

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2010**

Stato di attuazione al 31.12.2010

| | | | | | | |
|--------------------------|---|--|---------------|------------|------------------|---|
| Centro di responsabilità | | | Responsabile | | Centro analitico | |
| 07 | POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE DELLE SICUREZZE | | FRANCO CHIARI | | 0701 | POLIZIA MUNICIPALE |
| Politica: | 2 | QUALITA' DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO, DELLA VITA | | Programma: | 210 | POLITICHE PER LA QUALITA' E LA SICUREZZA DELLA CITTA' |

Attività

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|---|--|
| 1 | Servizi unitari | PO Vice Comandante Patrizia Gambarini -PO Marilena Vincetti- |
| | descrizione attività | risultati |
| | <p>Trattasi di attività di controllo effettuate costantemente da tutto il personale di PM, sia durante i turni del sabato pomeriggio, delle sere (19-1) e delle notti (21-3) e dei giorni festivi, sia per destinazione a tali attività di tutto o parte del personale, senza riferimenti specifici ad unità operative predefinite. Gli obiettivi sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di vigilanza programmata di tutela della collettività, sia per programmi di lavoro che in risposta a richieste di intervento, con particolare riferimento alle seguenti attività ed obiettivi: - Controlli dei parchi, predisposti al fine di garantire una sicura fruibilità degli stessi da parte della cittadinanza; - Controlli per quiete e rumore: interventi nei punti della città dove l'aggregazione spontanea conseguente alla presenza di pubblici esercizi o di locali di pubblico spettacolo evidenziano fenomeni di disturbo alla quiete pubblica segnalati dalla cittadinanza; - Controlli nel centro storico, diretti a garantire il rispetto della Zona a Traffico limitato dal punto di vista del transito dei soggetti autorizzati e della circolazione dei soggetti non autorizzati - Controlli degli spazi di sosta riservati a persone con difficoltà di deambulazione, diretti a garantire l'utilizzo degli spazi invalidi ai soggetti aventi diritto ed a sanzionare l'uso improprio di contrassegni invalidi da parte di soggetti non aventi titolo: - Controllo provvedimenti limitativi della circolazione; - Controlli ordinanze del Sindaco, volte a regolare aspetti della vivibilità e della convivenza civile: - Controlli a tutela del consumatore, per verificare il rispetto delle normative in materia di conduzione delle attività economiche; - Controlli di polizia stradale, per il rispetto delle principali norme di comportamento e per la rilevazione degli incidenti stradali; - Altri servizi ed interventi per: protezione civile, manifestazioni sportive, eventi culturali e sociali, sicurezza ed ordine pubblico in collaborazione e su richiesta con la Questura; - Attività di vigilanza programmata nel turno notturno 21-3.00 segue le modalità indicate nell'accordo sindacale decentrato verbale n. 16/2008 relativo alla corresponsione degli incentivi di produttività | |

| | | | |
|-----------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Tutto il personale della PM | No | | |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|---|--|
| 2 | U.O.C Sicurezza Urbana e Tutela del Consumatore - U.O.S Polizia Giudiziaria | PO Patrizia Gambarini Funzionario PM ff. Anna Maria Parrotta |
| | descrizione attività - Redazione, cura e trasmissione di tutte le informative di reato provenienti dall'attività di iniziativa degli operatori di Polizia Municipale (attività esterna); Redazione, cura e trasmissione di tutte le informative di reato provenienti dall'attività di tutti gli Uffici del Comando (attività interna); Svolgimento dell'attività delegata dalla Procura della Repubblica relativa a procedimenti scaturiti dall'attività della Polizia Municipale o delle altre Forze di Polizia; Svolgimento dell'attività subdelegata da altre Forze di Polizia Giudiziaria relativa a procedimenti in carico a Procure diverse da quella di Modena; Attività di raccolta di sommarie informazioni e interrogatori di persone indagate; Gestione e cura di tutte le notifiche di polizia giudiziaria; Attività di rilievo fotodattiloscopico di persone denunciate dall'attività del personale esterno e dalla Polizia Municipale di alcuni Comuni limitrofi; Gestione, cura e trasmissione dei cartellini fotodattiloscopici al Gabinetto della Polizia Scientifica della Questura di Modena per il loro inserimento nella Banca Centrale; Attività di demolizione dei veicoli oggetto di azione penale; Rilascio di permessi provvisori di guida e di circolazione a tutti i cittadini che denunciano il deterioramento, la distruzione o lo smarrimento della patente di guida e/o della carta di circolazione; Gestione dei rapporti con la Magistratura e altre Forze di Polizia; Gestione delle specifiche modalità procedurali per i fatti di natura penale di competenza della Magistratura Onoraria; Collegamento tra gli Uffici di polizia giudiziaria e Comandi di Polizia Municipale dei Comuni della Provincia e la Procura della Repubblica. Falso documentale:verifica della documentazione mediante l'utilizzo della strumentazione in dotazione; Richieste di accesso agli atti; | risultati |

| | | | |
|---|----------------|-----------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Istruttore Direttivo di PM Roberta Prandini | No | | |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|---|--|
| 3 | UOC Sicurezza Urbana e Tutela del Consumatore - UOS edilizia, commercio e ambiente | PO-Vice Comandante-Funzionario PM Patrizia Gambarini - |
| | descrizione attività EDILIZIA E SICUREZZA SUL LAVORO: - Gestione esposti e denunce provenienti da cittadini o altre Forze di | risultati |

Polizia;

- Redazione, cura e trasmissione di tutte le informative di reato provenienti dall'attività di iniziativa degli operatori di polizia municipale;
- Svolgimento dell'attività delegata dalla Procura della Repubblica relativa a procedimenti scaturiti dall'attività di polizia municipale o di altre forze di polizia;
- Svolgimento dell'attività subdelegata da altre forze di polizia giudiziaria relativa a procedimenti in carico a Procure diverse da quella di Modena;
- Attività di raccolta di sommarie informazioni e interrogatori di persone indagate;
- Redazione, cura e trasmissione di tutte le relazioni e accertamenti amministrativi relativi ad illeciti a carattere amministrativo alle Autorità Amministrative competenti;
- Vigilanza e controllo dei cantieri e dell'attività ad essi correlata;
- Implementazione dell'attività di rilevazione dati degli appalti privati nei cantieri edili;
- Segnalazioni al Dipartimento Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro della USL, nel caso di ipotesi di violazioni di leggi;
- Formazione degli operatori di polizia edilizia anche in materia di sicurezza sui cantieri edili;
- Controlli ambientali connessi all'attività edilizia.
- Censimento, gestione e controllo dei veicoli in stato di abbandono presenti su aree pubbliche, in applicazione delle disposizioni di cui al D.P.R. 460/99.
- Richieste di accesso agli atti;
- COMMERCIO E AMBIENTE :-

Gestione esposti e denunce provenienti da cittadini o altre Forze di Polizia;·

Sopralluoghi relativi all'inizio di attività commerciali;·

Sopralluoghi per l'inizio attività dei pubblici esercizi e relativo controllo sia preventivo che repressivo del rispetto dei criteri di sorvegliabilità;·

Vigilanza in materia di pubblici esercizi compreso le occupazioni di suolo pubblico relative;·

Vigilanza sanitaria relativa all'igiene degli alimenti e del personale addetto alla manipolazione e alla somministrazione degli alimenti e delle bevande;·

Vigilanza e controllo degli alberghi, affittacamere e attività ricettive;· Vigilanza e controllo sulle vendite di fine stagione, vendite a peso netto, vendite sottocosto;·

Vigilanza e controllo delle attività commerciali su area privata, su area pubblica, artigiani e produttori agricoli;· Vigilanza e controllo nei circoli con autorizzazione amministrativa alla somministrazione di alimenti e bevande;· Supporto per l'organizzazione di fiere e mercati;· Vigilanza e controllo fiere e mercati;· Gestione amministrativa controlli sulla pubblicità;· Controllo agenzie d'affari e intermediazione;· Vigilanza e controllo spettacoli viaggiatori;· Gestione, cura e trasmissione delle relazioni e dei verbali all'ufficio commercio del Comune

di Modena o alle rispettive Autorità Amministrative competenti;· Cura delle segnalazioni e trasmissione al Garante per la concorrenza e pubblicità ingannevole;· Rapporti con le associazioni dei consumatori in materia di tutela del consumatore;· Vigilanza in materia di tutela del consumatore e vendita fuori dai locali commerciali;· Controlli ambientali connessi all'attività commerciale;· Gestione amministrativa controlli ambientali in genere;· Gestione e sviluppo della convenzione tra Polizia Municipale e Polizia Provinciale;· Richieste di accesso agli atti

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Funzionario PM ff-Istruttore Direttivo PM Anna Maria Parrotta Istruttore Direttivo di PM Susanna Beltrami Personale interno ed esterno | No | | |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|--|--|
| 4 | U.O.C. Sicurezza Urbana e Tutela del Consumatore - UOS Vigile di Quartiere Zone 1-2-3-4 | - PO - Vice Comandante - Funzionario PM Patrizia Gambarini |

| descrizione attività | risultati |
|--|-----------|
| <p>- Gestione esposti segnalazioni interni ed esterni con il sistema automatizzato RIL.FE.DE.UR· Gestione segnalazioni suggerimenti e reclami · Gestione automatizzata carico-scarico informazioni anagrafiche ed economiche fornite ad altri uffici o Enti;· Gestione degli esposti in particolare nell'area del buon vivere (fenomeni di degrado e di inciviltà), del disordine urbano, dei conflitti e disagi diffusi (minori e bullismo giovanile in particolare);</p> <p>ZONA 1· Presidio e controlli in Via Emilia Centro da c.so Duomo a c.so Canalgrande, via Farini, I.go S.Giorgio;· Presidio e controlli nell'area Patrimonio dell'Umanità (via Scudari, via S.Carlo, via Castellaro e p.zza XX Settembre);· Servizio carrogru;· Controlli ZTL e soste;· Vigilanza parchi della circoscrizione;· Controlli sull'uso improprio dei contrassegni invalidi;· Vigilanza mercato settimanale;· Vigilanza commerciale;· Sopralluoghi congiunti con ufficio traffico;· Segnalazioni ed esposti Vigili di Quartiere;· Rapporti istituzionali con Presidente di Circoscrizione, Comitati cittadini ed Associazioni;· Controlli occupazione spazi ed aree pubbliche; Controlli insegne e impianti pubblicitari;· Gestione di manifestazioni in genere e relativa organizzazione del personale;· Vigilanza scuole;· Controlli Biblioteca Delfini;· Controlli ambientali in genere;· Gestione Cassa PM Centro Storico Viale Molza.</p> <p>ZONA 2 · Vigilanza parchi della circoscrizione;· Sopralluoghi congiunti con ufficio traffico;· Segnalazioni ed esposti Vigili di Quartiere;· Rapporti istituzionali con presidente di circoscrizione, polisportive, comitati cittadini ed associazioni;· Controlli occupazione spazi ed aree pubbliche;· Controlli passi carrai;· Controlli insegne ed impianti pubblicitari;· Vigilanza nelle Frazioni;· Vigilanza cimiteri;· Controlli punti a rischio;· Vigilanza scuole;·</p> | |

Controlli ambientali in genere.

