

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2011**

Stato di avanzamento al 31.12.2011

**Centro di Responsabilità 10
CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI**

| Centro di responsabilità | | Responsabile | Centro analitico | |
|--------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|---------------|
| 10 | CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI | GIULIA SEVERI | 1001 | CINEMA |
| Politica: | 3 | CITTADINANZA, SOCIALITA' E PARTECIPAZIONE | Programma: | 320 CULTURA |

Attività

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Sala truffaut: programmazione di rassegne cinematografiche del cinema d'essai e per pubblico scolastico | Giulia Severi |
| | descrizione attività | risultati |
| | Realizzazione spettacoli Circuito Cinema - Rinnovo convenzione con l'Associazione Circuito Cinema. | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Nicoletta Casella | No |
| | Alessandra Roggiani | |
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 2 | Attività di riscossione di crediti - spesa corrente - anno 2009 e precedenti | Giulia Severi |
| | descrizione attività | risultati |
| | Riscossione crediti | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Nicoletta Casella | No |
| | | procedura di assegnazione |

Indicatori diretti di attività

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|-------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 1 | Giornate apertura n. | 31/08/2011 | 130,00 | 127,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 200,00 | 201,00 |
| 1 | Spettacoli n. | 31/08/2011 | 130,00 | 139,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 200,00 | 226,00 |
| 1 | Spettatori n. | 31/08/2011 | 6.000,00 | 4.144,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 8.100,00 | 8.049,00 |
| 1 | Tesserati n.. | 31/08/2011 | 1.500,00 | 1.185,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 3.300,00 | 3.425,00 |
| 2 | Crediti spesa corrente riscossi anni precedenti | 31/08/2011 | 1.200,00 | 0,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 1.200,00 | 1.200,00 |

| Centro di responsabilità | | Responsabile | Centro analitico | |
|--------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|-------------|
| 10 | CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI | GIULIA SEVERI | 1002 | MUSEI |
| Politica: | 3 | CITTADINANZA, SOCIALITA' E PARTECIPAZIONE | Programma: | 320 CULTURA |

Attività

nr. titolo attività

1 Gestione complessiva delle attività rivolte al pubblico.

responsabile

Giulia Severi, Francesca Piccinini, Ilaria Pulini

descrizione attività

risultati

E' una sintesi delle successive attività n. 2, 3, 4:

- 2) Apertura al pubblico delle sale espositive permanenti presso la sede del Palazzo dei Musei e ideazione e organizzazione di supporti alla visita, di iniziative divulgative, di mostre temporanee e di percorsi didattici indirizzati alle scolaresche, per valorizzare le collezioni patrimonio della collettività,
- 3) Iniziative divulgative, quali convegni, presentazioni di restauri, conferenze e mostre temporanee riguardanti le collezioni dei musei, realizzati in luoghi (spazi espositivi, chiese, piazze, giardini pubblici, ecc. ecc.) esterni alla sede del Palazzo dei Musei,
- 4) Ideazione e gestione di iniziative e di percorsi didattici rivolti al pubblico dei giorni festivi (in primavera e in autunno) e delle scolaresche (nei giorni feriali durante l'anno scolastico) presso il Parco Archeologico e Museo all'Aperto di Montale.

soggetti coinvolti

Piccinini, Pulini, Zanasi, Righi, Lorenzini, Pellegrini, Pellacani, Stefani, Righi, Zanasi, Ponzoni, Cervetti, Lucchi, Servadei, Lusetti, Fieni e Benedetti

esternalizzata

Parzialmente

soggetto assegnatario

Consorzio IN&CO

procedura di assegnazione

contratto di appalto di servizi

nr. titolo attività

2 Gestione dell'attività espositiva permanente, di mostre temporanee e di iniziative divulgative presso il Palazzo dei Musei.

responsabile

Giulia Severi, Francesca Piccinini, Ilaria Pulini

descrizione attività

risultati

Gestione dell'attività espositiva permanente dei Musei Civici presso la sede del Palazzo dei Musei comprendente:

- 1) Le sale espositive del percorso di visita ottocentesco dei Musei Civici (al 2° piano),
- 2) La Gipsoteca Graziosi (al piano terra)
- 3) Il Lapidario Romano (al piano terra).

Oltre all'apertura al pubblico delle sale espositive, continuativa nel corso dell'anno, è studiata e realizzata:

- un'offerta ricca ed articolata di percorsi didattici rivolti alle scuole di

Modena e Provincia di ogni ordine e grado;

- mostre temporanee realizzate con le collezioni patrimonio della città conservate nei depositi e nelle sale espositive;
- iniziative divulgative realizzate in collaborazione con altri enti culturali, artisti, storici dell'arte, archeologi ed associazioni di cittadini;
- iniziative e progetti per favorire l'integrazione dei nuovi cittadini modenesi attraverso la condivisione del patrimonio archeologico della città e del territorio.

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|
| Piccinini, Pulini, Lorenzini, Pellegrini, Pellacani, Stefani, Righi, Zanasi, Ponzoni, Cervetti, Lucchi, Servadei, Lusetti, Benedetti, Fieni | Parzialmente | Consorzio IN&CO | contratto di appalto di servizi |

| nr. | titolo attività | responsabile | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 3 | Realizzazione di mostre temporanee e di iniziative divulgative esterne alla sede del Palazzo dei Musei. | Giulia Severi, Francesca Piccinini, Ilaria Pulini | | |
| | descrizione attività | risultati | | |
| | Iniziative divulgative come convegni, presentazioni di restauri, conferenze e mostre temporanee, realizzati in luoghi e spazi della città, quali spazi espositivi, sale per convegni e conferenze, chiese, piazze, giardini pubblici, esterni alla sede del Palazzo dei Musei. | | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Piccinini, Pulini, Zanasi, Ponzoni, Stefani, Pellegrini, Pellacani, Lorenzini, Righi, Cervetti, Lucchi, Servadei, Lusetti, Benedetti. | Parzialmente | Consorzio IN&CO | contratto di appalto di servizi |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 4 | Gestione del Parco Archeologico e Museo all'Aperto della Terramare di Montale Rangone. | Giulia Severi, Ilaria Pulini |
| | descrizione attività | risultati |
| | L'attività rivolta al pubblico presso il Parco Archeologico e Museo all'Aperto di Montale riguarda soprattutto: 1) percorsi didattici indirizzati alle scolaresche della scuola primaria e secondaria provenienti dalla regione ed anche da fuori regione, nei mesi di apertura delle scuole, 2) visite guidate e dimostrazioni di archeologia sperimentale e di antiche tecniche artigianali, per il pubblico delle domeniche e dei giorni festivi, nelle stagioni primaverile ed autunnale. L'obiettivo è di rendere piacevole e coinvolgente la visita nel rispetto di una divulgazione scientifica rigorosamente corretta. La gestione del Parco è regolamentata da una convenzione stipulata tra Comune di Modena e Comune di Castelnuovo Rangone che ripartisce tra i due enti compiti e spese. Il Parco Archeologico di Montale fa parte della rete dei Parchi all'Aperto Europei e partecipa a progetti finanziati dalla Commissione Europea. | |

soggetti coinvolti
Pulini, Zanasi, Lusetti, Servadei, Lucchi, Parzialmente
Cervetti, Benedetti, Righi , Pellacani.

esternalizzata
soggetto assegnatario
Consorzio IN&CO

procedura di assegnazione
Contratto di appalto di servizi

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 5 | Gestione amministrativa dei servizi e delle iniziative. | Giulia Severi, Francesca Piccinini, Ilaria Pulini |
| | descrizione attività | risultati |
| | Formalizzazione degli atti di prestito delle opere richieste da altri musei per mostre temporanee, di convenzioni, di donazioni e di comodati, di impegni di spesa e di accertamenti di entrata, di contratti anche di collaborazione occasionale, liquidazione di fatture e di note di compenso, controllo dei servizi esternalizzati. Lavoro di segreteria e di protocollazione ed adempimenti riguardanti il personale di ruolo, i collaboratori e gli stagisti. Contabilizzazione delle entrate provenienti dai biglietti, dai percorsi didattici e dalle vendite ai book-shops del Palazzo dei Musei e del Parco di Montale. Gestione delle pratiche assicurative relative alle opere chieste in prestito per le mostre. Redazione dei rendiconti riferiti ai contributi ottenuti, dell'annuale rapporto di gestione e di reports sulle mostre e le altre iniziative culturali e didattiche realizzate. | |
| | soggetti coinvolti Piccinini, Pulini, Lusetti, Servadei, Lucchi, Cervetti, Benedetti | esternalizzata No |
| | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | | |
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 6 | Attività di conservazione, restauro, studio e ricerca. | Giulia Severi, Francesca Piccinini, Ilaria Pulini |
| | descrizione attività | risultati |
| | Catalogazione, inventariazione, studi, ricerche e restauri di materiali ed opere conservati nelle sale espositive e presso i depositi. Scavi archeologici. Aggiornamento della carta Archeologica Informatizzata del Comune di Modena. | |
| | soggetti coinvolti Zanasi, Pulini, Piccinini, Mussati, Righi, No Pellacani, Lorenzini, Stefani, Pellegrini. | esternalizzata |
| | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | | |
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 7 | Produzione di pubblicazioni a stampa e realizzazioni multimediali. | Giulia Severi, Francesca Piccinini, Ilaria Pulini |
| | descrizione attività | risultati |
| | Aggiornamento dei seguenti siti web: - Museo Civico d'Arte, - Museo Civico Archeologico Etnologico, - Parco Archeologico di Montale, - sito UNESCO del Duomo - Ghirlandina - Piazza Grande, - archeologia della Via Emilia online. Redazione dei cataloghi scientifici dedicati a particolari nuclei delle | |

collezioni civiche e alle mostre temporanee. Pubblicazioni didattiche a supporto dei percorsi didattici dei Musei. Prodotti multimediali divulgativi e di aiuto ai percorsi di visita.

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Pulini, Zanasi, Cervetti, Piccinini,
Stefani, Lorenzini, Ponzoni, Righi,
Fieni.

No

nr.

titolo attività

8 Gestione del laboratorio didattico DIDA presso il piano terra del Palazzo dei Musei.

responsabile

Giulia Severi, Francesca Piccinini, Ilaria Pulini

descrizione attività

risultati

Realizzazione di attività laboratoriali indirizzate a ragazzi ed adulti, nei giorni festivi e in fasce orarie serali dei giorni feriali.

Utilizzo del laboratorio didattico DIDA per i percorsi didattici degli Istituti culturali del Palazzo dei Musei.

Tenuta del calendario delle prenotazioni delle scuole e del pubblico extrascolastico.

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Piccinini, Pulini, Ponzoni, Zanasi,
Canepari, Lusetti, Servadei, Lucchi,
Benedetti.

Parzialmente

Consorzio IN&CO

contratto di appalto di servizi

nr.

titolo attività

responsabile

9 Gestione dei servizi aggiuntivi al piano terra del Palazzo dei Musei.

Giulia Severi, Francesca Piccinini, Ilaria Pulini

descrizione attività

risultati

Controllo e collaborazione con la ditta affidataria della gestione degli spazi comuni del Piano terra del Palazzo dei Musei e del punto informativo della reception.

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Piccinini, Pulini, Cervetti, Lusetti,
Giovani, Casella, Servadei, Lucchi,
Benedetti.

Parzialmente

Consorzio IN&CO

contratto di appalto di servizi

nr.

titolo attività

responsabile

10 Attività di riscossione di crediti riguardanti gli anni precedenti.

Giulia Severi, Francesca Piccinini, Ilaria Pulini

descrizione attività

risultati

L'attività di riscossione dei crediti degli anni precedenti riguarda entrate da contributi regionali, statali e provinciali, della Fondazione Cassa di Risparmio, della Commissione Europea, del Comune di Castelnuovo Rangone per la gestione del Parco Archeologico di Montale, di Associazioni senza fini di lucro e provenienti da sponsorizzazioni di ditte private.

