

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L
NR. CDR	5	NR. PROG. SETT.	
NR OBIETTIVO	1	C.AN.	0502 - Finanze
TITOLO			
SVILUPPO DI STRUMENTI E DI PROCEDURE PER L'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E PER LA SEMPLIFICAZIONE DELLA GESTIONE FINANZIARIA CONTABILE			
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2011
DESCRIZIONE			
1 - Monitoraggio della riscossione e dei pagamenti ai fini della corretta gestione di cassa in regime di Tesoreria mista e degli obiettivi del patto di stabilità: adozione di apposita procedura informatica. 2 - Recupero crediti: monitoraggio puntuale dei crediti iscritti a ruolo; integrare tutte le partite dell'Ente ed analizzare le azioni svolte e da svolgere a cura del concessionario per il recupero. 3 - Attività fiscale: schematizzazione delle regole in materia di opere pubbliche e formazione degli operatori dei settori interessati. 4 - Partecipazione al progetto di realizzazione della procedura per il ricevimento e la trattazione della fattura elettronica.			
FINALITA'			
1 - Il puntuale monitoraggio dei flussi di cassa (che si prevede trimestrale) attraverso una procedura informatica appositamente realizzata consente di programmare flussi degli incassi e dei pagamenti per la gestione delle risorse in regime di Tesoreria mista e di tenere monitorati gli obiettivi stringenti del patto di stabilità; 2 - Il progetto si pone l'obiettivo di costruire un coordinamento fra tutti i soggetti impositori dell'ente che provvedono ad iscrivere a ruolo entrate non riscosse che consenta la lettura delle poste iscritte per soggetto debitore unitamente alle azioni svolte dal concessionario per il recupero del credito. 3 - Continua l'attività svolta dall'ufficio fiscale per formare gli operatori del settori operativi con l'obiettivo di osservare puntualmente le leggi fiscali e recuperare l'Iva a credito. 4 - L'introduzione del nuovo strumento "fattura elettronica" obbliga il Comune ad adottare procedure adeguate al ricevimento delle fatture dei fornitori in formato elettronico.			
OBIETTIVO 2009			
1 - Realizzazione di una procedura informatica che consenta di programmare e controllare incassi e pagamenti. 2 - Utilizzare correttamente a procedura informatica messa a disposizione dal concessionario per integrare tutte le partite a ruolo del Comune. 3 - Fissare regole fiscali per i Lavori Pubblici e organizzare adeguata formazione. 4 - Attivare una prima fase di progettazione.			
OBIETTIVO 2010			
1 - Consolidare la procedura. 4 - Testare la procedura di fattura elettronica.			
OBIETTIVO 2011			
4 - Portare a regime la fattura elettronica.			
PIANO DELLE AZIONI			
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
1 - Test della procedura; verifica delle disponibilità di cassa a disposizione dell'ente; primo controllo semestrale del patto di stabilità; 2 - prima relazione riassuntiva della situazione dei crediti derivanti dalla riscossione coattiva per tutte le entrate dell'ente; 3 - realizzazione del primo corso di formazione; 4 - lavoro di rilevazione delle esigenze di collegamento tra il sistema di contabilità dell'Ente ed i parametri fissati dalla legge per il ricevimento della fattura elettronica.		1 - Procedura realizzata a giugno: in corso la messa a regime del sistema di monitoraggio. In corso il monitoraggio degli obiettivi fissati dal patto di stabilità; entro il 31/10 saranno inseriti i dati relativi al primo semestre 2009; 2 - Predisposto un primo report con lo stato dell'arte al 31/03/2009: in corso la definizione delle azioni da mettere a punto con Equitalia ed i settori interessati per favorire il recupero dei crediti; 3 - Non ancora avviato; 4 - Analisi in fase avanzata.	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
1 - Completare il sistema di monitoraggio dei flussi in maniera informatizzata; mettere a regime tutte le attività necessarie al raggiungimento del patto di stabilità 2009; 2 - completare l'integrazione di tutte le partite a credito dell'ente riaggregate per singolo debitore; stabilire regole di intervento per il concessionario; 3 - completare la formazione fiscale degli operatori dei lavori pubblici; 4 - prima ipotesi di software per il trattamento della fattura elettronica.			
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito	
1 - Procedura informatica per programmazione e rilevazione flussi di cassa; 2 - due report relativi ai crediti da riscossione coattiva, per singolo		1- Procedura realizzata 2- Predisposto il primo report 3- Ancora non avviata	

credito e per ciascun CdR interessato; 3 - formazione fiscale ad operatori dei Lavori Pubblici; 4 - primo test di trattamento della fattura elettronica.	4- in corso la fase di analisi
--	--------------------------------