ZONA 3- Vigilanza parchi della circoscrizione;- Sopralluoghi congiunti con ufficio traffico;- Segnalazioni ed esposti Vigili di Quartiere;- Rapporti istituzionali con presidente di circoscrizione, polisportive, comitati cittadini ed associazioni;- Controlli occupazione spazi pubblici;- Controlli insegne e impianti pubblicitari;- Vigilanza nelle Frazioni;- Vigilanza Cimiteri;- Controlli punti a rischio;- Vigilanza scuole;- Controlli ambientali in genere;-

ZONA 4 - Vigilanza parchi delle circoscrizioni;- Sopralluoghi congiunti con ufficio traffico;- Segnalazioni ed esposti Vigili di Quartiere;- Rapporti istituzionali con Presidente di Circoscrizione, polisportive, comitati cittadini ed associazioni;- Controlli occupazione spazi ed aree pubbliche;- Controlli insegne e impianti pubblicitari;- Vigilanza nelle Frazioni;- Vigilanza cimiteri;- Controlli punti a rischio;- Vigilanza scuole;- Controlli ambientali in genere

| | | | |
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|

Funzionario PM ff Commissario di PM No

f.f. Istruttore direttivo PM Anna Maria

Parrotta

U.O.S. Vigile di Quartiere:

- Zona 1 Centro Storico: Istruttori di PM:

Loredana Ajtnik e Franco Busi

- Zona 2 Crocetta-Modena Est:

Istruttore di PM Paolo Piccinini

- Zona 3 Sant'Agnese-Buon Pastore:

Istruttore Direttivo PM Sabrina Bedogni

- Zona 4 S.Faustino-Madonnina:

Istruttore Direttivo PM Francesco Crudo

Personale esterno

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|-----------------|--------------|
|-----|-----------------|--------------|

| | | |
|---|---|--|
| 5 | U.O.C. Sicurezza Urbana e Tutela del Consumatore - U.O.S . Nucleo Problematiche del Territorio- UOS Servizio di Prossimità | PO-Vice Comandante-Funzionario PM Patrizia Gambarini |
|---|---|--|

| | |
|----------------------|-----------|
| descrizione attività | risultati |
|----------------------|-----------|

UOS NUCLEO PROBLEMATICHE DEL TERRITORIO -

- Azioni di prevenzione presso gli istituti scolastici;

- Interventi di controllo mirato nei parchi;

- Interventi presso strutture di aggregazione sociale (Polisportive, scuole, ecc.)

- Interventi presso zone particolarmente critiche ed articolazione di complessi

interventi su problematiche di aggregazione.

- Valutazione/verifica delle segnalazioni pervenute dai cittadini e attività di riscontro

- Gestione degli esposti in particolare nell'area del buon vivere (fenomeni di

degrado e di inciviltà), del disordine urbano, dei conflitti e disagi diffusi

(minori e bullismo giovanile in particolare);
 Monitoraggio e sgombero di edifici occupati abusivamente;
 - Esecuzione delle ordinanze del Sindaco per l'allontanamento di insediamenti nomadi, per accattonaggio, per prostituzione
 - Mappatura delle "zone a rischio"
 - Programma di interventi di prevenzione nelle zone problematiche.
 - Accompagnamenti presso Comando per identificazione
 - Accompagnamenti in Questura
 - Adozione misure coercitive (arresti, fermi ed altre misure cautelari)
 - Servizi finalizzati alla percezione dei fenomeni di disagio sociale e di vittimizzazione e contatti con le vittime (tossico dipendenti, recupero prostitute)

Attività di intercettazione

UOS - SERVIZIO DI PROSSIMITA' :

-Servizi specializzati alla seguente mission: a) area del buon vivere (fenomeni di degrado e di inciviltà), del disordine urbano, dei conflitti e disagi diffusi (minori e bullismo giovanile in particolare); b) manutenzione e conservazione della città;
 - Monitoraggio del territorio e rilevazione delle segnalazioni in ordine a fenomeni di convivenza civile, qualità urbana, allarme sociale.
 - Contatti con esponenti e con persone coinvolte nella gestione della problematica e relative relazioni con altri uffici pubblici e privati.
 Servizi in collaborazione con altre forze di polizia:-
 - Prevenzione e controllo dei fenomeni di disturbo della quiete pubblica
 - Ricevimento denunce ed attività repressiva in favore dei minori vittime di reati (abusi sessuali e maltrattamenti in ambito familiare)
 - Indagini su disposizione della magistratura e di iniziativa nel campo della tutela dei minori
 - Supporto ai servizi sociali per interventi di tutela dei minori, degli operatori sociali e familiari tenuti alla segnalazione.
 - Collaborazione con PIP
 - Educazione alla legalità
 - Gestione esposti - segnalazioni

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Funzionario PMff Istruttore direttivo PM No Anna Maria Parrotta - - Uos Nucleo problematiche del territorio :Istruttore Direttivo di PM Enrico Guerra - Uos Servizio di Prossimità: Istruttore Direttivo di PM - Massimiliano Trentini Personale interno | | | |

| nr. | titolo attività | responsabile | | |
|-----|---|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| 6 | U.O.C. Sicurezza Stradale - U.o.s. Polizia Stradale - Pronto Intervento | PO - Vice Comandante - Funzionario PM Patrizia Gambarini | | |
| | <div>descrizione attività</div> <div><ul style="list-style-type: none">- Interventi di polizia stradale (velocità, trasporto merci e cronotachigrafo, efficienza del veicolo, documenti di circolazione). Rapporti con Settore Politiche Sociali. Servizi di pronto intervento; Gestione etilometri e defibrillatore; Notificazione di atti urgenti amministrativi e penali; Rilevamento incidenti stradali; Servizi di intervento di regolazione del traffico in situazioni di congestione della circolazione stradale;- gestione della funzionalità e della verifica tecnica di: attrezzature radio, segnaletica stradale, autovelox, telelaser, etilometri, alcoblow, narcotest, fotored e ogni altro strumento di lavoro;- addestramento e formazione all'utilizzo delle attrezzature di accertamento strumentale delle violazioni per tutto il personale motociclista;- gestione dei servizi di polizia stradale e pronto intervento (viabilità, infortunistica stradale, campagne mirate sicurezza stradale, controllo cantieri stradali, ecc..) ed esecuzione di T.S.O. ed A.S.O- gestione esposti e segnalazioni per problemi relativi a controlli di viabilità;- accesso atti di competenza.</div> | <div>risultati</div> | | |
| | <div>soggetti coinvolti</div> <div>Funzionario di P.M. Stefano Ante Istruttore Direttivo di P.M. Claudio Castagnoli</div> | <div>esternalizzata</div> <div>No</div> | <div>soggetto assegnatario</div> | <div>procedura di assegnazione</div> |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|--|---|
| 7 | UOC Sicurezza Stradale - UOS Infortunistica | PO -Vice Comandante- Funzionario di PM Patrizia Gambarini |
| | <div>descrizione attività</div> <ul style="list-style-type: none"> - Rilevamento degli incidenti stradali mortali, con feriti, con soli danni a veicoli - Gestione attività istruttoria completa dell'incidente - Informative all'Autorità Giudiziaria - Segnalazione alla Prefettura e MCTC ai fini della sospensione della patente di guida e della revisione; - Gestione dei rapporti con Autorità Giudiziaria e le altre forze di polizia nell'ambito di competenza - Attività delegata a richiesta della Magistratura o delle altre forze di polizia per notificazione atti, accertamenti, raccolta di informazioni - Informazioni ed assistenza alle parti interessate coinvolte nei sinistri stradali, periti assicurativi, studi legali ed avvocati - Informazioni ad Istituti ed Enti Pubblici: INPS - INAIL -USL - Comune -Provincia - ANAS - Predisposizione degli atti dei fascicoli degli incidenti stradali a richiesta | <div>risultati</div> |

dell'A.G. e delle parti

- Gestione ISTAT sugli incidenti stradali a richiesta dell'Autorità Giudiziaria e delle parti
- Elaborazione statistiche sugli incidenti stradali rilevati dal Comando per uso interno e a richiesta dei settori comunali, di enti pubblici e privati
- Collaborazione con altri uffici per individuare interventi sulla viabilità e sulla geometria delle strade allo scopo di diminuire i rischi da circolazione
- Formazione ed aggiornamento del personale interno all'Ufficio e del Comando sulle materie di competenza: predisposizione degli atti interni di servizio
- Monitoraggio mensile di dati indicati nei piani di lavoro e progetti di competenza
- Richieste di accesso atti
- Richieste risarcimento danni da patrimonio pubblico
- Rapporti con Ufficio Statistica e Settore Patrimonio
- Gestione programma Autocad per planimetrie
- Ampliamento e consolidamento delle conoscenze acquisite in ordine ai sistemi informatici in uso
- Inserimento su computer incidenti in fase di rilevamento presso autoturgo
- Verifica sperimentazione convenzione con Ditta "Sicurezza e Ambiente" sulla pulizia delle strade a seguito di incidente stradale;

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---|----------------|-----------------------|---|
| Funzionario di PM Ante Stefano Istruttore Direttivo PM Rosti Maria Cristina Personale interno ed esterno | Parzialmente | Sicurezza Ambiente | Affidamento diretto - Convenzione gratuita inerente la pulizia delle strade a seguito di incidenti stradali - |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|---|--|
| 8 | U.O.C Sicurezza Stradale - U.o.s. Sala Operativa - Protezione Civile - Centralino - Contact Center | Commissario - Posizione Organizzativa Patrizia Gambarini |

| descrizione attività | risultati |
|--|-----------|
| <p>- Contact Center : Primo contatto con l'utenza che accede al Comando · Distribuzione modulistica di servizio al personale;· Ricezione richieste accesso atti;· Gestione e rilascio atti non soggetti ad istruttorie specifiche da parte dell'UOS;· Ritiro e consegna documenti per conto di altre UOS Manutenzione sede UOS SALA OPERATIVA· Gestione automatizzata del brogliaccio giornaliero di servizio con 2 postazioni operative;· Gestione brogliaccio veicoli rimossi· Gestione telematica TSO ed ASO; Gestione telecamere per video sorveglianza · Supporto telefonico al Contact Center;· Gestione telematica veicoli rubati;· Gestione telematica letture motorizzazione civile;· Gestione telesoccorso colonnine Beghelli;· Gestione interconnessione Sale Operative anche di altri Comandi PM, Vigili del Fuoco, 118, P.S. C.C.;· Gestione materiale protezione civile;· Aggiornamento mappe e cartografia in</p> | |

collaborazione con il servizio cartografico;· Redazione piani di intervento per calamità naturali in collaborazione con il Responsabile del C.O.C.· Manutenzione e funzionamento delle strumentazioni in dotazione ed in uso nella stanza di protezione civile;· Gestione eventi calamitosi in tempo reale;· Raccolta dati e supporto provvedimenti ecologici;· Raccolta informazioni viabilità per ONDA BLU· Registrazione e ricezione documenti rubati, ritirati;· Raccolta oggetti e documenti rinvenuti;· Redazione proposte di Ordinanze di viabilità temporanee in assenza dell'Ispettore Contact Center;· Radiolocalizzazione veicoli;· Gestione attività ausiliari sosta in Piazza Dante a seguito convenzione con Settore Traffico;· Analisi tempo medio arrivo sul posto delle pattuglie in servizio esterno;· Analisi tempo medio durata intervento delle pattuglie in servizio esterno a seguito di richiesta utenza;· Verifica presenza personale in servizio ad inizio turno con modifiche sul quadro giornaliero;· Gestione programma di registrazione telefonica degli apparati telefonici S.O. e Contact Center e relative richieste di accesso atti;· Redazione quadro mensile di servizio