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Lusetti

No

Indicatori diretti di attività

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 1 | Visitatori/Utenti complessivi Musei Civici (visitatori sale permanenti, Gipsoteca Graziosi, Lapidario Romano, Parco Archeologico di Montale, mostre temporanee e partecipanti iniziative) n. | 31/08/2011 | 25.500,00 | 39.165,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 36.500,00 | 56.681,00 |
| 2 | Visitatori delle esposizioni permanenti presso il Palazzo dei Musei n. | 31/08/2011 | 16.000,00 | 22.009,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 21.500,00 | 30.766,00 |
| 2 | Giorni di apertura all'anno | 31/08/2011 | 193,00 | 188,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 298,00 | 293,00 |
| 2 | Iniziative divulgative n. | 31/08/2011 | 7,00 | 22,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 15,00 | 28,00 |
| 2 | Mostre temporanee n. | 31/08/2011 | 2,00 | 1,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 4,00 | 4,00 |
| 3 | Visitatori delle mostre temporanee e delle iniziative divulgative esterne al Palazzo dei Musei | 31/08/2011 | 500,00 | 5.985,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 1.000,00 | 9.320,00 |
| 3 | Giorni di apertura mostre temporanee esterne n. | 31/08/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Visitatori Parco Archeologico di Montale n. | 31/08/2011 | 9.000,00 | 11.171,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 14.000,00 | 16.595,00 |
| 4 | Giorni di apertura Parco Archeologico di Montale n. | 31/08/2011 | 125,00 | 120,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 188,00 | 194,00 |
| 4 | Iniziative divulgative Parco Archeologico di Montale n. | 31/08/2011 | 16,00 | 15,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 25,00 | 22,00 |
| 5 | Gestione dipendenti | 31/08/2011 | 20,00 | 17,00 |
| 5 | | 31/12/2011 | 20,00 | 17,00 |
| 5 | Deliberazioni n. | 31/08/2011 | 2,00 | 2,00 |
| 5 | | 31/12/2011 | 4,00 | 4,00 |
| 5 | Determinazioni dirigenziali n. | 31/08/2011 | 15,00 | 13,00 |
| 5 | | 31/12/2011 | 25,00 | 25,00 |
| 5 | Documenti protocollati n. | 31/08/2011 | 600,00 | 667,00 |
| 5 | | 31/12/2011 | 1.000,00 | 1.035,00 |
| 5 | Fatture liquidate n. | 31/08/2011 | 200,00 | 217,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 5 | | 31/12/2011 | 360,00 | 286,00 |
| 5 | Versamenti entrate bookshop Parco Montale, Piano Terra e Musei n. | 31/08/2011 | 115,00 | 147,00 |
| 5 | | 31/12/2011 | 200,00 | 225,00 |
| 6 | 'Carta Archeologica' nuovi siti censiti | 31/08/2011 | 0,00 | 1.083,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 0,00 | 1.208,00 |
| 6 | Interventi di manutenzione e conservazione n. | 31/08/2011 | 30,00 | 30,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 300,00 | 300,00 |
| 6 | Istruttorie assenso archeologico | 31/08/2011 | 10,00 | 30,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 15,00 | 34,00 |
| 6 | Opere di restauro storico-artistico n. | 31/08/2011 | 0,00 | 1,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 20,00 | 29,00 |
| 6 | Restauri reperti archeologici n . | 31/08/2011 | 30,00 | 30,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 60,00 | 100,00 |
| 7 | Pubblicazioni n. | 31/08/2011 | 2,00 | 2,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 5,00 | 6,00 |
| 8 | Pubblico scolastico fruitore del laboratorio DIDA presso Piano Terra Palazzo dei Musei n. | 31/08/2011 | 3.500,00 | 3.458,00 |
| 8 | | 31/12/2011 | 5.000,00 | 4.057,00 |
| 8 | Utenti laboratorio didattico 'DIDA' presso Palazzo dei Musei n. | 31/08/2011 | 250,00 | 515,00 |
| 8 | | 31/12/2011 | 1.100,00 | 1.853,00 |
| 9 | Utenti servizi aggiuntivi Piano Terra Palazzo dei Musei (compresi visitatori Lapidario Romano e iniziative Musei) n. | 31/08/2011 | 20.000,00 | 33.767,00 |
| 9 | | 31/12/2011 | 40.000,00 | 49.818,00 |
| 10 | Crediti spesa corrente riscossi esercizi precedenti | 31/08/2011 | 6.384,00 | 6.216,00 |
| 10 | | 31/12/2011 | 54.397,00 | 6.216,00 |

| Centro di responsabilità | | Responsabile | Centro analitico | |
|--------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 10 | CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI | GIULIA SEVERI | 1003 | BIBLIOTECHE |
| Politica: | 3 | CITTADINANZA, SOCIALITA' E PARTECIPAZIONE | Programma: | 320 CULTURA |

Attività

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Gestione sedi e patrimonio librario, coordinamento partecipazione alla rete delle biblioteche di altri enti. | Giulia Severi, Bellei Meris |
| | descrizione attività | risultati |
| | Gestione delle sedi di 7 biblioteche Comunali, gestione del patrimonio di 14 biblioteche e punti di lettura e coordinamento della partecipazione alla rete di 7 biblioteche di altri enti | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Borghi, Bavutti, Bonacini, Berselli, Lettieri, Adani, Tassoni, Martinelli, Barbieri C., Della Casa, Giovannelli, Guaraldi, Di Santo, De Risio, Funicello, Turco, Dugoni. Collaborazioni occasionali. | No |
| | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | | |
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 2 | Gestione diretta ed indiretta del servizio al pubblico. | Giulia Severi, Bellei Meris |
| | descrizione attività | risultati |
| | Gestione diretta del servizio al pubblico di 7 biblioteche Comunali; collaborazione per la gestione di 7 punti di lettura e di 7 biblioteche di altri enti. Attraverso il servizio di prestito, la consultazione di materiali e le informazioni fornite al pubblico. | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Borghi, Tassoni, Bellei E., Martinelli, Barbieri C., Della Casa, Istruttori bibliotecari in servizio nelle diverse biblioteche, Personale in attività occupazionale anziani Volontari de "Il Segnalibro" | Parzialmente |
| | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | ATI Futura Service srl - Voli Società Coop.va | Contratto di appalto di servizi |
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 3 | Iniziative di promozione per le diverse fasce d'età. | Giulia Severi, Bellei Meris |
| | descrizione attività | risultati |
| | Iniziative di promozione della lettura organizzate nelle biblioteche, mirate alle diverse fasce d'età: bambini, ragazzi, adulti e anziani, che le frequentano. Iniziative organizzate dalle Biblioteche, ma svolte in altre sedi. Partecipazione a iniziative organizzate da altri Enti, ma che hanno come | |

partner le biblioteche. Coordinamento delle iniziative di promozione della lettura delle 6 Scuole Superiori convenzionate.

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Pollicelli, Gramolelli, Marano, Borghi, Tassoni, Martinelli, Barbieri C., Della Casa, Istruttori bibliotecari in servizio nelle diverse biblioteche. Collaborazioni occasionali e co.co.co | No | | |

| nr. | titolo attività | risultati | responsabile | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| 4 | Gestione del sito web e della comunicazione agli utenti | | Giulia Severi, Bellei Meris | |
| | descrizione attività | | | |
| | Gestione del sito web delle biblioteche e gestione della comunicazione agli utenti, sulle attività e le iniziative di promozione della lettura organizzate nel corso dell'anno | | | |
| nr. | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Pollicelli, Gramolelli, Marano, Borghi, Martinelli, Tassoni, Barbieri C., Della Casa, Istruttori bibliotecari in servizio nelle diverse biblioteche. | No | | |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile | |
| 5 | Gestione amministrativa dei servizi e delle iniziative | | Giulia Severi, Bellei Meris | |
| | descrizione attività | | | |
| | Formalizzazione degli atti necessari all'impegno della spesa e alla scelta dei fornitori, anche attraverso procedure di gara, la formalizzazione di ordini e contratti, la gestione dei pagamenti derivanti dalle attività, nonché del controllo del servizio svolto da ditte/personale esterno | | | |
| nr. | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Bavutti, Berselli, Davolio, Borghi, Martinelli, Tassoni, Barbieri C., Della Casa | No | | |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile | |
| 6 | Attività di riscossione | | Giulia Severi, Bellei Meris | |
| | descrizione attività | | | |
| | Attività di riscossione dei crediti degli anni precedenti, nonché delle entrate derivanti dai servizi a pagamento prestati dalle Biblioteche | | | |
| nr. | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Bavutti e Davolio | Parzialmente | ATI Futura Service srl - Voli Società Coop.va | Contratto di appalto di servizi |

Indicatori diretti di attività

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 1 | Libri e multimediali acquistati e catalogati dalle biblioteche e dai punti di lettura | 31/08/2011 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 12.500,00 | 14.029,00 |
| 1 | Patrimonio librario e multimediale delle biblioteche e dei punti di lettura | 31/08/2011 | 349.000,00 | 348.500,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 353.000,00 | 350.149,00 |
| 1 | Accordo con altri enti per la gestione delle loro biblioteche | 31/08/2011 | 8,00 | 8,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 8,00 | 8,00 |
| 1 | Biblioteche | 31/08/2011 | 7,00 | 7,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 7,00 | 7,00 |
| 1 | Punti di lettura | 31/08/2011 | 7,00 | 7,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 7,00 | 7,00 |
| 2 | Consultazioni materiali antichi e rari | 31/08/2011 | 1.000,00 | 850,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 1.500,00 | 2.860,00 |
| 2 | Informazioni bibliografiche all'utente | 31/08/2011 | 143.000,00 | 141.000,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 209.000,00 | 202.534,00 |
| 2 | Iscritti | 31/08/2011 | 25.000,00 | 23.500,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 33.000,00 | 34.376,00 |
| 2 | Libri e riviste venduti in Bancarella | 31/08/2011 | 4.000,00 | 8.881,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 6.500,00 | 9.358,00 |
| 2 | Nuovi iscritti | 31/08/2011 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 6.500,00 | 7.377,00 |
| 2 | Prestiti | 31/08/2011 | 310.000,00 | 275.000,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 438.000,00 | 436.103,00 |
| 2 | Sessioni di collegamento a Internet | 31/08/2011 | 11.500,00 | 9.300,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 16.000,00 | 13.128,00 |
| 3 | Collaborazioni a iniziative di altri enti | 31/08/2011 | 2,00 | 7,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 20,00 | 38,00 |
| 3 | Collaborazioni a iniziative di altri enti: partecipanti | 31/08/2011 | 200,00 | 480,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 1.850,00 | 3.828,00 |
| 3 | Iniziative culturali | 31/08/2011 | 80,00 | 82,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 110,00 | 142,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 3 | Letture per i piccoli al policlinico e negli ambulatori pediatrici | 31/08/2011 | 250,00 | 250,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 380,00 | 396,00 |
| 3 | Partecipanti iniziative culturali | 31/08/2011 | 4.000,00 | 4.084,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 5.500,00 | 6.708,00 |
| 3 | Partecipanti visite guidate | 31/08/2011 | 4.000,00 | 4.070,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 6.800,00 | 5.629,00 |
| 3 | Visitatori mostre | 31/08/2011 | 1.000,00 | 1.714,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 3.200,00 | 14.134,00 |
| 3 | Visite guidate | 31/08/2011 | 160,00 | 149,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 280,00 | 216,00 |
| 4 | Newsletter pubblicate: -bibliotechnews -polettinews -zonaholden - bibliotecadeibambini -bibliotecheinlingua | 31/08/2011 | 60,00 | 66,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 100,00 | 111,00 |
| 4 | Iscrizioni alle newsletter (sistema 1x1) | 31/08/2011 | 3.500,00 | 4.493,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 4.000,00 | 4.784,00 |
| 4 | Pagine del sito web consultate | 31/08/2011 | 130.000,00 | 151.252,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 250.000,00 | 246.908,00 |
| 4 | Visite al sito web | 31/08/2011 | 50.000,00 | 66.836,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 70.000,00 | 105.727,00 |
| 5 | Gestione personale comunale | 31/08/2011 | 45,00 | 46,00 |
| 5 | | 31/12/2011 | 45,00 | 46,00 |
| 5 | Deliberazioni | 31/08/2011 | 4,00 | 8,00 |
| 5 | | 31/12/2011 | 6,00 | 11,00 |
| 5 | Determinazioni dirigenziali | 31/08/2011 | 30,00 | 24,00 |
| 5 | | 31/12/2011 | 40,00 | 34,00 |
| 5 | Fatture liquidate | 31/08/2011 | 550,00 | 468,00 |
| 5 | | 31/12/2011 | 800,00 | 689,00 |
| 5 | Gestione personale di ditta esterna | 31/08/2011 | 24,00 | 23,00 |
| 5 | | 31/12/2011 | 24,00 | 24,00 |
| 6 | Crediti spesa corrente riscossi anni precedenti | 31/08/2011 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 26.000,00 | 26.394,00 |
| 6 | Ricevutari per entrate di cassa (da 50 ricevute ognuno) | 31/08/2011 | 140,00 | 157,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 200,00 | 239,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|-------------|------|-----------------|-------------------|
|-----|-------------|------|-----------------|-------------------|

| Centro di responsabilità | | Responsabile | Centro analitico | |
|--------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| 10 | CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI | GIULIA SEVERI | 1004 | GALLERIA CIVICA E MUSEO DELLA FIGURINA |
| Politica: | 3 | CITTADINANZA, SOCIALITA' E PARTECIPAZIONE | Programma: | 320 CULTURA |