RISULTATI FINALI CONSEGUITI		
Grado di conseguimento dei risultati		
Note sul conseguimento dei risultati		
ALTRI CDR COINVOLTI		
04 - Sistemi Informativi e Servizi Demografici	Concordato	Interessato
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti	Grado % di compartecipazione	
Storti Stefania	100	
Personale Coinvolto		
Ufficio Entrate Ufficio Spesa		
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)		
Capitoli e Importo		

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L
NR. CDR	5	NR. PROG. SETT.	
NR OBIETTIVO	2	C.AN.	2301 - Economato

TITOLO

INNOVAZIONI RELATIVE AGLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE ED INTERVENTI SU NUOVE SEDI.

DATA INIZIO 01/01/2008 **DATA FINE** 31/12/2010

DESCRIZIONE

1 - Piano triennale (2008-2010) per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio anche attraverso il ricorso a mezzi di trasporto alternativi ed ecologici, anche cumulativi (c. 594 L. 244/2007).
2 - Interventi sulla logistica: riorganizzazione archivio comunale e uffici giudiziari.
3 - Oggetti Rinvenuti: valutare l'introduzione di strumenti di collegamento telematico con l'utenza allo scopo di migliorare le possibilità di accesso al servizio.
4 - Convenzioni con cooperative sociali: valutazione dei risultati ottenuti e di nuove opportunità contrattuali.
5 - Inventario Beni Mobili: censimento e iscrizione all'inventario delle procedure informatiche in uso presso l'ente.
6 - Cassa Economale: avvio della gestione operativa della procedura relativa ai fondi a rendere conto (FARC); studio dell'applicazione della stessa procedura alla gestione di cassa.

FINALITA'

1 - Razionalizzare l'utilizzo degli automezzi in termini di spesa ed anche in relazione alla diminuzione delle emissioni nell'atmosfera;
2 - completare la riunificazione di tutti gli archivi del Comune in un'unica sede e allestire le nuove sedi degli uffici giudiziari;
3 - facilitare l'accesso dei cittadini all'ufficio oggetti rinvenuti anche utilizzando strumenti virtuali;
4 - verificare i risultati ottenuti in termini di progetto di inserimento nel mondo del lavoro di persona svantaggiate e proporre nuove opportunità contrattuali;
5 - completare l'inventario dei beni mobili che già comprende i cd. "beni materiali" con l'iscrizione dei cd. "beni immateriali";
6 - informatizzare la gestione dei fondi a rendere conto superando la modalità di gestione manuale e cartacea; sostituire la procedura di cassa, ormai obsoleta, con altra procedura tecnologicamente avanzata.

OBIETTIVO 2009

ANNO 2009

1 - proseguire nel piano di riconversione del parco autovetture con mezzi a basso impatto ambientale con l'acquisizione di n. 9 autovetture alimentate a metano Euro 4 e contestuale rottamazione di n. 9 autovetture alimentate a benzina Euro 2; valutare la riconversione a metano di n. 7 autovetture Euro 3; valutare il ricorso al servizio di noleggio per i veicoli elettrici; verifica sull'utilizzo del servizio car sharing e sulla sua incidenza, in termini di flessibilità della gestione, nell'ambito del piano.
2 - Verifica con i responsabili dell'archivio sull'eventuale proseguimento del piano di riorganizzazione degli archivi con l'acquisizione di parte del materiale documentale presso i settori comunali; valutazione sull'ampliamento delle sedi adibite ad aule giudiziarie con l'allestimento dei locali ex Cinema Metropol.
3 - Realizzazione del portale oggetti rinvenuti.
4 - Stipula della convenzione con le cooperative sociali relativa al servizio di pulizia.
5 - Iscrizione in inventario delle principali procedure in uso: People, Protocollo Informatico, Rilevazione presenze del personale, Sigmater, Sistema Informativo di Bilancio .. e altre
6 - Completamento della fase di test per i fondi a rendere conto, formazione ai gestori dei fondi, avvio operativo della procedura a decorrere dal mese di Marzo 2009; test sull'applicazione della procedura alla cassa economale eventuale avvio operativo in caso di conclusione positiva dei test.