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| - Commissario di PM Stefano Ante - Istruttore Direttivo di P.M. Roberta Baraldi - Istruttore Direttivo di P.M. f.f. Reggiani Stefano esterno: Istruttore di P.M. Luca Zanfi | No | | |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|---|--|
| 9 | U.O.C. Sicurezza Stradale - U.O.S.. Ordinanze/permessi | PO - Vice Comandante - Funzionario PM Patrizia Gambarini |

| descrizione attività | risultati |
|--|-----------|
| <p>Predisposizione delle ordinanze temporanee e permanenti di disciplina della viabilità generale, anche su proposta degli Ispettori che ne hanno competenza, previo eventuale contatto con il Servizio progettazione reti-gestione traffico ed eventuale sopralluogo;</p> <p>gestione e monitoraggio delle ordinanze temporanee correlate a cantieri stradali di significativo impatto viabilistico con verifica della loro corretta attuazione;</p> <p>gestione automatizzata di tutte le ordinanze di viabilità temporanee e permanenti;</p> <p>gestione degli esposti-segnalazioni inerenti la viabilità, la segnaletica e manutenzione stradale;</p> <p>gestione rapporti in materia di viabilità con Servizio progettazione reti-gestione traffico e Servizio Manutenzione viaria;</p> <p>gestione rapporti con Settore Politiche Economiche relativamente alle ordinanze di viabilità relative ad occupazioni di suolo pubblico ed agli impianti pubblicitari;</p> <p>gestione informazioni di viabilità stradale: comunicati stampa Onda Blu;</p> <p>gestione procedimenti amministrativi relativi a: autorizzazioni mezzi</p> | |

pesanti, autorizzazioni ZTL temporanee (cantieri, manifestazioni, ecc..) e pass giornalieri (artigiani, carico scarico, vari), nulla osta (trasporti eccezionali, macchine operatrici..) relativi alla circolazione stradale previsti dal Codice della Strada, altre autorizzazioni di circolazione previste da ordinanze sindacali (esclusa la ZTL) oltre che da leggi specifiche di settore e regolamenti;
 accesso atti di competenza;
 attività di supporto alle UOS Vigile di Quartiere-Zone per le attività inerenti le ordinanze di viabilità;
 gestione della manutenzione della sede Comando di Via Galilei (rapporti con STM-Hera);
 gestione manifestazioni rilevanti dal punto di vista dell'impatto sulla viabilità (Mille Miglia, Maratona d'Italia, Corrida, Giro d'Italia, ecc) attraverso la partecipazione agli incontri preparatori e corretta attuazione dei provvedimenti viabilistici, in stretta collaborazione con l'UOS Servizi e Gestione Personale in funzione della predisposizione dei servizi di PM.
 Gestione dei rapporti con l'Unità Specialistica Prevenzione e Protezione -

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Funzionario di PM Stefano Ante Istrutture Direttivo di P.M. Roberto Prisciandaro | No | | |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|--|--|
| 10 | UOC Servizi di Staff - UOS Servizi e gestione del personale - | PO - Funzionario di PM Marilena Vincetti |
| | descrizione attività | risultati |

- Servizi e gestione del personale:
 Presa in carico dei dipendenti assegnati al Settore P.M. (raccolta dati personali, assegnazione matricola, tesserino riconoscimento-rilascio e rinnovo patenti di servizio; richieste qualifiche di PS e di messo notificatore.)- Revisione annuale gradi-matricole; - - Gestione mensile amministrativa e contabile di tutto il personale (vigilanza ed amministrativo);- Gestione mensile ,banca delle ore- Visite fiscali al personale · Controllo mensile ferie , scioperi, assemblee sindacali e· recupero 30 ore RO (accordo sindacale 35 h settimanali). ed altre assenze Gestione mensile trasferte e buoni pasto· Gestione infortuni· Gestione eventuali Comandi presso altri Comuni· Gestione mensile amministrativa e contabile personale turnista e a part - time · Gestione ed aggiornamento fascicoli personali computerizzati e cartacei · Controllo mensile budgets straordinari e trasferte· Conteggio mensile incentivi produttività nuovo accordo sindacale decentrato PM incentivi - Gestione amministrativo-contabile Dirigente· Gestione amministrativa e contabile incarico collaborazione coordinata- Gestione amministrativa e contabile personale impiegato in occasione di elezioni/referendum- collaborazione con Servizio Anagrafe· Gestione personale distaccato · Informazione costante ai dipendenti in materia di gestione personale· Supporto alla direzione nei

rapporti con OOSS e predisposizione materiale necessario- Aggiornamento disposizioni in materia di gestione del personale contenute nel Vademecum Comunale- Armamento (elenco personale assegnatario di arma, rinnovo provvedimenti, comunicazioni Prefettura, revisione armi)- Rapporti con le scuole per servizio vigilanza- Composizione annuale dei turni serali e festivi per turn-over - Predisposizione quadro mensile servizi turni unitari e turni notturni speciali Programmazione bimestrale pattuglie lunghe · Elaborazione calendari corsi formazione (tiri, scuola regionale, Comune e altri) · Stesura elenco personale impegnato in servizi di OP per relativa indennità (a Settore Personale e Prefettura)- Stesura servizi specifici in occasione di manifestazioni (culturali, sportive, visite politiche, calcio , fiere, targhe alterne, blocco circolazione, domeniche eco.) e conseguenti provvedimenti di viabilità- Quadro servizi essenziali scioperi ed assemblee sindacali- Stesura registri annuali disponibilità del personale per turni P, F e MR - STADIO, emergenze;- Verifica turni Ispettori e controllo ferie per esigenze servizio- Gestione informatica Settore PM- Tenuta elenco telefonico interno Settore (variazioni trasferimenti interni personale)- Comunicazioni servizio assegnazione personale alle UOS- Provvedimenti di assestamento del Settore PM · Comunicazioni servizio in materia di gestione personale- Controllo mensile-trimestrale delle prestazioni straordinarie- Richieste accesso atti. Gestione automatizzata della massa vestiario (buffetteria compresa del personale in relazione alle diverse tipologie merceologiche dei capi stessi) - Verifica annuale acquisto calzature femminili estive ed invernali in funzione della liquidazione del rimborso spesa - gestione veicoli in dotazione al Settore di P.M. (assegnazione, manutenzione, rifornimento carburante, rapporti con la ditta noleggiante e ufficio veicoli); (D.Lgs.81/08), · invio alla formazione-informazione degli addetti emergenze e primo soccorso;

- dotazione dei dispositivi di protezione individuale;
- rapporti con il Servizio Prevenzione e Protezione del Comune;
- gestione problematiche inerenti la sicurezza negli ambienti di lavoro.

Rapporti con Servizio Economato per pulizia sede PM.

soggetti coinvolti

- Istruttore Direttivo Liliana Ferrari
- Istruttore Direttivo f.f. Giancarlo
Leonardi

esternalizzata

No

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|---|--|
| 11 | U.O.C. Servizi di Staff - UOS Servizi e Gestione del Personale - Formazione - Sicurezza lavoro | PO - Funzionario di PM Marilena Vincetti |
| | descrizione attività | risultati |
| | UFFICIO FORMAZIONE- Gestione dell'attività di ricerca giuridico - amministrativa ed elaborazione delle procedure necessarie per la funzionalità del Comando Polizia Municipale, su tutte le materie che | |

necessitano di approfondimento e comunque ogni qualvolta vi sia aggiornamento della normativa.· Elaborazione delle procedure e delle indicazioni operative necessarie alla funzionalità istituzionale del Comando di Polizia Municipale;· Collaborazione diretta e continuativa con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico · Risoluzione dei quesiti formulati dall'utenza circa problematiche relative alla circolazione stradale ed agli altri argomenti di competenza della Polizia Municipale.· Gestione della biblioteca interna · Formazione ed aggiornamento professionale degli operatori del Servizio di Polizia Municipale, anche basati sulle richieste degli stessi operatori; predisposizione delle comunicazioni di servizio e dei prontuari delle violazioni eventualmente necessari. · Sviluppo dell'attività di formazione degli operatori di Polizia Municipale, in stretto collegamento con la Scuola Regionale Specializzata di Polizia Locale.· Svolgimento dei corsi di formazione per le novità del Codice della Strada;· Gestione dell'attività di educazione stradale nelle scuole elementari, medie inferiori e superiori.· Gestione corsi per il patentino per la guida dei ciclomotori;· Consegna attestati e materiale didattico Scuola Regionale PL ai partecipanti.- Attività di educazione stradale presso le scuole

UFFICIO SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO (D.Lgs.81/08)

- invio alla formazione-informazione degli addetti emergenze e primo soccorso;
- dotazione dei dispositivi di protezione individuale;
- rapporti con il Servizio Prevenzione e Protezione del Comune;
- gestione problematiche inerenti la sicurezza negli ambienti di lavoro.

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---|----------------|-----------------------|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Formazione e Studi: Istruttore direttivo PM Liliana Ferrari - Referente informativo in relazione al processo di informatizzazione del Settore Polizia Municipale : Istruttore direttivo PM ff. Giancarlo Leonardi - coordinamento dell'attività di educazione stradale nelle scuole: Istruttore direttivo PM ff. Ilcio Quattrocchi - Referente per la Sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/08): Istruttore Direttivo di PM Liliana Ferrari | No | | |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|---|---|
| 12 | U.O.C. Servizi di Staff - UOS Bilancio - | P.O.- Funzionario PM Marilena Vincetti |
| | <div>descrizione attività</div> <div>- Coordinamento dell'attività amministrativa del Settore di Polizia Municipale inerenti gli Uffici Amministrazione e Protocollo Archivio;· Gestione del bilancio PEG del Settore di PM: schede PEG, previsioni, assestamento, variazioni, residui;· Gestione degli acquisti delle attrezzature e strumenti in dotazione al Settore· Predisposizione di deliberazioni, determinazioni, disposizione di liquidazione, ordini di acquisti e note spese per servizi di scorta forniti dalla PM a privati· Gestione attività di protocollazione, archiviazione degli atti e comunicazioni di citazione a teste dei dipendenti · liquidazione delle spese di notifica agli altri Comuni ,· · Gestione inventario beni mobili in dotazione al Settore PM· Attivazione e gestione dei contratti, ·Attivazione intervento verifica attinenza delle manutenzioni richieste ai parametri oggetto di contratto· ·Stesura schede di PEG e PdO· ·Presenza in carico forniture beni di consumo Settore P.M. e rapporti con Servizio Economato· Approvvigionamento necessità beni (cancelleria ed altri materiali di consumo)· Gestione fondo cassa economale· · gestione (economico-finanziaria) del bilancio e dei documenti di programmazione connessi del Settore di Polizia Municipale e Politiche delle Sicurezze; · gestione degli acquisti delle attrezzature e degli strumenti in dotazione al Settore; - gestione di esposti, reclami ed accesso atti in collaborazione con le UUOCC competenti per materia;</div> | <div>risultati</div> |
| | <div>soggetti coinvolti</div> <div>Istruttore Direttivo Amm.vo Marzia Bastia Istruttore Amm.vo Silvia Bergonzini Operatore di servizio Testi Maria Cristina</div> | <div>esternalizzata</div> <div>No</div> <div>soggetto assegnatario</div> <div></div> <div>procedura di assegnazione</div> |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|--|--|
| 13 | U.O.C. Procedure sanzionatorie e Contenzioso - U.O.S. Gestione sanzioni e contenzioso- U.OS. Accertatori Tributarì | PO - Funzionario di PM Marilena Vincetti |
| | <div>descrizione attività</div> <p>Validazione delle violazioni amministrative scaturite da accertamenti effettuati a mezzo apparecchiature elettroniche (city pass, photored, autovelox fissi). Rendicontazione di pagamenti effettuati a fronte di sanzioni amministrative pecuniarie e definizione mensile ed annuale delle somme incassate; Gestione rimborsi spese e rateizzazione pagamenti. Gestione ruolo esattoriale delle attività di sgravio sostenute dalla Polizia Municipale per</p> | <div>risultati</div> |

la effettiva riscossione del credito vantato dall'Amministrazione Comunale; Gestione di ricorsi presentati alle competenti Autorità a fronte di violazioni amministrative ed inserimento di conseguenti provvedimenti; Gestione sanzioni amministrative accessorie al Codice della Strada; Rapporto con il cittadino (front office - contatto telefonico o telematico)

Gestione dei cosiddetti "solleciti di pagamento" (atti pre-ruolo) Rapporti di stretta collaborazione con il Concessionari della Riscossione.