Attività

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Galleria Civica : programmazione e realizzazione di mostre temporanee | Giulia Severi |
| | descrizione attività | risultati |
| | Galleria civica: programmazione e realizzazione di mostre temporanee. Presso Santa Margherita si privilegerà la presentazione di opere sulle raccolte del disegno e della fotografia, presso la Palazzina dei Giardini la presentazione di mostre monografiche. Una grande mostra nel periodo autunno/inverno coinvolgerà le due sedi. | |
| | soggetti coinvolti | procedura di assegnazione |
| | Fausto Ferri, Gabriella Roganti, Silvia | Contratto di appalto di servizi |
| | Ferrari - Serena Goldoni | |
| | Isabel Sandri , Daniela Rinaldi - | |
| | Carrubba Paola - Cristiana Minelli | |
| | squadra allestimenti: | |
| | De Bartolo Giuseppe | |
| | Diracca Daniele - Orlandi Matteo | |
| | collaborazioni occasionali | |
| | soggetto assegnatario | |
| | Parzialmente | |
| | Mediagroup srl | |
| | esternalizzata | |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2 | Galleria Civica: organizzazione e realizzazione iniziative collaterali | Giulia Severi |
| | descrizione attività | risultati |
| | Organizzazione e realizzazione iniziative collaterali Parallelamente all'attività espositiva viene predisposto un ricco calendario di iniziative ad approfondimento dei temi delle mostre (visite guidate, performance, laboratori, incontri con artisti e curatori), nonchè occasioni di richiamo per pubblici di diverse fasce di età e di interesse, come concerti, conferenze, spettacoli teatrali. | |

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|
| Fausto Ferri, Gabriella Roganti Silvia Ferrari - Serena Goldoni Cristiana Minelli Isabel Sandri Daniela Rinaldi - Carrubba Paola squadra allestimenti: De Bartolo Giuseppe Diracca Daniele - Orlandi Matteo | Parzialmente | Mediagroup srl | Contratto di appalto di servizi |

Collaborazioni occasionali

| nr. | titolo attività | risultati | responsabile | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| 3 | Galleria civica: produzione pubblicazioni | | Giulia Severi | |
| | descrizione attività | | | |
| | Galleria civica: produzione pubblicazioni. A fianco delle mostre principali verranno pubblicati cataloghi di mostra, editi da importanti case editrici, con le immagini delle opere, schede informative, biografia degli artisti, testi critici, per la vendita presso il bookshop e per la distribuzione istituzionale; ogni tre mesi circa verrà pubblicato il free- magazine Civico 103 affidato ad una redazione interna con il contributo ogni numero di uno scritto d'autore | | | |
| nr. | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Gabriella Roganti Cristiana Minelli Silvia Ferrari Serena Goldoni | No | | |
| | collaborazioni occasionali | | | |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile | |
| 4 | Galleria Civica: attività di riscossione crediti | | Giulia Severi | |
| | descrizione attività | | | |
| | Attività di riscossione crediti anno 2010 e precedenti. Oltre al significativo contributo che annualmente viene erogato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, previo rendiconto delle attività, vengono richiesti contributi regionali e provinciali (Lg ReG. 20/2000) oltre a finanziamenti richiesti per mostre o iniziative o per specifici progetti culturali | | | |
| nr. | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Isabel Sandri | No | | |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile | |
| 5 | Museo della figurina: programmazione e realizzazione di mostre temporanee | | Giulia Severi | |
| | descrizione attività | | | |
| | Programmazione e realizzazione di mostre temporanee, allestite presso il Museo della Figurina che affronteranno temi particolarmente rilevanti per la storia della figurina e più in generale della grafica. In particolare si | | | |

sperimenteranno nuove forme di allestimento che prevedono installazioni con le quali il pubblico potrà interagire.

soggetti coinvolti

Paola Basile
Giovanna Battistini
Nadia Lodi
Isabel Sandri
Thelma Gramolelli
Personale Galleria Civica
collaboratori occasionali

esternalizzata

Parzialmente

soggetto assegnatario

Mediagroup srl

procedura di assegnazione

Contratto di appalto di servizi

nr.

titolo attività

responsabile

6 Museo della figurina: organizzazione e realizzazione iniziative diverse (laboratori, conferenze, ecc.)

Giulia Severi

descrizione attività

risultati

Museo della figurina: organizzazione e realizzazione iniziative diverse legate alle mostre temporanee e all'esposizione permanente quali spettacoli, laboratori, conferenze, ecc. Si prevedono inoltre iniziative legate a particolari ricorrenze cittadine e nazionali quali laboratori per l'anniversario della scuola De Amicis e i 150 anni dell'Unità di Italia. Si prevede inoltre l'esposizione di mostre temporanee fuori sede.

soggetti coinvolti

Paola Basile
Giovanna Battistini
Thelma Gramolelli
Nadia Lodi
Isabel Sandri
Daniela Rinaldi
Paola Carrubba
collaborazioni occasionali

esternalizzata

Parzialmente

soggetto assegnatario

Mediagroup srl

procedura di assegnazione

Contratto di appalto di servizi

nr.

titolo attività

responsabile

7 Museo della Figurina: produzione pubblicazioni

Giulia Severi

descrizione attività

risultati

Museo della Figurina: le mostre temporanee previste per l'anno in corso saranno arricchite da pubblicazioni con saggi critici e numerose immagini pubblicate dalla Franco Cosimo Panini e distribuite su territorio nazionale.

soggetti coinvolti

Paola Basile
Giovanna Battistini
Thelma Gramolelli

esternalizzata

No

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

nr.

titolo attività

responsabile

8 Museo della figurina: attività di riscossione di crediti

Giulia Severi

descrizione attività

risultati

Museo della figurina: attività di riscossione di crediti - spesa corrente anno

2010 e precedenti.Oltre al significativo contributo che annualmente viene erogato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, previo rendiconto delle attività, vengono richiesti contributi regionali e provinciali (Lg ReG. 20/2000) oltre a finanziamenti richiesti per mostre o iniziative o per specifici progetti culturali

soggetti coinvolti

Isabel Sandri

esternalizzata

No

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Indicatori diretti di attività

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 1 | Galleria Civica: Giorni di esposizione n. | 31/08/2011 | 314,00 | 374,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 700,00 | 550,00 |
| 1 | Galleria Civica: Mostre temporanee n. | 31/08/2011 | 5,00 | 6,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 7,00 | 8,00 |
| 1 | Galleria Civica: Visitatori n. | 31/08/2011 | 15.000,00 | 17.851,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 18.000,00 | 42.444,00 |
| 2 | Iniziative varie (convegni, laboratori, ecc.) circa n. | 31/08/2011 | 80,00 | 80,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 150,00 | 160,00 |
| 3 | Galleria Civica: Cataloghi n.. | 31/08/2011 | 3,00 | 4,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 5,00 | 7,00 |
| 4 | Galleria Civica - Crediti spesa corrente riscossi anni precedenti | 31/08/2011 | 145.000,00 | 164.078,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 174.423,00 | 380.000,00 |
| 5 | Museo della Figurina: Cataloghi n. | 31/08/2011 | 1,00 | 1,00 |
| 5 | | 31/12/2011 | 2,00 | 2,00 |
| 5 | Museo della Figurina: Giorni esposizione n. | 31/08/2011 | 142,00 | 143,00 |
| 5 | | 31/12/2011 | 234,00 | 236,00 |
| 5 | Museo della Figurina: Mostre realizzate n. | 31/08/2011 | 2,00 | 2,00 |
| 5 | | 31/12/2011 | 3,00 | 3,00 |
| 5 | Museo della Figurina: Visitatori n. | 31/08/2011 | 5.500,00 | 6.298,00 |
| 5 | | 31/12/2011 | 11.000,00 | 12.420,00 |
| 6 | Iniziative varie (laboratori, convegni ecc.) n. | 31/08/2011 | 6,00 | 28,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 8,00 | 70,00 |
| 7 | Museo Figurina : Crediti spesa corrente riscossi anni precedenti | 31/08/2011 | 55.000,00 | 55.000,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 55.000,00 | 55.000,00 |

| Centro di responsabilità | | Responsabile | Centro analitico | |
|--------------------------|-----------------------------------------------|---------------|------------------|--------|
| 10 | CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI | GIULIA SEVERI | 1006 | TEATRI |

Attività

| nr. | titolo attività | responsabile |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | Teatri | Giulia Severi |
| descrizione attività | | |
| Attività amministrative relative alla produzione di delibere, determinazioni e disposizioni di liquidazione di spesa | | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario |
| Nicoletta Casella Alessandra Roggiani | No | procedura di assegnazione |

Indicatori diretti di attività

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|---------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 1 | Teatri : n. determinazioni | 31/08/2011 | 4,00 | 6,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 5,00 | 8,00 |
| 1 | Teatri: n. delibere | 31/08/2011 | 3,00 | 0,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 5,00 | 2,00 |
| 1 | Teatri: numero disposizioni di liquidazione | 31/08/2011 | 4,00 | 8,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 5,00 | 8,00 |

| Centro di responsabilità | | Responsabile | Centro analitico | |
|--------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|
| 10 | CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI | GIULIA SEVERI | 1007 | INIZIATIVE CULTURALI RIVOLTE AI GIOVANI |
| Politica: | 3 | CITTADINANZA, SOCIALITA' E PARTECIPAZIONE | Programma: | 340 GIOVANI |

