

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2013**

Stato di avanzamento al 31.08.2013

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		0104	CONTRATTI
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	Attività connesse all'espletamento delle gare di appalto dell'ente, pubblicazione bandi, stesura verbali, controlli imprese	Pivetti Susanna
	descrizione attività	risultati

Assistenza per l'espletamento di tutte le gare d'appalto dell'Amministrazione.
Pubblicazione dei bandi di gara, verifica della documentazione amministrativa delle imprese partecipanti, ecc.
Stesura verbali di gara, predisposizione lettere esclusione, restituzione documenti
Predisposizione e pubblicazione esiti di gara
Verifica dell'assenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto; verifica dei requisiti morali e tecnico-economici delle imprese aggiudicatrici e seconde classificate secondo quanto previsto dal codice dei contratti pubblici.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Pivetti Susanna, Nicoletta Monti, Anna Alteri, Barbara di Costanzo, Francesca Martino	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Ulteriori controlli effettuati: Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, accessi al casellario informatico e certificati rilasciati dalla Camera di Commercio	31/08/2013	40,00	55,00
Ulteriori controlli effettuati: Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, accessi al casellario informatico e certificati rilasciati dalla Camera di Commercio	31/12/2013	60,00	
Appalti	31/08/2013	37,00	33,00
Appalti	31/12/2013	60,00	
Gare	31/08/2013	21,00	14,00
Gare	31/12/2013	35,00	
N. ditte partecipanti ai procedimenti ad evidenza pubblica gare	31/08/2013	115,00	50,00
N. ditte partecipanti ai procedimenti ad evidenza pubblica gare	31/12/2013	150,00	
Sedute pubbliche	31/08/2013	21,00	20,00
Sedute pubbliche	31/12/2013	35,00	
Verbali di gara	31/08/2013	21,00	44,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Verballi di gara	31/12/2013	35,00	
Richieste certificazioni antimafia	31/08/2013	29,00	61,00
Richieste certificazioni antimafia	31/12/2013	47,00	
Richieste certificati casellari giudiziali	31/08/2013	99,00	150,00
Richieste certificati casellari giudiziali	31/12/2013	145,00	
Richieste certificati regolarità contributiva (DURC)	31/08/2013	50,00	88,00
Richieste certificati regolarità contributiva (DURC)	31/12/2013	70,00	
Richieste certificazioni disabili	31/08/2013	15,00	5,00
Richieste certificazioni disabili	31/12/2013	24,00	
Richieste regolarità fiscale	31/08/2013	24,00	20,00
Richieste regolarità fiscale	31/12/2013	43,00	
Richieste pervenute di accesso atti	31/08/2013	5,00	2,00
Richieste pervenute di accesso atti	31/12/2013	12,00	
Note trasmesse alle imprese per accesso atti	31/08/2013	16,00	8,00
Note trasmesse alle imprese per accesso atti	31/12/2013	27,00	
N. comunicazioni aggiudicazione definitiva e di stipule di contratti	31/08/2013	21,00	46,00
N. comunicazioni aggiudicazione definitiva e di stipule di contratti	31/12/2013	35,00	
Ricorsi	31/08/2013	0,00	0,00
Ricorsi	31/12/2013	0,00	
N. accessi al sito internet contratti	31/08/2013	111.300,00	111.347,00
N. accessi al sito internet contratti	31/12/2013	164.525,00	
N. iscritti al servizio unoX1	31/08/2013	790,00	1.122,00
N. iscritti al servizio unoX1	31/12/2013	996,00	

nr.	titolo attività	responsabile
2	Predisposizione e repertorizzazione contratti appalto, controllo documenti, accertamento diritti segreteria e spese contrattuali	Pivetti Susanna

descrizione attività	risultati
Predisposizione e repertorizzazione contratti d'appalto, controllo documenti, accertamento dei diritti di segreteria e spese contrattuali. Perfezionamento e repertorizzazione dei contratti di appalto e acquisizione/controllo della documentazione propedeutica alla stipula (POS, piani di sicurezza, polizze cauzione definitiva, RCT, danni, ecc.) Predisposizione e repertorizzazione di tutti i contratti di appalto di lavori, servizi, forniture, concessioni, ecc dell'ente di importo superiore a Euro	

100.000.

Accertamento diritti di segreteria e conteggio spese contrattuali (bollo, registro, ecc).

Emissione dei moduli GICC per recupero delle spese contrattuali.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
--------------------	----------------	-----------------------	---------------------------

Pivetti Susanna, Nicoletta Monti, Anna
Alteri, Barbara di Costanzo, Francesca
Martino, Barbara Mignoni

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Introiti (in Euro) per diritti di segreteria	31/08/2013	62.000,00	75.436,89
Introiti (in Euro) per diritti di segreteria	31/12/2013	89.000,00	
N. totale atti che perfezionano procedimenti (Repertorio atti pubblici e registro scritture private)	31/08/2013	188,00	221,00
N. totale atti che perfezionano procedimenti (Repertorio atti pubblici e registro scritture private)	31/12/2013	320,00	

nr.	titolo attività	responsabile
3	Istruttoria, predisposizione e perfezionamento degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale	Pivetti Susanna

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Istruttoria, predisposizione e perfezionamento degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale: compravendita aree, perfezionamento decreti di esproprio, cessioni bonarie, permuta, convenzioni e accordi di programma, ecc.

Istruttoria, controllo/verifica atti pubblici nei quali l'Amministrazione Comunale è parte, rogati dai Notai indicati dai contraenti privati.

Predisposizione e perfezionamento rogiti riscatto PEEP.

Accertamento diritti di segreteria e conteggio spese contrattuali (bollo, registro, ecc.).

Emissione dei moduli GICC per recupero delle spese contrattuali.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
--------------------	----------------	-----------------------	---------------------------

Pivetti Susanna, Barbara Mignoni,
Cristina Prandini, Meris Rosi,
Francesca Martino, Luisa Zampella

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Affitti e concessioni	31/08/2013	29,00	48,00
Affitti e concessioni	31/12/2013	45,00	
Convenzioni/Comodati, ecc.	31/08/2013	1,00	3,00
Convenzioni/Comodati, ecc.	31/12/2013	2,00	
Rinnovi affitti e concessioni	31/08/2013	45,00	34,00
Rinnovi affitti e concessioni	31/12/2013	68,00	

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Firmatari PEEP		31/08/2013	81,00	178,00
Firmatari PEEP		31/12/2013	116,00	
Importo introitato PEEP		31/08/2013	410.000,00	785.727,41
Importo introitato PEEP		31/12/2013	590.000,00	
Unità immobiliari PEEP		31/08/2013	56,00	90,00
Unità immobiliari PEEP		31/12/2013	81,00	
Riscatti diritti di superficie (PEEP)		31/08/2013	36,00	78,00
Riscatti diritti di superficie (PEEP)		31/12/2013	62,00	
Accordi di pianificazione e atti urbanistici (atti unilaterali, ecc.)		31/08/2013	10,00	14,00
Accordi di pianificazione e atti urbanistici (atti unilaterali, ecc.)		31/12/2013	16,00	
Mutui, atti vari (annotazioni), cessioni di credito		31/08/2013	0,00	1,00
Mutui, atti vari (annotazioni), cessioni di credito		31/12/2013	0,00	
Atti pubblici (Compravendite/convenzioni urbanistiche), cessioni volontarie in luogo di esproprio, decreti di esproprio		31/08/2013	33,00	37,00
Atti pubblici (Compravendite/convenzioni urbanistiche), cessioni volontarie in luogo di esproprio, decreti di esproprio		31/12/2013	54,00	

nr.	titolo attività		responsabile	
4	Predisposizione e repertorizzazione contratti di: locazione, concessione, comodati, controllo documenti, spese contrattuali		Susanna Pivetti	
	descrizione attività	risultati		
	Predisposizione dei nuovi adempimenti connessi alle stipule dei contratti di locazione, di concessione di immobili e di comodati. Controllo dei documenti ed invio delle spese contrattuali alla parte.			
	Repertorizzazione dei contratti nei casi previsti dalla normativa di legge.			
	Conteggio delle spese contrattuali (imposta di bollo, imposta di registro) e relativo accertamento di entrata.			
	Emissione dei modelli GICC per il recupero delle spese contrattuali da inviare alla parte.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	
	Pivetti Susanna, Meris Rosi, Cristina	No		
	Prandini, Barbara Mignoni, Francesca			
	Martino, Luisa Zampella			

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. contratti di: locazioni, concessioni e comodati stipulati	31/08/2013	12,00	22,00
N. contratti di: locazioni, concessioni e comodati stipulati	31/12/2013	21,00	

nr.	titolo attività			responsabile	
5	Assistenza a tutti i settori dell'ente nella predisposizione dei bandi, norme di gara e capitolati speciali di appalto			Pivetti Susanna	
	descrizione attività			risultati	
	Assistenza a tutti i settori dell'ente nella predisposizione di bandi, norme di gara e capitolati speciali di appalto				
	soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	
	Pivetti Susanna		No		
	indicatore			data	valore previsto
	Bandi pubblicati			31/08/2013	19,00
	Bandi pubblicati			31/12/2013	28,00
nr.	titolo attività			responsabile	
6	Partecipazione come referente dell'Amministrazione Comunale all'attività dell'Osservatorio Provinciale degli Appalti			Pivetti Susanna	
	descrizione attività			risultati	
	Definizione e organizzazione programma annuale di formazione in materia di appalti di lavori, forniture e servizi al personale interno e a quello delle Amministrazioni aderenti all'Osservatorio Provinciale degli Appalti, in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici dell'Amministrazione Provinciale				
	soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	
	Pivetti Susanna		No		
				procedura di assegnazione	
nr.	titolo attività			responsabile	
7	Protocollo atti			Pivetti Susanna	
	descrizione attività			risultati	
	Inserimento della numerazione di protocollo informatizzato				
	soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	
	Anna Alteri, Barbara Di Costanzo, Francesca Martino, Nicoletta Monti, Barbara Mignoni, Cristina Prandini, Meris Rosi, Luisa Zampella		No		
	indicatore			data	valore previsto
	N. atti registrati al Protocollo informatico			31/08/2013	419,00
	N. atti registrati al Protocollo informatico			31/12/2013	880,00
nr.	titolo attività			responsabile	
8	Archiviazione atti			Susanna Pivetti	
	descrizione attività			risultati	
	Archiviazione originali di atti pubblici e di atti privati. Archiviazione copie conformi stipulate da Notai esterni.				

Operazioni connesse all'archivio: versamento e scarto.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Anna Alteri, Barbara Di Costanzo, Francesca Martino, Nicoletta Monti, Barbara Mignoni, Cristina Prandini, Meris Rosi, Luisa Zampella, Anna Maria Di Santo	No			
indicatore	data		valore previsto	valore conseguito
Operazioni di versamento all'Archivio di Deposito e ml. spazio liberato	31/08/2013		6,50	9,00
Operazioni di versamento all'Archivio di Deposito e ml. spazio liberato	31/12/2013		9,00	

nr.	titolo attività	responsabile		
9	Attività di gestione del Fondo a render conto delle spese contrattuali	Susanna Pivetti		
descrizione attività		risultati		
Nuova procedura di gestione delle spese contrattuali. Gestione diretta e rendicontazione del fondo a render conto delle spese contrattuali.				
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Meris Rosi, Cristina Prandini, Luisa Zampella		No		
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
N. ordine di pagamento da predisporre per il Tesoriere Comunale da allegare alla delega bancaria		31/08/2013	152,00	191,00
N. ordine di pagamento da predisporre per il Tesoriere Comunale da allegare alla delega bancaria		31/12/2013	199,00	
N. Atti necessari alla gestione del Fondo a render conto spese contrattuali: delibere, determine, disposizioni di liquidazioni di regolarizzazione		31/08/2013	8,00	11,00
N. Atti necessari alla gestione del Fondo a render conto spese contrattuali: delibere, determine, disposizioni di liquidazioni di regolarizzazione		31/12/2013	12,00	
N. Rendiconti da inviare ogni trimestre ai Revisori dei Conti per il controllo contabile		31/08/2013	2,00	2,00
N. Rendiconti da inviare ogni trimestre ai Revisori dei Conti per il controllo contabile		31/12/2013	4,00	

nr.	titolo attività	responsabile		
10	Registrazione contratti pubblici e privati presso l'Agenzia delle Entrate di Modena e pagamento dell'imposta dovuta	Susanna Pivetti		
descrizione attività		risultati		
Conteggio delle spese dovute per imposta di registro e imposta di bollo. Consegna degli atti entro i termini previsti dalla legge. Consegna Repertorio degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale per il controllo quadrimestrale.				
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Meris Rosi, Cristina Prandini, Luisa Zampella, Maria Roberta Grillenzoni, Anna Maria Di Santo		No		

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Prenotazione on line dell'appuntamento per la consegna degli atti da registrare, previo pagamento dell'imposta di registro dovuta		31/08/2013	15,00	33,00
Prenotazione on line dell'appuntamento per la consegna degli atti da registrare, previo pagamento dell'imposta di registro dovuta		31/12/2013	28,00	
Consegna degli atti per la registrazione allo sportello dell'Agenzia delle Entrate previo pagamento dell'imposta di registro dovuta		31/08/2013	16,00	25,00
Consegna degli atti per la registrazione allo sportello dell'Agenzia delle Entrate previo pagamento dell'imposta di registro dovuta		31/12/2013	22,00	
nr.	titolo attività	responsabile		
11	Applicazione ai contratti stipulati dell'imposta di bollo "virtuale"	Susanna Pivetti		
descrizione attività		risultati		
Rendicontazione annuale all'Agenzia delle Entrate di Modena				
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Meris Rosi, Cristina Prandini, Luisa Zampella	No			
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
N. Contratti stipulati (imposta di bollo "virtuale")		31/08/2013	60,00	153,00
N. Contratti stipulati (imposta di bollo "virtuale")		31/12/2013	110,00	
nr.	titolo attività	responsabile		
12	Attivazione della funzione di controllo dei pagamenti all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici - MAV	Susanna Pivetti		
descrizione attività		risultati		
Rendicontazione quadrimestrale delle tasse dovute all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, con predisposizione di disposizioni di liquidazione per la conseguente regolarizzazione				
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Barbara Di Costanzo, Barbara Mignoni	No			
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
N. Contributi all'AVCP per le gare espletate dall'Ente		31/08/2013	40,00	66,00
N. Contributi all'AVCP per le gare espletate dall'Ente		31/12/2013	60,00	
nr.	titolo attività	responsabile		
13	Programma informatizzato per la gestione delle scadenze dei contratti di locazione e di concessione dell'Ente	Susanna Pivetti		
descrizione attività		risultati		
Programma informatizzato per la gestione dei contratti di locazione, di concessione, di comodati e di convenzioni dell'Ente.				
Inserimento dei dati riguardanti i rinnovi, le proroghe, le risoluzioni anticipate, le cessazioni di contratti privati stipulati dall'Amministrazione				

Comunale in scadenza in corso d'anno e negli anni successivi.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione		
Meris Rosi, Cristina Prandini, Barbara Mignoni		No			
indicatore		data		valore previsto	valore conseguito
N. contratti di locazioni, di concessioni, di comodati e di convenzioni inseriti nello scadenziere		31/08/2013		82,00	111,00
N. contratti di locazioni, di concessioni, di comodati e di convenzioni inseriti nello scadenziere		31/12/2013		110,00	