- Gestione di tutte le procedure relative all'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie e di sanzioni accessorie connesse alle violazioni accertate in materie diverse (leggi, regolamenti, ordinanze);
 - collaborazione con l'Avvocatura Civica nella gestione dell'istruttoria per i ricorsi al Giudice di Pace amministrativo relativi a verbali d'accertamento violazioni;
 - collaborazione con la Prefettura nella gestione dell'istruttoria per i ricorsi al Prefetto relativi a verbali di accertamento violazioni;
- Richieste di accesso agli atti;

- UOS ACCERTATORI TRIBUTARI

- Gestione delle procedure relative a: verifica delle residenze, raccolta di informazioni economiche per altri enti/agenzie pubblici, controllo passi carrabili, attività di ricerca dei veicoli da sottoporre a fermo virtuale di proprietà di soggetti debitori di sanzioni pecuniarie iscritte a ruolo, notificazioni di atti di polizia giudiziaria;
 - accesso atti di competenza;
 - gestione attività di polizia tributaria relativa ai tributi locali.
- Gestione automatizzata carico-scarico informazioni anagrafiche ed economiche fornite ad altri uffici o Enti.

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|----------------|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Istruttore Direttivo di PM Roberto Marchesi - Istruttore Direttivo di PM ff Ilcio Quattrocchi | Parzialmente | <ul style="list-style-type: none"> - Attività di inserimento dei verbali di accertata violazione Ditta Sapidata SA per conto di Poste Italiane S.p.A - Riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie (riscossione ruoli esattoriali: Equitalia SpA | Adesione alla convenzione Intercent Emilia Romagna per la gestione degli illeciti amministrativi accertati dal Settore Polizia Municipale e Politiche delle Sicurezze |

