

[www.comune.modena.it](http://www.comune.modena.it)

## Bando per l'istituzione dell'albo dei rivenditori autorizzati alla fornitura gratuita dei libri di testo agli/allevi frequentanti le scuole primarie del Comune di Modena a.s. 2024/25-2025/26

Richiamati:

- l'art. 156 del decreto legislativo n. 297/94, che conferisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie secondo modalità stabilite dalle singole Regioni;
- l'art. 27 della Legge n. 448/1998, che stabilisce che i Comuni provvedono a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico in possesso dei requisiti richiesti;
- l'art. 5 della Legge n. 517/1977, che stabilisce che per le classi di scuola elementare, che svolgono sperimentazioni autorizzate dal collegio dei docenti qualora siano previste forme alternative all'uso del libro di testo è consentita l'utilizzazione della somma equivalente al costo del libro di testo per l'acquisto da parte del consiglio di circolo di altro materiale librario, secondo le indicazioni bibliografiche contenute nel progetto di sperimentazione;
- l'art. 3 della Legge Regionale n°26/2001, che prevede che la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo sono a carico del comune di residenza dell'alunno, salvo che intervengano accordi diversi fra i comuni interessati;
- la delibera di Giunta Comunale n°218/2024, che approva il rinnovo del protocollo d'intesa tra il Settore Servizi Educativi del Comune di Modena e Confcommercio Modena, Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della piccola e media impresa (CNA) – sede di Modena, Confesercenti Modena, Lapam Confartigianato imprese – sede di Modena, Sindacato Nazionale Giornalai d'Italia (SI.NA.GI) – sede di Modena per la fornitura di libri di testo agli/allevi della scuola primaria per gli anni scolastici 2024/25 e 2025/26, che prevede la creazione di un apposito albo dei rivenditori autorizzati per la fornitura dei libri di testo agli alunni frequentanti una scuola primaria cittadina, stabilendone reciproci e vincolanti obblighi per il Comune, le Associazioni di categoria e gli esercenti aderenti all'albo;

Considerato che annualmente il Ministero competente stabilisce le modalità, la dotazione libraria necessaria e il prezzo di copertina dei libri di testo per la scuola primaria, compreso lo sconto da applicare agli acquisti effettuati dagli enti locali, alle quali ci si adeguerà di anno scolastico in anno scolastico;

### **Art. 1 Finalità generali**

Il Comune di Modena, nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, della semplificazione e dell'ottimizzazione della procedura di consegna dei libri agli alunni della scuola primaria frequentanti un istituto cittadino, in considerazione dei riscontri positivi avuti al termine del periodo sperimentale, intende confermare anche per gli anni scolastici 2024/25 e 2025/26 la gestione della fornitura dei testi agli utenti da parte degli esercenti convenzionati tramite un apposito applicativo web e cedole librarie digitali.

## **Art. 2 Modalità operative**

Nel gestionale, accessibile tramite credenziali SPID o CNS, saranno presenti gli alunni frequentanti le scuole primarie cittadine nell'a.s. 2024/25 e 2025/26, sulla base di quanto comunicato dai singoli Istituti comprensivi e dalle scuole paritarie.

Gli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'Albo, presentandosi con il codice fiscale dell'alunno e del genitore/tutore per prenotare/ritirare i libri di testo. L'applicativo renderà visibile questa condizione per l'alunno preso in carico, impedendone così la prenotazione per lo stesso alunno da parte di un altro rivenditore. Il gestionale offrirà supporto per una corretta contabilizzazione dei libri prenotati e dei libri consegnati, al fine di una corretta fatturazione di quanto dovuto all'esercente. Il suddetto applicativo sarà fornito gratuitamente dal Comune di Modena, previa verifica dei necessari requisiti, esclusivamente ai rivenditori che risulteranno iscritti nell'Albo di cui al presente avviso, che dovranno essere altresì dotati, con spese a loro carico, di tutti gli strumenti necessari per l'accesso all'applicativo.

## **Art. 3 Requisiti per l'iscrizione all'Albo**

Possono presentare domanda i rivenditori regolarmente iscritti alla Camera di Commercio, dotati delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni, per le categorie merceologiche con codice Ateco 47.61 e 47.62 o per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati, che gestiscano in via diretta un punto vendita al dettaglio e in regola per quanto riguarda la capacità di contrarre con la Pubblica amministrazione.