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		0108	SUPPORTO ATTIVITÀ CONSILIARE E ATTI AMMINISTRATIVI
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività		responsabile	
1	Attività di supporto ai consiglieri		Pivetti Susanna	
	descrizione attività	risultati		
	<div>- ricezione, trascrizione ed inoltro agli organi comunali competenti delle istanze consiliari; - inoltro istanze consiliari e note stampa agli organi d'informazione; - ricevimento delle richieste di accesso atti e trasmissione ai Settori competenti; - organizzazione trasferte.</div>			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Ufficio Supporto Attività Consiliari: Biagi Giuseppe Botti Antonella Buganza Simone	No		
	indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
	N. istanze presentate dai consiglieri	31/08/2013	270,00	200,00
	N. istanze presentate dai consiglieri	31/12/2013	400,00	
	N. atti vari per i consiglieri	31/08/2013	120,00	120,00
	N. atti vari per i consiglieri	31/12/2013	180,00	
	N. istanze consiliari con risposta scritta	31/08/2013	25,00	23,00
	N. istanze consiliari con risposta scritta	31/12/2013	40,00	
	N. note stampa dei consiglieri comunali	31/08/2013	30,00	16,00
	N. note stampa dei consiglieri comunali	31/12/2013	40,00	
	N. richieste di accesso atti dei consiglieri	31/08/2013	150,00	88,00
	N. richieste di accesso atti dei consiglieri	31/12/2013	190,00	
	N. trasferte consiglieri comunali	31/08/2013	0,00	0,00
	N. trasferte consiglieri comunali	31/12/2013	0,00	

nr.	titolo attività		responsabile	
2	Ottemperanza a disposizioni legislative in favore di consiglieri (L. 441/82 - T.U. 267/2000) - Difensore Civico		Pivetti Susanna	
	descrizione attività	risultati		

- rimborso oneri ai datori di lavoro relativi all'attività istituzionale dei Consiglieri comunali;
- pagamento gettoni di presenza;
- redazione situazione patrimoniale;
- gestione contabile amministrativa delle spese del Difensore Civico e del

Presidente del Consiglio Comunale

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
--------------------	----------------	-----------------------	---------------------------

Ufficio Supporto Attività Consiliari: No

Biagi Giuseppe

Botti Antonella

Buganza Simone

Stefania Zavaglia

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. amministratori di cui sono state pubblicate le situazioni patrimoniali e reddituali	31/08/2013	51,00	0,00
N. amministratori di cui sono state pubblicate le situazioni patrimoniali e reddituali	31/12/2013	51,00	
N. disposizioni di liquidazione per spese Presidente e Difensore Civico	31/08/2013	8,00	2,00
N. disposizioni di liquidazione per spese Presidente e Difensore Civico	31/12/2013	10,00	
N. pagamenti indennità di presenza consiglieri	31/08/2013	300,00	310,00
N. pagamenti indennità di presenza consiglieri	31/12/2013	480,00	
N. rimborso oneri ai datori di lavoro dei consiglieri	31/08/2013	9,00	8,00
N. rimborso oneri ai datori di lavoro dei consiglieri	31/12/2013	9,00	

nr.	titolo attività	responsabile
3	Attività di supporto alle commissioni consiliari e Ufficio di Presidenza	Pivetti Susanna

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

- redazione delle convocazioni delle Commissioni e dell'Ufficio di Presidenza
- inoltro delle convocazioni ai destinatari in via informatica
- partecipazione alle sedute delle Commissioni e dell'Ufficio di Presidenza
- stesura dei verbali di seduta
- accesso atti dei consiglieri su materie di competenza delle commissioni
- predisposizione atti deliberativi

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
--------------------	----------------	-----------------------	---------------------------

Pivetti Susanna

No

Lucia Raineri

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. accessi atti	31/08/2013	8,00	6,00
N. accessi atti	31/12/2013	16,00	
N. convocazioni inviate	31/08/2013	30,00	40,00
N. convocazioni inviate	31/12/2013	60,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. delibere prediposte	31/08/2013	8,00	13,00
N. delibere prediposte	31/12/2013	10,00	
N. pagine verbali	31/08/2013	700,00	880,00
N. pagine verbali	31/12/2013	1.400,00	
N. sedute Commissione Affari Istituzionali	31/08/2013		3,00
N. sedute Commissione Affari Istituzionali	31/12/2013	5,00	
N. Commissione controllo e garanzia	31/08/2013	1,00	0,00
N. Commissione controllo e garanzia	31/12/2013	1,00	
N. Commissioni congiunte	31/08/2013	2,00	7,00
N. Commissioni congiunte	31/12/2013	5,00	
N. sedute Commissione Programmazione del Territorio, Sviluppo Economico e Tutela Ambientale	31/08/2013	7,00	14,00
N. sedute Commissione Programmazione del Territorio, Sviluppo Economico e Tutela Ambientale	31/12/2013	15,00	
N. sedute Commissione Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali e Affari Generali	31/08/2013	11,00	9,00
N. sedute Commissione Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali e Affari Generali	31/12/2013	18,00	
N. sedute Commissione Servizi Sociali, Culturali, Educativi, Sportivi e del Tempo Libero	31/08/2013	10,00	6,00
N. sedute Commissione Servizi Sociali, Culturali, Educativi, Sportivi e del Tempo Libero	31/12/2013	15,00	
N. uffici di presidenza	31/08/2013	1,00	1,00
N. uffici di presidenza	31/12/2013	1,00	

nr.	titolo attività	responsabile		
4	Organizzazione delle sale consiliari e delle salette dei gruppi consiliari	Susanna Pivetti		
	descrizione attività	risultati		
	Tenuta agenda di prenotazione, allestimento delle sale e supporto organizzativo			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Segreteria:	No		
	Zavaglia Stefania			
	Botti, Biagi (per i gruppi)			
	indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
	N. Iniziative svolte all'interno delle sale del consiglio	31/08/2013	40,00	32,00
	N. Iniziative svolte all'interno delle sale del consiglio	31/12/2013	50,00	

nr.	titolo attività	responsabile
5	Gestione spese dei consiglieri comunali	Susanna Pivetti
	descrizione attività	risultati
	- Redazione delibere e determine di impegno e liquidazione - Controllo delle Rendicontazioni spese presentate dai Gruppi	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Ufficio Supporto Attività Consiliari:	No
	Biagi Giuseppe Botti Antonella Buganza Simone	
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	indicatore	data
	N. ricevute controllate	31/08/2013
	N. ricevute controllate	31/12/2013
		valore previsto
		valore conseguito
		250,00
		869,00
		300,00
nr.	titolo attività	responsabile
6	Attività della presidenza del consiglio e del consiglio comunale	Susanna Pivetti
	descrizione attività	risultati
	1) Attività Â istituzionali: = gestione agenda appuntamenti della Presidenza, richiesta autorizzazioni, organizzazione e rimborsi trasferte, telefono, corrispondenza; = redazione disposizioni di liquidazione per spese della Presidenza e per spese per il funzionamento del Consiglio comunale = organizzazione eventi ed iniziative della Presidenza e del Consiglio comunale = redazione convocazioni Conferenza Capigruppo, partecipazione alle sedute della Conferenza Capigruppo e stesura dei relativi verbali	
	2) Organizzazione consigli tematici	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Ufficio Supp. Att. Cons.:	No
	Stefania Zavaglia Sostituzioni: Antonella Botti	
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	indicatore	data
	N. atti vari relativi al ruolo di Presidente	31/08/2013
	N. atti vari relativi al ruolo di Presidente	31/12/2013
		valore previsto
		valore conseguito
		100,00
		97,00
		200,00
		25,00
		26,00
		40,00
		4,00
		4,00
		5,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. iniziative organizzate	31/08/2013	7,00	6,00
N. iniziative organizzate	31/12/2013	8,00	
N. partecipazione ad incontri istituzionali	31/08/2013	90,00	75,00
N. partecipazione ad incontri istituzionali	31/12/2013	120,00	

nr.	titolo attività	responsabile
7	Attività' dell'ufficio del difensore civico	Susanna Pivetti

descrizione attività	risultati
- Risoluzione di istanze d'intervento di competenza specifica; - Presentazione in Consiglio Comunale di una relazione sull'attività svolta; - Realizzazione di iniziative diverse al fine di sensibilizzare la cittadinanza su ruolo e funzioni del Difensore Civico.	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Segreteria: Botti Antonella Sostituzioni: Ufficio Supporto Attività Consiliari: Buganza Simone	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. istanze di intervento di competenza	31/08/2013	37,00	28,00
N. istanze di intervento di competenza	31/12/2013	108,00	
N. richieste di informazioni e segnalazioni telefoniche di varia natura	31/08/2013	58,00	53,00
N. richieste di informazioni e segnalazioni telefoniche di varia natura	31/12/2013	112,00	

nr.	titolo attività	responsabile
8	Supporto all'attività' del consiglio comunale	Pivetti Susanna

descrizione attività	risultati
- Partecipazione alle sedute del Consiglio comunale - Utilizzo del sistema di voto a) inserimento settimanale degli argomenti in trattazione b) aggiornamento degli archivi c) monitoraggio sul funzionamento delle apparecchiature - supporto nell'organizzazione dei Consigli tematici	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Ufficio Atti Amministrativi: Baldini Patrizia Berselli Giuseppina Ferrari Patrizia Fiorini Franca Storchi Fiorella	No		

Di Santo Anna Maria
Grillenzoni Maria Roberta

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. istanze trattate	31/08/2013	200,00	213,00
N. istanze trattate	31/12/2013	350,00	
Durata sedute del Consiglio comunale (ore)	31/08/2013	146,00	143,00
Durata sedute del Consiglio comunale (ore)	31/12/2013	230,00	
N. Sedute Consiglio Comunale	31/08/2013	29,00	28,00
N. Sedute Consiglio Comunale	31/12/2013	45,00	

nr.	titolo attività	responsabile
9	Supporto alle attività istituzionali	Pivetti Susanna
	descrizione attività	risultati

Supporto al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale nell'attività deliberativa

- Predisposizione delle convocazioni
- Trasmissione delle convocazioni tramite posta elettronica
- Aggiornamento in tempo reale dello stato d'avanzamento degli atti finalizzato alla consultazione telematica
- Redazione in forma definitiva dei testi delle deliberazioni:
 - a) verifica delle firme e dei corretti riferimenti legislativi e regolamentari;
 - b) verifica del corretto inserimento delle scritture contabili;
 - c) verifica del corretto inserimento degli allegati;
- Pubblicazione ed esecutività
 - Trasmissione atti deliberativi agli uffici
 - Trasmissione elenchi di pubblicazione
- Rilegatura e archiviazione verbali.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Ufficio Atti Amministrativi: Berselli Giuseppina Ferrari Patrizia Fiorini Franca Storchi Fiorella	No		

Di Santo Anna Maria
Grillenzoni Maria Roberta

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. Convocazioni / Sedute di Giunta	31/08/2013	34,00	34,00
N. Convocazioni / Sedute di Giunta	31/12/2013	55,00	
N. Convocazioni Consiglio comunale	31/08/2013	27,00	26,00
N. Convocazioni Consiglio comunale	31/12/2013	42,00	
N. Deliberazioni del Consiglio Comunale	31/08/2013	50,00	53,00
N. Deliberazioni del Consiglio Comunale	31/12/2013	70,00	
N. Deliberazioni delle Giunta Comunale	31/08/2013	400,00	371,00
N. Deliberazioni delle Giunta Comunale	31/12/2013	750,00	

nr.	titolo attività	responsabile
10	Gestione delle determinazioni dirigenziali	Pivetti Susanna

descrizione attività	risultati
- Numerazione e pubblicazione all'Albo pretorio informatizzato - Redazione elenchi atti numerati e pubblicati - Predisposizione documentazione per invio alla Corte dei Conti - Rilegatura ed archiviazione	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Ufficio Atti Amministrativi: Berselli Giuseppina Ferrari Patrizia Fiorini Franca Storchi Fiorella Modena Elena	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
n. schede Corte dei Conti controllate	31/08/2013	60,00	24,00
n. schede Corte dei Conti controllate	31/12/2013	100,00	
n. atti inviati alla Corte dei Conti	31/08/2013	40,00	26,00
n. atti inviati alla Corte dei Conti	31/12/2013	70,00	
n. elenchi di pubblicazione	31/08/2013	70,00	125,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
n. elenchi di pubblicazione	31/12/2013	110,00	
N. complessivo Determinazioni dei dirigenti di settore	31/08/2013	900,00	966,00
N. complessivo Determinazioni dei dirigenti di settore	31/12/2013	1.800,00	

nr.	titolo attività	responsabile
11	Trascrizione e redazione dei dibattiti consiliari	Pivetti Susanna

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

- redazione definitiva dei verbali delle sedute del Consiglio comunale nei termini regolamentari

- verifica del servizio di trascrizione dei dibattiti

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
--------------------	----------------	-----------------------	---------------------------

Ufficio Atti Amministrativi: No
Berselli Giuseppina
Ferrari Patrizia
Fiorini Franca
Storchi Fiorella

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. pagine verbali delle sedute del Consiglio comunale	31/08/2013	2.000,00	2.053,00
N. pagine verbali delle sedute del Consiglio comunale	31/12/2013	3.300,00	

nr.	titolo attività	responsabile
12	Siti internet	Pivetti Susanna

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

1) Elaborazione e gestione del sito sull'attività' del Consiglio comunale:
= invio delle convocazioni alla lista 1x1 del Comune di Modena
= pubblicazione ed aggiornamento istanze presentate dai Consiglieri comunali

2) Predisposizione materiale per inserimento audio delle sedute del Consiglio Comunale

3) Elaborazione e gestione del nuovo sito di riferimento dei Presidenti dei Consigli comunali della Provincia di Modena

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Atti Amministrativi Berselli Giuseppina Ferrari Patrizia Fiorini Franca Storchi Fiorella	No		

Segreteria:
Zavaglia Stefania

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. aggiornamenti sito internet comunale	31/08/2013	58,00	56,00
N. aggiornamenti sito internet comunale	31/12/2013	90,00	
N. iscritti al servizio unoX1	31/08/2013	445,00	424,00
N. iscritti al servizio unoX1	31/12/2013	447,00	

nr.	titolo attività	responsabile
13	Ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza	Pivetti Susanna
	descrizione attività	risultati

Aggiornamento sito internet sulla trasparenza in ottemperanza a quanto disposto dall'Ordine del Giorno del Consiglio comunale n. 33 del 11.4.2011 e della deliberazione della Giunta comunale n. 583 del 18.10.2011:

- Pubblicazione annuale delle situazioni reddituali e patrimoniali di consiglieri e Assessori
- Statistiche semestrali sulla presenza e partecipazione al voto dei consiglieri
- Controllo e pubblicazione annuale dei rendiconti dei gruppi consiliari
- Pubblicazione del rendiconto delle spese del Consiglio comunale
- Aggiornamento settimanale degli archivi degli atti presentati dai consiglieri e dei resoconti stenografici e audio/video dei dibattiti
- Aggiornamento giornaliero delle informazioni relative al Consiglio comunale

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Zavaglia Stefania Botti Antonella Biagi Giuseppe Buganza Simone Fiorini Franca Ferrari Patrizia Berselli Giuseppina Storchi Fiorella	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. Patrimoniali controllate	31/08/2013	51,00	55,00
N. Patrimoniali controllate	31/12/2013	51,00	
N. Rendiconti controllati	31/08/2013	0,00	10,00
N. Rendiconti controllati	31/12/2013	9,00	
N. rilevazioni oggetti votati	31/08/2013	140,00	151,00
N. rilevazioni oggetti votati	31/12/2013	270,00	
N. rilevazioni presenze alle sedute	31/08/2013	29,00	28,00
N. rilevazioni presenze alle sedute	31/12/2013	45,00	

nr.	titolo attività	responsabile		
14	Segreteria del segretario generale	Pivetti Susanna		
	descrizione attività	risultati		
	- Espletamento funzioni di segreteria			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Lucia Raineri	No		