Indicatori diretti di attività

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|---|------------|-----------------|-------------------|
| 1 | Centro Storico ZTL:n. sanzioni manuali | 31/08/2010 | 350,00 | 288,00 |
| 1 | | 31/12/2010 | 500,00 | 468,00 |
| 1 | Limitazioni alla circolazione: n° pattuglie impiegate per controlli | 31/08/2010 | 300,00 | 320,00 |
| 1 | | 31/12/2010 | 600,00 | 700,00 |
| 1 | Posti riservati a persone con difficoltà di deambulazione: sanzioni | 31/08/2010 | 500,00 | 611,00 |
| 1 | | 31/12/2010 | 800,00 | 1.021,00 |
| 1 | Rumore: n° interventi effettuati | 31/08/2010 | 400,00 | 554,00 |
| 1 | | 31/12/2010 | 1.000,00 | 796,00 |
| 2 | Comunicazioni attività delegata P.G. | 31/08/2010 | 18,00 | 37,00 |
| 2 | | 31/12/2010 | 20,00 | 38,00 |
| 2 | Falso documentale: verifica documentazione/utilizzo strumentazione | 31/08/2010 | 34,00 | 41,00 |
| 2 | | 31/12/2010 | 37,00 | 49,00 |
| 2 | Misure coercitive (arresti, fermi, misure cautelari) | 31/08/2010 | 15,00 | 27,00 |
| 2 | | 31/12/2010 | 25,00 | 36,00 |
| 2 | N° denunce/querele trasmesse all'AG | 31/08/2010 | 250,00 | 343,00 |
| 2 | | 31/12/2010 | 400,00 | 356,00 |
| 2 | N° veicoli rubati recuperati | 31/08/2010 | 60,00 | 60,00 |
| 2 | | 31/12/2010 | 120,00 | 123,00 |
| 2 | Notizie di Reato | 31/08/2010 | 40,00 | 343,00 |
| 2 | | 31/12/2010 | 80,00 | 438,00 |
| 2 | Persone arrestate | 31/08/2010 | 20,00 | 26,00 |
| 2 | | 31/12/2010 | 40,00 | 49,00 |
| 2 | Persone controllate | 31/08/2010 | 400,00 | 746,00 |
| 2 | | 31/12/2010 | 500,00 | 816,00 |
| 2 | Persone denunciate | 31/08/2010 | 60,00 | 343,00 |
| 2 | | 31/12/2010 | 80,00 | 445,00 |
| 2 | Persone fotosegnaate | 31/08/2010 | 180,00 | 158,00 |
| 2 | | 31/12/2010 | 300,00 | 213,00 |
| 2 | Rapporti con Autorità Giudiziaria: Indagini delegate | 31/08/2010 | 9,00 | 21,00 |
| 2 | | 31/12/2010 | 18,00 | 174,00 |
| 2 | Rapporti con Autorità giudiziaria: Indagini di iniziativa | 31/08/2010 | 5,00 | 37,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|---|------------|-----------------|-------------------|
| 2 | | 31/12/2010 | 8,00 | 37,00 |
| 3 | Accesso atti Uos Commercio | 31/08/2010 | 19,00 | 6,00 |
| 3 | | 31/12/2010 | 22,00 | 9,00 |
| 3 | Accesso atti Uos Edilizia - Ambiente | 31/08/2010 | 32,00 | 20,00 |
| 3 | | 31/12/2010 | 46,00 | 23,00 |
| 3 | Esercizi pubblici: n° controlli | 31/08/2010 | 400,00 | 493,00 |
| 3 | | 31/12/2010 | 700,00 | 680,00 |
| 3 | Numero comunicazioni reato in materia edilizia ambiente | 31/08/2010 | 24,00 | 20,00 |
| 3 | | 31/12/2010 | 130,00 | 28,00 |
| 3 | Numero sanzioni amministrative edilizia - ambiente | 31/08/2010 | 150,00 | 74,00 |
| 3 | Polizia edilizia: n. controlli nei cantieri | 31/08/2010 | 900,00 | 569,00 |
| 3 | | 31/12/2010 | 1.200,00 | 909,00 |
| 3 | Polizia edilizia: n° controlli sicurezza sul lavoro | 31/08/2010 | 120,00 | 112,00 |
| 3 | | 31/12/2010 | 200,00 | 192,00 |
| 3 | Prezzi: n° controlli | 31/08/2010 | 600,00 | 765,00 |
| 3 | | 31/12/2010 | 1.000,00 | 884,00 |
| 3 | Vigilanza ambientale | 31/08/2010 | 50,00 | 91,00 |
| 3 | | 31/12/2010 | 80,00 | 117,00 |
| 3 | Vigilanza sanitaria: n° controlli | 31/08/2010 | 80,00 | 93,00 |
| 3 | | 31/12/2010 | 120,00 | 141,00 |
| 4 | Controlli parchi | 31/08/2010 | 1.500,00 | 1.736,00 |
| 4 | | 31/12/2010 | 2.000,00 | 2.410,00 |
| 4 | Controlli Biblioteca Delfini | 31/08/2010 | 140,00 | 139,00 |
| 4 | | 31/12/2010 | 200,00 | 212,00 |
| 4 | Controlli impianti pubblicitari (volantini, cartelli) | 31/08/2010 | 200,00 | 297,00 |
| 4 | | 31/12/2010 | 300,00 | 353,00 |
| 4 | Controlli passi carrabili | 31/08/2010 | 400,00 | 178,00 |
| 4 | | 31/12/2010 | 550,00 | 734,00 |
| 4 | Controlli Via Emilia Centro e posto fisso | 31/08/2010 | 250,00 | 401,00 |
| 4 | | 31/12/2010 | 500,00 | 601,00 |
| 4 | Sanzioni pagate c/o Cassa del Centro Storico | 31/08/2010 | 5.000,00 | 5.404,00 |
| 4 | | 31/12/2010 | 7.500,00 | 8.325,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|--|------------|-----------------|-------------------|
| 4 | Sicurezza urbana: numero pratiche | 31/08/2010 | 2.600,00 | 2.832,00 |
| 4 | | 31/12/2010 | 3.900,00 | 4.134,00 |
| 4 | Sicurezza urbana: numero pratiche evase positivamente | 31/08/2010 | 2.300,00 | 2.362,00 |
| 4 | | 31/12/2010 | 3.500,00 | 3.681,00 |
| 4 | Vigilanza Mercati (Albinelli, Moi, Novi Sad) | 31/08/2010 | 80,00 | 138,00 |
| 4 | | 31/12/2010 | 120,00 | 216,00 |
| 4 | Vigilanza nelle Frazioni | 31/08/2010 | 700,00 | 937,00 |
| 4 | | 31/12/2010 | 1.000,00 | 1.391,00 |
| 5 | Accattonaggio: n° interventi | 31/08/2010 | 80,00 | 121,00 |
| 5 | | 31/12/2010 | 120,00 | 180,00 |
| 5 | Accattonaggio: n° persone | 31/08/2010 | 90,00 | 123,00 |
| 5 | | 31/12/2010 | 120,00 | 155,00 |
| 5 | Accesso atti Uoc Sicurezza | 31/08/2010 | 25,00 | 30,00 |
| 5 | | 31/12/2010 | 40,00 | 45,00 |
| 5 | Allontanamento nomadi abusivi: Nuclei allontanati | 31/08/2010 | 35,00 | 40,00 |
| 5 | | 31/12/2010 | 50,00 | 62,00 |
| 5 | Allontanamento nomadi abusivi: numero interventi | 31/08/2010 | 20,00 | 36,00 |
| 5 | | 31/12/2010 | 35,00 | 94,00 |
| 5 | Appartamenti sovraffollati: n° controlli | 31/08/2010 | 80,00 | 215,00 |
| 5 | | 31/12/2010 | 150,00 | 282,00 |
| 5 | Controllo ordinanze prostituzione: n° servizi | 31/08/2010 | 150,00 | 346,00 |
| 5 | | 31/12/2010 | 200,00 | 513,00 |
| 5 | Monitoraggio e sgomberi casolari occupati abusivamente | 31/08/2010 | 50,00 | 100,00 |
| 5 | | 31/12/2010 | 70,00 | 147,00 |
| 5 | Progetto educazione alla legalità: n. lezioni c/o Scuole | 31/08/2010 | 8,00 | 24,00 |
| 5 | | 31/12/2010 | 8,00 | 24,00 |
| 5 | Progetto Minori: Indagini delegate da Magistratura | 31/08/2010 | 6,00 | 8,00 |
| 5 | | 31/12/2010 | 9,00 | 33,00 |
| 5 | Progetto Minori: Indagini di iniziativa (denunce raccolte) | 31/08/2010 | 4,00 | 5,00 |
| 5 | | 31/12/2010 | 6,00 | 8,00 |
| 5 | Progetto Minori: Minori coinvolti | 31/08/2010 | 1,00 | 53,00 |
| 5 | | 31/12/2010 | 1,00 | 151,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|--|------------|-----------------|-------------------|
| 5 | Progetto Minori. Persone denunciate/misure repressive | 31/08/2010 | 3,00 | 5,00 |
| 5 | | 31/12/2010 | 6,00 | 10,00 |
| 5 | Progetto Minori: Servizi effettuati | 31/08/2010 | 10,00 | 36,00 |
| 5 | | 31/12/2010 | 30,00 | 55,00 |
| 5 | Progetto Prostituzione: Persone arrestate | 31/08/2010 | 1,00 | 0,00 |
| 5 | | 31/12/2010 | 10,00 | 0,00 |
| 5 | Progetto Prostituzione: Persone denunciate | 31/08/2010 | 1,00 | 0,00 |
| 5 | | 31/12/2010 | 2,00 | 0,00 |
| 5 | Progetto Prostituzione: Ragazze avviate al programma di recupero | 31/08/2010 | 1,00 | 1,00 |
| 5 | | 31/12/2010 | 2,00 | 1,00 |
| 5 | Progetto Prostituzione: Sanzioni ai clienti | 31/08/2010 | 100,00 | 112,00 |
| 5 | | 31/12/2010 | 150,00 | 190,00 |
| 5 | Progetto Prostituzione: Servizi e mappatura del territorio | 31/08/2010 | 25,00 | 27,00 |
| 5 | | 31/12/2010 | 30,00 | 30,00 |
| 5 | Servizio Integrato n. interventi in collaborazione | 31/08/2010 | 50,00 | 68,00 |
| 5 | | 31/12/2010 | 70,00 | 107,00 |
| 5 | Accesso atti UOC Sicurezza | 31/08/2010 | 20,00 | 30,00 |
| 5 | | 31/12/2010 | 40,00 | 45,00 |
| 6 | Controlli /sanzioni campagne mirate | 31/08/2010 | 300,00 | 776,00 |
| 6 | | 31/12/2010 | 1.000,00 | 2.497,00 |
| 6 | Controlli sicurezza stradale diurni | 31/08/2010 | 700,00 | 982,00 |
| 6 | | 31/12/2010 | 1.500,00 | 1.773,00 |
| 6 | Controlli sicurezza stradale notturni | 31/08/2010 | 200,00 | 200,00 |
| 6 | | 31/12/2010 | 260,00 | 365,00 |
| 6 | Controlli trasporto merci e cronotachigrafo: numero rilevamenti | 31/08/2010 | 20,00 | 25,00 |
| 6 | | 31/12/2010 | 50,00 | 58,00 |
| 6 | Controlli velocità: con apparecchio portatile | 31/08/2010 | 80,00 | 264,00 |
| 6 | | 31/12/2010 | 180,00 | 321,00 |
| 6 | Interventi per T.S.O./A.S.O. | 31/08/2010 | 170,00 | 208,00 |
| 6 | | 31/12/2010 | 220,00 | 292,00 |
| 6 | N° impianti photored - gestiti | 31/08/2010 | 18,00 | 18,00 |
| 6 | | 31/12/2010 | 18,00 | 18,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|---|------------|-----------------|-------------------|
| 6 | N° interventi di pronto intervento | 31/08/2010 | 800,00 | 800,00 |
| 6 | | 31/12/2010 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 6 | Numero conducenti sottoposti a pre test alcool | 31/08/2010 | 500,00 | 550,00 |
| 6 | | 31/12/2010 | 800,00 | 1.360,00 |
| 6 | Numero conducenti sottoposti a pretest stupefacenti | 31/08/2010 | 90,00 | 100,00 |
| 6 | | 31/12/2010 | 130,00 | 174,00 |
| 6 | Servizio con utilizzo etilometro portatile (n° volte) | 31/08/2010 | 200,00 | 200,00 |
| 6 | | 31/12/2010 | 300,00 | 1.200,00 |
| 6 | Utilizzo del defibrillatore n. volte in servizio quotidiano | 31/08/2010 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | | 31/12/2010 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Numero conducenti sottoposti a etilometro o analisi alcool ospedale | 31/08/2010 | 10,00 | 10,00 |
| 6 | | 31/12/2010 | 15,00 | 15,00 |
| 6 | Veicoli fermati nei controlli di sicurezza stradale notturna | 31/08/2010 | 7.600,00 | 11.336,00 |
| 6 | | 31/12/2010 | 14.500,00 | 12.237,00 |
| 7 | Copie conformi per incidenti stradali | 31/08/2010 | 50,00 | 771,00 |
| 7 | | 31/12/2010 | 100,00 | 976,00 |
| 7 | Evasione richieste informazioni INPS INAIL USL, ecc. | 31/08/2010 | 90,00 | 143,00 |
| 7 | | 31/12/2010 | 110,00 | 191,00 |
| 7 | Incidenti stradali non inseriti (ex CID e solo danni di lieve entità) | 31/08/2010 | 50,00 | 56,00 |
| 7 | | 31/12/2010 | 100,00 | 78,00 |
| 7 | Incidenti stradali rilevati: con feriti | 31/08/2010 | 600,00 | 651,00 |
| 7 | | 31/12/2010 | 900,00 | 1.015,00 |
| 7 | Incidenti stradali rilevati: danni ai veicoli | 31/08/2010 | 500,00 | 822,00 |
| 7 | | 31/12/2010 | 1.000,00 | 1.303,00 |
| 7 | Incidenti stradali rilevati: mortali | 31/08/2010 | 2,00 | 1,00 |
| 7 | | 31/12/2010 | 0,00 | 5,00 |
| 7 | Incidenti stradali rilevati totale | 31/08/2010 | 1.300,00 | 1.473,00 |
| 7 | | 31/12/2010 | 2.000,00 | 2.401,00 |
| 7 | Numero conducenti sottoposti analisi stupefacenti ospedale | 31/08/2010 | 15,00 | 10,00 |
| 7 | | 31/12/2010 | 20,00 | 20,00 |
| 7 | Querele ricevute | 31/08/2010 | 0,00 | 1,00 |
| 7 | | 31/12/2010 | 0,00 | 3,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|--|------------|-----------------|-------------------|
| 7 | Ricerche svolte su richiesta altri Organi Polizia | 31/08/2010 | 10,00 | 10,00 |
| 7 | | 31/12/2010 | 20,00 | 14,00 |
| 7 | Richieste risarcimento danni da patrimonio pubblico | 31/08/2010 | 80,00 | 25,00 |
| 7 | | 31/12/2010 | 90,00 | 32,00 |
| 7 | Segnalazione all'UCI per incidenti con veicoli stranieri | 31/08/2010 | 20,00 | 15,00 |
| 7 | | 31/12/2010 | 30,00 | 16,00 |
| 7 | Segnalazione danni derivati dalla circolazione | 31/08/2010 | 100,00 | 123,00 |
| 7 | | 31/12/2010 | 150,00 | 166,00 |
| 7 | Segnalazione Prefettura art. 223 C.d.S. | 31/08/2010 | 200,00 | 424,00 |
| 7 | | 31/12/2010 | 400,00 | 601,00 |
| 8 | N° persone ricevute presso Contact Center | 31/08/2010 | 30.000,00 | 31.000,00 |
| 8 | | 31/12/2010 | 50.000,00 | 51.270,00 |
| 8 | Richieste intervento alla sala operativa | 31/08/2010 | 11.000,00 | 12.457,00 |
| 8 | | 31/12/2010 | 15.000,00 | 19.777,00 |
| 8 | Tempo medio arrivo sul posto | 31/08/2010 | 20,00 | 20,00 |
| 8 | | 31/12/2010 | 20,00 | 20,00 |
| 8 | Tempo medio durata intervento | 31/08/2010 | 30,00 | 30,00 |
| 8 | | 31/12/2010 | 30,00 | 30,00 |
| 8 | N. pass giornalieri ZTL | 31/08/2010 | 26.000,00 | 27.233,00 |
| 8 | | 31/12/2010 | 40.000,00 | 41.970,00 |
| 9 | Accesso atti UOS circolazione stradale | 31/08/2010 | 8,00 | 11,00 |
| 9 | | 31/12/2010 | 17,00 | 16,00 |
| 9 | Comunicazioni Servizio Onda blu ordinari ed urgenti | 31/08/2010 | 100,00 | 118,00 |
| 9 | | 31/12/2010 | 180,00 | 183,00 |
| 9 | Controlli impianti pubblicitari | 31/08/2010 | 30,00 | 30,00 |
| 9 | | 31/12/2010 | 50,00 | 45,00 |
| 9 | N. Autorizzazioni circolazione mezzi pesanti | 31/08/2010 | 1.680,00 | 1.258,00 |
| 9 | | 31/12/2010 | 2.730,00 | 2.058,00 |
| 9 | N. Autorizzazioni ZTL temporanee | 31/08/2010 | 1.510,00 | 3.082,00 |
| 9 | | 31/12/2010 | 6.800,00 | 4.332,00 |
| 9 | N. Nulla osta trasporti eccezionali | 31/08/2010 | 313,00 | 414,00 |
| 9 | | 31/12/2010 | 465,00 | 709,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|---|------------|-----------------|-------------------|
| 9 | N. pass giornalieri ZTL rilasciati da Associazioni di Categoria | 31/08/2010 | 237,00 | 324,00 |
| 9 | | 31/12/2010 | 350,00 | 562,00 |
| 9 | Ordinanze permanenti e temporanee di viabilità | 31/08/2010 | 1.800,00 | 2.160,00 |
| 9 | | 31/12/2010 | 3.000,00 | 3.232,00 |
| 9 | Verifiche occupazioni suolo per Interventi Economici | 31/08/2010 | 1.600,00 | 2.145,00 |
| 9 | | 31/12/2010 | 2.000,00 | 3.308,00 |
| 11 | Comunicazioni di servizio gestione personale | 31/08/2010 | 30,00 | 33,00 |
| 11 | | 31/12/2010 | 40,00 | 48,00 |
| 11 | Comunicazioni di servizio trasferimento personale | 31/08/2010 | 10,00 | 12,00 |
| 11 | | 31/12/2010 | 12,00 | 12,00 |
| 11 | Incontri con organizzazioni sindacali | 31/08/2010 | 3,00 | 5,00 |
| 11 | | 31/12/2010 | 6,00 | 10,00 |
| 11 | Incontri organizzativi servizi manifestazioni | 31/08/2010 | 70,00 | 76,00 |
| 11 | | 31/12/2010 | 80,00 | 94,00 |
| 11 | Incontri tavolo tecnico | 31/08/2010 | 3,00 | 3,00 |
| 11 | | 31/12/2010 | 5,00 | 6,00 |
| 11 | N° calendari corsi di formazione | 31/08/2010 | 100,00 | 132,00 |
| 11 | | 31/12/2010 | 150,00 | 187,00 |
| 11 | N° corsi di formazione interni al Comando | 31/08/2010 | 5,00 | 6,00 |
| 11 | | 31/12/2010 | 6,00 | 7,00 |
| 11 | Ore di educazione stradale | 31/08/2010 | 600,00 | 638,00 |
| 11 | | 31/12/2010 | 700,00 | 740,00 |
| 11 | Servizi pattuglie lunghe | 31/08/2010 | 30,00 | 39,00 |
| 11 | | 31/12/2010 | 33,00 | 45,00 |
| 11 | Servizi specialistici in occasione di manifestazioni (sportive, culturali, politiche, ecc.) | 31/08/2010 | 200,00 | 230,00 |
| 11 | | 31/12/2010 | 270,00 | 329,00 |
| 11 | Procedimenti disciplinari - visite fiscali richieste | 31/08/2010 | 160,00 | 110,00 |
| 11 | | 31/12/2010 | 200,00 | 142,00 |
| 12 | Atti deliberativi, determinazioni, disposizioni di liquidazione | 31/08/2010 | 80,00 | 104,00 |
| 12 | | 31/12/2010 | 170,00 | 213,00 |
| 12 | Beni mobili in gestione al Settore di PM | 31/08/2010 | 3.310,00 | 3.270,00 |
| 12 | | 31/12/2010 | 3.500,00 | 3.410,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|--|------------|-----------------|-------------------|
| 12 | Citazioni a teste consegnate al personale | 31/08/2010 | 110,00 | 185,00 |
| 12 | | 31/12/2010 | 200,00 | 292,00 |
| 12 | Documenti Polizia Municipale protocollati | 31/08/2010 | 11.000,00 | 11.526,00 |
| 12 | | 31/12/2010 | 17.000,00 | 17.358,00 |
| 13 | Informazioni per conto di Servizi ed Enti diversi e informazioni anagrafiche | 31/08/2010 | 9.000,00 | 8.700,00 |
| 13 | | 31/12/2010 | 12.000,00 | 13.756,00 |
| 13 | N° avvisi di rimozione | 31/08/2010 | 40,00 | 34,00 |
| 13 | | 31/12/2010 | 60,00 | 43,00 |
| 13 | N° patenti ritirate | 31/08/2010 | 140,00 | 171,00 |
| 13 | | 31/12/2010 | 200,00 | 234,00 |
| 13 | N° posizioni iscritte a ruolo | 31/08/2010 | 21.380,00 | 21.378,00 |
| 13 | | 31/12/2010 | 25.000,00 | 43.439,00 |
| 13 | N° ricorsi al Giudice di Pace | 31/08/2010 | 1.500,00 | 539,00 |
| 13 | | 31/12/2010 | 2.500,00 | 946,00 |
| 13 | N° ricorsi al Prefetto | 31/08/2010 | 7.000,00 | 4.052,00 |
| 13 | | 31/12/2010 | 10.000,00 | 6.148,00 |
| 13 | N° ricorsi al Sindaco | 31/08/2010 | 80,00 | 114,00 |
| 13 | | 31/12/2010 | 150,00 | 136,00 |
| 13 | N° rimborsi per indebito pagamento | 31/08/2010 | 70,00 | 71,00 |
| 13 | | 31/12/2010 | 200,00 | 273,00 |
| 13 | N° sanzioni norme codice della strada | 31/08/2010 | 18.000,00 | 19.999,00 |
| 13 | | 31/12/2010 | 26.000,00 | 24.842,00 |
| 13 | N° sanzioni Photored | 31/08/2010 | 1.800,00 | 3.215,00 |
| 13 | | 31/12/2010 | 2.700,00 | 3.550,00 |
| 13 | N° sanzioni velox fissi automatici | 31/08/2010 | 1.200,00 | 1.190,00 |
| 13 | | 31/12/2010 | 1.900,00 | 2.191,00 |
| 13 | N° sanzioni ZTL City Pass | 31/08/2010 | 28.000,00 | 33.778,00 |
| 13 | | 31/12/2010 | 43.000,00 | 52.493,00 |
| 13 | Notifiche atti urgenti amministrativi e penali | 31/08/2010 | 300,00 | 434,00 |
| 13 | | 31/12/2010 | 700,00 | 666,00 |
| 13 | Numero di solleciti di pagamento sanzioni inviati | 31/08/2010 | 19.000,00 | 31.558,00 |
| 13 | | 31/12/2010 | 27.000,00 | 35.349,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|---|------------|-----------------|-------------------|
| 13 | Numero documenti guida ritirati (patenti, idoneità tecnica) | 31/08/2010 | 450,00 | 366,00 |
| 13 | | 31/12/2010 | 600,00 | 360,00 |
| 13 | Numero sanzioni amministrative edilizia - ambiente | 31/12/2010 | 150,00 | 93,00 |
| 13 | Recupero dei crediti derivanti da iscrizioni a ruolo | 31/08/2010 | 500.000,00 | 849.345,00 |
| 13 | | 31/12/2010 | 900.000,00 | 1.717.982,00 |
| 13 | Recupero somme per solleciti di pagamento | 31/08/2010 | 590.000,00 | 908.195,96 |
| 13 | | 31/12/2010 | 960.000,00 | 1.245.669,00 |
| 13 | Sanzioni impianti pubblicitari | 31/08/2010 | 15,00 | 31,00 |
| 13 | | 31/12/2010 | 20,00 | 64,00 |
| 13 | N. sanzioni Regolamenti ordinanze | 31/08/2010 | 1.200,00 | 1.179,00 |
| 13 | | 31/12/2010 | 1.800,00 | 1.695,00 |
| 13 | Numero rapporto sanzioni/Numero operatori | 31/08/2010 | 400,00 | 341,00 |
| 13 | | 31/12/2010 | 400,00 | 428,00 |