Attività

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Centro Musica | Giulia Severi, Carla Costantini |
| nr. | descrizione attività | risultati |
| | <p>Centro Musica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corsi di formazione a mercato o finanziati su figure professionali del mercato musicale e sul percorso artistico- musicale. - Informazione e consulenza (gestione banca dati e sportello informativo e di consulenza per gruppi musicali, artisti, operatori musicali, associazionismo, Enti). - Promozione, acculturazione e sostegno delle attività di gruppi musicali e associazioni di musicisti. - Progettazione e organizzazione di concerti, festival, manifestazioni promossi direttamente e/o con e da soggetti terzi. - Realizzazione e produzione di eventi artistici con il coinvolgimento di giovani artisti, corsisti e organizzazioni giovanili. - Partecipazione a saloni e fiere di settore di carattere nazionale. - Promozione delle attività e degli artisti su sito internet musicplus.it, blog EmiliaMixtape e pubblicazione periodico Musicplus.net. - Elaborazione e realizzazione di progetti a valenza musicale nell'area socio-culturale, della multiculturalità e della cooperazione internazionale con la partecipazione a reti provinciali e regionali. - Gestione e organizzazione dei servizi sala prova Mr Muzik e del salone Off. - Implementazione del progetto Sonda Talent Oriented sostenuto dalla Regione Emilia Romagna-Assessorato alla cultura, terzo triennio, finanziamento Legge 13. - Apertura sala di registrazione presso il Centro Musica rivolta a giovani band. - Realizzazione del progetto Ant Work in collaborazione con l'ufficio Giovani d'Arte di Reggio Emilia e Parma e con il finanziamento della Regione Emilia Romagna. | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Carla Costantini Francesca Garagnani Daniela Lodi Sara Galli collaborazioni occasionali volontari del Servizio Civile Nazionale | Parzialmente | Consorzio In&CO Associazione culturale "Stoff" | Contratto di appalto di servizi Convenzione per la gestione di servizi |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 2 | Centro documentazione e studi condizione giovanile | Giulia Severi, Carla Costantini |
| | Centro Documentazione e Studi Condizione Giovanile: - Progetti di promozione e prevenzione rivolti ai giovani sul territorio (sicurezza stradale, sensibilizzazione verso il non (ab)uso di alcol e "nuove droghe"). - Ricerche e interventi per la promozione dell'interculturalità, della convivenza e per la prevenzione delle prevaricazioni tra studenti nelle scuole e sul territorio. - Promozione della partecipazione (Local Forum), mobilità giovanile (Servizio volontario europeo) e volontariato (Servizio Civile Nazionale). - Ricerca, progettazione, documentazione sulle problematiche giovanili in collegamento con altri settori comunali e altre realtà locali (Provincia, AUSL, scuole, Università, associazionismo, privato-sociale), con il coordinamento regionale delle Unità di Strada, con il coordinamento dei centri di documentazione dell'area dipendenze della Regione Emilia Romagna e con l'Osservatorio giovanile europeo (promosso da una rete di città europee). - Consulenze alle associazioni per partecipazione a bandi di finanziamento (Ministeri, Regione, ...). | risultati |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Carla Costantini Sergio Ansaloni Alessandra Lotti Marco Bombarda Daniela Lodi Sara Galli collaborazioni occasionali consulenze professionali Università di Modena e Reggio Emilia volontari del Servizio Civile Nazionale tirocinanti e tesisti universitari | Parzialmente | Cooperativa sociale Il Girasole Cooperativa Kaleidos | Trattativa privata |

| nr. | titolo attività | responsabile | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | La Tenda | Giulia Severi, Carla Costantini | | |
| nr. | descrizione attività | risultati | | |
| | <p>La Tenda:</p> <p>spazio rivolto a un pubblico di giovani per l'organizzazione di iniziative a carattere culturale, artistico ed aggregativo quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - concerti di gruppi musicali di giovani esordienti; - laboratori teatrali; - incontri, conferenze e dibattiti su argomenti di attualità con particolare attenzione alle tematiche del mondo giovanile; - mostre d'arte e rassegne letterarie; - feste e pubblici spettacoli; - Net Garage: spazio per l'alfabetizzazione all'uso delle nuove tecnologie informatiche. | | | |
| | <p>soggetti coinvolti</p> <p>Carla Costantini Francesca Garagnani Daniela Lodi Sara Galli</p> | <p>esternalizzata</p> <p>Parzialmente</p> | <p>soggetto assegnatario</p> <p>Personale ARCI Associazioni culturali</p> | <p>procedura di assegnazione</p> <p>Convenzione per affidamento di servizi</p> |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 4 | Rete Net Garage | Giulia Severi, Carla Costantini |
| nr. | descrizione attività | risultati |
| | <p>Rete Net garage:</p> <p>Punti di alfabetizzazione informatica rivolti ad adolescenti e giovani , dislocati nelle circoscrizioni cittadine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per la promozione della diffusione dell'open source nelle scuole di ogni ordine e grado con progetti mirati realizzati in collaborazione con l'Università; - per la promozione dell'open source alle fiere e alle mostre specializzate; - per l'organizzazione di meeting, seminari e festival e concorsi; - per la promozione di attività editoriali e dei contenuti creativi rilasciati in Creative Commons; | |

Realizzazione e gestione sito web net garages.

| | | | |
|-----------------------------------------|----------------|------------------------------|----------------------------------|
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Carla Costantini | Parzialmente | Associazione Il Ponghino | Convenzioni per gestione servizi |
| Walter Martinelli | | Associazione Going To Europe | |
| Giovanni Finali | | | |
| Sara Galli | | | |
| Daniela Lodi | | | |
| stagisti universitari | | | |
| volontari del Servizio Civile Nazionale | | | |
| collaborazioni occasionali | | | |

| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 5 | Stradanove.net | | Giulia Severi, Carla Costantini |
| | descrizione attività | | |
| | Progettazione e gestione del sito web Stradanove.net, dei relativi servizi di consulenza on-line e di un blog. | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario |
| | Carla Costantini | Parzialmente | Associazione Il Ponghino |
| | Giovanni Finali | | |
| | Sergio Ansaloni | | |
| | Daniela Lodi | | |
| | Sara Galli | | |
| | Alessandra Lotti | | |
| | consulenti volontari | | |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
| 6 | Progetto Centri di aggregazione giovanile (CAG) | | Giulia Severi, Carla Costantini |
| | descrizione attività | | |
| | Costruzione di una rete sugli spazi di aggregazione giovanile. | | |
| | Iniziative e progetti che vedono il coinvolgimento con altre realtà: Regione Emilia Romagna, Provincia di Modena, associazionismo, privato sociale, scuola e Università. | | |
| | Collaborazione alla promozione di attività per l'aggregazione e la creatività giovanile (rassegne musicali e cinematografiche, concorsi, feste, eventi). | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario |
| | Carla Costantini | No | procedura di assegnazione |
| | Sergio Ansaloni | | |
| | Marco Bombarda | | |
| | Sara Galli | | |
| | Daniela Lodi | | |

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
| 7 | Attività di riscossione di crediti - spesa corrente anni precedenti | | Giulia Severi, Carla Costantini |
| | descrizione attività | | |
| | Attività di riscossione di crediti - spesa corrente anni precedenti | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario |
| | Carla Costantini | No | procedura di assegnazione |
| | Sara Galli | | |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
| 8 | Gestione entrate | | Giulia Severi, Carla Costantini |
| | descrizione attività | | |
| | Gestione incassi derivanti da: | | |
| | - affitto sala prove | | |
| | - salone multiuso | | |
| | - noleggio tenda | | |
| | - corsi di formazione | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario |
| | Carla Costantini | Parzialmente | Consorzio In&Co |
| | Sara Galli | | procedura di assegnazione |
| | Daniela Lodi | | Contratto di appalto di servizi |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
| 9 | Gestione amministrativa - contabile | | Giulia Severi, Carla Costantini |
| | descrizione attività | | |
| | Predisposizione atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, disposizioni di liquidazione, gestione bilancio | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario |
| | Carla Costantini | No | procedura di assegnazione |
| | Sara Galli | | |
| | Daniela Lodi | | |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
| 10 | Concessione contributi e benefici | | Giulia Severi, Carla Costantini |
| | descrizione attività | | |
| | Concessione contributi, patrocinio e altri benefici economici a gruppi e associazioni per la realizzazione di iniziative in ambito giovanile. | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario |
| | Carla Costantini | No | procedura di assegnazione |
| | Sara Galli | | |
| | Daniela Lodi | | |