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		0109	SEGRETARIO GENERALE
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività			responsabile	
1	Assistenza giuridica agli organi dell'Ente			Segretario Generale	
	descrizione attività		risultati		
	Collaborazione con funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		
	Segretario Generale	No			
	Pivetti Susanna				
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	Esame delle deliberazioni di Consiglio		31/08/2013	52,00	57,00
	Esame delle deliberazioni di Consiglio		31/12/2013	69,00	
	Esame delle deliberazioni di Giunta		31/08/2013	403,00	371,00
	Esame delle deliberazioni di Giunta		31/12/2013	748,00	

nr.	titolo attività			responsabile	
2	Funzioni Consultive, Consiglio Comunale e Giunta Comunale			Segretario Generale	
	descrizione attività		risultati		
	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione.				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		
	Segretario Generale	No			
	Pivetti Susanna				
	Ufficio Atti Amministrativi				
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	Presenza alle sedute delle Commissioni Consiliari, Conferenza Capigruppo e Uffici di Presidenza		31/08/2013	36,00	38,00
	Presenza alle sedute delle Commissioni Consiliari, Conferenza Capigruppo e Uffici di Presidenza		31/12/2013	58,00	
	Presenza alle sedute del Consiglio Comunale		31/08/2013	29,00	28,00
	Presenza alle sedute del Consiglio Comunale		31/12/2013	45,00	
	Presenza alle sedute della Giunta Comunale		31/08/2013	34,00	33,00
	Presenza alle sedute della Giunta Comunale		31/12/2013	53,00	

nr.	titolo attività		responsabile	
3	Funzione Ufficiale Rogante Contratti		Segretario Generale	
	descrizione attività	risultati		
	Funzione rogante per tutti i contratti nei quali l'Ente è parte; autenticazione di scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente. Rilascio di atti attestativi e di comunicazione. Atti di acquisto immobili PRU. Riqualificazione RNord. Stipula convenzioni urbanistiche pregresse.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Segretario Generale	No		
	Pivetti Susanna			
	Ufficio Contratti			
	indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
	Partecipazione a Progetti speciali	31/08/2013	12,00	12,00
	Partecipazione a Progetti speciali	31/12/2013	15,00	
	Collaborazione ai settori per redazione bandi, capitolati, atti complessi (media mensile n. atti)	31/08/2013	11,00	15,00
	Collaborazione ai settori per redazione bandi, capitolati, atti complessi (media mensile n. atti)	31/12/2013	12,00	
	Contratti rogati	31/08/2013	138,00	159,00
	Contratti rogati	31/12/2013	222,00	
nr.	titolo attività		responsabile	
4	Ogni altra funzione attribuita dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti o conferita dal sindaco.		Segretario Generale	
	descrizione attività	risultati		
	Supporto alle attività dell'IPAB Storchi. Commissione Controllo e Garanzia. Commissione Affari istituzionali. Commissioni consiliari. Conferenza Capigruppo e Uffici di Presidenza. Componente della Commissione Permanente presso la Prefettura di Modena Anticorruzione Controlli successivi			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Segretario Generale	No		
	indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
	monitoraggi anticorruzione	31/08/2013	0,00	5,00
	monitoraggi anticorruzione	31/12/2013	1,00	
	Numero atti controllati	31/08/2013	10,00	52,00

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Numero atti controllati		31/12/2013	20,00	
Pareri e consulenze in via breve ai settori (media giornaliera)		31/08/2013	4,00	4,00
Pareri e consulenze in via breve ai settori (media giornaliera)		31/12/2013	5,00	
nr.	titolo attività	responsabile		
5	Responsabilità funzionale	Segretario Generale		
descrizione attività		risultati		
Responsabilità funzionale delibera di giunta n. 337 del 14/6/2011				
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Segretario Generale	No			

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		0113	PROTOCOLLO GENERALE E NOTIFICHE
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività			responsabile	
1	Raccolta firme consultazioni elettorali			Pivetti Susanna	
descrizione attività			risultati		
Consultazioni elettorali/referendarie e altri istituti di partecipazione e iniziativa diretta:					
- Attività di consulenza ai gruppi politici e ai cittadini sugli adempimenti propedeutici alle consultazioni elettorali					
- Raccolta di firme					
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
Vincenzi Vittorio		No			
Cassiani Cristina					
Luisa Orsi					
Giovanna Piacentini					
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito
N. Consultazioni elettorali			31/08/2013	0,00	0,00
N. Consultazioni elettorali			31/12/2013	0,00	
N. Istituti di partecipazione diretta - Iniziative popolari			31/08/2013	3,00	20,00
N. Istituti di partecipazione diretta - Iniziative popolari			31/12/2013	3,00	
N. Referendum			31/08/2013	0,00	0,00
N. Referendum			31/12/2013	0,00	
nr.	titolo attività			responsabile	
2	Smistamento corrispondenza pervenuta all'ente assegnazione per competenza ai diversi uffici e servizi comunali - PEC di Ente			Pivetti Susanna	
descrizione attività			risultati		
Assegnazione per competenza ai diversi uffici e servizi comunali					
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
Vittorio Vincenzi		No			
Cassiani Cristina					
Luisa Orsi					
Giovanna Piacentini					

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. Corrispondenza ricevuta - posta ordinaria	31/08/2013	114.000,00	116.500,00
N. Corrispondenza ricevuta - posta ordinaria	31/12/2013	207.000,00	
N. Corrispondenza ricevuta - posta raccomandata	31/08/2013	8.800,00	11.560,00
N. Corrispondenza ricevuta - posta raccomandata	31/12/2013	15.000,00	
N. Posta Elettronica Certificata smistate ad altri Settori	31/08/2013	2.200,00	5.098,00
N. Posta Elettronica Certificata smistate ad altri Settori	31/12/2013	3.400,00	

nr.	titolo attività	responsabile
3	Ricevimento dei cittadini	Pivetti Susanna

descrizione attività		risultati	
- Consegna di tutti gli atti depositati presso la Casa Comunale (Tribunale, Uniriscossioni, uffici interni, ecc.)			
- Ricezione istanze ed osservazioni presentate all'Ente (osservazioni su PRG, piani particolareggiati, espropri ecc.)			
- Ricevimento delle richieste di accesso atti e normativa legislativa (nazionale e regionale) e regolamentare			
- Autenticazione e sottoscrizione documenti			
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Vittorio Vincenzi	No		
Cassiani Cristina			
Luisa Orsi			
Giovanna Piacentini			

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. Autenticazioni	31/08/2013	20,00	100,00
N. Autenticazioni	31/12/2013	80,00	
N. Istanze ed osservazioni presentate su atti depositati	31/08/2013	5,00	22,00
N. Istanze ed osservazioni presentate su atti depositati	31/12/2013	10,00	
N. atti consegnati e pratiche ricevute da persone allo sportello	31/08/2013	5.000,00	11.174,00
N. atti consegnati e pratiche ricevute da persone allo sportello	31/12/2013	10.000,00	
N. Richieste di accesso agli atti	31/08/2013	5,00	6,00
N. Richieste di accesso agli atti	31/12/2013	10,00	

nr.	titolo attività	responsabile
4	Ricevimento di gare pubbliche	Pivetti Susanna

descrizione attività	risultati
Verifica integrità buste offerta	

soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
Vittorio Vincenzi		No				
Cassiani Cristina						
Luisa Orsi						
Giovanna Piacentini						
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito	
N. Gare			31/08/2013	15,00	25,00	
N. Gare			31/12/2013	30,00		

nr.	titolo attività		responsabile			
5	Pubblicazione all'albo pretorio		Pivetti Susanna			
descrizione attività			risultati			
Ampia diffusione degli atti pubblicati e depositati						
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
Vittorio Vincenzi		No				
Cassiani Cristina						
Luisa Orsi						
Giovanna Piacentini						
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito	
N. Pubblicazioni Albo Pretorio di atti comunali			31/08/2013	500,00	651,00	
N. Pubblicazioni Albo Pretorio di atti comunali			31/12/2013	800,00		
N. Pubblicazioni Albo Pretorio di Atti di Enti Esterni			31/08/2013	200,00	254,00	
N. Pubblicazioni Albo Pretorio di Atti di Enti Esterni			31/12/2013	300,00		

nr.	titolo attività		responsabile			
6	Protocollo atti		Pivetti Susanna			
descrizione attività			risultati			
Inserimento della numerazione di protocollo informatizzato						
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
Vittorio Vincenzi		No				
Cassiani Cristina						
Luisa Orsi						
Giovanna Piacentini						
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito	
N. Atti registrati al Protocollo			31/08/2013	300,00	638,00	
N. Atti registrati al Protocollo			31/12/2013	1.100,00		

nr.	titolo attività		responsabile	
7	Archiviazione atti		Pivetti Susanna	
	descrizione attività	risultati		
	Archiviazione atti			
	Archiviazione dei più importanti atti del Comune di Modena: Delibere e Visti Originali.			
	Operazioni connesse all'archivio: Versamento e Scarto.			
	Archiviazione atti notificati depositati presso la casa comunale			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Vincenzi Vittorio	No		
	Cassiani Cristina			
	Luisa Orsi			
	Giovanna Piacentini			
	indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
	Operazioni di scarto e ml. di spazio liberato	31/08/2013	0,00	0,00
	Operazioni di scarto e ml. di spazio liberato	31/12/2013	2,00	
	Operazioni di versamento all'archivio di deposito e ml. spazio liberato	31/08/2013	0,00	53,50
	Operazioni di versamento all'archivio di deposito e ml. spazio liberato	31/12/2013	8,00	

nr.	titolo attività		responsabile	
8	Registrazione a repertorio degli atti pubblicati all'albo pretorio e di tutti gli atti depositati presso la casa comunale		Pivetti Susanna	
	descrizione attività	risultati		
	Numerazione nei registri informatizzati e archiviazione			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Vincenzi Vittorio	No		
	Cassiani Cristina			
	Luisa Orsi			
	Giovanna Piacentini			
	indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
	N. Atti amministrativi e giudiziari notificati e depositati	31/08/2013	9.000,00	19.899,00
	N. Atti amministrativi e giudiziari notificati e depositati	31/12/2013	13.000,00	

nr.	titolo attività		responsabile	
9	Registrazione sul programma informatizzato ATGE. Notifica atti.		Pivetti Susanna	
	descrizione attività	risultati		
	Presa in carico dell'atto, consegna a mezzo messo			

soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Vincenzi Vittorio		No		
Oleari Massimo				
Oleari Roberto				
Ponzinibio Stefano				
Beniamino Grandi				
Simone Buganza				
Giovanna Piacentini				
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Notifiche ai Consiglieri Comunali e consegne diverse		31/08/2013	31,00	35,00
Notifiche ai Consiglieri Comunali e consegne diverse		31/12/2013	90,00	
N. Atti Notificati ai sensi degli art. 140 e 143 CPC e 60 del DPR 600/73		31/08/2013	2.400,00	5.094,00
N. Atti Notificati ai sensi degli art. 140 e 143 CPC e 60 del DPR 600/73		31/12/2013	3.900,00	
N. Notifiche (dato complessivo)		31/08/2013	5.500,00	7.712,00
N. Notifiche (dato complessivo)		31/12/2013	8.500,00	
Notifiche richieste da Enti diversi dal Comune di Modena		31/08/2013	2.300,00	2.380,00
Notifiche richieste da Enti diversi dal Comune di Modena		31/12/2013	3.500,00	
nr.	titolo attività		responsabile	
10	Repertorio e deposito atti notificati ai sensi dell'art. 143 c.p.c. e dell'art. 60 del DPR 600/1973		Pivetti Susanna	
descrizione attività		risultati		
Numerazione nei registri informatizzati e archiviazione				
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Vincenzi Vittorio		No		
Buganza Simone				
Piacentini Giovanna				
Grandi Beniamino				
Oleari Massimo				
Oleari Roberto				
Ponzinibbio Stefano				
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
N. atti depositati ai sensi dell'art. 143 c.p.c. e dell'art. 60 del DPR 600/1973		31/08/2013	1.800,00	4.506,00
N. atti depositati ai sensi dell'art. 143 c.p.c. e dell'art. 60 del DPR 600/1973		31/12/2013	3.200,00	
nr.	titolo attività		responsabile	
11	Recupero crediti		Pivetti Susanna	
descrizione attività		risultati		
Verifica dei Pagamenti e recupero degli insoluti				
Controllo dei pagamenti effettuati - verifica degli insoluti - solleciti di pagamento.				

soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
Vincenzi Vittorio Buganza Simone		No				
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito	
Introiti pagamento notifiche effettuate per conto Enti esterni			31/08/2013	4.500,00	16.829,94	
Introiti pagamento notifiche effettuate per conto Enti esterni			31/12/2013	9.000,00		
N. Solleciti di pagamento (telefonici, fax, lettere dettaglio atti)			31/08/2013	30,00	30,00	
N. Solleciti di pagamento (telefonici, fax, lettere dettaglio atti)			31/12/2013	150,00		
Verifiche pagamenti in corso d'anno (pagamenti inseriti, registrati e/o controllati)			31/08/2013	200,00	262,00	
Verifiche pagamenti in corso d'anno (pagamenti inseriti, registrati e/o controllati)			31/12/2013	400,00		

nr.	titolo attività		responsabile			
12	Predisposizione elenchi di riscossione		Pivetti Susanna			
descrizione attività			risultati			
Spedizione semestrale ad Enti diversi dei bollettini per il pagamento delle notifiche effettuate.						
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
Vincenzi Vittorio Buganza Simone		No				
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito	
Predisposizione e spedizione semestrale richieste di pagamento agli Enti debitori			31/08/2013	1,00	1,00	
Predisposizione e spedizione semestrale richieste di pagamento agli Enti debitori			31/12/2013	2,00		

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		0401	SISTEMA E RETI
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività			responsabile	
1	Gestione della rete telefonica fissa e mobile.			Malaguti Tiziano	
	descrizione attività		risultati		
	Ricerca migliori opportunità di costi.		Avanzamento al 31.08.2013:		
	Razionalizzazione delle centrali telefoniche ed integrazione fonia dati		L'attività è stata svolta regolarmente		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
	Campana Claudia	Parzialmente	Longwave	Gara d'appalto	
	Russos Andrea				
	Palandrani Giorgio				
	Venturelli Cristina				
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	Interventi di manutenzione su telefoni ed impianti telefonici effettuati		31/08/2013	740,00	644,00
	Interventi di manutenzione su telefoni ed impianti telefonici effettuati		31/12/2013	1.600,00	
	Trasloco apparecchi telefonici di uffici comunali - nr. traslochi		31/08/2013	130,00	105,00
	Trasloco apparecchi telefonici di uffici comunali - nr. traslochi		31/12/2013	230,00	
nr.	titolo attività			responsabile	
2	Installazione di server, servizi, data base e applicazioni.			Malaguti Tiziano	
	descrizione attività		risultati		
	Scelta dei server e loro installazione.		Avanzamento al 31.08.2013:		
	Installazione e configurazione dei sistemi operativi, del software di base e dei data base.		Sono stati installati e messi in produzione i server acquistati a fine 2012, recuperando le macchine da destinare al sito di Disaster recovery.		
	Installazione delle applicazioni informatiche.		E' stata messa in produzione la nuova libreria a dischi magnetici per il Disaster recovery, presso la sala dell PP.MM.		
			Le attività di installazione dei servizi, database è proseguita regolarmente.		
			Sono state installate in prova le nuove versioni degli applicativi del Personale.		