| | | | | |
|--------------------------|---|---------------|------------------|----------------------------------|
| Centro di responsabilità | | Responsabile | Centro analitico | |
| 07 | POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE DELLE SICUREZZE | FRANCO CHIARI | 0702 | POLITICHE DELLE SICUREZZE |

Attività

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|--|--|
| 1 | Coordinamento tavolo 9 Piano Benessere "sicurezza stradale e sul lavoro" e partecipazione Tavolo Provinciale sicurezza lavoro | Giovanna Rondinone |
| | <p>descrizione attività</p> <p>Il tavolo di lavoro sulla sicurezza stradale e sul lavoro è stato istituito nell'ambito del Piano del benessere con la finalità di coordinare le azioni dei diversi soggetti della comunità locale impegnati su questi argomenti, sulla base di obiettivi prioritari condivisi.</p> <p>Il coordinamento prevede l'analisi dell'andamento dei fenomeni incidentali e la conseguente programmazione di azioni di prevenzione e contrasto, la rendicontazione e valutazione delle stesse, la stesura di un report annuale di attività. All'interno del tavolo è stato attivato un gruppo di lavoro intersettoriale sulla sicurezza stradale tra servizio progettazione reti, statistica, sistemi informativi, polizia municipale per la valutazione periodica del fenomeno incidentale a livello comunale e la programmazione di attività coordinate di formazione, prevenzione, sensibilizzazione, controllo, infrastrutture. Sulla sicurezza sul lavoro le azioni distrettuali vengono condivise e coordinate anche con il tavolo provinciale Sicurezza sul lavoro</p> | <p>risultati</p> <p>E' stato definito un piano di analisi dati sull'incidentalità stradale condiviso con il servizio statistica, il settore mobilità, la polizia municipale, coinvolgendo anche il Dipartimento di Sanità Pubblica.</p> <p>Nell'ambito del tavolo di coordinamento è stata siglata una convezione provinciale con istituzioni e soggetti datoriali sul progetto "Modena, la sicurezza in pratica".</p> |
| | <p>soggetti coinvolti</p> <p>Antonietta De Luca Daniele Biagioni (fino al 31.05.10)</p> | <p>esternalizzata</p> <p>No</p> |
| | <p>soggetto assegnatario</p> | <p>procedura di assegnazione</p> |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|--|---|
| 2 | Interventi formativi, informativi e di sensibilizzazione finalizzati alla prevenzione degli incidenti stradali e sul lavoro | Giovanna Rondinone |
| | <p>descrizione attività</p> <p>Gli interventi in materia di sicurezza stradale vengono realizzati per target di popolazione a rischio (es: anziani, bambini ecc.), per utenza della strada (es: pedoni, ciclisti, ecc.) o su comportamenti a rischio (es. alcol, velocità ecc.). Popolazione anziana: nell'ambito dell'intesa sottoscritta a maggio 2009 con le OO.SS. pensionati, i comitati anziani, l'associazione fiab e associazione familiari e vittime della strada verranno realizzati incontri nei luoghi di aggregazione e frequentazione sulla prevenzione dell'incidentalità stradale dedicata a questo target. Verranno realizzati specifici strumenti informativi e di comunicazione. Verrà avviato il progetto europeo SAMERU finalizzato alla prevenzione degli incidenti stradali che coinvolgono anziani nell'ambito</p> | <p>risultati</p> <p>Per la prevenzione degli incidenti stradali rivolti agli anziani sono stati prodotti materiali specifici soprattutto per la prevenzione dei sinistri in qualità di ciclisti e sono stati realizzati due incontri presso polisportive e circoli anziani. E' stato siglato il progetto europeo Sameru. Per i ragazzi e i giovani: è stato inserito negli itinerari didattici comunali il percorso sperimentale per la prova pratica del ciclomotore. E' in fase di stampa il materiale sul nuovo CDS in merito alla prevenzione della guida in stato d'ebbrezza. Sono stati prodotti materiali, anche in lingua straniera, sull'ordinanza anti-alcol del Sindaco. Si sono implementati gli interventi di prossimità diretti a cittadini stranieri adulti per diffondere i contenuti dell'ordinanza anti-alcol, avvalendosi di equipe miste di operatori di strada</p> |

del quale il ruolo del Comune di Modena è quello di sviluppare una analisi del fenomeno e realizzare e valutare l'efficacia di strumenti di prevenzione.

Bambini: prosecuzione della campagna bimbo a bordo con spedizione periodica ai neo genitori del materiale informativo sull'uso corretto dei seggiolini per il trasporto dei minori, diffusione dello stesso materiale nelle scuole dell'infanzia e presso alcuni servizi frequentati da neogenitori.

Cittadini stranieri: con l'ausilio di materiali informativi tradotti in più lingue e con il supporto di mediatori culturali vengono realizzati, in collaborazione con Polizia Municipale e Centro Stranieri, interventi formativi "di prossimità" nei luoghi di aggregazione maggiormente frequentati.

Giovani: nell'ambito del progetto Drug on street verranno potenziati gli interventi di prevenzione della guida in stato psico-fisico alterato in collaborazione con il servizio politiche giovanili, verrà sviluppata la campagna di comunicazione sulle ordinanze del sindaco in materia di contrasto dell'abuso di alcol; verrà sperimentata la guida pratica su ciclomotore per i ragazzi che conseguono il patentino.

Ciclisti: verrà sviluppata una campagna mirata, attraverso l'utilizzo di materiale informativo specifico e con l'ausilio dei volontari della sicurezza, per promuovere il corretto utilizzo della bicicletta (adeguatezza del mezzo, utilizzo delle piste ciclabili, trasporto bambini ecc.)

Prevenzione della guida in stato psicofisico alterato: verrà realizzato un corso di formazione per operatori di polizia e operatori sanitari per l'applicazione del protocollo drug on street nell'ambito di interventi di controllo congiunti.

Realizzazione corso di formazione per formatori al fine di potenziare le capacità comunicative degli operatori coinvolti nelle attività di informazione e sensibilizzazione

Gli interventi in materia di sicurezza sul lavoro:

Progetto tetti sicuri: realizzazione di un percorso formativo rivolto ad operatori di polizia municipale finalizzati al controllo della corretta installazione di linee vita sui tetti delle nuove costruzioni e attivazione di controlli a campione

- Progettazione e organizzazione, in collaborazione con il DSP e l'Inail di percorsi formativi per i lavoratori impiegati in settori a rischio con particolare riferimento agli stranieri e agli autonomi

- Progetto "Guidare se stessi per guidare il camion": percorso formativo rivolto agli autotrasportatori sulle norme che disciplinano il tema della sicurezza sul lavoro, sui tecniche e modalità necessarie ad esercitare il proprio lavoro in sicurezza.