Indicatori diretti di attività

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 1 | Attività di orientamento-acculturazione sul settore musicale (storie di (stra)ordinaria scrittura,incontri valutatori Sonda,laboratori Piccole Band e Piece 4 Peace,Passioni per la Musica,Nati per la Musica,presentazione Mei sonda vol.2): n. iniziative | 31/08/2011 | 9,00 | 9,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 29,00 | 24,00 |
| 1 | Attività di orientamento-acculturazione sul settore musicale (storie di (stra)ordinaria scrittura,incontri valutatori Sonda,laboratori Piccole Band e Piece 4 Peace,Passioni per la Musica,Nati per la Musica,presentazione Mei sonda vol.2): n. partecipanti | 31/08/2011 | 470,00 | 650,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 660,00 | 670,00 |
| 1 | Attività di orientamento-acculturazione sul settore musicale (storie di (stra)ordinaria scrittura,incontri valutatori Sonda,laboratori Piccole Band e Piece 4 Peace,Passioni per la Musica,Nati per la Musica,presentazione Mei sonda vol.2): n. partner | 31/08/2011 | 2,00 | 3,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 6,00 | 3,00 |
| 1 | Blog "Emilia Mixtape" sulla scena musicale regionale: n. gruppi recensiti | 31/08/2011 | 30,00 | 48,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 40,00 | 68,00 |
| 1 | Canale Youtube – Sonda: n. video caricati | 31/08/2011 | 30,00 | 30,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 50,00 | 44,00 |
| 1 | Canale Youtube – Sonda: n. visualizzazioni | 31/08/2011 | 1.300,00 | 3.515,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 1.700,00 | 6.540,00 |
| 1 | Concorsi Ant Work / Piece 4 Peace: n. partecipanti | 31/08/2011 | 20,00 | 20,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 45,00 | 48,00 |
| 1 | Concorsi Ant Work / Piece 4 Peace: n. selezionati | 31/08/2011 | 15,00 | 3,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 21,00 | 8,00 |
| 1 | Corso per Fonici Live: partecipanti | 31/08/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 12,00 | 40,00 |
| 1 | Newsletter unoX1: n. iscritti del Centro Musica | 31/08/2011 | 625,00 | 634,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 640,00 | 648,00 |
| 1 | Organizzazione/progettazione manifestazioni e concerti (festa Donna,25 aprile,Nessun Dorma,Sconfini,29 Maggio litus,2 giugno,Sonda/off,concerto Vienna,festa della musica, Ant Work Estate,rassegna Giardini,Piece 4 Peace,29 settembre,capodanno) : n. concerti | 31/08/2011 | 36,00 | 38,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 43,00 | 46,00 |
| 1 | Organizzazione/progettazione manifestazioni e concerti (festa Donna,25 | 31/08/2011 | 69,00 | 73,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| | aprile,Nessun Dorma,Sconfini,29 Maggio litus,2 giugno,Sonda/off,concerto Vienna,festa della musica, Ant Work Estate,rassegna Giardini,Piece 4 Peace,29 settembre,capodanno) : n. gruppi | | | |
| 1 | | 31/12/2011 | 90,00 | 106,00 |
| 1 | Organizzazione/progettazione manifestazioni e concerti (festa Donna,25 aprile,Nessun Dorma,Sconfini,29 Maggio litus,2 giugno,Sonda/off,concerto Vienna,festa della musica, Ant Work Estate,rassegna Giardini,Piece 4 Peace,29 settembre,capodanno): n.spettatori | 31/08/2011 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 1 | Realizzazione periodico di informazione sulle attività promosse dal Centro Musica: n. copie | 31/08/2011 | 8.000,00 | 5.000,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 1 | Realizzazione periodico di informazione sulle attività promosse dal Centro Musica: n. uscite | 31/08/2011 | 2,00 | 2,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 3,00 | 3,00 |
| 1 | Sonda: servizio di talent oriented: n. interviste | 31/08/2011 | 15,00 | 23,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 20,00 | 44,00 |
| 1 | Accesso sito Internet: numero visitatori unici | 31/08/2011 | 32.396,00 | 32.483,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 46.280,00 | 47.252,00 |
| 1 | Accesso sito Internet: numero visite | 31/08/2011 | 59.682,00 | 59.721,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 85.260,00 | 82.367,00 |
| 1 | Blog "Emilia Mixtape" sulla scena musicale regionale: n. visite | 31/08/2011 | 4.200,00 | 8.152,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 5.000,00 | 11.700,00 |
| 1 | Centro musica su FaceBook: numero amici | 31/08/2011 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 1 | Corsi brevi a mercato (fonici live basic, tecnico luci basic, video clip, backstage) : n. corsi | 31/08/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 1,00 | 2,00 |
| 1 | Corsi brevi a mercato (fonici live basic, tecnico luci basic, video clip, backstage) : n.partecipanti paganti | 31/08/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 12,00 | 0,00 |
| 1 | Gestione sportello informativo: n. utenti | 31/08/2011 | 1.680,00 | 1.700,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 1 | Modena-Medina: musiche migranti nella città: n. concerti | 31/08/2011 | 1,00 | 0,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 1,00 | 0,00 |
| 1 | Modena-Medina: musiche migranti nella città: n. gruppi | 31/08/2011 | 1,00 | 0,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 1 | | 31/12/2011 | 1,00 | 0,00 |
| 1 | Modena-Medina: musiche migranti nella città: n. partner | 31/08/2011 | 1,00 | 0,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 1,00 | 0,00 |
| 1 | Modena-Medina: musiche migranti nella città: n. pubblico | 31/08/2011 | 300,00 | 0,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 300,00 | 0,00 |
| 1 | Mr. Muzik, Sale prove musicali: partecipanti | 31/08/2011 | 4.368,00 | 4.140,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 6.864,00 | 6.515,00 |
| 1 | Mr. Muzik, Sale prove musicali: turni venduti | 31/08/2011 | 1.092,00 | 1.035,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 1.716,00 | 1.628,00 |
| 1 | Music - Job: n. contatti aziende | 31/08/2011 | 55,00 | 55,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 55,00 | 55,00 |
| 1 | Music - Job: n. curricula inseriti | 31/08/2011 | 1.470,00 | 1.501,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 1.490,00 | 1.501,00 |
| 1 | OFF di Mr. Muzik, servizio sala spettacolo: n. giornate apertura | 31/08/2011 | 41,00 | 45,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 66,00 | 68,00 |
| 1 | Off su FaceBook: numero amici | 31/08/2011 | 4.000,00 | 3.848,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 4.500,00 | 4.259,00 |
| 1 | Pagina su MySpace: numero amici | 31/08/2011 | 1.930,00 | 1.904,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 2.000,00 | 1.972,00 |
| 1 | Partecipazione a Fiere, Saloni, Meeting, Festival: giornate | 31/08/2011 | 2,00 | 0,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 2,00 | 3,00 |
| 1 | Partecipazione a Fiere, Saloni, Meeting, Festival: manifestazioni | 31/08/2011 | 1,00 | 0,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 1,00 | 2,00 |
| 1 | progettazione: n. progetti elaborati | 31/08/2011 | 2,00 | 1,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 3,00 | 4,00 |
| 1 | Promozione e consulenza per progetti i musicali: n. Enti | 31/08/2011 | 2,00 | 2,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 3,00 | 3,00 |
| 1 | Pubblicazioni editoriali e cd: n. | 31/08/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 2,00 | 1,00 |
| 1 | Sala di registrazione : n. gruppi | 31/08/2011 | 10,00 | 12,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 15,00 | 18,00 |
| 1 | Sonda: servizio di talent oriented: n. gruppi | 31/08/2011 | 312,00 | 334,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 1 | | 31/12/2011 | 330,00 | 370,00 |
| 2 | N. schede volumi sul catalogo online DOCUMENTARER (sito regionale) | 31/08/2011 | 75,00 | 60,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 100,00 | 77,00 |
| 2 | A) Progetto 'Buonalanotte': Contatti complessivi | 31/08/2011 | 2.300,00 | 2.106,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 3.500,00 | 3.274,00 |
| 2 | A) Progetto 'Buonalanotte': Contatti con l'etilometro | 31/08/2011 | 1.650,00 | 1.543,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 2.450,00 | 2.258,00 |
| 2 | A) Progetto 'Buonalanotte': Contatti senza etilometro | 31/08/2011 | 650,00 | 563,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 1.050,00 | 1.016,00 |
| 2 | A) Progetto 'Buonalanotte': N. materiali informativi/spot/pubblicazioni | 31/08/2011 | 4.500,00 | 4.355,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 7.000,00 | 7.265,00 |
| 2 | A) Progetto 'Buonalanotte': Numero di interventi | 31/08/2011 | 65,00 | 62,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 100,00 | 90,00 |
| 2 | A) Progetto 'Buonalanotte': Numero di locali diversi coinvolti | 31/08/2011 | 35,00 | 33,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 40,00 | 37,00 |
| 2 | B) Interventi per la promozione dell'interculturalità della convivenza e del rispetto tra giovani: N. classi | 31/08/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | B) Interventi per la promozione dell'interculturalità della convivenza e del rispetto tra giovani: N. insegnanti | 31/08/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | B) Interventi per la promozione dell'interculturalità della convivenza e del rispetto tra giovani: N. studenti | 31/08/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | C) Iniziative di promozione della salute nelle scuole N. classi coinvolte | 31/08/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | C) Iniziative di promozione della salute nelle scuole N. Studenti coinvolti | 31/08/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Informabus: n. gruppi o giovani contattati | 31/08/2011 | 400,00 | 418,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 600,00 | 614,00 |
| 2 | N. convegni | 31/08/2011 | 3,00 | 4,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 4,00 | 8,00 |
| 2 | N. newsletter della rete regionale centri di documentazione | 31/08/2011 | 2,00 | 1,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 3,00 | 1,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 2 | N. Progetti | 31/08/2011 | 3,00 | 3,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 4,00 | 5,00 |
| 2 | N. pubblicazioni | 31/08/2011 | 1,00 | 1,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 3,00 | 2,00 |
| 2 | N. ricerche | 31/08/2011 | 4,00 | 4,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 6,00 | 7,00 |
| 2 | N. utenti del centro di documentazione | 31/08/2011 | 15,00 | 15,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 20,00 | 21,00 |
| 2 | Numero bandi di finanziamento seguiti | 31/08/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 1,00 | 1,00 |
| 2 | Numero di consulenze sui bandi | 31/08/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 3,00 | 0,00 |
| 2 | Rassegna/iniziative/concorsi: n. | 31/08/2011 | 1,00 | 1,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 2,00 | 2,00 |
| 2 | Servizio Volontario Europeo: n. volontari accolti Servizio civile nazionale: numero volontari accolti; giovani coinvolti in progetti europei | 31/08/2011 | 1,00 | 1,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 1,00 | 1,00 |
| 3 | Concerti: n. spettatori | 31/08/2011 | 2.250,00 | 2.430,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 3.600,00 | 4.460,00 |
| 3 | La Tenda: n. giornate di utilizzo | 31/08/2011 | 95,00 | 97,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 153,00 | 158,00 |
| 3 | Laboratori: n. partecipanti | 31/08/2011 | 16,00 | 16,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 16,00 | 24,00 |
| 3 | Mostre: n. esposizioni | 31/08/2011 | 8,00 | 9,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 11,00 | 12,00 |
| 3 | Concerti: n. concerti | 31/08/2011 | 28,00 | 27,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 45,00 | 45,00 |
| 3 | Concerti: n. gruppi | 31/08/2011 | 96,00 | 102,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 160,00 | 158,00 |
| 3 | FaceBook La tenda : numero amicizie | 31/08/2011 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 3 | Iniziative culturali: n. iniziative | 31/08/2011 | 21,00 | 34,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 30,00 | 44,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|----------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 3 | Iniziative culturali: n. spettatori | 31/08/2011 | 1.260,00 | 1.700,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 1.800,00 | 2.092,00 |
| 3 | Laboratori: n. giornate | 31/08/2011 | 32,00 | 32,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 32,00 | 38,00 |
| 3 | Laboratori: n. laboratori | 31/08/2011 | 2,00 | 2,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 2,00 | 3,00 |
| 3 | Mostre: n. giorni | 31/08/2011 | 150,00 | 150,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 240,00 | 204,00 |
| 3 | Sito La Tenda: numero visitatori | 31/08/2011 | 9.500,00 | 9.500,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 15.020,00 | 16.000,00 |
| 3 | Sito La Tenda: numero visite | 31/08/2011 | 21.215,00 | 21.215,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 34.100,00 | 33.000,00 |
| 3 | Teatro: n. compagnie | 31/08/2011 | 13,00 | 13,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 13,00 | 21,00 |
| 3 | Teatro: n. spettacoli | 31/08/2011 | 13,00 | 13,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 20,00 | 21,00 |
| 3 | Teatro: n. spettatori | 31/08/2011 | 950,00 | 780,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 1.300,00 | 1.350,00 |
| 3 | Video/cinema: n. proiezioni | 31/08/2011 | 20,00 | 20,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 32,00 | 28,00 |
| 3 | Video/cinema: n. spettatori | 31/08/2011 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 1.500,00 | 2.058,00 |
| 4 | Rete net garage - Sito Web: nr di visitatori | 31/08/2011 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 4 | Rete net garage: nr corsi organizzati | 31/08/2011 | 10,00 | 9,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 18,00 | 9,00 |
| 4 | Rete net garage: nr. frequentatori | 31/08/2011 | 11.000,00 | 8.000,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 22.000,00 | 16.000,00 |
| 4 | Rete net garage: nr. frequentatori corsi | 31/08/2011 | 130,00 | 128,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 230,00 | 128,00 |
| 4 | Rete net garage: nr. iscritti | 31/08/2011 | 1.000,00 | 1.200,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 1.600,00 | 1.400,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 4 | Rete net garage: nr. pubblicazioni cartacee e digitali | 31/08/2011 | 0,00 | 1,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 1,00 | 2,00 |
| 4 | rete Net garage: numero postazioni informatiche | 31/08/2011 | 90,00 | 90,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 110,00 | 90,00 |
| 4 | Rete net garage: numero sedi | 31/08/2011 | 11,00 | 11,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 11,00 | 11,00 |
| 4 | Rete net garage: partecipazione a convegni - fiere - mostre specializzate | 31/08/2011 | 8,00 | 8,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 13,00 | 16,00 |
| 4 | Rete net garage: progetto 'il Pinguino fra i Banchi': nr. allievi coinvolti | 31/08/2011 | 600,00 | 600,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 600,00 | 600,00 |
| 4 | Rete net garage: progetto 'il Pinguino fra i Banchi': nr. Docenti coinvolti | 31/08/2011 | 45,00 | 45,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 45,00 | 45,00 |
| 4 | Rete net garage: progetto 'il Pinguino fra i Banchi': nr. scuole coinvolte | 31/08/2011 | 8,00 | 8,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 8,00 | 8,00 |
| 5 | N. risposte alle rubriche affettività/sessualità e droghe | 31/08/2011 | 240,00 | 180,00 |
| 5 | | 31/12/2011 | 360,00 | 252,00 |
| 5 | www.stradanove.net: numero visitatori (media mensile) | 31/08/2011 | 55.000,00 | 55.229,00 |
| 5 | | 31/12/2011 | 55.000,00 | 50.047,00 |
| 5 | www.stradanove.net: numero visite (media mensile) | 31/08/2011 | 65.000,00 | 65.619,00 |
| 5 | | 31/12/2011 | 65.000,00 | 60.631,00 |
| 6 | Iniziative e progetti in collaborazione con altre realtà: : N° realtà istituzionali coinvolte | 31/08/2011 | 13,00 | 13,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 13,00 | 13,00 |
| 6 | Iniziative e progetti in collaborazione con altre realtà: N° incontri attività | 31/08/2011 | 75,00 | 75,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 90,00 | 92,00 |
| 6 | Iniziative e progetti in collaborazione con altre realtà: N° operatori coinvolti | 31/08/2011 | 60,00 | 62,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 70,00 | 70,00 |
| 6 | Iniziative e progetti in collaborazione con altre realtà: N° presenze operatori | 31/08/2011 | 800,00 | 752,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 1.000,00 | 1.146,00 |
| 6 | Iniziative e progetti in collaborazione con altre realtà: N° realtà non istituzionali coinvolte | 31/08/2011 | 12,00 | 15,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 14,00 | 15,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|-----------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 6 | Realizzazione attività CAG: N° giovani partecipanti | 31/08/2011 | 500,00 | 1.000,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 650,00 | 970,00 |
| 6 | Realizzazione attività CAG: N° iniziative | 31/08/2011 | 10,00 | 32,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 11,00 | 39,00 |
| 6 | Realizzazione attività CAG: N° operatori coinvolti | 31/08/2011 | 60,00 | 60,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 70,00 | 70,00 |
| 7 | Crediti spesa corrente riscossi anni precedenti | 31/08/2011 | 28.600,00 | 58.600,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 79.000,00 | 76.606,00 |
| 8 | Gestione entrate: numero ricevute emesse | 31/08/2011 | 760,00 | 697,00 |
| 8 | | 31/12/2011 | 1.200,00 | 1.045,00 |
| 9 | Numero deliberazioni | 31/08/2011 | 8,00 | 10,00 |
| 9 | | 31/12/2011 | 12,00 | 13,00 |
| 9 | Numero determinazioni dirigenziali | 31/08/2011 | 20,00 | 20,00 |
| 9 | | 31/12/2011 | 30,00 | 30,00 |
| 9 | Numero fatture liquidate | 31/08/2011 | 160,00 | 230,00 |
| 9 | | 31/12/2011 | 200,00 | 305,00 |
| 9 | Patrocini per iniziative rivolte ai giovani | 31/08/2011 | 15,00 | 12,00 |
| 9 | | 31/12/2011 | 25,00 | 22,00 |
| 10 | Contributi per iniziative rivolte ai giovani | 31/08/2011 | 15,00 | 6,00 |
| 10 | | 31/12/2011 | 20,00 | 16,00 |

| Centro di responsabilità | | Responsabile | Centro analitico | |
|--------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| 10 | CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI | GIULIA SEVERI | 1008 | INIZIATIVE CULTURALI |
| Politica: | 3 | CITTADINANZA, SOCIALITA' E PARTECIPAZIONE | Programma: | 320 CULTURA |

Attività

nr. titolo attività

1 Realizzazione e gestione diretta di iniziative culturali

responsabile

Giulia Severi

descrizione attività

risultati

Realizzazione e gestione diretta di iniziative culturali, aggregative e ricreative.