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
De Simone Daniele Garuti Giuseppe Gazzetti Luca Leoni Marco Montebugnoli Davide Pioppi Marco Pugnaghi Lorenzo Sarà Anna Scabello Laura	No		

nr.	titolo attività	responsabile
3	Gestione dei server, servizi, data base, applicazioni, internet, intranet e posta elettronica	Malaguti Tiziano

descrizione attività	risultati
Adeguamento ed aggiornamento tecnologico. Presidio, gestione dell'intera infrastruttura informatica, sia hardware che software, per garantire la massima disponibilità dei servizi informatici, le migliori prestazioni, e l'utilizzo ottimale delle risorse.	Avanzamento al 31.08.2013: L'attività è stata svolta regolarmente

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
De Simone Daniele Garuti Giuseppe Gazzetti Luca Leoni Marco Montebugnoli Davide Pioppi Marco Pugnaghi Lorenzo Russos Andrea Sarà Anna Maria Scabello Laura Vaia Valentino	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Numeri schemi data base gestiti	31/08/2013	265,00	361,00
Numeri schemi data base gestiti	31/12/2013	280,00	
Numero di applicazioni gestite	31/08/2013	330,00	325,00
Numero di applicazioni gestite	31/12/2013	330,00	
Numero di server fisici gestiti	31/08/2013	45,00	40,00
Numero di server fisici gestiti	31/12/2013	45,00	
Numero di server virtuali gestiti	31/08/2013	175,00	176,00
Numero di server virtuali gestiti	31/12/2013	180,00	
Numero di servizi gestiti	31/08/2013	180,00	185,00
Numero di servizi gestiti	31/12/2013	185,00	

nr.	titolo attività		responsabile		
4	Gestione della sicurezza contro intrusioni, virus e spamming indesiderato.		Malaguti Tiziano		
	descrizione attività		risultati		
	Presidio e gestione dei sistemi deputati a prevenire ed individuare eventuali attacchi ed intrusione, alla rete informatica dell'ente. Gestione dei sistema antivirus, e gestione della posta elettronica indesiderata.		Avanzamento al 31.08.2013: E' stato installato l'antimalware per le macchine virtuali Microsoft. Per la parte stazioni di lavoro, l'attività è stata svolta regolarmente		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
	Garuti Giuseppe Montebugnoli Davide Pugnaghi Lorenzo Sarà Anna Maria Scabello Laura Vaia Valentino Daniele De Simone	No			
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	Numero PC dotati di antivirus		31/08/2013	1.600,00	1.600,00
	Numero PC dotati di antivirus		31/12/2013	1.600,00	

nr.	titolo attività		responsabile		
5	Gestione del sistema di autenticazione ed autorizzazione di accesso alle banche dati gestite dal comune.		Malaguti Tiziano		
	descrizione attività		risultati		
	Gestione delle credenziali degli utenti, e dei permessi d'accesso ai dati, in accordo alla normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003).		Avanzamento al 31.08.2013: E' stata messa a punto ed in produzione, la form web per la gestione delle richieste di autorizzazione. Le restanti attività si sono svolte regolarmente,		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
	Garuti Giuseppe Montebugnoli Davide De Simone Daniele Scabello Laura Sarà Anna Maria	No			
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	Numero di movimenti di autenticazione ed autorizzazione annui gestiti		31/08/2013	2.600,00	1.800,00
	Numero di movimenti di autenticazione ed autorizzazione annui gestiti		31/12/2013	3.500,00	

nr.	titolo attività		responsabile	
6	Gestione della rete di trasmissione dati/fonia		Malaguti Tiziano	
	descrizione attività		risultati	
	Potenziamento ed adeguamento alle nuove tecnologie della rete di trasmissione dati e voce. Gestione e configurazione degli apparati di rete, allo scopo d'ottimizzare l'utilizzo delle risorse, le prestazioni e la disponibilità delle rete dati/fonia		Avanzamento al 31.08.2013: L'attività è stata svolta regolarmente, e parallelamente alla realizzazione della nuova MAN.	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Garuti Giuseppe Foroni Vanni Russos Andrea Vaia Valentino	No		

nr.	titolo attività	responsabile		
7	Documentazione e monitoraggio dei server, dei servizi, delle applicazioni e della rete.	Malaguti Tiziano		
descrizione attività		risultati		
Presidio operativo tramite strumenti di monitoraggio dell'infrastruttura hardware e software, allo scopo di individuare e risolvere in tempi brevi, eventuali malfunzionamenti. Produzione ed aggiornamento della documentazione operativa.		Avanzamento al 31.08.2013: Le attività di razionalizzazione dei server e dei servizi installati, ha portato ad una riduzione dei servizi monitorati.		
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Montebugnoli Davide Russos Andrea Scabello Laura Vaia Valentino Pioppi Marco Daniele De Simone		No		
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Numero applicazioni documentate in SIMOR		31/08/2013	235,00	230,00
Numero applicazioni documentate in SIMOR		31/12/2013	235,00	
Numero server ed apparati monitorati		31/08/2013	560,00	570,00
Numero server ed apparati monitorati		31/12/2013	565,00	
Numero servizi monitorati		31/08/2013	1.190,00	1.090,00
Numero servizi monitorati		31/12/2013	1.195,00	

nr.	titolo attività	responsabile	
8	Manutenzione ed adeguamento sistema di cablaggio degli edifici comunali.	Malaguti Tiziano	
descrizione attività		risultati	
Manutenzione, adeguamento e realizzazioni di cablaggi nelle varie sedi dell'ente, allo scopo di migliorare ed estendere le possibilità di connessione alla rete ed ai servizi informatici.		Avanzamento al 31.08.2013: E' partito il progetto di copertura wifi delle 37 scuole secondarie di primo e secondo grado di proprietà del comune, in collaborazione con Hera-Acantho. Sono stati acquistati gli access point necessari, e stanno per terminare le attività di cablaggio degli edifici.	
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Foroni Vanni Garuti Giuseppe Russos Andrea Vaia Valentino	Parzialmente	La realizzazione degli interventi è affidata a società esterne, in particolare per la realizzazione dei rilegamenti in fibra ottica, ad Acantho del gruppo Hera	Ricerche di mercato

nr.	titolo attività		responsabile		
9	Gestione ed aggiornamento delle stazioni di lavoro		Malaguti Tiziano		
descrizione attività			risultati		
Acquisto, Installazione e manutenzione degli strumenti hardware e software di informatica individuale. Adeguamento del livello tecnologico delle stazioni di lavoro. Acquisto e gestione cartucce per stampanti.			Avanzamento al 31.08.2013: L'attività di installazione è stata svolta regolarmente, mentre gli interventi di manutenzione sono risultati superiori al previsto.		
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Bazzani Cesarina Foroni Vanni Grosoli Camilla Russo Lucio Palandrani Giorgio		Parzialmente	Le attività di installazione e manutenzione delle stazioni di lavoro, è stata affidata a Sedoc srl	Gara d'appalto	
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito
Interventi di manutenzione stazioni di lavoro effettuati			31/08/2013	2.900,00	5.400,00
Interventi di manutenzione stazioni di lavoro effettuati			31/12/2013	6.900,00	
Stazioni di lavoro e stampanti installate, sostituite o movimentate			31/08/2013	250,00	270,00
Stazioni di lavoro e stampanti installate, sostituite o movimentate			31/12/2013	450,00	

nr.	titolo attività		responsabile		
10	Gestione attività di Sala Macchine		Malaguti Tiziano		
descrizione attività			risultati		
Produzione e sicurezza Banche Dati. Gestione della produzione di elaborati, copie di back up, mantenimento della sicurezza dati e funzionalità del sistema.			Avanzamento al 31.08.2013: L'attività è stata svolta regolarmente		
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
De Simone Daniele Gazzetti Luca Leoni Marco Montebugnoli Davide Pioppi Marco Scabello Laura		Parzialmente	I turni operatori Sala Macchine sono stati affidati a Sedoc s.r.l.	Gara d'appalto	
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito
Numero di pagine stampate			31/08/2013	160.000,00	179.000,00
Numero di pagine stampate			31/12/2013	220.000,00	
Numero elaborazioni schedate eseguite			31/08/2013	100.000,00	125.000,00
Numero elaborazioni schedate eseguite			31/12/2013	170.000,00	
Totale dati copiati (backup) in Tb			31/08/2013	17,00	24,00
Totale dati copiati (backup) in Tb			31/12/2013	24,00	

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Totale dati gestiti in Tb		31/08/2013	30,00	38,00
Totale dati gestiti in Tb		31/12/2013	35,00	
nr.	titolo attività	responsabile		
11	Gestione del sistema di videosorveglianza cittadino	Malaguti Tiziano		
descrizione attività		risultati		
Il sistema di videosorveglianza cittadino, viene gestito in collaborazione con l'Ufficio Sicurezza della Polizia Municipale, in particolar modo riguardo alle attività di gestione, configurazione e monitoraggio della rete di trasmissione delle immagini. Supporto e interfaccia tecnica a Eurocom Telecomunicazioni, per la soluzione dei problemi e la realizzazione delle estensioni del sistema.		Avanzamento al 31.08.2013: E' stata portata a termine la gara per la messa in manutenzione del sistema, aggiudicata ad Eurocom. In attesa della formalizzazione del contratto, dal 2/8 sono iniziate le attività secondo di manutenzione in aderenza a quanto offerto, ed è stato realizzata un'applicazione web per la gestione delle chiamate e delle segnalazioni di malfunzionamento..		
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Gazzetti Luca Vaia Valentino		Parzialmente	Eurocom Telecomunicazioni Srl	Gara d'appalto
nr.	titolo attività	responsabile		
12	Sostituzione SAN sala macchine	Giuseppe Garuti		
descrizione attività		risultati		
A fine 2013, scadrà la manutenzione della libreria a dischi magnetici (SAN) installata presso la sala macchine. Questa apparecchiatura è ormai obsoleta insufficiente ad ospitare la mole di dati richiesta. Occorre provvedere all'acquisto di una nuova libreria più capiente e di nuova generazione, da mettere in produzione entro fine 2013.		Avanzamento al 31.08.2013: Sono state effettuate le attività di ricerca e valutazione tecnica/economiche delle macchine presenti sul mercato, allo scopo di formalizzare correttamente il capitolato tecnico di gara.		
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Lorenzo Pugnaghi Marco Pioppi		No		
nr.	titolo attività	responsabile		
13	Sostituzione software per il filtraggio della navigazione Internet	Lorenzo Pugnaghi		
descrizione attività		risultati		
A fine 2013 scadrà il contratto triennale di licenza d'uso del software per il filtraggio della navigazione Internet. Occorre prevedere l'acquisizione di una nuova soluzione entro fine 2013.		Avanzamento al 31.08.2013: Si sono valutate alcune soluzioni presenti sul mercato, sia dal punto di vista tecnico che economico.		
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Davide Montebugnoli		No		
nr.	titolo attività	responsabile		
14	Sostituzione software per il filtraggio antispam della posta elettronica	Lorenzo Pugnaghi		
descrizione attività		risultati		
A fine 2013 scadrà il contratto triennale di licenza d'uso del software per il filtraggio antispam della posta elettronica. Occorre prevedere l'acquisizione di una nuova soluzione entro fine 2013.		Avanzamento al 31.08.2013: Si sono valutate alcune soluzioni presenti sul mercato, sia dal punto di vista tecnico che economico.		

	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Davide Montebugnoli	No		
nr.	titolo attività		responsabile	
16	Applicativi Mantis		Malaguti Tiziano	
	descrizione attività		risultati	
	Attività di supporto e collaborazione al servizio Progetti Telematici, per la definizione delle modalità di sostituzione applicativi mantis con nuovi applicativi non soggetti a licenza.		Avanzamento al 31.08.2013: L'attività è stata svolta regolarmente.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Marco leoni Daniele De Simone Davide Montebugnoli Marco Pioppi Laura Astolfi	No		

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		0403	PROGETTI TELEMATICI
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività			responsabile
1	Manutenzione applicazioni			Ansaloni Graziella
	descrizione attività			risultati
	Per tutte le applicazioni, elaborazioni di routine, attività di manutenzione, di estrazione di informazioni, di produzione documentazione, supporto e addestramento agli utenti			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Tutti gli operatori del servizio	No		
nr.	titolo attività			responsabile
2	Catasto			Scalori Francesca
	descrizione attività			risultati
	Attività relative ad accordo attuativo regionale CN-ER secondo piano di entrata Gestione modulo Sincrocat per i necessari allineamenti fra data base comunale e data base regionale.			
	Gestione modulo Cat2com aggiornato al DBTL regionale.			
	Elaborazioni a richiesta			
	Gestione portale Comuni			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Scalori, Borsari	Parzialmente	Sinergis	Trattativa diretta
nr.	titolo attività			responsabile
3	Lettore ottico (caricamento pagamenti con codice a barre)			Rosti Antonella
	descrizione attività			risultati
	Gestione Hardware e Software Lettore Ottico			
	Trasferimento dati alle varie procedure su OSPR			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Rosti	Totalmente	Global Network I.P.M. srl	Trattativa privata
nr.	titolo attività			responsabile
4	Entrate Gicc			Rosti Antonella
	descrizione attività			risultati
	Gestione utenti e adeguamento applicazione			
	Sostituzione modalita' incasso a bollettini inc1. (dismissione utilizzo lettore ottico).			

Trasferimento dati da procedura Rette Scolastiche per rateizzi di pagamento.
Elaborazioni per gestione morosi e recupero crediti.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Scalori Rosti	No		

nr.	titolo attività		responsabile	
5	Sib		Fiorini Graziano	
	descrizione attività	risultati		
	Armonizzazione bilanci Art. 118/11(Implementazione COGE). Adeguamento a armonizzazione Comune di Nonantola. RPP implementazione quadri 3.5 e 3.6. Codice statistico automatico su impegni per emissione mandati. Monitoraggio spese fuori patto di stabilita'. Estrazioni ed elaborazioni per recupero pregressi per pubblicazioni decreto Trasparenza. Estrazione liquidazioni per controlli AuditingPA Riorganizzazione codici statistici per partecipate e impegni. Adeguamento collegamento con determinazioni per monitoraggio incarichi. Supporto a operatori per le elaborazioni personali per controllo di gestione. Attività collaterali all'utilizzo applicativo di fatturazione elettronica (Utenze Ambiente). Supporto all'implementazione del nuovo applicativo per le disposizioni di liquidazione.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Michelini	No		

nr.	titolo attività	responsabile	
7	Contabilità cantieri - STR	Lolli Maddalena	
descrizione attività		risultati	
Supporto agli utenti, amministrazione e aggiornamenti dell' applicativo in rete.			
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Lolli, Varri	Parzialmente	STR	Trattativa diretta

nr.	titolo attività	responsabile	
8	Interventi economici	Lolli Maddalena	
	descrizione attività	risultati	
	Manutenzione evolutiva dei moduli in esercizio del sistema informativo		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario
	Lolli, Bombardi, Varri	No	procedura di assegnazione

nr.	titolo attività	responsabile
9	Intranet	Lolli Maddalena
	descrizione attività	risultati
	Aggiornamento materiale informativo e news. Gestione e amministrazione di un applicativo agende elettroniche e della bacheca sindacale.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Lolli, Luppi, Varri	No
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
nr.	titolo attività	responsabile
10	Centro memo e progetto itinerari scuola-città	Lolli Maddalena
	descrizione attività	risultati
	Manutenzione evolutiva del sistema Mymemo. Banca dati prove valutazione: caricamento prove 2012-13. Supporto e manutenzione del servizio di iscrizione on-line MyMemo e di Mercantingio, con eventuali personalizzazioni. Manutenzione banca dati dei servizi per la disabilità regionale e implementazione siti sul tema della disabilità.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Lolli, Varri, Luppi	No
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
nr.	titolo attività	responsabile
11	Applicazione inventario del patrimonio	Bagnoli Roberto
	descrizione attività	risultati
	Sviluppo applicativo per il porting delle funzioni su piattaforma web. Porting applicativo su data base Oracle. Elaborazioni dati su richiesta	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Bagnoli	No
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
nr.	titolo attività	responsabile
12	Ufficio contratti	Lolli Maddalena
	descrizione attività	risultati
	Manutenzione evolutiva procedura gare, repertorio informatizzato e registro scritture private in particolare per adeguamento alla normativa sulla Trasparenza.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Lolli, Luppi, Varri	No
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione

nr.	titolo attività			responsabile
13	SIAM			Lolli Maddalena
	descrizione attività			risultati
	Supporto agli utenti e per la manutenzione evolutiva Messa a punto e attivazione in produzione del collegamento applicazione con protocollo informatico			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Lolli	Parzialmente	Quix Injenia	affidamento diretto
nr.	titolo attività			responsabile
14	Concorsi ufficio casa e fondo sociale:			Borsari Marco
	descrizione attività			risultati
	Supporto agli utenti Adeguamento procedura per bandi diversi ancora in corso di discussione, contributo affitti, Fondo Sociale e Agenzia Casa.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Lugli	No		
nr.	titolo attività			responsabile
15	Servizi sociali			Tirelli Graziano
	descrizione attività			risultati
	Strutture Protette:Attività di sviluppo per la gestione della riscossione attraverso moduli "Inc1". Integrazione Sportello Sociale per gestione bandi (Portobello). Modifiche della gestione Assistenza Domiciliare a seguito assegnazione servizi ai gestori per lo scambio informazioni fra le relative applicazioni con attivazione canali sicuri. Attività per la definizione di un data base e relativa applicazione per supporto a Rete Antiviolenza Donne. Studio e analisi per lo sviluppo dell'applicativo Servizi Sociali con nuova tecnologia.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Tirelli, Riccucci, Fiorini S.	Parzialmente	Margotta Group	Trattativa diretta
nr.	titolo attività			responsabile
16	Anagrafe- stato civile-elettorale			Tirelli Graziano
	descrizione attività			risultati
	Piano di lavoro per graduale sostituzione vecchio applicativo Anagrafe per allineamento e collegamento applicativi all'interno del sistema informativo comunale. Interventi eventuali su Toponomastica anche in dipendenza dall'evoluzione del progetto Anagrafe Immobili. Nell'ambito della Community Network Emilia Romagna partecipazione al gruppo di lavoro per la diffusione dei risultati del progetto "ACCERTA" per			

la circolarità anagrafica e l'accesso alle banche dati anagrafiche in modalità di cooperazione applicativa.