- Progetto "Percezione del rischio - Sicurezza sul lavoro- Professionalità" in la collaborazione con INAIL, ANMIL e AECA: spettacolo/convegno "Laboriamo in sicurezza" rivolto a ragazzi degli istituti superiori.

e mediatori, in alcuni casi anche con agenti di Polizia Municipale. Per gli operatori delle forze di polizia è stata organizzata la giornata formativa sul protocollo Drugs on Street, mentre per gli operatori di Polizia Municipale è stato organizzato un corso per "educatori alla legalità". In tema di sicurezza nei luoghi di lavoro si è concluso positivamente il primo ciclo del progetto Guarini e il primo itinerario didattico mirato a queste tematiche. Supporto è stato dato alle attività di prevenzione promosse dall'associazione nazionale mutilati e invalidi sul lavoro. E' stato realizzato il progetto "guidare se stessi per guidare il camion" e a proposito di conducenti professionali sono stati programmati, nell'ambito del progetto Drugs on Street, controlli stradali mirati in collaborazione con la Polizia Stradale.

| | | | | |
|-----|--|---|-----------------------|---------------------------|
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Daniele Biagioni (fino al 31.05.10), Antonietta De Luca | No | | |
| nr. | titolo attività | responsabile | | |
| 3 | Partecipazione alla Consulta nazionale sicurezza stradale | Giovanna Rondinone | | |
| | descrizione attività | risultati | | |
| | Il Comune di Modena fa parte della consulta nazionale sicurezza stradale, organo consultivo del CNEL per lo sviluppo di azioni pilota e buone pratiche sulla sicurezza stradale. Nel 2010 il Comune ha aderito al progetto Tandem finalizzato alla sicurezza e sviluppo dei percorsi ciclopeditoni, partecipando al forum di attività e sperimentando un progetto pilota condiviso con il gruppo intersettoriale sulla sicurezza stradale. | Sono state condivise con il settore Mobilità le modalità di partecipazione al progetto Tandem promosso dalla Consulta Nazionale Sicurezza Stradale. | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Antonietta De Luca | No | | |
| nr. | titolo attività | responsabile | | |
| 4 | Itinerari didattici dedicati alla sicurezza e alla legalità | Giovanna Rondinone | | |
| | descrizione attività | risultati | | |
| | Predisposizione e gestione interventi di educazione alla legalità: - Itinerario didattico "Bullismo e prevaricazioni": organizzazione interventi nelle classi e consulenza a supporto degli insegnanti; realizzazione e gestione di una sezione dedicata al bullismo sul sito stradanove - itinerario didattico "Giovani e reati: autori e vittime": programmazione delle attività con il coinvolgimento degli insegnanti interessati e dei relatori (Forze dell'Ordine, SERT, Ufficio Polizia Municipale) per la definizione degli argomenti e dei calendari; organizzazione e gestione degli incontri nelle classi, somministrazione questionari di gradimento rivolti ai ragazzi - Sostegno alle scuole per l'organizzazione e realizzazione di incontri sulla legalità in materia sicurezza nei luoghi di lavoro in collaborazione con Polizia Municipale, Guardia di Finanza, Direzione Provinciale del Lavoro, Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL e INAIL - Progetto sperimentale "La sicurezza nei cantieri nasce a scuola, da studente a RSPP", rivolto agli studenti dell'Istituto Tecnico per Geometri Guarini, percorso formativo sulla sicurezza nei cantieri edili, da integrarsi all'interno delle attività didattiche scolastiche con l'obiettivo di fare acquisire le capacità ed i requisiti professionali per lo svolgimento delle funzioni di ASPP (Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione) per il maggior numero di studenti e per un numero limitato per anno anche di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione). Il progetto coinvolge il Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro - SPSAL dell'Azienda USL di Modena, la Provincia, il Collegio dei Geometri, la Scuole Edili, l'INAIL. | La positiva adesione agli itinerari didattici proposti dall'Ufficio politiche delle Sicurezze ha permesso la ripresentazione dei nuovi itinerari con l'inserimento del nuovo itinerario didattico "sperimentazione della guida pratica del ciclomotore". Le adesioni agli itinerari per l'anno scolastico 2010/2011 saranno raccolte tra settembre e ottobre. | | |

| | | | | |
|-----|--|----------------|---|---------------------------|
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Annalisa Scagliarini (fino al 31.03.2010), Daniele Biagioni (fino al 31.05.2010), Antonietta De Luca, Gianni Palmieri, Rosa Maria Prete | Parzialmente | Cooperativa Mediando SerT Ausl di Modena | affidamento diretto |
| nr. | titolo attività | | responsabile | |
| 5 | Comunicazione e rapporti con i cittadini e con gli organi istituzionali | | Giovanna Rondinone | |
| | descrizione attività | | risultati | |
| | <p>Comunicazione sui temi delle sicurezze:</p> <p>-aggiornamento sito internet (inserimento news e documenti, aggiornamento pagine);</p> <p>-gestione servizio 1x1 attraverso l'invio di newsletter;</p> <p>-note stampa per Modena Comune;</p> <p>-organizzazione di eventi pubblici (seminari, ecc.);</p> <p>Rapporti con i cittadini sul tema della sicurezza urbana:</p> <p>- Gestione delle segnalazioni pervenute in materia di sicurezza (incontri, verifica dei problemi segnalati, attivazione interventi) e predisposizione della risposta ai cittadini.</p> <p>- Supporto a Sindaco e Assessori per risposte a cittadini, interrogazioni e atti consiliari, interventi e comunicazioni;</p> <p>- Gestione dei rapporti con i referenti dei Comitati cittadini per il monitoraggio di situazioni problematiche segnalate</p> | | E' stato riprogettato il sito internet dell'ufficio politiche delle sicurezze. | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Annalisa Scagliarini (fino al 31.03.2010), Gianni Palmieri, Daniele Biagioni (fino al 31.05.2010), Rosa Maria Prete (collaboratore), Antonietta De Luca, Natale Indelicato (fino al 31.05.2010), Alessandra Nobili (dal 01.10.2010) | No | | |
| nr. | titolo attività | | responsabile | |
| 6 | Gestione atti amministrativi | | Giovanna Rondinone | |
| | descrizione attività | | risultati | |
| | <p>predisposizione atti amministrativi (delibere, determine, disposizioni di liquidazione), istruttoria e procedure per la concessione di patrocini e contributi ad associazioni e altri soggetti istituzionali.</p> <p>gestione amministrativa e stesura rendicontazione dei progetti finanziati da istituzioni nazionali, regionali ed europei;</p> | | Rendicontazione tecnica e finanziaria di cinque progetti finanziati da Stato, Regione e Fondazione. | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Annalisa Scagliarini (fino al 31.03.2010), Antonietta De Luca | No | | |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|---|---|
| 7 | Partecipazione ai lavori della Rete Città sane e candidatura a città progetto OMS | Giovanna Rondinone (fino al 30 giugno 2010) |
| | <div> <div>descrizione attività</div> <div> <p>Città sane</p> <p>Partecipazione ai Comitati Tecnici e ai Comitati Direttivo delle Rete Città Sane;</p> <p>Partecipazione all'Assemblea Nazionale della Rete Città Sane;</p> <p>Istruttoria per l'entrata nella Rete Europea delle Città Sane OMS del Comune di Modena.</p> </div> </div> <div> <div>risultati</div> </div> | |
| | <div> <div>soggetti coinvolti</div> <div>Daniele Biagioni, Natale Indelicato</div> </div> <div> <div>esternalizzata</div> <div>No</div> </div> <div> <div>soggetto assegnatario</div> </div> <div> <div>procedura di assegnazione</div> </div> | |
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 8 | Interventi di educazione alla salute e alla solidarietà nelle scuole | Giovanna Rondinone (fino al 30 giugno 2010) |
| | <div> <div>descrizione attività</div> <div> <p>Realizzazione del progetto "Prevenzione dell'obesità infantile attraverso l'attività motoria destrutturata" rivolto alle scuole Primarie della città con la collaborazione di UISP, Cir-Food e l'AUSL di Modena, co-finanziato dalla Regione Emilia-Romagna che prevede il miglioramento dei corretti stili di vita tra i bambini attraverso la promozione dell'attività fisica destrutturata e la promozione delle corrette abitudini alimentari:</p> <p>gestione dei contatti con le scuole, organizzazione dei calendari per la distribuzione della merenda sana e lo svolgimento dell'attività motoria destrutturata, realizzazione della ricerca conoscitiva e di valutazione del progetto, programmazione di eventi informativi pubblici sul progetto, gestione dei percorsi casa-scuola realizzati con le circoscrizioni. Realizzazione di materiali informativi mirati e tradotti in lingua straniera. Stesura del rapporto finale.</p> <p>Il premio donazione e solidarietà è un progetto dedicato alla sensibilizzazione sulla donazione degli organi anche in collaborazione con le Associazioni.</p> <p>Gestione del bando 2010 rivolto alle scuole medie di Modena.</p> <p>Organizzazione calendario degli incontri nelle scuole con le associazioni coinvolte e personale sanitario delle Aziende (circa 35 classi).</p> <p>Partecipazione alla commissione per la selezione dei vincitori, come previsto da bando.</p> <p>Partecipazione alla campagna regionale sulla donazione (incontri di coordinamento con commissione tecnica regionale e attività a livello locale).</p> <p>Organizzazione evento finale per premiazione delle scuole previsto a maggio.</p> <p>Distribuzione e produzione di materiale informativo relativo alla Campagna e alle associazioni coinvolte.</p> <p>Realizzazione calendario anno 2010 "Donazione e Solidarietà".</p> </div> </div> <div> <div>risultati</div> <div> <p>Si è concluso il secondo progetto dedicato alla prevenzione dell'obesità infantile rivolto alle scuole primarie della città.</p> <p>Per il progetto donazione si è concluso il percorso per l'a.s. 2009/2010 ed è stato realizzato il calendario 2010 con gli elaborati selezionati tra quelli presentati dai ragazzi partecipanti.</p> </div> </div> | |

| | | | | |
|--|--|----------------|-----------------------|-----------------------------------|
| soggetti coinvolti | | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Daniele Biagioni, Natale Indelicato | | Parzialmente | UISP, Cird Food | Affidamento diretto |
| nr. | titolo attività | | | responsabile |
| 9 | "Misure di accompagnamento sociale all'intervento di riqualificazione urbana del Condominio RNORD sociale" | | | Franco Chiari, Giovanna Rondinone |
| | descrizione attività | risultati | | |
| | <p>-Monitoraggio degli accessi portierato sociale, gestione delle segnalazioni in collaborazione con Polizia Muniicoale e altri servizi territoriali</p> <p>- Monitoraggio e aggiornamento della situazione abitativa</p> <p>- Realizzazione di un programma di animazione negli spazi del condominio</p> <p>-Realizzazione di corsi rivolti a stranieri e di giornate informative su temi di interesse per residenti nel Condominio e nel quartiere presso la sala RNORD</p> <p>-Valutazione e rendicontazione delle attività alla Regione Emilia Romagna e alla Fondazione Cassa di Risparmio</p> <p>- Monitoraggio degli interventi strutturali a cura della STU e raccordo con le attività di carattere sociale</p> <p>- sviluppo di un piano di comunicazione sull'insediamento delle nuove funzioni</p> <p>- definizione di un progetto per la realizzazione di un centro polivalente condiviso la Circoscrizione e le realtà associative del quartiere</p> <p>- rendicontazione semestrale alla RER sull'avanzamento dei lavori di riqualificazione</p> | | | |
| soggetti coinvolti | | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Annalisa Scagliarini (fino al 31.03.2010), Rosa Maria Prete (collaboratore), Gianni Palmieri | | Parzialmente | Consorzio IN&CO | Appalto |
| nr. | titolo attività | | | responsabile |
| 10 | Interventi di riqualificazione urbanistica e accompagnamento sociale nel Complesso edilizio Windsor Park | | | Giovanna Rondinone |
| | descrizione attività | risultati | | |
| | <p>-Realizzazione di un programma di animazione sociale</p> <p>-Gestione e monitoraggio delle segnalazioni in collaborazione con la Polizia Municipale e altri servizi.</p> <p>-Monitoraggio e aggiornamento della situazione abitativa</p> <p>- Attività di carattere sociale e di sensibilizzazione rivolti ai residenti in ordine alle problematiche del palazzo</p> <p>-Attività educative, ricreative e laboratoriali rivolte a bambini e ragazzi e alle loro famiglie</p> <p>-promozione di corsi di informatica presso il net garage, rivolti a ragazzi pre-adolescenti/adolescenti/anziani e stranieri e di corsi di alfabetizzazione rivolti ad adulti stranieri residenti nel condominio e nel quartiere</p> <p>- definizione di un progetto per la realizzazione di un centro polivalente</p> | | | |

condiviso con i residenti e le realtà associative del quartiere
 - programmazione attività gestionali e di animazione della Pista per l'educazione alla mobilità sostenibile e sicura
 -Valutazione e rendicontazione delle attività alla Regione Emilia Romagna e alla fondazione Cassa di Risparmio

