

## Norme per l'accesso alla biblioteca del centro Memo e per la fruizione dei servizi

### Iscrizioni

L'iscrizione al servizio prestito e consultazione è gratuita, non vincolata a limiti di età ed è valida per poter accedere a tutti i servizi offerti dalle biblioteche del polo provinciale modenese. L'iscrizione avviene dietro presentazione di documento di identità valido ed è immediata. I minori di 16 anni devono essere accompagnati da un genitore o da chi ne eserciti la potestà. Al momento dell'iscrizione la biblioteca rilascia una tessera cartacea.

### Servizio prestito e consultazione e dei materiali

#### Orari

I servizi di prestito, consultazione e consulenza dei materiali sono effettuati dal personale della biblioteca e sono attivi nelle seguenti giornate ed orari:

- Lunedì 13.30-18.30
- Martedì 9.00-14.00
- Mercoledì 9.00-14.00
- Giovedì 13.30-18.30

La sezione di educazione musicale è aperta nei seguenti orari:

- Giovedì 16.30-18.30

Nei mesi estivi l'orario subisce delle variazioni che vengono comunicate attraverso i canali informativi del centro.

#### Modalità del servizio

La biblioteca comprende diverse tipologie di materiali a disposizione del pubblico. A seconda dei diversi ambiti di riferimento, ogni iscritto può ottenere in prestito un determinato numero massimo di materiali, come descritto di seguito:

Tipologia Materiali	Saperi disciplinari Fondo ex Scienze dell'Educazione Educazione Musicale	Disabilità	Durata del prestito
	Numero di documenti ammessi al prestito	Numero di documenti ammessi al prestito	Giorni
Libri/pubblicazioni/ materiale grigio Esperienze didattiche Audiovisivi	10	5	30
Giochi didattici	5	5	30
Riviste	3	3	30

#### Ludoteca – giochi da tavolo

PRESTITO A SCUOLE/ENTI Per progetti didattici ed eventi culturali	PRESTITO A PRIVATI
---	--------------------

Massimo 6 giochi per 30 giorni (non rinnovabili)	Massimo 3 giochi per 7 giorni (non rinnovabili)
--	---

Il prestito dei materiali, escluso i giochi da tavolo, può essere rinnovato per un periodo di pari durata, purché lo si richieda entro la data di scadenza e i documenti non siano stati, nel frattempo, prenotati da un altro utente.

Chi ha in carico prestiti scaduti non può rinnovarli né ottenerne di nuovi fino a che non avrà regolarizzato la sua posizione.

Gli utenti possono suggerire l'acquisto di libri e pubblicazioni. Coloro che prenotano libri o altri documenti sono avvisati per e-mail e/o telefonicamente. I materiali prenotati sono tenuti a loro disposizione per una settimana dalla comunicazione. Una volta scaduti i predetti termini, i materiali saranno ricollocati a scaffale.

L'utente titolare della tessera è responsabile delle operazioni con essa effettuate e ne risponde personalmente.

In caso di ritardo nella riconsegna dei materiali scaduti superiore a **30 giorni** l'utente è sospeso dal servizio; per la riammissione al prestito, l'utente deve pagare la somma di **€ 13,00**.

Gli utenti sono tenuti a controllare lo stato dei documenti prima di ritirarli dal prestito.

In caso di concorsi pubblici o di particolari eventi la biblioteca si riserva il diritto di tenere solo in consultazione materiali abitualmente in prestito, per favorire l'accesso a un maggior numero di utenti.

Per i casi di deterioramento, danneggiamento, anche involontario o da parti di terzi, di smarrimento o di furto dei materiali è prevista la loro sostituzione, con copia della stessa edizione o di edizione successiva, purché corrispondente alla stessa veste editoriale (brossura o rilegatura).

Se la pubblicazione non è più in commercio l'utente deve sostituirla con edizione di opera diversa di adeguato valore concordata con il personale della biblioteca, oppure rimborsarne il valore sulla base di un calcolo che moltiplica il prezzo di vendita (corrispondente al valore inventariale registrato nel catalogo automatizzato Sebina Open Library) per un coefficiente pari a:

- 10 per documenti editi dal 1960 al 1980;
- 5 per i documenti editi dal 1911 al 1990;
- 1,30 per i documenti editi dal 1991 al 2000;
- 1,25 per i documenti editi dal 2001 al 2010;
- 1 per i documenti dal 2011 ad oggi.

Per i documenti stampati anteriormente al 1960, il personale valuterà caso per caso.

I giochi didattici e i giochi da tavolo ricevuti in prestito devono essere trattati con cura, facendo particolare attenzione a non smarrire o danneggiare i vari pezzi. In caso di danneggiamento o smarrimento l'utente è tenuto a riacquistare una copia identica del gioco, oppure, nel caso sia fuori commercio ad acquistare un gioco di pari valore, concordandolo prima con la biblioteca. L'utente sarà sospeso dal prestito fino a quando la sua situazione non sarà regolarizzata. Per il prestito dei giochi da tavolo a scuole/enti si richiede il nominativo di un referente a cui fare riferimento in caso di danneggiamento, deterioramento e smarrimento del gioco o dei suoi componenti.

I rimborsi non sono dovuti in caso di furto, qualora si presenti la relativa denuncia agli organi di P.S.

## Servizio Internet

I computer a disposizione del pubblico possono essere utilizzati per la consultazione del catalogo Bibliomo e per i soli siti selezionati preventivamente dal personale. Non è prevista la libera navigazione su internet.

## Contestazioni

In caso di contestazione circa l'avvenuta restituzione o il danneggiamento dei documenti, il lettore rilascerà una dichiarazione sottoscritta su apposito modulo che verrà posto agli atti.