Supporto all'avvio in produzione del servizio Accerta ora ANA-CNER.

Stato Civile: completamento funzionalità e definizione workflow.

Estensione servizi di rilascio certificati on line, monitoraggio problematiche, produzione di statistiche. Gestione infrastruttura timbro digitale.

Agenda prenotazione appuntamenti: Estensione ai servizi di stato civile.

Supporto alla partenza del Comune di Carpi.

Completamento e avvio in produzione del servizio di residenza on line.

Attività per integrazione servizi on line con gestionale Akropolis.

Completamento funzioni di utilizzo firma digitale e PEC.

Certificazione anagrafica: emissione diretta e completamento informativa.

Attività di popolamento straordinario INA, migrazione applicativo su Linux.

Consultazioni elettorali: studio e definizione nuova modalità di organizzazione dei servizi di aggiornamento tessere elettorali, informazioni ai votanti sul seggio di appartenenza, comunicazioni dai seggi attraverso i collegatori.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Tirelli Fiorini S. Michelini Ricucci Ferrari L.	Parzialmente	Data Management	Gara pubblica

nr.	titolo attività	responsabile
17	Notifiche atti amministrativi	Tirelli Graziano

descrizione attività	risultati
Completamento attività per il diritto all'oblio. Attività per gestione e recupero atti da Archivio di Deposito. Sostituzione con etichette del timbro a datario. Gestione con formati alternativi dei flussi provenienti da Poste Italiane. Verifica attrezzature tecnologiche per esterno in collaborazione con Area Sistemi. Studio nuova applicazione da sviluppare nel 2014.	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Tirelli Fiorini S.	No		

nr.	titolo attività	responsabile
18	Personale paghe	Pigaiani Giuliana

descrizione attività	risultati
Gestione delle diverse denunce fiscali e previdenziali (CUD, INAIL, TFR, Conto annuale, 770). Denunce mensili INPDAP (DMA) e INPS (Emens).	

Rilevazione presenze: gestione incentivi Polizia Municipale
Assistenza fiscale. Assistenza su procedure SAS di monitoraggio spese di personale.

Attività per la conversione dati ed avviamento della nuova procedura informatica prevista al 1-1-2014 (ditta Maggioli)

Attività di assistenza e manutenzione orologi marcatempo

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Lugli, Varri, Temperini	Parzialmente	Data Management	Contratto di manutenzione

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Uffici coinvolti (Nonantola,Vecchi Tonelli, contabile, amm.vo, Ragioneria-fiscale)	31/08/2013	4,00	4,00
Uffici coinvolti (Nonantola,Vecchi Tonelli, contabile, amm.vo, Ragioneria-fiscale)	31/12/2013	4,00	
Nr cedolini	31/08/2013	20.407,00	18.723,00
Nr cedolini	31/12/2013	29.906,00	
Nr enti minori	31/08/2013	1,00	1,00
Nr enti minori	31/12/2013	1,00	
Nr tipologie contrattuali gestite	31/08/2013	9,00	9,00
Nr tipologie contrattuali gestite	31/12/2013	9,00	
Quota responsabilità nella manutenzione dei parametri	31/08/2013	70,00	70,00
Quota responsabilità nella manutenzione dei parametri	31/12/2013	70,00	
Uffici (Formazione, Assunzioni, Pensioni, Concorsi, Contabile, Turnisti, Istruzione-gestione personale scolastico)	31/08/2013	9,00	9,00
Uffici (Formazione, Assunzioni, Pensioni, Concorsi, Contabile, Turnisti, Istruzione-gestione personale scolastico)	31/12/2013	9,00	

nr.	titolo attività	responsabile
19	Tributi	Lugli Andrea

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Gestione nuova procedura Nettuno acquisita in licenza d'uso dalla ditta Engineering.
Supporto all'utenza, caricamento dati da sistemi esterni(Anagrafe,SIT, Catasto, Agenzia Entrate, Equitalia, Poste...).
Esecuzione procedure per emissione atti (liquidazioni, accertamenti, riscossione coattiva..)
Elaborazioni a richiesta.
Valutazione necessita' di intervento a seguito introduzione IMU
Gestione del MonitorRSU della ditta Engineering per i comuni di Modena e Nonantola

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Lugli, Temperini	Parzialmente	Engineering	gara

nr.	titolo attività			responsabile	
20	Tributi Datawarehouse			Lugli Andrea	
	descrizione attività			risultati	
	<p>Organizzare le procedure che consentano un facile utilizzo dei contenuti informativi anche attraverso l'uso di strumenti di elaborazione e analisi statistiche e professionali.</p> <p>Il primo data base in fase di elaborazione sarà Anagrafe Ccomunale Soggetti Oggetti Relazioni (ACSOR) nell'ambito del tributo IMU.</p> <p>Le elaborazioni previste saranno prioritariamente volte a definire e popolare la banca dati e definire programmi per l'analisi della pressione fiscale e la ricerca dell'evasione.</p> <p>Le informazioni interessate riguardano Anagrafe della Popolazione Residente, Dati Territoriali, SIT vie, edifici, civici, DBTL catastale, dichiarazioni ICI e IMU, Registro Imprese , Licenze Commerciali, Siatel e Agenzie Entrate....</p> <p>Gli strumenti a disposizione si configureranno come semplici cruscotti per dirigenti e funzionari.</p>				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Temperini	Parzialmente	Engineering		gara

nr.	titolo attività			responsabile	
21	Equitalia gestione ruoli			Lugli Andrea	
	descrizione attività			risultati	
	<p>Gestione relazioni con Equitalia per le attivita' di gestione ruoli</p> <p>Attività per probabile passaggio a nuovo soggetto di riscossione.</p>				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Lugli, Rosti.	No			

nr.	titolo attività			responsabile	
22	Concessioni edilizie e piani particolareggiati			Scalori Francesca	
	descrizione attività			risultati	
	<p>Elaborazioni a richiesta.</p> <p>Revisione descrizioni iter pratica per interrogazione on line.</p> <p>Partecipazione a incontri e attivita' di supporto per pratiche terremoto.</p> <p>Riclassificazione documenti archiviati.</p> <p>Revisione grafica Edilweb</p> <p>Gestione del protocollo in fase importazione</p> <p>Spacchettamento allegati fra pratica architettonica e strutturale</p> <p>Gestione data protocollo distinta da data presentazione.</p> <p>Gestione pratiche ininfluenti alla ricostruzione stato di fatto legittimato.</p>				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Borsari, Ferrari Luca, Seidenari	No			

nr.	titolo attività			responsabile
23	Sistema Informativo Territoriale			Odorici Francesca
	descrizione attività			risultati
	Funzionalità WEB attraverso la pubblicazione di nuovi servizi on line del SIT Aggiornamento ed estensione contenuti informativi Attività di verifica e allineamento utenze Hera rispetto ad archivi comunali. Produzione di report di controllo. Manutenzione evolutiva con eventuale aggiornamento a ultima versione repertorio e client web			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Odorici, Ruggiero, Spisni, Artioli	Parzialmente	Sinergis	Trattativa privata
nr.	titolo attività			responsabile
25	Anagrafe edilizia			Odorici Francesca
	descrizione attività			risultati
	Verifiche finali e passaggio in esercizio.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Odorici, Spisni	Parzialmente	Sinergis	Trattativa diretta e contratto di manutenzione
nr.	titolo attività			responsabile
26	Siti web			Seidenari Laura
	descrizione attività			risultati
	Manutenzione evolutiva dei siti di Museo della Figurina e Edilizia Galleria civica e diversi siti culturali, sito istituzionale del Bilancio. Manutenzione dei siti in carico con il nuovo sistema di Content Management PLONE.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Seidenari	No		
nr.	titolo attività			responsabile
27	Carta archeologica			Odorici Francesca
	descrizione attività			risultati
	Attività per la bonifica della banca dati, sviluppo funzioni di adattamento del software. In attesa di attività da parte di Museo Archeologico			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Gibellini Odorici Artioli	Parzialmente	Sinergis	Trattativa privata

nr.	titolo attività			responsabile	
28	Permessi ZTL			Riccucci Simone	
	descrizione attività			risultati	
	Elaborazioni diverse su permessi permanenti e temporanei. Elaborazioni per l'alimentazione con i dati locali del data base regionale dei Permessi per invalidi civili. Interfacciamento tra Citypass e banca dati Modena Parcheggi. Accesso alle banche dati comunali per il controllo abbonamenti del piano sosta.				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Ferrari M. Longhi Artioli Odorici Tirelli	No			

nr.	titolo attività			responsabile	
29	Attivita' di formazione			Ferrari Massimo	
	descrizione attività			risultati	
	Corsi e laboratori				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Ferrari, Lolli, Gibellini, Longhi, Seidenari, Bombardi, Artioli	No			
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	Corsi e laboratori gg		31/08/2013	3,00	4,00
	Corsi e laboratori gg		31/12/2013	15,00	
	Corsi e laboratori n. utenti		31/08/2013	9,00	44,00
	Corsi e laboratori n. utenti		31/12/2013	103,00	

nr.	titolo attività			responsabile	
30	Formazione dipendenti			Lolli Maddalena	
	descrizione attività			risultati	
	Funzioni di consultazione di riepilogo per settore destinati ai dirigenti				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Lolli, Luppi, Varri	No			

nr.	titolo attività			responsabile	
31	Procedura PEG obiettivi			Lolli Maddalena	
	descrizione attività			risultati	
	Supporto per la manutenzione della applicazione Pianoweb acquisita dal Policlinico per la formulazione del PEG.				

	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Lolli, Luppi	No		
nr.	titolo attività		responsabile	
32	Varie Istruzione		Lolli Maddalena	
	descrizione attività		risultati	
	Supporto alla implementazione e gestione dei siti istituzionali del Settore Istruzione e del Centro Memo e del blog del giornale Voci dal Branco.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Lolli, Varri, Luppi	No		
nr.	titolo attività		responsabile	
33	Ordinanze		Ferrari Massimo	
	descrizione attività		risultati	
	Supporto e manutenzione evolutiva. Il sistema viene utilizzato da VV.UU, Interventi Economici, Manutenzione e Logistica.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Gibellini	No		
nr.	titolo attività		responsabile	
34	Trasmissione dati in via telematica all'anagrafe tributaria		Scalori Francesca	
	descrizione attività		risultati	
	Comunicazione annuale ad Anagrafe Tributaria tramite il canale Entratel.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Borsari, Scalori	No		
nr.	titolo attività		responsabile	
35	Presentazione pratiche via web, domweb		Scalori Francesca	
	descrizione attività		risultati	
	Formazione e assistenza agli utenti interni/esterni Illustrazione servizi in diversi contesti . Partecipazione a incontri e attività' di supporto per pratiche terremoto. Adeguamento sismica per gestione altri materiali. Semplificazione titolo edilizio per alcuni interventi di Sportello Unico. Aggiornamento diritti segreteria e sospensione riscossione centralizzata oneri Enti terzi. Segnalazione di tutte le variazioni anagrafiche apportate.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Borsari,	Parzialmente	Lynx 2000	Trattativa privata e contratto di manutenzione

nr.	titolo attività	responsabile
36	Open Office	Ferrari Massimo
	descrizione attività	risultati
	Attività di formazione sulla suite Open Office ed Help desk.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Ferrari, Seidenari, Gibellini, Longhi, Bombardi	No
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
nr.	titolo attività	responsabile
37	Gestione documenti in formato elettronico.	Ferrari Massimo
	descrizione attività	risultati
	Gestione documentale all'interno del software del Protocollo, per tutti i documenti in formato elettronico destinati alla circolazione interna.	
	Gestione delle caselle di posta elettronica certificata.	
	Avvio analisi dei flussi documentali per arrivare alla stesura del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico.	
	Utilizzo della firma digitale.	
	Utilizzo nuova infrastruttura documentale Open Alfresco	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Gibellini, Longhi	No
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
nr.	titolo attività	responsabile
40	MAV -RID e controllo pagamenti	Lugli Andrea
	descrizione attività	risultati
	Gestione MAV per diversi debiti dei servizi educativi.	
	Collaborazione col Tesoriere anche per la gestione dei documenti informatici.	
	Elaborazioni per la gestione dei bonifici bancari.	
	Adeguamento procedure per emissione bollettini "Inc1".	
	Produzione software per gestione insoluti RID.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Gozzi, Riccucci, Borsari, Rosti	No
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
nr.	titolo attività	responsabile
41	Caselle di posta elettronica certificata	Ferrari Massimo
	descrizione attività	risultati
	Distribuzione caselle alle unità organizzative protocollanti	
	Individuazione esigenze dei servizi, formazione ed attività di help desk.	
	Indagine per la protocollazione dei documenti e per le migliori modalità di distribuzione dei documenti.	
	Allestimento delle postazioni informatiche	
	Studio delle migliori modalità per l'automazione dell'invio di messaggi a elenchi predefiniti di destinatari.	