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Annalisa Scagliarini (fino al 31.03.2010), Rosa Maria Prete (collaboratore), Gianni Palmieri | Parzialmente | Cooperativa Libellula | Appalto |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|---|--------------------|
| 11 | Prevenzione dei reati a aiuto alle vittime | Giovanna Rondinone |

| descrizione attività | risultati |
|--|-----------|
| <p>Progetto Cosumatori Informa in collaborazione con le associazioni dei consumatori: partecipazione al nucleo di direzione del progetto; monitoraggio e verifica dell'andamento delle segnalazioni dello sportello SOS truffa; coprogettazione materiale informativo e di nuove trasmissioni televisive; coprogettazione e realizzazione corso di formazione per la tutela del consumatore rivolto anche ad operatori sociali, volontari Auser, operatori di polizia; realizzazione report Seconda indagine di vittimizzazione sulle truffe. ,</p> <p>Sportelli Non da soli: supporto ai volontari nella gestione dei 3 sportelli e di un fondo destinato al risarcimento del danno derivante da alcune tipologie di reato; valutazione e rendicontazione del progetto alla Regione Emilia Romagna; valutazione e rinnovo protocollo d'intesa con Questura e Comando Carabinieri su modalità operative di raccordo con gli sportelli "Non da Soli"; revisione, ristampe e diffusione di materiali informativi.</p> <p>- Progetto truffe agli anziani: realizzazione di interventi mirati di prevenzione attraverso strumenti di informazione e sensibilizzazione e corsi di formazione sulle truffe informatiche e truffe agli anziani rivolto ad operatori di Polizia Municipale e operatori sociali che vengono a contatto con anziani soli e ragazzi</p> <p>- Revisione e ristampa di materiali informativi sulla prevenzione dei reati.</p> <p>- Predisposizione delle pratiche da presentare da parte del Sindaco alla Fondazione Emiliano Romagnola Vittime dei Reati, per l'accesso al fondo</p> <p>- Predisposizione di un progetto di valutazione di efficacia del "fondo sicurezza" per l'installazione di mezzi di difesa passiva a protezione delle attività economiche</p> | |

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Annalisa Scagliarini (fino al 31.03.2010), Rosa Maria Prete (collaboratore), Gianni Palmieri | No | | |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|--|--------------------|
| 12 | Sistema di videosorveglianza | Giovanna Rondinone |
| | <div> <div>descrizione attività</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione sistema di videosorveglianza: coordinamento gruppo di lavoro interistituzionale per la gestione congiunta del sistema; controllo giornaliero della funzionalità delle telecamere, gestione malfunzionamenti, valutazioni richieste nuove installazioni. - Valutazione e rendicontazione alla RER progetto "Videosorveglianza intelligente" - Revisione protocollo di intesa con la Prefettura a seguito installazione quarta centrale operativa e nuovo provvedimento Privacy - Partecipazione al gruppo di lavoro per il rinnovo contratto di manutenzione - Sicurezza nelle strutture comunali: valutazione e rendicontazione interventi effettuati </div> </div> <div> <div>risultati</div> </div> | |
| | <div> <div>soggetti coinvolti</div> <div>esternalizzata</div> <div>soggetto assegnatario</div> <div>procedura di assegnazione</div> </div> <div> <div>Annalisa Scagliarini (fino al 31.03.2010), Rosa Maria Prete (collaboratore), Gianni Palmieri</div> <div>Parzialmente</div> <div>Ised Spa, Sorvegla</div> <div>Appalto</div> </div> | |
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 13 | Progetto Conflitti | Giovanna Rondinone |
| | <div> <div>descrizione attività</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento gruppo di lavoro intersettoriale e monitoraggio delle segnalazioni relative a conflitti intergenerazionali, interetnici, tra residenti e attività economiche - Interventi di prevenzione e gestione conflitti tra residenti e attività economiche: sensibilizzazione dei gestori e titolari di esercizi etnici collaborazione con la Polizia Municipale e realizzazione di un percorso formativo sull'osservanza delle disposizioni in materia di commercio, decoro e igiene dei locali; gestione bando contributi per utilizzo referenti della sicurezza; campagna di sensibilizzazione su ordinanze in materia di alcool rivolta ai gestori di locali e avventori; - Valutazione e rendicontazione alla Regione Emilia Romagna del progetto Conflitti e attività economiche - Incontri periodici con i settori comunali interessati per la valutazione dei casi e la definizione congiunta degli interventi - Collaborazione con le circoscrizioni e i servizi sociali per la realizzazione della "festa dei vicini" 2010 - Azioni di sensibilizzazione dei residenti di alcune zone volte alla prevenzione dell'abbandono di rifiuti all'interno dei condomini e su suolo pubblico </div> </div> <div> <div>risultati</div> </div> | |

| | | | | |
|-----|---|----------------|-----------------------|---------------------------|
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Annalisa Scagliarini (fino al 31.03.2010), Rosa Maria Prete (collaboratore), Gianni Palmieri | No | | |
| nr. | titolo attività | | | responsabile |
| 14 | Partecipazione ai lavori del Forum Italiano e del Forum Europeo per la sicurezza urbana | | | Giovanna Rondinone |
| | descrizione attività | | risultati | |
| | -Collaborazione con la struttura tecnica per la predisposizione di documenti,iniziative ed attività -Contatti con le altre città aderenti per scambio di esperienze -Partecipazione a seminari, momenti formativi, gruppi di lavoro. -Organizzazione delle attività legate alla presidenza del forum (partecipazione Sidnaco a iniziative politiche, riunioni di presidenza, esecutivi, assemblee) | | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Rosa Maria Prete (collaboratore), Gianni Palmieri | No | | |
| nr. | titolo attività | | | responsabile |
| 15 | Supporto tecnico organizzativo alle circoscrizioni e alle Associazioni del territorio | | | Giovanna Rondinone |
| | descrizione attività | | risultati | |
| | I progetti sulla sicurezza (urbana, stradale e sul lavoro) vedono spesso la collaborazione delle circoscrizioni e delle associazioni a cui l'ufficio fornisce supporto tecnico, organizzativo ed economico | | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Annalisa Scagliarini (fino al 31.03.2010), Antonietta De Luca, Gianni Palmieri, Rosa Maria Prete (collaboratore), Alessandra Nobili (dal 01.10.2010) | No | | |

Indicatori diretti di attività

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|--|------------|-----------------|-------------------|
| 1 | N° incontri tavolo provinciale salute e sicurezza sul lavoro | 31/08/2010 | 3,00 | 2,00 |
| 1 | | 31/12/2010 | 7,00 | 6,00 |
| 1 | N° incontri del coordinamento intersettoriale sicurezza stradale | 31/08/2010 | 2,00 | 2,00 |
| 1 | | 31/12/2010 | 5,00 | 6,00 |
| 1 | redazione report annuale su andamento fenomeni incidentali e azioni realizzate | 31/08/2010 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | | 31/12/2010 | 1,00 | 0,00 |
| 2 | n° iniziative di prevenzione per target specifici realizzati su sicurezza stradale e sul lavoro | 31/08/2010 | 4,00 | 3,00 |
| 2 | | 31/12/2010 | 7,00 | 5,00 |
| 2 | N° classi coinvolte nei percorsi per il rilascio del cig con prova pratica su ciclomotore | 31/08/2010 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | | 31/12/2010 | 15,00 | 14,00 |
| 2 | corsi di formazione per operatori sulla prevenzione di incidenti stradali e sul lavoro | 31/08/2010 | 2,00 | 1,00 |
| 2 | | 31/12/2010 | 3,00 | 2,00 |
| 3 | N° incontri consulta nazionale sicurezza stradale per sviluppo progetto pilota sicurezza percorsi ciclo-pedonali | 31/08/2010 | 3,00 | 1,00 |
| 3 | | 31/12/2010 | 5,00 | 0,00 |
| 4 | N° classi coinvolte negli itinerari didattici | 31/08/2010 | 65,00 | |
| 4 | | 31/12/2010 | 65,00 | 66,00 |
| 5 | n° risposte a cittadini, interrogazioni, comunicati, news letter | 31/08/2010 | 80,00 | 60,00 |
| 5 | | 31/12/2010 | 140,00 | 141,00 |
| 6 | n° atti amministrativi redatti | 31/08/2010 | 12,00 | 25,00 |
| 6 | | 31/12/2010 | 22,00 | 34,00 |
| 7 | n° incontri ai direttivi città sane | 31/08/2010 | 8,00 | 6,00 |
| 7 | | 31/12/2010 | | |
| 8 | n° classi coinvolte nei percorsi di educazione salute e solidarietà | 31/08/2010 | 62,00 | |
| 8 | | 31/12/2010 | | |
| 9 | N° iniziative realizzate nell'ambito del portierato R Nord | 31/08/2010 | 5,00 | 14,00 |
| 9 | | 31/12/2010 | 8,00 | 18,00 |
| 9 | numero accessi al portierato | 31/08/2010 | 1.500,00 | 1.541,00 |
| 9 | | 31/12/2010 | 2.200,00 | 2.398,00 |

| nr. | descrizione | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----|---|------------|-----------------|-------------------|
| 10 | Accessi al portierato Windsor | 31/08/2010 | 1.400,00 | 1.268,00 |
| 10 | | 31/12/2010 | 2.100,00 | 2.770,00 |
| 10 | N° iniziative realizzate nell'ambito del portierato Windsor | 31/08/2010 | 4,00 | 3,00 |
| 10 | | 31/12/2010 | 8,00 | 7,00 |
| 11 | N° casi trattati da sportelli non da soli, Fondazione Vittime, SoS truffa | 31/08/2010 | 230,00 | 253,00 |
| 11 | | 31/12/2010 | 350,00 | 353,00 |
| 11 | N° iniziative di prevenzione realizzate | 31/08/2010 | 4,00 | 3,00 |
| 11 | | 31/12/2010 | 7,00 | 10,00 |
| 12 | N° interventi effettuati per mantenimento funzionalità del sistema | 31/08/2010 | 18,00 | 11,00 |
| 12 | | 31/12/2010 | 24,00 | 21,00 |
| 13 | n° casi gestiti | 31/08/2010 | 123,00 | 79,00 |
| 13 | | 31/12/2010 | 185,00 | 113,00 |
| 14 | N° incontri, iniziative, assemblee | 31/08/2010 | 3,00 | 4,00 |
| 14 | | 31/12/2010 | 5,00 | 9,00 |
| 15 | N° progetti e/o attività seguite | 31/08/2010 | 7,00 | 22,00 |
| 15 | | 31/12/2010 | 9,00 | 31,00 |