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Simona Sighinolfi

No

Nicoletta Casella

Simona Giovanni

Alessandra Roggiani

Patrizia Grassigli

Eliana Ferrari

Danilo Danza

Loretta Montorsi

nr. titolo attività

2 Ufficio documentazione storia urbana

responsabile

Giulia Severi

descrizione attività

risultati

Realizzazione di iniziative di informazione e culturali quali le Lezioni magistrali di storia urbana, convegni e seminari su storia dell'architettura e della città

Progettazione, coordinamento e realizzazione di ricerche sulla storia urbana e ambiente "Le città sostenibili, storia, natura, ambiente un percorso di ricerca"

Coordinamento del gruppo di lavoro di A21 Nazionale "Città sostenibili"

Gestione sito web del progetto "Città sostenibili"; newsletter Uno x Uno; gestione mailing list

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Catia Mazzeri

No

Nicoletta Casella

Alessandra Roggiani

Zoella Benincasa

Antonia Farano

Collaboratori occasionali

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
| 3 | Concessione patrocini, contributi e altre utilità economiche | | Giulia Severi |
| | descrizione attività | | |
| | Concessione di patrocini, contributi e altre utilità economiche a gruppi ed associazioni per la realizzazione di iniziative culturali. | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario |
| | Simona Giovani | No | procedura di assegnazione |
| | Patrizia Grassigli | | |
| | Eliana Ferrari | | |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
| 4 | Creazione del sito web settore cultura | | Giulia Severi |
| | descrizione attività | | |
| | Sito web settore cultura: progettazione sito, elaborazione contenuti, raccolta informazioni aggiornamento | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario |
| | Simona Giovani | No | procedura di assegnazione |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
| 5 | Sito associazioni culturali | | Giulia Severi |
| | descrizione attività | | |
| | Sito associazioni culturali: aggiornamenti contenuti e news, implementazione newsletters del servizio 1x1 | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario |
| | Esecutivo Consulta Cultura | Totalmente | Esecutivo Consulta Cultura |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
| 6 | Gestione amministrativa - contabile | | Giulia Severi |
| | descrizione attività | | |
| | Predisposizione atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, liquidazioni, gestione bilancio | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario |
| | Nicoletta Casella | No | procedura di assegnazione |
| | Antonia Farano | | |
| | Alessandra Roggiani | | |
| | Simona Giovani | | |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
| 7 | Giovani d'Arte | | Giulia Severi |
| | descrizione attività | | |
| | Giovani d'Arte: | | |
| | Gestione banca Dati dei Giovani Artisti della provincia di Modena operanti in 15 discipline diverse e degli Enti e Servizi di riferimento, a livello nazionale. | | |
| | Servizio di consulenza e orientamento professionale per gli iscritti | | |

all'Archivio Giovani Artisti.

Sostegno e promozione dell'attività e delle opere di giovani artisti e creativi.

Progettazione e realizzazione di manifestazioni ed eventi a livello locale, nazionale ed internazionale.

Collaborazione con enti pubblici e privati nella realizzazione di attività aventi obiettivi comuni.

Organizzazione della partecipazione di artisti modenesi ad eventi promossi da altri soggetti e incentivazione della mobilità artistica e culturale giovanile.

Curatela di cataloghi e pubblicazioni.

Partecipazione ad associazioni e reti regionali (es. GAER), nazionali (GAI) ed internazionali (es.: BJCEM), miranti ad incrementare la mobilità , la promozione e la professionalità dei giovani artisti.

Organizzazione di momenti formativi e di aggiornamento.

Gestione Sito Internet e Newsletter 1xUno.

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|
| Ornella Corradini Nicoletta Casella Alessandra Roggiani Collaborazioni occasionali | No | | |
| nr. | titolo attività | responsabile | |
| 8 | Attività di riscossione di crediti - spesa corrente - anno 2010 e precedenti | Giulia Severi | |
| | descrizione attività | risultati | |
| | Attività di riscossione di crediti - spesa corrente - anno 2010 e precedenti | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario |
| | Nicoletta Casella | No | procedura di assegnazione |
| nr. | titolo attività | responsabile | |
| 9 | Gestione apertura al pubblico torre ghirlandina e palazzo comunale | Giulia Severi | |
| | descrizione attività | risultati | |
| | Gestione apertura al pubblico Torre Ghirlandina e Sale Storiche Palazzo comunale | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario |
| | Paola Bonetti Paola Bigini Associazioni di volontariato | Parzialmente | Associazione Insieme a noi Associazione Auser |
| | | | procedura di assegnazione |
| | | | convenzione |

Indicatori diretti di attività

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 1 | Richiesta ZTL per fornitori | 31/08/2011 | 50,00 | 100,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 94,00 | 180,00 |
| 1 | Manifestazioni culturali: gg | 31/08/2011 | 80,00 | 88,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 100,00 | 95,00 |
| 1 | Manifestazioni culturali: numero | 31/08/2011 | 5,00 | 8,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 9,00 | 13,00 |
| 1 | Manifestazioni culturali: partecipanti | 31/08/2011 | 40.000,00 | 280.000,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 140.000,00 | 300.000,00 |
| 1 | Patrocini per iniziative culturali | 31/08/2011 | 70,00 | 78,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 80,00 | 108,00 |
| 2 | Conferenze, lezioni e seminari storia urbana: gg | 31/08/2011 | 6,00 | 7,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 9,00 | 11,00 |
| 2 | Conferenze, lezioni e seminari storia urbana: numero | 31/08/2011 | 6,00 | 7,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 9,00 | 11,00 |
| 2 | Conferenze, lezioni e seminari storia urbana: partecipanti | 31/08/2011 | 450,00 | 550,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 1.100,00 | 1.500,00 |
| 2 | Le città sostenibili - eventi collegati | 31/08/2011 | 2,00 | 2,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 4,00 | 5,00 |
| 2 | Le città sostenibili - Numero enti coinvolti | 31/08/2011 | 20,00 | 20,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 20,00 | 25,00 |
| 2 | Le città sostenibili - numero pubblicazioni a stampa e web | 31/08/2011 | 1,00 | 1,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 2,00 | 6,00 |
| 2 | Le città sostenibili - Numero ricercatori coinvolti | 31/08/2011 | 23,00 | 23,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 23,00 | 48,00 |
| 2 | Le città sostenibili - Numero ricerche | 31/08/2011 | 15,00 | 15,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 15,00 | 18,00 |
| 2 | Le città sostenibili numero partecipanti ad eventi | 31/08/2011 | 150,00 | 200,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 400,00 | 600,00 |
| 2 | Sito web Le città sostenibili - iscritti mailing list | 31/08/2011 | 4.500,00 | 4.522,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 5.000,00 | 5.250,00 |
| 2 | Sito web Le città sostenibili - iscritti newsletter | 31/08/2011 | 1.200,00 | 1.500,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 2 | | 31/12/2011 | 1.400,00 | 1.890,00 |
| 2 | Sito web Le città sostenibili - n°accessi | 31/08/2011 | 400.000,00 | 494.487,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 800.000,00 | 843.961,00 |
| 2 | Sito web Le città sostenibili - n°pagine visitate | 31/08/2011 | 100.000,00 | 127.700,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 200.000,00 | 220.650,00 |
| 3 | Concessione contributi per iniziative culturali | 31/08/2011 | 50,00 | 48,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 70,00 | 95,00 |
| 3 | Concessione di utilità economiche (stampa materiali, spedizioni, promozione, collaborazione) | 31/08/2011 | 30,00 | 6,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 70,00 | 27,00 |
| 3 | Concessione Sala Centro S. Chiara : gg. Prova | 31/08/2011 | 150,00 | 202,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 300,00 | 310,00 |
| 3 | Concessione Sala Centro S. Chiara : n. prove-gruppi | 31/08/2011 | 20,00 | 22,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 20,00 | 25,00 |
| 3 | Concessione Sala Centro S. Chiara : n.gruppi teatrali | 31/08/2011 | 8,00 | 9,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 10,00 | 12,00 |
| 3 | Concessione sale (Paradisino ed ex Oratorio): gg | 31/08/2011 | 100,00 | 141,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 200,00 | 378,00 |
| 3 | Concessione sale (Paradisino ed ex Oratorio): numero | 31/08/2011 | 25,00 | 18,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 35,00 | 37,00 |
| 3 | Concessione Teatro S. Giovanni Bosco: numero gg prove | 31/08/2011 | 54,00 | 54,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 104,00 | 104,00 |
| 3 | Concessione Teatro S. Giovanni Bosco: numero gg spett | 31/08/2011 | 70,00 | 70,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 121,00 | 121,00 |
| 3 | Concessione Teatro S. Giovanni Bosco: numero Spettatori | 31/08/2011 | 6.400,00 | 6.400,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 9.800,00 | 9.892,00 |
| 4 | Sito Internet Settore Cultura: numero visitatori diversi | 31/08/2011 | 17.000,00 | 31.357,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 25.000,00 | 40.137,00 |
| 4 | Sito Internet Settore Cultura: numero visite | 31/08/2011 | 24.500,00 | 39.311,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 36.500,00 | 348.766,00 |
| 5 | Sito internet Associazioni Culturali: numero visitatori | 31/08/2011 | 7.500,00 | 10.406,00 |
| 5 | | 31/12/2011 | 11.500,00 | 16.447,00 |
| 5 | Sito internet Associazioni Culturali: numero visite | 31/08/2011 | 9.000,00 | 12.894,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 5 | | 31/12/2011 | 12.000,00 | 123.045,00 |
| 6 | N. Fattura Liquidate per compensi d'artisti con procedura d'urgenza | 31/08/2011 | 40,00 | 140,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 50,00 | 356,00 |
| 6 | Gestione amministrativo-contabile: n. delibere | 31/08/2011 | 20,00 | 14,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 40,00 | 31,00 |
| 6 | n. determinazioni dirigenziali | 31/08/2011 | 50,00 | 45,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 70,00 | 66,00 |
| 6 | N. fatture liquidate | 31/08/2011 | 400,00 | 332,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 600,00 | 524,00 |
| 6 | Variazioni di bilancio gestite ed inserite | 31/08/2011 | 60,00 | 75,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 100,00 | 125,00 |
| 7 | Numero iscritti newsletter | 31/08/2011 | 200,00 | 916,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 400,00 | 926,00 |
| 7 | Antwork - concorso per la realizzazione di produzione in rete - pubblico | 31/08/2011 | 1.500,00 | 1.200,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 7 | Antwork - concorso per la realizzazione di produzioni in rete - candidati | 31/08/2011 | 25,00 | 22,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 25,00 | 25,00 |
| 7 | Antwork - concorso per la realizzazione di produzioni in rete - numero eventi | 31/08/2011 | 4,00 | 4,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 6,00 | 6,00 |
| 7 | Antwork - concorso per la realizzazione di produzioni in rete - selezionati | 31/08/2011 | 15,00 | 19,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 20,00 | 20,00 |
| 7 | DAB:progetti presentati | 31/08/2011 | 226,00 | 226,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 226,00 | 226,00 |
| 7 | Mostra AREA PROGETTO OFF: artisti coinvolti | 31/08/2011 | 2,00 | 4,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 3,00 | 3,00 |
| 7 | Mostra AREA PROGETTO OFF: pubblico | 31/08/2011 | 10.000,00 | 12.000,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 7 | Archivio di Documentazione Giovani Artisti Modenesi: n. iscritti esclusi over 35 anni | 31/08/2011 | 365,00 | 360,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 380,00 | 378,00 |
| 7 | Artisti di altri paesi e città coinvolti in eventi da noi promossi | 31/08/2011 | 47,00 | 49,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 58,00 | 114,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 7 | BIENNALE dei Giovani Artisti dell'Europa e del Mediterraneo e altrew manifestazioni internazionali: n.candidati | 31/08/2011 | 2,00 | 2,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 2,00 | 2,00 |
| 7 | BIENNALE dei Giovani Artisti dell'Europa e del Mediterraneo e altrew manifestazioni internazionali: selezionati | 31/08/2011 | 2,00 | 1,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 2,00 | 2,00 |
| 7 | DAB: pubblico | 31/08/2011 | 2.500,00 | 2.600,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 2.500,00 | 18.000,00 |
| 7 | DAB:selezionati | 31/08/2011 | 38,00 | 38,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 38,00 | 55,00 |
| 7 | Giovani artisti di Modena partecipanti alle iniziative realizzate | 31/08/2011 | 16,00 | 21,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 24,00 | 33,00 |
| 7 | Pubblicazioni, cataloghi cartacei e digitali, CD e DVD | 31/08/2011 | 4,00 | 3,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 5,00 | 5,00 |
| 7 | Sito Giovani d'Arte: n. visitatori | 31/08/2011 | 13.000,00 | 13.207,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 16.000,00 | 18.747,00 |
| 7 | Sito Giovani d'Arte: n. visite | 31/08/2011 | 15.000,00 | 15.909,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 23.000,00 | 22.392,00 |
| 7 | Sponsor e partner | 31/08/2011 | 10,00 | 15,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 15,00 | 23,00 |
| 8 | Crediti spesa corrente riscossi anni precedenti | 31/08/2011 | 200.000,00 | 474.000,00 |
| 8 | | 31/12/2011 | 485.200,00 | 531.800,00 |