Per le funzioni di comunicazione a Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici vengono richieste PEC personali.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Longhi Roberta, Lolli	No		

nr.	titolo attività			responsabile
43	Sportello Unico Attivita' Produttive			Lolli Maddalena
	descrizione attività	risultati		
	Attività per l'utilizzo sportello telematico Suaper. Partecipazione alla messa a punto della master copy provinciale del back office VBG. Eventuali personalizzazioni per il Comune Modena. Introduzione in esercizio di VBG presso il Settore Interventi Economici.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Varri, Bombardi	No		

nr.	titolo attività			responsabile
44	CDU			Odorici Francesca
	descrizione attività	risultati		
	Interventi sul servizio on line di Richiesta CDU inserendo i dati riepilogativi dei pagamenti.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Riccucci	Totalmente	Sinergis	diretta

nr.	titolo attività			responsabile
46	Banca dati biciclette			Ferrari Luca
	descrizione attività	risultati		
	Attività per permettere la pubblicazione e l'avviamento dell'applicativo web sviluppato.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
		No		

nr.	titolo attività			responsabile
47	Applicativi mantis			Tirelli Graziano
	descrizione attività	risultati		
	Analisi e riscrittura moduli generali, in particolare gestione tabelle di decodifica e menu applicativi. Inserimento in affiancamento G4C per riscrittura Servizi Sociali di Fiorini Sonia e Graziano Tirelli, e in prospettiva nel 2014 per il rifacimento Atti Notificati.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
		No		

nr.	titolo attività			responsabile
48	Piani urbanistici			Odorici Francesca
	descrizione attività	risultati		
	Aggiornamento stack tecnologico Suite Legge 20			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
		Parzialmente	sinergis	gara
nr.	titolo attività			responsabile
51	Foto aeree			Odorici Francesca
	descrizione attività	risultati		
	Attività per installazione e supporto per il nuovo software di gestione delle foto aeree e prospettiche.			
	Gestione su pattaforma ESRI-ARCSDE della mosaicatura delle ortofoto.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Spisni, Artioli	No		
nr.	titolo attività			responsabile
52	Infrastruttura cartografica			Odorici Francesca
	descrizione attività	risultati		
	Attività per l'unificazione delle attuali istanze ArcSDE per completare la migrazione ad Oracle 11			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Artioli, Spisni	No		
nr.	titolo attività			responsabile
54	Censimento			Tirelli Graziano
	descrizione attività	risultati		
	Attivita' per allineamento Anagrafe con i dati del Censimento.			
	Aggiornamento posizioni su sito Sirea di Istat.			
	Supporto agli uffici dei Servizi Demografici.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Fiorini Sonia	No		
nr.	titolo attività			responsabile
57	Fattura elettronica			Michellini Antonella
	descrizione attività	risultati		
	Nuovi decreti ministeriali hanno definito formati e regolamenti.			
	Si prosegue con l'adeguamento degli applicativi.			
	Eventuale sperimentazione con Bper.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Riccucci, Fiorini G.	Parzialmente	Epoca ricerca	

nr.	titolo attività	responsabile
58	Disposizioni di liquidazione	Michellini Antonella
	descrizione attività	risultati
	Analisi e sviluppo del nuovo applicativo in collegamento con fattura elettronica e diverse altre banche dati gestionali (Atti, Magazzino, SIB,..)	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Riccucci, Fiorini G.	No
nr.	titolo attività	responsabile
59	Utenze luce	Michellini Antonella
	descrizione attività	risultati
	Applicazione per il pagamento fatture luce dal nuovo fornitore Edison, in carico al servizio Ambiente.	
	Viene utilizzata infrastruttura di fatturazione elettronica.	
	Estensione alla gestione fatture Hera per gas e acqua.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Riccucci, Fiorini G.	No
nr.	titolo attività	responsabile
60	Archiviazione sostitutiva	Ansaloni Graziella
	descrizione attività	risultati
	Attività per l'utilizzo del riversamento di documenti per archiviazione sostitutiva al Polo Archivistico Regionale di Emilia Romagna Parer.	
	Sono stati riversati i primi documenti: mandati e reversali informatiche, registro di protocollo	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Ferrari Massimo. Michellini Antonella , Fiorini Graziano	No
nr.	titolo attività	responsabile
61	Relazioni con AVCP	Lolli Maddalena
	descrizione attività	risultati
	Attività di supporto all'utilizzo della procedura AVCPASS per i controlli sui contratti pubblici.	
	Attivazione e gestione caselle di PEC personali per le comunicazioni.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Ferrari Massimo, Longhi, Brigo	No
nr.	titolo attività	responsabile
62	CAD- Agenda Digitale	Ansaloni Graziella
	descrizione attività	risultati
	Gestione e conduzione gruppo di lavoro intersettoriale costituito per l'attuazione del CAD.	
	Convocazione incontri, verbalizzazione, individuazione e organizzazione	

progetti attuativi.

Presidio esigenze e possibilità a partire dalle strategie di Europe 2020, fino ai piani nazionali e regionali per Agenda digitale.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Ferrari Massimo, Malaguti Tiziano	No		

nr.	titolo attività			responsabile
63	Controlli successivi- AuditingPA			Ferrari Massimo
	descrizione attività		risultati	
	Attività di popolamento di un archivio informatico per gestire la check list dei controlli per atti amministrativi. Vengono selezionate determinazioni, liquidazioni di spesa e contratti. Analisi dei possibili atti interessati. Assistenza e formazione .			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Bombardi, Luppi, Lolli	Parzialmente	Auditing PA	trattativa diretta

nr.	titolo attività			responsabile
64	Smart City			Ansaloni Graziella
	descrizione attività		risultati	
	Attività per l'individuazione di un sistema di sensori intelligenti a partire dal Sistema Informativo Territoriale per le possibilità di attivazione e utilizzo sistemi "smart city". Agenda on line prenotazione appuntamenti per Edilizia privata. SmartMemo: Intervento dell'infrastruttura informativa per l'attivazione di nuovi canali comunicativi (SMS, App)			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Odorici, Lolli, Scalori, Borsari, Ferrari Luca, Artioli	Parzialmente		

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		0404	SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività			responsabile		
1	Segreteria, gestione del personale, archivio e protocollo			Giampiero Palmieri		
	descrizione attività		risultati			
	Segreteria attività di gestione del personale: gestione cartellino web ed istituti del personale del settore, smistamento posta, protocollazione ed archiviazione documenti					
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
	Lida Brigo, Giorgio Palandrani Cristina Venturelli	No				
	indicatore	data		valore previsto	valore conseguito	
	dipendenti comunali da gestire	31/08/2013		46,00	46,00	
	dipendenti comunali da gestire	31/12/2013		46,00		
	Atti protocollati	31/08/2013		400,00	460,00	
	Atti protocollati	31/12/2013		800,00		

nr.	titolo attività			responsabile		
2	Predisposizione atti, gare d'appalto, procedure negoziate, contratti e liquidazioni			Giampiero Palmieri		
	descrizione attività		risultati			
	Predisposizione atti; espletamento delle procedure per gli affidamenti (gare d'appalto, procedure negoziate, utilizzo del mercato elettronico, ricorso a convenzioni Consip-Intercent ER, affidamento incarichi professionali, ecc) con particolare attenzione ai requisiti della pubblicità , della trasparenza e di quanto altro richiesto dalla normativa vigente, Comunicazioni all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture controllo evasione ordini e regolarità forniture per evitare sprechi e dispersione di risorse.					
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
	Lida Brigo, Claudia Campana, Camilla Grosoli	No				
	indicatore	data		valore previsto	valore conseguito	
	N. gare d'appalto e procedure negoziate con gara informale	31/08/2013		1,00	3,00	
	N. gare d'appalto e procedure negoziate con gara informale	31/12/2013		2,00		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Fatture liquidate	31/08/2013	210,00	268,00
Fatture liquidate	31/12/2013	400,00	
N. contratti	31/08/2013	80,00	80,00
N. contratti	31/12/2013	80,00	
N. deliberazioni	31/08/2013	2,00	0,00
N. deliberazioni	31/12/2013	3,00	
N. determinazioni dirigenziali	31/08/2013	35,00	40,00
N. determinazioni dirigenziali	31/12/2013	80,00	
Utenti esterni a cui vengono forniti servizi-	31/08/2013	3,00	3,00
Utenti esterni a cui vengono forniti servizi-	31/12/2013	5,00	

nr.	titolo attività	responsabile
3	Gestione bilancio	Giampiero Palmieri
	descrizione attività	risultati
	Collaborare con il dirigente di Peg nella fase di predisposizione, gestione e monitoraggio del Bilancio sia per quanto riguarda le uscite che le entrate	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Lida Brigo, Claudia Campana	No
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Entrate da utenti esterni e fornitura servizi in euro	31/08/2013	10.000,00	20.000,00
Entrate da utenti esterni e fornitura servizi in euro	31/12/2013	34.000,00	

nr.	titolo attività	responsabile
4	Acquisti e gestione contratti per la manutenzione delle stazioni di lavoro	Giampiero Palmieri
	descrizione attività	risultati
	Acquisti di attrezzature informatiche, di materiale di consumo, monitoraggio del parco macchine ed attrezzature, gestione dei tecnici dell'assistenza per controllare la regolarità del servizio e migliorarne l'efficienza, gestione e monitoraggio dei costi.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Foroni Vanni, Camilla Grosoli, Giorgio Palandrani	No
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione

nr.	titolo attività	responsabile
5	Gestione telefoni	Giampiero Palmieri
	descrizione attività	risultati
	Analisi comparata sui servizi di telefonia fissa e mobile	

gestione contratti telefonia,
 gestione delle richieste degli utenti,
 contatti con le ditte di manutenzione ed assistenza cablaggi
 soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Claudia Campana
 Palandrani Giorgio
 Venturelli Cristina

No

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. comunicazioni telefoniche per supporto utenza	31/08/2013	3.450,00	3.455,00
N. comunicazioni telefoniche per supporto utenza	31/12/2013	8.300,00	

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		0801	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	530	GLI ALTRI SERVIZI

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	Attività dell'Ufficio Anagrafe	Giulia Paltrinieri
	<div> <div>descrizione attività</div> <div> <p>Attività di front-office: rilascio carte di identità cartacee ed elettroniche, certificazioni (anche via internet con timbro digitale), controllo autocertificazioni, autentiche di firma e di copia, legalizzazione di foto, registrazione permessi di soggiorno di stranieri, rilascio certificazioni di soggiorno per cittadini comunitari, emissione tesserini di caccia, autentica di firma per passaggi di proprietà di beni mobili registrati. Registrazione anagrafica degli stati civili dei cittadini stranieri residenti, richieste di residenza da altro Comune o dall'estero e cambi di indirizzo in città .</p> <p>Attività di back-office:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ufficio immigrazioni: istruttoria e perfezionamento delle pratiche di residenza e di cambio di indirizzo. Verifica e controllo della corretta tenuta del registro della popolazione residente. Adempimenti in materia di pensioni. - ufficio emigrazioni: allineamento codici fiscali dei cittadini residenti con il sistema Siatel; gestione giornaliera delle variazioni anagrafiche sul sistema interscambi nazionale ina-saia; cancellazioni anagrafiche di residenza per emigrazione, per l'estero o per l'Aire; gestione procedimenti di cancellazione anagrafica di cittadini irreperibili o di stranieri per mancato rinnovo del titolo di soggiorno. - ufficio carte di identità : controllo emissione documenti di identità, gestione dei cartellini, gestione dei flussi di comunicazione con le forze dell'ordine e gli altri Comuni rispetto alle diverse richieste relative ai documenti di identità . Nulla osta all'emissione del documeto di identità per i dimoranti non residenti. Istruttoria e controllo delle cause ostative all'espatrio dei cittadini residenti. <p>Progetti gestionali:</p> <p>1) "Decertificazione" (Legge 183/2011) Rilascio modulistica ed attivita' di informazioni ai cittadini, alle altre pubbliche amministrazioni ed agli altri settori del Comune in merito all'applicazione del DPR 445/2000 e della Legge 183/2011 sulla progressiva sostituzione dei certificati anagrafici con le autocertificazioni.</p> <p>2) "Cittadinanza digitale" rilascio credenziali ai cittadini, ai professionisti,</p> </div> </div> <div>risultati</div>	

ad utenti qualificati (Ordini professionali, Caaf, imprese e ditte) per l'utilizzo dei servizi on line erogati dal Comune (ad esempio certificazione anagrafica e di stato civile, pagamenti, sportello unico per le imprese).

3) "Servizi a domicilio" rilascio carte di identità, autentiche di firma, richieste di residenza e cambio di indirizzo a domicilio per coloro che sono impossibilitati alla deambulazione su prenotazione.

4) "Censimento 9 ottobre 2011" da aprile 2012 al 31 dicembre 2013 l'Anagrafe procederà alla revisione dei dati anagrafici censiti dall'Ufficio di Censimento per l'allineamento al registro della popolazione residente.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Ilaria Roccaforte, Vittorio Lanzarini e tutto il personale del Servizio Anagrafe	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Carte d'identità cartacee di minori	31/08/2013	4.350,00	3.745,00
Carte d'identità cartacee di minori	31/12/2013	5.000,00	
Carte d'identità rilasciate su nulla osta di altri Comuni	31/08/2013	235,00	239,00
Carte d'identità rilasciate su nulla osta di altri Comuni	31/12/2013	270,00	
Carte d'identità cartacee di maggiorenni	31/08/2013	13.790,00	16.457,00
Carte d'identità cartacee di maggiorenni	31/12/2013	20.050,00	
Carte d'identità elettroniche	31/08/2013	950,00	693,00
Carte d'identità elettroniche	31/12/2013	1.150,00	
Carte d'identità elettroniche di stranieri	31/08/2013	260,00	189,00
Carte d'identità elettroniche di stranieri	31/12/2013	360,00	
Verifiche documenti anagrafici da parte delle forze dell'ordine	31/08/2013	315,00	1.346,00
Verifiche documenti anagrafici da parte delle forze dell'ordine	31/12/2013	550,00	
Proroghe carte d'identità cartacee	31/08/2013	1.800,00	1.850,00
Proroghe carte d'identità cartacee	31/12/2013	3.700,00	
Controllo e archiviazione dei cartellini d'identità scannerizzati e cartacei	31/08/2013	21.500,00	21.084,00
Controllo e archiviazione dei cartellini d'identità scannerizzati e cartacei	31/12/2013	27.500,00	
Certificazioni anagrafiche e di stato civile online con timbro digitale	31/08/2013	580,00	816,00
Certificazioni anagrafiche e di stato civile online con timbro digitale	31/12/2013	1.070,00	
Certificazioni anagrafiche e di stato civile rilasciate allo sportello	31/08/2013	8.580,00	29.016,00
Certificazioni anagrafiche e di stato civile rilasciate allo sportello	31/12/2013	15.800,00	
Autentiche di firma e di copia	31/08/2013	350,00	552,00
Autentiche di firma e di copia	31/12/2013	590,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Dichiarazioni sostitutive di notorietà'	31/08/2013	6.100,00	4.640,00
Dichiarazioni sostitutive di notorietà'	31/12/2013	8.200,00	
Certificazioni di soggiorno per cittadini comunitari (temporanee e permanenti)	31/08/2013	350,00	231,00
Certificazioni di soggiorno per cittadini comunitari (temporanee e permanenti)	31/12/2013	640,00	
Pratiche di soggiorno per cittadini comunitari	31/08/2013	650,00	404,00
Pratiche di soggiorno per cittadini comunitari	31/12/2013	1.100,00	
Tesserini di caccia	31/08/2013	540,00	514,00
Tesserini di caccia	31/12/2013	690,00	
Autentica di firma passaggi di proprietà' beni mobili registrati	31/08/2013	480,00	489,00
Autentica di firma passaggi di proprietà' beni mobili registrati	31/12/2013	650,00	
Registrazione stati civili dei cittadini stranieri residenti	31/08/2013	450,00	832,00
Registrazione stati civili dei cittadini stranieri residenti	31/12/2013	860,00	
Persone che hanno chiesto la residenza da altro Comune	31/08/2013	2.700,00	2.679,00
Persone che hanno chiesto la residenza da altro Comune	31/12/2013	3.900,00	
Persone che hanno chiesto la residenza dall'estero	31/08/2013	1.050,00	968,00
Persone che hanno chiesto la residenza dall'estero	31/12/2013	2.600,00	
Persone che hanno cambiato indirizzo in città	31/08/2013	6.800,00	7.056,00
Persone che hanno cambiato indirizzo in città	31/12/2013	10.000,00	
Segnalazioni di assenza	31/08/2013	950,00	368,00
Segnalazioni di assenza	31/12/2013	1.500,00	
Pratiche di iscrizione anagrafica da altro Comune	31/08/2013	2.450,00	2.337,00
Pratiche di iscrizione anagrafica da altro Comune	31/12/2013	3.100,00	
Pratiche di iscrizione anagrafica dall'estero	31/08/2013	800,00	847,00
Pratiche di iscrizione anagrafica dall'estero	31/12/2013	980,00	
Pratiche di cambi di indirizzo a Modena	31/08/2013	3.965,00	4.054,00
Pratiche di cambi di indirizzo a Modena	31/12/2013	6.650,00	
Accertamenti di residenza	31/08/2013	2.200,00	3.552,00
Accertamenti di residenza	31/12/2013	3.800,00	
Accertamenti per cambio di indirizzo	31/08/2013	700,00	2.025,00
Accertamenti per cambio di indirizzo	31/12/2013	950,00	
Rigetti pratiche di residenza	31/08/2013	45,00	124,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Rigetti pratiche di residenza	31/12/2013	70,00	
Rigetti cambi di indirizzo	31/08/2013	20,00	40,00
Rigetti cambi di indirizzo	31/12/2013	70,00	
Pratiche pensioni	31/08/2013	150,00	282,00
Pratiche pensioni	31/12/2013	200,00	
Codici fiscali validati	31/08/2013	3.500,00	4.820,00
Codici fiscali validati	31/12/2013	6.700,00	
Variazioni anagrafiche inviate al sistema ina-saia	31/08/2013	18.000,00	26.068,00
Variazioni anagrafiche inviate al sistema ina-saia	31/12/2013	25.000,00	
Persone cancellate per emigrazione in altro comune	31/08/2013	3.000,00	2.287,00
Persone cancellate per emigrazione in altro comune	31/12/2013	4.100,00	
Persone cancellate per emigrazione all'estero	31/08/2013	100,00	288,00
Persone cancellate per emigrazione all'estero	31/12/2013	135,00	
Persone cancellate per irreperibilità accertata	31/08/2013	800,00	2.542,00
Persone cancellate per irreperibilità accertata	31/12/2013	1.300,00	
Persone cancellate per assenza titolo di soggiorno	31/08/2013	3,00	29,00
Persone cancellate per assenza titolo di soggiorno	31/12/2013	4,00	
Permessi di soggiorno aggiornati da comunicazioni della Questura	31/08/2013	200,00	15,00
Permessi di soggiorno aggiornati da comunicazioni della Questura	31/12/2013	350,00	
Registrazioni permessi di soggiorno allo sportello	31/08/2013	1.900,00	2.321,00
Registrazioni permessi di soggiorno allo sportello	31/12/2013	2.200,00	
Informative rilasciate a Enti Pubblici	31/08/2013	8.000,00	6.515,00
Informative rilasciate a Enti Pubblici	31/12/2013	10.000,00	
Accertamenti a Gestori di Pubblico Servizio o intermediari con modalità informatica	31/08/2013	30.000,00	35.500,00
Accertamenti a Gestori di Pubblico Servizio o intermediari con modalità informatica	31/12/2013	40.000,00	
Controlli su autocertificazioni	31/08/2013	1.800,00	2.080,00
Controlli su autocertificazioni	31/12/2013	2.500,00	
Presenze cittadini sportelli anagrafici sede centrale	31/08/2013	60.000,00	81.723,00
Presenze cittadini sportelli anagrafici sede centrale	31/12/2013	81.000,00	
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 1	31/08/2013	3.400,00	3.116,00
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 1	31/12/2013	6.100,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 2	31/08/2013	4.200,00	2.980,00
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 2	31/12/2013	5.900,00	
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 3	31/08/2013	5.300,00	5.260,00
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 3	31/12/2013	7.800,00	
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 4	31/08/2013	5.800,00	2.344,00
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 4	31/12/2013	7.800,00	
Credenziali rilasciate per servizi online	31/08/2013	500,00	450,00
Credenziali rilasciate per servizi online	31/12/2013	800,00	
Servizi anagrafici a domicilio	31/08/2013	80,00	148,00
Servizi anagrafici a domicilio	31/12/2013	100,00	
Moduli di autocertificazione rilasciati ai cittadini	31/08/2013	5.500,00	6.240,00
Moduli di autocertificazione rilasciati ai cittadini	31/12/2013	7.000,00	