## **Art. 4 Modalità di iscrizione, termini e modalità**

Per l'ammissione all'Albo è **necessario presentare domanda di iscrizione, compilando l'apposito modello, tramite pec all'indirizzo: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it.**

L'Ufficio preposto, dopo aver effettuato le opportune verifiche dei requisiti, rilascerà l'accesso all'applicativo tramite credenziali SPID o CNS. L'iscrizione avrà validità come indicato all'art.7.

## **Art. 5 Obblighi**

Gli esercenti iscritti all'Albo si impegnano a :

- applicare alle forniture di competenza del Comune di Modena i prezzi e lo sconto riservato agli acquisti da parte di pubbliche amministrazioni previsti dall'apposita circolare Ministeriale;
- accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine e alla consegna di libri nuovi;
- ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curriculari che testi alternativi, su richiesta dell'intestatario della cedola;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura dei libri;
- accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato, in caso di nuove iscrizioni;
- accettare eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Settore Servizi Educativi del Comune di Modena facendo pervenire le stesse, debitamente compilate e firmate dal genitore richiedente, alla segreteria del Settore prima dell'invio delle fatture elettroniche;

- collaborare con il Settore Servizi Educativi in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni sulla corretta gestione di tutta la procedura, compresa la fase di rendicontazione delle cedole ai fini della successiva liquidazione;
- comunicare per iscritto ogni modifica intervenuta rispetto requisiti e ai dati dichiarati in sede di partecipazione al bando e nella domanda di iscrizione;
- comunicare al Settore Servizi Educativi tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
- operare correttamente nella gestione della procedura, adottando tutte le misure adeguate per impedire accessi non autorizzati al gestionale e garantendo che i dati forniti dalle famiglie per la prenotazioni dei libri di testo saranno trattati esclusivamente a tale scopo;
- attenersi a quanto previsto dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Modena”, visionabile alla pagina:

[www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general-1/codici-di-condotta/codicedicomportamento](http://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general-1/codici-di-condotta/codicedicomportamento)

- rispettare la normativa vigente in materia di privacy, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui viene a conoscenza. Gli esercenti iscritti all'Albo verranno nominati responsabili esterni del trattamento con apposito atto.

Per tutto quanto non espressamente richiamato, si rimanda al protocollo d'intesa rinnovato con Deliberazione di Giunta Comunale n°218/2024.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate potrà determinare, anche in corso d'anno, la sospensione dall'accesso al gestionale, la cancellazione dall'albo e/o il diniego, da parte del Settore Servizi Educativi, alla richiesta di iscrizione all'albo per i periodi successivi.

## **Art. 6 Modalità di pagamento**

Eseguita la fornitura il Settore Servizi Educativi provvederà al pagamento dei corrispettivi dovuti dietro presentazione di regolare fattura elettronica, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, inviate a partire dal 10 di settembre di ogni anno e secondo le tempistiche concordate con l'esercente interessato. I mandati di pagamento saranno emessi entro il termine di 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture sul gestionale comunale, effettuati la verifica della regolarità delle stesse e tutti i controlli e gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in vigore in materia di pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione, fatta salva la sospensione dei pagamenti in chiusura dell'anno finanziario del Comune.

## **Art.7 Validità dell'albo**

L'iscrizione all'albo avrà durata biennale (a.s. 2025/26) con scadenza 10 giugno 2026. Gli esercenti potranno recedere dall'iscrizione all'albo tramite comunicazione scritta da inviare tramite Pec all'indirizzo indicato all'art. 4, non prima, tuttavia, di aver regolarmente consegnato a tutti gli utenti i testi precedentemente prenotati.

## **Art. 8 Informativa ex art.13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati**

Per quanto riguarda l'informativa sui dati personali, ai sensi dell'ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, si rimanda al modulo di richiesta di iscrizione all'albo disponibile sul sito [www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione](http://www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione)

### **Art.9 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Settore Servizio Educativi, servizio Sistema Educativo e scolastico. La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Francia.