| Centro di responsabilità | | Responsabile | Centro analitico | |
|--------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| 10 | CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI | GIULIA SEVERI | 1009 | SERVIZI GENERALI E TURISMO |
| Politica: | 3 | CITTADINANZA, SOCIALITA' E PARTECIPAZIONE | Programma: | 320 CULTURA |

Attività

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Gestione amministrativa del personale di Settore | Severi Giulia |
| | descrizione attività | risultati |
| | Gestione amministrativa personale del settore sede centrale e servizi: | |
| | 1.Centro Musica | |
| | 2.La Tenda | |
| | 3.Centro Studi Condizione Giovanile | |
| | 4.Ufficio ricerche Storia Urbana | |
| | 5.Ufficio Cinema | |
| | 6. Cooperazione internazionale | |
| | 7. Servizio civile volontario | |
| | 8. Turismo | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Loretta Montorsi | No |
| | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | | |
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 2 | Gestione protocollo e archiviazione atti del settore | Severi Giulia |
| | descrizione attività | risultati |
| | Gestione protocollo e archiviazione atti del settore | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Zoella Benincasa | No |
| | Alessandra Roggiani | |
| | Patrizia Grassigli | |
| | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | | |
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 3 | Attività di segreteria del dirigente del settore ed assessore | Severi Giulia |
| | descrizione attività | risultati |
| | Attività di segreteria del dirigente del settore ed assessore | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Loretta Montorsi | No |
| | Zoella Benincasa | |
| | Patrizia Grassigli | |
| | Eliana Ferrari | |
| | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |

| | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 4 | Fornitura buoni pasto per dipendenti settore | Severi Giulia |
| | descrizione attività | risultati |
| | Fornitura buoni pasto per dipendenti settore | |
| | soggetti coinvolti | soggetto assegnatario |
| | Loretta Montorsi | No |
| | esternalizzata | procedura di assegnazione |
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 5 | Gestione agenda sala riunioni | Severi Giulia |
| | descrizione attività | risultati |
| | Gestione agenda sala riunioni | |
| | soggetti coinvolti | soggetto assegnatario |
| | Loretta Montorsi | No |
| | esternalizzata | procedura di assegnazione |
| | Zoella Benincasa | |
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 6 | Gestione servizi e iniziative di Informazione e Promozione Turistica | Giulia Severi |
| | descrizione attività | risultati |
| | Gestione del contratto per l'affidamento del Servizio Informazioni Turistiche (IAT). Gestione del back office e del front office del servizio di informazione e accoglienza turistica (IAT). Gestione di un Servizio di prenotazione alberghiera on line e a Sportello IAT. Partecipazione a fiere, mostre, eventi e manifestazioni nazionali e internazionali. Partecipazione all'Associazione Unione di Prodotto Città d'Arte della Regione Emilia Romagna. Adesione e partecipazione attività Circuito Città d'Arte: Incontri di staff tecnico, presenza stands fieristici, partecipazione educationali. Gestione della convenzione con l'Accademia Militare di Modena per l'apertura ordinaria e straordinaria ai turisti. Gestione di educational tours per operatori e giornalisti del settore. | |
| | Serate promozionali e workshop mercato interno Italia (con crals, associazioni, dopolavori, Università ecc). Gestione del sistema informativo turistico regionale e del portale nazionale del turismo per le voci di competenza (ricerca, aggiornamento, gestione amministrativa, attività di formazione e incontri tecnici finalizzati al passaggio di piattaforma CMS PLONE). Gestione sito Circuito città d'arte e Unione di prodotto città d'arte; ricerca, aggiornamento implementazione di due database eventi. Gestione reti social network FaceBook sul turismo in italiano ed in inglese. Individuazione principali siti di turismo in rete e aggiornamento e scambio | |

link.

Traduzione in versione spagnolo sito internet dedicato alla informazione turistica (progetto Regione E.R.).

Produzione di nuovi materiali informativi cartacei e multimediali: kit di informazione al turista (itinerari sulla città, monografie su tematiche d' eccellenza turistica).

Revisioni, restyling e ristampe materiali promozionali.

Guide in formato digitale per speciali nicchie di turismo (turismo accessibile,sociale,cicloturismo,turismo scolastico)

Creazione e invio newsletter periodica a turisti e operatori.

Gestione stage di studenti di scuole e Istituti della città.

Pianificazione della presenza promozionale della Città di Modena e delle sue iniziative pubbliche su vari mezzi di comunicazione locali, nazionali e internazionali (TV, quotidiani, riviste di settore e specializzate, radio, internet).

Pianificazione, coordinamento e gestione di interventi ed eventi promozionali.

Gestione dello stand della Fiera di Modena.

Corsi di formazione per operatori turistici

| nr. | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| | Paola Bonetti Paola Bigini collaborazioni esterne | Parzialmente | Modenatur | convenzione |
| 7 | Gestione amministrativo-contabile. Redazione delibere, determinazioni Liquidazione fatture | titolo attività descrizione attività | responsabile Giulia Severi | risultati |
| | Ludovica Cottica Paola Bonetti Valentina Zappaterra Alessandra Roggiani | soggetti coinvolti No | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| 8 | Attività riscossione di crediti Riscossione crediti - spesa corrente anno 2010 e precedenti | titolo attività descrizione attività | responsabile Giulia Severi | risultati |
| | Nicoletta Casella No | soggetti coinvolti esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 10 | Gestione Apertura al pubblico Torre Ghirlandina e Sale storiche Palazzo Comunale | Giulia Severi |
| descrizione attività | risultati | |
| Gestione Apertura al pubblico Torre Ghirlandina e Sale storiche Palazzo Comunale | | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario |
| Paola Bonetti , Paola Bigini, Associazioni di Volontariato | Parzialmente | Associazione Insieme a Noi , Associazione Auser |
| | | procedura di assegnazione |
| | | Convenzione |

Indicatori diretti di attività

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 1 | Gestione personale n. addetti | 31/08/2011 | 66,00 | 95,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 66,00 | 95,00 |
| 2 | Gestione protocollo n. atti | 31/08/2011 | 1.360,00 | 1.912,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 2.040,00 | 2.023,00 |
| 3 | Gestione attività di Segreteria n. incontri | 31/08/2011 | 1.300,00 | 955,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 4 | Gestione bluticket n. blocchetti | 31/08/2011 | 220,00 | 220,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 330,00 | 330,00 |
| 5 | Numero riunioni prenotate c/ Sala riunioni | 31/08/2011 | 800,00 | 641,00 |
| 5 | | 31/12/2011 | 1.200,00 | 1.000,00 |
| 6 | Copie materiale informativo distribuito | 31/08/2011 | 20.000,00 | 24.168,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 40.000,00 | 42.000,00 |
| 6 | Numero articoli pubblicati su web o su testate specializzate | 31/08/2011 | 8,00 | 16,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 17,00 | 18,00 |
| 6 | numero contatti via mail Internet per informazioni turistiche | 31/08/2011 | 2.000,00 | 600,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 4.000,00 | 4.671,00 |
| 6 | Numero di newsletter operatori | 31/08/2011 | 32,00 | 32,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 64,00 | 64,00 |
| 6 | Numero di newsletter turisti | 31/08/2011 | 8,00 | 8,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 12,00 | 12,00 |
| 6 | Numero di pagine visualizzate sito turismo | 31/08/2011 | 420.000,00 | 508.544,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 1.000.000,00 | 971.139,00 |
| 6 | numero fans dei social network | 31/08/2011 | 2.000,00 | 3.407,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 2.100,00 | 2.962,00 |
| 6 | Numero giornate di stage di studenti | 31/08/2011 | 90,00 | 90,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 150,00 | 90,00 |
| 6 | Numero schede database turistico e pagine HTML , numero news in home pageturistica | 31/08/2011 | 1.400,00 | 1.400,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 6 | Numero siti turistici in rete aggiornati | 31/08/2011 | 10,00 | 10,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 15,00 | 15,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 6 | Organizzazione di Educational Tour | 31/08/2011 | 4,00 | 4,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 8,00 | 8,00 |
| 6 | Partecipazione a Fiere | 31/08/2011 | 10,00 | 10,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 15,00 | 15,00 |
| 6 | Utenti che si rivolgono al servizio IAT (sia telefono che accesso diretto) | 31/08/2011 | 6.000,00 | 5.935,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 12.500,00 | 12.130,00 |
| 6 | Visite guidate organizzate | 31/08/2011 | 4,00 | 5,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 8,00 | 10,00 |
| 7 | Gestione amministrativo-contabile: numero rendicontazioni | 31/08/2011 | 3,00 | 3,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 3,00 | 3,00 |
| 7 | Numero deliberazioni | 31/08/2011 | 1,00 | 1,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 1,00 | 6,00 |
| 7 | Numero determinazioni dirigenziali | 31/08/2011 | 5,00 | 5,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 7,00 | 8,00 |
| 7 | Numero fatture liquidate | 31/08/2011 | 8,00 | 11,00 |
| 7 | | 31/12/2011 | 12,00 | 23,00 |
| 8 | Crediti riscossi spesa corrente anni precedenti | 31/08/2011 | 27.500,00 | 22.500,00 |
| 8 | | 31/12/2011 | 27.500,00 | 27.500,00 |
| 10 | Gestione apertura al pubblico Torre Ghirlandina e Palazzo Comunale: n. accessi | 31/08/2011 | 1.800,00 | 4.387,00 |
| 10 | | 31/12/2011 | 2.200,00 | 6.310,00 |
| 10 | Giornate apertura Torre Ghirlandina e Palazzo Comunale | 31/08/2011 | 27,00 | 59,00 |
| 10 | | 31/12/2011 | 54,00 | 83,00 |

| Centro di responsabilità | | Responsabile | Centro analitico | |
|--------------------------|-----------------------------------------------|---------------|------------------|------------------------------------|
| 10 | CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI | GIULIA SEVERI | 1016 | COOPERAZIONE INTERNAZIONALE |