nr.	titolo attività	responsabile
2	Attività dell'Ufficio di Stato Civile	Giulia Paltrinieri

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Attività: gestione dei registri di stato civile, pubblicazioni, matrimoni, conferimento cittadinanze, archiviazione pratiche emigrati e deceduti, tenuta archivio variazioni anagrafiche, informazioni, ricerche storico- anagrafiche e rilascio certificati per conto di privati, di Pubbliche Amministrazioni e di altri Settori, gestione degli Italiani residenti all'estero (Aire), ricevimento delle buste e tenuta del registro per il testamento biologico.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
--------------------	----------------	-----------------------	---------------------------

Giusti Elena responsabile sezione
Bonfatti Mirella, Carafoli Carla, De
Mattia Rita, Fornaciari Daniela, Greco
Alessia, Latino Raffaella Antonia,
Pallante Patrizia, Soli Paola, Zoboli
Maria Grazia

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Pratiche di iscrizione Aire	31/08/2013	110,00	310,00
Pratiche di iscrizione Aire	31/12/2013	360,00	
Pratiche di cancellazione Aire	31/08/2013	30,00	47,00
Pratiche di cancellazione Aire	31/12/2013	55,00	
Persone iscritte in Aire	31/08/2013	155,00	500,00
Persone iscritte in Aire	31/12/2013	320,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Persone cancellate in Aire	31/08/2013	50,00	54,00
Persone cancellate in Aire	31/12/2013	90,00	
accertamenti anagrafici Aire per iscrizioni e cancellazioni	31/08/2013	30,00	310,00
accertamenti anagrafici Aire per iscrizioni e cancellazioni	31/12/2013	45,00	
accertamenti anagrafici Aire - progetto contro evasione fiscale	31/08/2013	35,00	0,00
accertamenti anagrafici Aire - progetto contro evasione fiscale	31/12/2013	250,00	
annotazioni su atti di stato civile	31/08/2013	2.150,00	2.000,00
annotazioni su atti di stato civile	31/12/2013	2.950,00	
richieste di annotazioni su atti di stato civile di Modena	31/08/2013	3.800,00	3.650,00
richieste di annotazioni su atti di stato civile di Modena	31/12/2013	4.100,00	
Richieste di annotazioni di stato civile spedite ad altri comuni	31/08/2013	1.900,00	2.400,00
Richieste di annotazioni di stato civile spedite ad altri comuni	31/12/2013	240,00	
Rilascio estratti di nascita	31/08/2013	2.600,00	2.500,00
Rilascio estratti di nascita	31/12/2013	3.800,00	
Rilascio estratti di matrimonio	31/08/2013	1.600,00	1.500,00
Rilascio estratti di matrimonio	31/12/2013	2.800,00	
Rilascio copie integrali di atti di stato civile	31/08/2013	1.100,00	1.200,00
Rilascio copie integrali di atti di stato civile	31/12/2013	200,00	
rilascio certificazione di anagrafe e di stato civile di dati non informatizzati	31/08/2013	1.700,00	1.300,00
rilascio certificazione di anagrafe e di stato civile di dati non informatizzati	31/12/2013	2.200,00	
Archiviazione pratiche anagrafiche e di stato civile	31/08/2013	3.100,00	3.000,00
Archiviazione pratiche anagrafiche e di stato civile	31/12/2013	5.200,00	
Notifiche di decreti di cittadinanza	31/08/2013	60,00	200,00
Notifiche di decreti di cittadinanza	31/12/2013	130,00	
Attestazioni di cittadinanza figli minori conviventi	31/08/2013	80,00	200,00
Attestazioni di cittadinanza figli minori conviventi	31/12/2013	150,00	
Attestazioni di cittadinanza neo diciottenni	31/08/2013	35,00	30,00
Attestazioni di cittadinanza neo diciottenni	31/12/2013	55,00	
Pubblicazioni di matrimonio albo pretorio on line	31/08/2013	500,00	478,00
Pubblicazioni di matrimonio albo pretorio on line	31/12/2013	800,00	
Atti di matrimonio	31/08/2013	450,00	500,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Atti di matrimonio	31/12/2013	920,00	
Matrimoni in imminente pericolo di vita	31/08/2013	1,00	4,00
Matrimoni in imminente pericolo di vita	31/12/2013	3,00	
Denunce di nascita registrate allo sportello	31/08/2013	480,00	100,00
Denunce di nascita registrate allo sportello	31/12/2013	590,00	
Denunce di nascita registrate provenienti dai centri nascita	31/08/2013	1.100,00	1.120,00
Denunce di nascita registrate provenienti dai centri nascita	31/12/2013	1.250,00	
Riconoscimenti	31/08/2013	13,00	10,00
Riconoscimenti	31/12/2013	20,00	
Atti di morte	31/08/2013	2.100,00	2.016,00
Atti di morte	31/12/2013	3.000,00	
Cremazioni di salma	31/08/2013	800,00	625,00
Cremazioni di salma	31/12/2013	980,00	
Dispersione ceneri	31/08/2013	190,00	196,00
Dispersione ceneri	31/12/2013	260,00	
Affidamento ceneri	31/08/2013	25,00	39,00
Affidamento ceneri	31/12/2013	40,00	
Registrazione delle dichiarazioni anticipate di volontà	31/08/2013	5,00	20,00
Registrazione delle dichiarazioni anticipate di volontà	31/12/2013	10,00	
Variazioni di stato civile riportate in anagrafe	31/08/2013	5.800,00	5.700,00
Variazioni di stato civile riportate in anagrafe	31/12/2013	7.200,00	
Trascrizione dei decreti di adozione	31/08/2013	15,00	10,00
Trascrizione dei decreti di adozione	31/12/2013	25,00	
Trascrizione atti di morte	31/08/2013	85,00	93,00
Trascrizione atti di morte	31/12/2013	115,00	
Trascrizione sentenze di divorzio	31/08/2013	150,00	145,00
Trascrizione sentenze di divorzio	31/12/2013	200,00	
Trascrizione di atti di nascita	31/08/2013	1.200,00	1.240,00
Trascrizione di atti di nascita	31/12/2013	1.750,00	
Trascrizione atti di matrimonio	31/08/2013	120,00	106,00
Trascrizione atti di matrimonio	31/12/2013	200,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Cambio cognome/nome	31/08/2013	10,00	7,00
Cambio cognome/nome	31/12/2013	20,00	
Presenze cittadini sportelli di stato civile	31/08/2013	6.000,00	6.240,00
Presenze cittadini sportelli di stato civile	31/12/2013	8.600,00	
Ricerche storiche per individuazione eredi del defunto	31/08/2013	350,00	225,00
Ricerche storiche per individuazione eredi del defunto	31/12/2013	550,00	

nr.	titolo attività	responsabile
3	Attività dell'Ufficio Elettorale	Giulia Paltrinieri

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Attività: gestione e aggiornamento liste elettorali, gestione degli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari, svolgimento delle operazioni elettorali. Gestione della segreteria della Commissione Elettorale Comunale e Circondariale e delle tre Sottocommissioni operanti il controllo sulle liste elettorali e delle candidature alle elezioni comunali di 13 Comuni della Provincia. Gestione tessere elettorali. Leva. Gestione delle pratiche di emigrazione.

Progetto gestionale: in occasione delle consultazioni elettorali, campagna informativa sull'utilizzo della tessera elettorale.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Rivi Simonetta Responsabile sezione Rossini Massimo, Carracillo Ornella Cheli Lorella per l'ufficio Elettorale e la Commissione Circondariale	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Rilascio congedi	31/08/2013	18,00	47,00
Rilascio congedi	31/12/2013	35,00	
Aggiornamento ruoli matricolari	31/08/2013	700,00	705,00
Aggiornamento ruoli matricolari	31/12/2013	1.000,00	
Iscrizione e formazione lista di leva	31/08/2013	1.147,00	1.147,00
Iscrizione e formazione lista di leva	31/12/2013	1.147,00	
Rilascio certificati richiesti per posta da privati	31/08/2013	1.100,00	920,00
Rilascio certificati richiesti per posta da privati	31/12/2013	1.700,00	
Ricerche storiche d'anagrafe e di stato civile	31/08/2013	28,00	15,00
Ricerche storiche d'anagrafe e di stato civile	31/12/2013	38,00	
Persone oggetto di ricerche genealogiche	31/08/2013	16,00	10,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Persone oggetto di ricerche genealogiche	31/12/2013	22,00	
Elettori iscritti nelle liste elettorali	31/08/2013	137.337,00	137.338,00
Elettori iscritti nelle liste elettorali	31/12/2013	137.500,00	
Etichette per cambio di sezione	31/08/2013	1.619,00	1.619,00
Etichette per cambio di sezione	31/12/2013	3.500,00	
Movimenti effettuati per la tenuta albi scrutatori, presidenti e giudici popolari	31/08/2013	404,00	6.554,00
Movimenti effettuati per la tenuta albi scrutatori, presidenti e giudici popolari	31/12/2013	2.100,00	
Aggiornamento liste elettorali detenute dalla Commissione Elettorale Circondariale	31/08/2013	30.000,00	29.758,00
Aggiornamento liste elettorali detenute dalla Commissione Elettorale Circondariale	31/12/2013	32.000,00	
Prima emissione tessere elettorali	31/08/2013	5.860,00	7.614,00
Prima emissione tessere elettorali	31/12/2013	6.500,00	
Emissione duplicati tessere elettorali	31/08/2013	2.321,00	2.306,00
Emissione duplicati tessere elettorali	31/12/2013	2.330,00	
Revisioni ordinarie	31/08/2013	0,00	4.170,00
Revisioni ordinarie	31/12/2013	3.000,00	
Revisioni straordinarie	31/08/2013	22.720,00	22.720,00
Revisioni straordinarie	31/12/2013	22.720,00	
Variazioni delle revisioni ordinarie	31/08/2013	6.000,00	8.240,00
Variazioni delle revisioni ordinarie	31/12/2013	6.000,00	
Variazioni delle revisioni straordinarie	31/08/2013	32.360,00	32.360,00
Variazioni delle revisioni straordinarie	31/12/2013	32.360,00	
Cittadini comunitari iscritti nelle liste elettorali	31/08/2013	415,00	434,00
Cittadini comunitari iscritti nelle liste elettorali	31/12/2013	420,00	
Cittadini Aire iscritti nelle liste elettorali	31/08/2013	3.575,00	3.589,00
Cittadini Aire iscritti nelle liste elettorali	31/12/2013	3.590,00	
Notifica decreti nomina presidenti e scrutatori	31/08/2013	941,00	941,00
Notifica decreti nomina presidenti e scrutatori	31/12/2013	941,00	
Presenze cittadini sportello elettorale	31/08/2013	8.360,00	8.497,00
Presenze cittadini sportello elettorale	31/12/2013	8.500,00	
Rilascio autorizzati a votare nei luoghi di cura	31/08/2013	637,00	637,00
Rilascio autorizzati a votare nei luoghi di cura	31/12/2013	637,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Esame delle liste di candidati. Numero liste	31/08/2013	13,00	13,00
Esame delle liste di candidati. Numero liste	31/12/2013	13,00	
Rilascio certificazioni elettorali per referendum ed iniziative di legge popolare e candidature	31/08/2013	10.639,00	11.641,00
Rilascio certificazioni elettorali per referendum ed iniziative di legge popolare e candidature	31/12/2013	10.639,00	

nr.	titolo attività	responsabile
4	Attività ufficio Polizia Mortuaria	Giulia Paltrinieri

descrizione attività	risultati
Attività: Gestione del servizio di custodia, portineria, pulizia e manutenzione del verde, operazioni cimiteriali nel cimitero di S. Cataldo e nei cimiteri del forese. Stipula contratti di concessione dei loculi. Esumazioni Indizione gara per affidamento del servizio di custodia, portineria, pulizia e manutenzione del verde, operazioni cimiteriali nel cimitero di San Cataldo e nei cimiteri del forese. Inserimento dati finalizzati all'automazione dei registri storici delle concessioni cimiteriali. Completamento rinnovo concessioni cimiteriali. monitoraggio mensile degli interventi sui cimiteri.	