Attività

| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1 | Cooperazione Internazionale - Solidarietà Internazionale | | Giulia Severi, Carla Costantini |
| | descrizione attività | | |
| | Creazione di relazioni stabili, collaborazioni e sinergie continuative con Enti e associazioni che a vario titolo operano e lavorano in tale ambito, per sostenere, promuovere, realizzare progetti di sviluppo economico, sociale e culturale nei Paesi in via di sviluppo, oltre ad azioni di sensibilizzazione in Italia. | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario |
| | Carla Costantini | No | |
| | Sara Galli | | |
| | Mariangela Borsari | | |
| | collaborazione coordinata e continuativa | | |
| | stagisti universitari | | |
| | procedura di assegnazione | | |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
| 2 | Cooperazione internazionale - Cooperazione Decentrata | | Giulia Severi, Carla Costantini |
| | descrizione attività | | |
| | Creazione di relazioni stabili, collaborazioni e sinergie con altri enti locali emiliano-romagnoli al fine di promuovere progetti di cooperazione decentrata nell'ambito socio-culturale. | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario |
| | Carla Costantini | No | |
| | Sara Galli | | |
| | Mariangela Borsari | | |
| | collaborazione coordinata e continuativa | | |
| | stagisti universitari | | |
| | procedura di assegnazione | | |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
| 3 | Cooperazione Internazionale - Formazione | | Giulia Severi, Carla Costantini |
| | descrizione attività | | |
| | Attività finalizzata alla crescita di conoscenze e competenze dei rappresentanti di ONG e associazioni, di studenti e di giovani che intendono specializzarsi nell'ambito del volontariato internazionale. | | |

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| Carla Costantini Sara Galli Mariangela Borsari collaborazione coordinata e continuativa stagisti universitari | No | | |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
| 4 | Cooperazione Internazionale - Tavolo Pace | | Giulia Severi, Carla Costantini |
| descrizione attività | | | |
| Realizzazione di interventi e iniziative tese a sensibilizzare l'opinione pubblica sul tema del rispetto dei diritti civili e politici e sulla necessità di perseguire costantemente la via del dialogo e della conoscenza di culture "altre", quale unico strumento possibile per un futuro di pace fra tutte le popolazioni del mondo. | | | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Carla Costantini Sara Galli Mariangela Borsari collaborazione coordinata e continuativa stagisti universitari | No | | |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
| 5 | Cooperazione internazionale - Gestione amministrativo-contabile | | Giulia Severi, Carla Costantini |
| descrizione attività | | | |
| Predisposizione di atti deliberatibi, determinazioni dirigenziali, disposizione di liquidazione e gestione Bilancio. | | | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Carla Costantini Sara Galli Mariangela Borsari | No | | |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
| 6 | Cooperazione Internazionale - Riscossione crediti | | Giulia Severi, Carla Costantini |
| descrizione attività | | | |
| Riscossione crediti anni precedenti | | | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Carla Costantini Sara Galli | No | | |

Indicatori diretti di attività

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 1 | Solidarietà Internazionale: n. contributi erogati | 31/08/2011 | 3,00 | 3,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 6,00 | 7,00 |
| 1 | Solidarietà internazionale: n. enti ed associazioni coinvolte | 31/08/2011 | 30,00 | 30,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 30,00 | 30,00 |
| 1 | Solidarietà Internazionale: n. incontri per gestione Fondo unico territoriale | 31/08/2011 | 4,00 | 4,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 6,00 | 4,00 |
| 1 | Solidarietà internazionale: n. iniziative realizzate | 31/08/2011 | 2,00 | 1,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 4,00 | 4,00 |
| 1 | Solidarietà Internazionale: n. progetti finanziati | 31/08/2011 | 22,00 | 22,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 22,00 | 22,00 |
| 1 | Solidarietà Internazionale: n. progetti presentati a finanziamento | 31/08/2011 | 36,00 | 36,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 36,00 | 36,00 |
| 2 | Coop. decentrata: n. incontri per Accordo quadro regionale | 31/08/2011 | 2,00 | 2,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 5,00 | 2,00 |
| 2 | Coop. ne decentrata: n. progetti attivi | 31/08/2011 | 0,00 | 1,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 1,00 | 2,00 |
| 3 | Formazione - itinerari didattici: n. studenti coinvolti | 31/08/2011 | 0,00 | 400,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 400,00 | 865,00 |
| 3 | Formazione - n. enti/ass.ni coinvolte nel corso volontari Coop.ne Inter.le | 31/08/2011 | 25,00 | 25,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 25,00 | 26,00 |
| 3 | Formazione- Itinerari didattici. n. classi coinvolte | 31/08/2011 | 20,00 | 20,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 20,00 | 43,00 |
| 3 | Formazione. n. docenti Corso volontari Coop.ne intern.le | 31/08/2011 | 0,00 | 6,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 20,00 | 20,00 |
| 3 | Formazione: n. incontri corso Volontari coop.ne intern.le | 31/08/2011 | 9,00 | 7,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 9,00 | 10,00 |
| 3 | Formazione: n. partecipanti corso volontari Coop.ne Inter.le | 31/08/2011 | 35,00 | 35,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 35,00 | 70,00 |
| 3 | Formazione: n. domande ricevute per Corso volontari Coop. internazionale | 31/08/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 180,00 | 96,00 |
| 4 | Tavolo Pace: numero contributi erogati | 31/08/2011 | 2,00 | 4,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|----------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 4 | | 31/12/2011 | 5,00 | 5,00 |
| 4 | Tavolo Pace : n. progetti ed iniziative realizzate | 31/08/2011 | 1,00 | 2,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 5,00 | 5,00 |
| 4 | Tavolo Pace: n. enti ed associazioni coinvolte | 31/08/2011 | 20,00 | 20,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 20,00 | 20,00 |
| 5 | Numero delibere | 31/08/2011 | 6,00 | 7,00 |
| 5 | | 31/12/2011 | 9,00 | 10,00 |
| 5 | Numero determinazioni | 31/08/2011 | 4,00 | 6,00 |
| 5 | | 31/12/2011 | 7,00 | 11,00 |
| 6 | Crediti spesa corrente riscossi anni precedenti | 31/08/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 62.000,00 | 30.000,00 |
| 6 | Numero fatture liquidate | 31/08/2011 | 3,00 | 9,00 |
| 6 | | 31/12/2011 | 7,00 | 15,00 |

| Centro di responsabilità | | Responsabile | Centro analitico | |
|--------------------------|-----------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------------|
| 10 | CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI | GIULIA SEVERI | 1017 | SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO |

Attività

| nr. | titolo attività | responsabile | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1 | SCV: coordinamento, accreditamento, progettazione, monitoraggio | Giulia Severi, Carla Costantini | | |
| nr. | titolo attività | descrizione attività | risultati | procedura di assegnazione |
| 1 | SCV: coordinamento, accreditamento, progettazione, monitoraggio | Coordinamento - manutenzione accreditamento - progettazione - realizzazione - monitoraggio dei progetti d'impiego nei diversi Settori/Servizi per il Servizio Civile Volontario nazionale e regionale. | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Carla Costantini | No | | |
| | Loredana Sternieri | | | |
| | Sara Galli | | | |
| | Mariangela Borsari | | | |
| | collaborazioni coordinate e continuative | | | |
| nr. | titolo attività | responsabile | | |
| 2 | SCV: gestione attività volontari | Giulia Severi, Carla Costantini | | |
| nr. | titolo attività | descrizione attività | risultati | procedura di assegnazione |
| 2 | SCV: gestione attività volontari | Coordinamento, gestione attività organizzative connesse alla presenza di volontari in servizio civile (selezione, accoglienza, gestione vitto/alloggio). | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Carla Costantini | No | | |
| | Loredana Sternieri | | | |
| | Sara Galli | | | |
| | Mariangela Borsari | | | |
| | collaborazione coordinata e continuativa | | | |
| nr. | titolo attività | responsabile | | |
| 3 | SCV: tutoraggio e formazione | Giulia Severi, Carla Costantini | | |
| nr. | titolo attività | descrizione attività | risultati | procedura di assegnazione |
| 3 | SCV: tutoraggio e formazione | Attività di tutoraggio e formazione generale e specifica per volontari e Operatori Locali di Progetto (OLP). | | |

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Carla Costantini Loredana Sternieri Sara Galli Mariangela Borsari collaborazione coordinata e continuativa | No | | |
| nr. | titolo attività | responsabile | |
| 4 | SCV: gestione amministrativo-contabile | Giulia Severi, Carla Costantini | |
| | descrizione attività | risultati | |
| | Predisposizione di atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, disposizioni di liquidazione e gestione Bilancio. | | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Carla Costantini Sara Galli Mariangela Borsari | No | | |

Indicatori diretti di attività

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 1 | SCV: coordinamento, accreditamento, progettazione, monitoraggio | 31/08/2011 | 14,00 | 14,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 26,00 | 20,00 |
| 1 | SCV nazionale : numero progetti presentati | 31/08/2011 | 2,00 | 2,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 2,00 | 2,00 |
| 1 | SCV: numero incontri per progettazione e accreditamento | 31/08/2011 | 35,00 | 35,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 40,00 | 37,00 |
| 1 | SCV: numero settori coinvolti | 31/08/2011 | 5,00 | 5,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 5,00 | 5,00 |
| 1 | SCV: numero volontari richiesti | 31/08/2011 | 18,00 | 18,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 18,00 | 18,00 |
| 1 | SCV regionale: numero progetti presentati | 31/08/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | | 31/12/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Numero volontari in Servizio Civile gestiti complessivamente (chi ha terminato e chi ha iniziato) | 31/08/2011 | 16,00 | 20,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 34,00 | 20,00 |
| 2 | SCV: numero domande pervenute bando nazionale | 31/08/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 50,00 | 114,00 |
| 2 | SCV: numero domande pervenute bando regionale | 31/08/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | SCV: numero incontri di coordinamento | 31/08/2011 | 21,00 | 17,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 27,00 | 25,00 |
| 2 | SCV: numero incontri monitoraggio e valutazione progetti | 31/08/2011 | 8,00 | 8,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 16,00 | 20,00 |
| 2 | SCV: numero operatori coinvolti (OLP e responsabili) | 31/08/2011 | 18,00 | 18,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 18,00 | 20,00 |
| 2 | SCV: numero ore effettive prestate dai volontari | 31/08/2011 | 14.700,00 | 12.800,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 22.000,00 | 19.698,00 |
| 2 | SCV: numero pasti erogati | 31/08/2011 | 896,00 | 1.089,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 1.300,00 | 1.732,00 |
| 2 | SCV: numero posti nazionale assegnati | 31/08/2011 | 18,00 | 18,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 18,00 | 18,00 |
| 2 | SCV: numero posti regionali assegnati | 31/08/2011 | 0,00 | 0,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 2 | | 31/12/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | SCV: numero volontari ospitati | 31/08/2011 | 1,00 | 1,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 2,00 | 1,00 |
| 2 | Servizio Civile Volontario: numero volontari contattati (domande pervenute, richiesta informazioni + completamento servizio) | 31/08/2011 | 20,00 | 14,00 |
| 2 | | 31/12/2011 | 70,00 | 137,00 |
| 3 | SCV: numero incontri tutoraggio | 31/08/2011 | 16,00 | 16,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 20,00 | 23,00 |
| 3 | SCV: numero incontri progettazione e valutazione formazione | 31/08/2011 | 20,00 | 22,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 25,00 | 27,00 |
| 3 | SCV: numero ore di formazione | 31/08/2011 | 2.040,00 | 2.048,00 |
| 3 | | 31/12/2011 | 2.072,00 | 2.072,00 |
| 4 | SCV: numero fatture liquidate | 31/08/2011 | 20,00 | 28,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 35,00 | 45,00 |
| 4 | SCV: numero delibere | 31/08/2011 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 1,00 | 0,00 |
| 4 | SCV: numero determine | 31/08/2011 | 7,00 | 8,00 |
| 4 | | 31/12/2011 | 12,00 | 15,00 |