Progetto gestionale: revisione delle tariffe delle concessioni cimiteriali.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Ciccarelli Aniello, Responsabile sezione Buda Francesca, Gentilini Claudia, Pivetti Barbara, Zoboli Marisa, Zeppetella Mario	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Atti amministrativi redatti	31/08/2013	25,00	33,00
Atti amministrativi redatti	31/12/2013	40,00	
Decreti di trasporto	31/08/2013	2.200,00	2.129,00
Decreti di trasporto	31/12/2013	3.100,00	
Concessioni stipulate	31/08/2013	500,00	511,00
Concessioni stipulate	31/12/2013	800,00	
Sepulture mediante inumazione	31/08/2013	150,00	333,00
Sepulture mediante inumazione	31/12/2013	360,00	
Controlli su operazioni cimiteriali effettuate da personale interno	31/08/2013	250,00	320,00
Controlli su operazioni cimiteriali effettuate da personale interno	31/12/2013	500,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Pratiche per estumulazioni ordinarie	31/08/2013	210,00	397,00
Pratiche per estumulazioni ordinarie	31/12/2013	540,00	
Rilascio credenziali per servizi on line	31/08/2013	0,00	0,00
Rilascio credenziali per servizi on line	31/12/2013	0,00	
Pratiche per esumazioni ordinarie	31/08/2013	200,00	135,00
Pratiche per esumazioni ordinarie	31/12/2013	420,00	
pratiche per traslazione	31/08/2013	60,00	77,00
pratiche per traslazione	31/12/2013	100,00	
Pratiche per cremazione resti mortali	31/08/2013	180,00	195,00
Pratiche per cremazione resti mortali	31/12/2013	250,00	
Ricevute di pagamento emesse	31/08/2013	800,00	738,00
Ricevute di pagamento emesse	31/12/2013	1.250,00	
Presenze cittadini	31/08/2013	3.500,00	3.750,00
Presenze cittadini	31/12/2013	5.300,00	

nr.	titolo attività	responsabile
5	Attività della Responsabile dei Servizi Demografici e Polizia Mortuaria	Giulia Paltrinieri

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Attività: posizione di staff nei confronti del Dirigente. Predisposizione delibere e determinazioni. Consulenza agli operatori e alle circoscrizioni in materia anagrafica. Gestione gare d'appalto. Gestione con Ministero Finanze dell'imposta di bollo virtuale. Supporto al Dirigente nella predisposizione Bilanci, Peg, etc. gestione del sito dei servizi Demografici. Compiti di gestione e di realizzazione di obiettivi connessi alle sezioni Anagrafe / Stato Civile / Elettorale e Polizia Mortuaria.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Giulia Paltrinieri	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Incontri elettorali	31/08/2013	2,00	2,00
Incontri elettorali	31/12/2013	2,00	
Incontri con i soggetti istituzionali del territorio	31/08/2013	10,00	13,00
Incontri con i soggetti istituzionali del territorio	31/12/2013	15,00	
risposta a ricorsi	31/08/2013	5,00	11,00
risposta a ricorsi	31/12/2013	8,00	
Risoluzione di casi particolari di anagrafe	31/08/2013	250,00	208,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Risoluzione di casi particolari di anagrafe	31/12/2013	400,00	
Risoluzione di casi particolari di stato civile	31/08/2013	20,00	98,00
Risoluzione di casi particolari di stato civile	31/12/2013	35,00	
Risoluzione di casi particolari di polizia mortuaria	31/08/2013	35,00	41,00
Risoluzione di casi particolari di polizia mortuaria	31/12/2013	50,00	
Risoluzione di casi particolari di elettorale	31/08/2013	30,00	25,00
Risoluzione di casi particolari di elettorale	31/12/2013	30,00	
Incontri organizzativi e formativi con gli operatori di anagrafe	31/08/2013	10,00	8,00
Incontri organizzativi e formativi con gli operatori di anagrafe	31/12/2013	15,00	
Incontri organizzativi e formativi con operatori di stato civile	31/08/2013	8,00	5,00
Incontri organizzativi e formativi con operatori di stato civile	31/12/2013	5,00	
Incontri organizzativi e formativi con gli operatori di polizia mortuaria	31/08/2013	15,00	18,00
Incontri organizzativi e formativi con gli operatori di polizia mortuaria	31/12/2013	25,00	
Incontri organizzativi e formativi con gli operatori dell'ufficio elettorale	31/08/2013	10,00	8,00
Incontri organizzativi e formativi con gli operatori dell'ufficio elettorale	31/12/2013	13,00	
Incontri di coordinamento con i responsabili degli uffici	31/08/2013	8,00	14,00
Incontri di coordinamento con i responsabili degli uffici	31/12/2013	12,00	
Comunicazioni di servizio	31/08/2013	15,00	19,00
Comunicazioni di servizio	31/12/2013	20,00	
Sopralluoghi nei cimiteri	31/08/2013	5,00	11,00
Sopralluoghi nei cimiteri	31/12/2013	10,00	
Cittadini ricevuti	31/08/2013	60,00	104,00
Cittadini ricevuti	31/12/2013	100,00	
Risposte a segnalazioni dei cittadini	31/08/2013	10,00	18,00
Risposte a segnalazioni dei cittadini	31/12/2013	16,00	
Delibere	31/08/2013	7,00	7,00
Delibere	31/12/2013	10,00	
Determine	31/08/2013	6,00	12,00
Determine	31/12/2013	25,00	
Corsi di aggiornamento	31/08/2013	10,00	8,00
Corsi di aggiornamento	31/12/2013	15,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Richiesta accesso agli atti	31/08/2013	15,00	13,00
Richiesta accesso agli atti	31/12/2013	20,00	
Delibere di assegnazione spazi pubblicitari per propaganda elettorale	31/08/2013	4,00	4,00
Delibere di assegnazione spazi pubblicitari per propaganda elettorale	31/12/2013	4,00	
Gestione gare di appalto	31/08/2013	0,00	0,00
Gestione gare di appalto	31/12/2013	0,00	

nr.	titolo attività	responsabile
6	Attività della Segreteria	Giulia Paltrinieri
	descrizione attività	risultati
	Attività: Gestione amministrativa del personale. Gestione commessi. Smistamento posta. Protocollo e gestione delle Pec del Servizio. Ausilio agli altri uffici del Servizio. Predisposizione deleghe di firma per gli altri Settori. Gestione agenda prenotazione servizi a domicilio. Supporto all'attività della Responsabile del Servizio. Profilazione utenti per accesso banca dati anagrafe.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Roberta Gualmini	No
	Angela Scacchetti	
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione

nr.	titolo attività	responsabile
7	Attività dell'Ufficio Economico	Giulia Paltrinieri
	descrizione attività	risultati
	Attività: approvvigionamento stampati, cancelleria, materiali di consumo per stampanti, fax e fotocopiatrici, etc.; gestione fondo di anticipazione per acquisto, distribuzione e vendita agli operatori di marche da bollo e diritti ; gestione informatizzata della cassa; gestione incassi bollo virtuale sede centrale e circoscrizioni; acquisto e distribuzione carte di identità, gestione carico e scarico supporti CIE; inventario; gestione del fondo a render conto per spese minute ed urgenti; versamenti incassi; versamenti quote diritti di segreteria e introiti Carte di Identità Elettroniche al Ministero dell'Interno.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Paola Pizzi coadiuvata e sostituita da	No
	Roberta Gualmini e Angela Scacchetti	
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione

nr.	titolo attività	responsabile
8	Attività del Punto informativo	Giulia Paltrinieri
	descrizione attività	risultati
	Attività: informazioni al pubblico; consegna e ritiro materiale per conto del Settore presso altre Pubbliche Amministrazioni; fotocopie per gli uffici.	

Progetto gestionale: presenza mediatori culturali

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
De Robertis Giuseppe	No		
Rigotto Doris			
Schiavone Fedele			
Gualmini Roberta			
Scacchetti Angela			

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		1005	ARCHIVIO
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	Gestione dei flussi documentali	Giampiero Palmieri

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Coordinamento e supervisione del processo di gestione dei flussi documentali nelle fasi di protocollazione, archiviazione, incameramento, inventariazione, scarto e conservazione degli atti.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
--------------------	----------------	-----------------------	---------------------------

Giuseppe Bertoni, Marta Caleffi,
Massimo Caracciolo, Daniela Cardinale,
Anna Maria Cidda, Felice Molinaro,
Laura Emilia Rattazzi, Ivan Roncaglia,
Silva Secchi, Aurelia Traficante e tutti
gli operatori delle unità protocollanti
presso i Settori/Servizi del Comune.

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
n. buste da Compulsare Archivio di Camposanto	31/08/2013	150,00	200,00
n. buste da Compulsare Archivio di Camposanto	31/12/2013	350,00	
operazioni di Scarto Archivio di Camposanto	31/08/2013	0,00	0,00
operazioni di Scarto Archivio di Camposanto	31/12/2013	45,00	
Sezioni di protocollo da controllare	31/08/2013	42,00	41,00
Sezioni di protocollo da controllare	31/12/2013	42,00	
Numero Atti registrati di protocollo	31/08/2013	250,00	230,00
Numero Atti registrati di protocollo	31/12/2013	400,00	
Numero consulenze telefoniche	31/08/2013	1.000,00	1.254,00
Numero consulenze telefoniche	31/12/2013	2.000,00	
Numero progetti di ornato inventariati	31/08/2013	600,00	754,00
Numero progetti di ornato inventariati	31/12/2013	800,00	
Incameramento atti in ml (metri lineari)	31/08/2013	200,00	108,00
Incameramento atti in ml (metri lineari)	31/12/2013	500,00	
Operazioni di Scarto: ml (metri lineari) di spazio liberato	31/08/2013	0,00	0,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Operazioni di Scarto: ml (metri lineari) di spazio liberato	31/12/2013	120,00	
Predisposizione strumenti per la conservazione (restauro, ecc.) ai fini delle ricerche	31/08/2013	30,00	30,00
Predisposizione strumenti per la conservazione (restauro, ecc.) ai fini delle ricerche	31/12/2013	250,00	

nr.	titolo attività	responsabile
2	Servizio al pubblico	Giampiero Palmieri

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Servizio per il pubblico comprendente:

- consulenza e reperimento atti in ricerche condotte da studiosi e ricercatori che frequentano la Sala Studio;
- ricerche per conto di Enti, Uffici (comunali e non) condotte direttamente dagli operatori dell'Archivio al fine di reperire documenti, dati e informazioni necessari allo svolgimento di quotidiane attività amministrative, o per conto di privati in seguito a richieste di accesso agli atti;
- attività didattica che prevede l'ideazione e la programmazione delle iniziative, la produzione di supporti strumentali di tipo didattico-pedagogico, l'organizzazione e la gestione degli incontri realizzatori delle iniziative;
- incontri e visite guidate per gruppi d'interesse.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Giuseppe Bertoni, Marta Caleffi, Massimo Caracciolo, Daniela Cardinale, Anna Maria Cidda, Felice Molinaro, Laura Emilia Rattazzi, Ivan Roncaglia, Silva Secchi, Aurelia Traficante.	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Ricerche (di studiosi e operatori interni)	31/08/2013	800,00	1.020,00
Ricerche (di studiosi e operatori interni)	31/12/2013	1.200,00	
Numero movimentazione Buste	31/08/2013	1.800,00	7.470,00
Numero movimentazione Buste	31/12/2013	2.600,00	
Numero visite al sito web	31/08/2013	5.000,00	11.600,00
Numero visite al sito web	31/12/2013	15.000,00	
Visite guidate (numero incontri con gruppi, studenti, ecc)	31/08/2013	130,00	160,00
Visite guidate (numero incontri con gruppi, studenti, ecc)	31/12/2013	150,00	

nr.	titolo attività		responsabile	
3	Valorizzazione e promozione delle fonti documentali, attività di aggiornamento e formazione		Giampiero Palmieri	
descrizione attività		risultati		
Ideaione, progettazione e realizzazione di attività volte alla valorizzazione, alla promozione e alla conoscenza delle fonti della storia della Comunità modenese, quali mostre, conferenze, convegni. Produzione di supporti strumentali di tipo scientifico promozionali e didattico pedagogico (inventari, pubblicazioni scientifiche, Cd rom, cortometraggi, selezioni documentarie). Attività di aggiornamento e formazione.				
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Giuseppe Bertoni, Marta Caleffi, Massimo Caracciolo, Daniela Cardinale, Anna Maria Cidda, Felice Molinaro, Laura Emilia Rattazzi, Ivan Roncaglia, Silva Secchi, Aurelia Traficante.		No		
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Corsi di formazione per il personale delle segreterie dei Settori/Servizi del Comune di Modena		31/08/2013	5,00	19,00
Corsi di formazione per il personale delle segreterie dei Settori/Servizi del Comune di Modena		31/12/2013	12,00	
Iniziative (mostre, conferenze, ecc.)		31/08/2013	21,00	25,00
Iniziative (mostre, conferenze, ecc.)		31/12/2013	30,00	
Vendita Pubblicazioni (volumi, CD, video)		31/08/2013	6,00	12,00
Vendita Pubblicazioni (volumi, CD, video)		31/12/2013	10,00	
Pubblicazioni (volumi, CD, video)		31/08/2013	0,00	0,00
Pubblicazioni (volumi, CD, video)		31/12/2013	1,00	

nr.	titolo attività		responsabile	
4	Gestione amministrativa dei servizi e delle iniziative		Giampiero Palmieri	
descrizione attività		risultati		
Attività di gestione amministrativa del servizio: - predisposizione di Deliberazioni e determinazioni; - liquidazione di Fatture; - gestione degli operatori (personale interno ed esterno).				
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Marta Caleffi, Silva Secchi.		No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Dipendenti comunali gestiti	31/08/2013	10,00	10,00
Dipendenti comunali gestiti	31/12/2013	10,00	
Deliberazioni redatte	31/08/2013	1,00	1,00
Deliberazioni redatte	31/12/2013	1,00	
Determinazioni Dirigenziali redatte	31/08/2013	4,00	4,00
Determinazioni Dirigenziali redatte	31/12/2013	7,00	
Fatture liquidate	31/08/2013	12,00	12,00
Fatture liquidate	31/12/2013	18,00	
Anziani addetti alla vigilanza gestiti	31/08/2013	1,00	1,00
Anziani addetti alla vigilanza gestiti	31/12/2013	1,00	

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		2701	SERVIZI GENERALI DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività			responsabile		
1	Segreteria di Dirigente di Settore			Palmieri Giampiero		
	descrizione attività			risultati		
	Espletamento delle funzioni di segreteria del Dirigente Responsabile. Svolgimento delle operazioni di gestione del personale: - gestione cartellini, gestione istituti relativi al contratto di lavoro e agli accordi decentrati. - rapporti con il Settore Personale sulle problematiche in ordine al ruolo dei dipendenti					
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
	Patrizia Baldini Fiorella Storchi	No				
	indicatore			data	valore previsto	valore conseguito
	N. cartellini gestiti			31/08/2013	33,00	33,00
	N. cartellini gestiti			31/12/2013	33,00	
nr.	titolo attività			responsabile		
2	Gestione del peg e del bilancio assegnato alla responsabilità del settore			Palmieri Giampiero		
	descrizione attività			risultati		
	Predisposizione delle schede del PEG, attività di controllo degli stati di avanzamento. Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione e delle variazioni in corso di esercizio					
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
	Pivetti Susanna Biagi Giuseppe	No				
	indicatore			data	valore previsto	valore conseguito
	N. atti di impegno/accertamenti di entrata			31/08/2013	65,00	58,00
	N. atti di impegno/accertamenti di entrata			31/12/2013	94,00	
nr.	titolo attività			responsabile		
3	Funzioni di staff			Palmieri Giampiero		
	descrizione attività			risultati		
	Predisposizione atti deliberativi, determinazioni e disposizioni di					

liquidazione.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Pivetti Susanna	No		