OBIETTIVO 2010

ANNO 2010

1 - Completamento del piano con l'acquisizione di ulteriori n. 9 autovetture alimentate a metano Euro 4 e contestuale rottamazione di n. 9 autovetture alimentate a benzina classificate Euro 2; valutazione dei risultati ottenuti.

OBIETTIVO 2011

PIANO DELLE AZIONI

AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto

1. Predisposizione della determinazione dirigenziale per il finanziamento della spesa e l'approvazione delle procedure di acquisizione delle autovetture;
2. Archivio-riorganizzazione: valutazione completata. Uffici giudiziari: ampliamento delle sale ex Cinema Metropol eseguito;
3. Esecuzione dei test sul form di accesso al portale oggetti rinvenuti a partire da marzo 2009, se i test daranno esito positivo passaggio in produzione del form;
4. Proroga dell'attuale convenzione fino al 31/05/2009 e avvio della nuova convenzione dal 01/06/2009;
5. Esecuzione dei test sull'inserimento in inventario dei software;
6. Avvio della nuova procedura FARC di gestione dei fondi a render conto; esecuzione dei test sulla procedura di cassa.

AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito

1. Piano triennale autovetture: determinazione dirigenziale di finanziamento e determinazione dirigenziale di affidamento della fornitura entrambe esecutive, emesso ordinativo di fornitura per n. 9 autovetture, consegna prevista per il mese di novembre 2009;
2. Archivio: completata la valutazione sulla seconda fase di riorganizzazione degli archivi; l'avvio è previsto a partire dal mese di settembre 2009;
Uffici giudiziari: eseguito ampliamento delle sale giudiziarie presso i locali dell'ex cinema Metropol;
3. La form di prova è stata consegnata proseguono i test e le valutazioni;
4. Nuova convenzione per i servizi di pulizia con le cooperative sociali stipulata;

5. Completato inserimento dei software in inventario
6. Nuova procedura di gestione dei fondi a render conto avviata a partire dal mese di marzo 2009; esecuzione di test per l'adeguamento della stessa procedura alla gestione della cassa economale.

AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
1. Avvio e conclusione delle procedure di gara ovvero di adesione a convenzione pubblica per l'acquisto delle autovetture e elaborazione dell'ordine di acquisto; demolizione dei veicoli dismessi; 2. Archivio riorganizzazione: se la valutazione è positiva, inizio seconda fase di riorganizzazione; 3. Verifica sul gradimento da parte degli utenti in relazione agli accessi al portale degli oggetti rinvenuti; 5. Iscrizione in inventario dei software; 6. Verifica sull'utilizzo della procedura FARC da parte dei titolari dei fondi; con esito positivo dei test passaggio in produzione della nuova procedura cassa.			
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito	
1. Demolizione di n. 9 autovetture e acquisto di n. 9 autovetture alimentate a metano; riconversione a metano di n. 7 autovetture 2. Valutazione completata sulla seconda fase di riorganizzazione degli archivi ed eventuale avvio della seconda fase; ampliamento delle sedi giudiziarie completato con l'inserimento delle sale giudiziarie ex Cinema Metropol. 3. Realizzazione del portale Oggetti Rinvenuti in rete. 4. Stipula di una nuova convenzione con le cooperative sociali. 5. Inserimento dei software nell'inventario completato. 6. Avvio della fase operativa della nuova procedura per la gestione dei fondi a render conto.		1. eseguito acquisto di n. 9 autovetture, la demolizione sarà predisposta solo dopo la consegna delle nuove autovetture 2. completata la valutazione sulla seconda fase di riorganizzazione degli archivi; completato l'ampliamentoo delle sedi giudiziarie 4. stipulata nuova convenzione con le cooperativa sociali 5. completato l'inserimento dei software 6. la procedura dei fondi a render conto è operativa	
RISULTATI FINALI CONSEGUITI			
Grado di conseguimento dei risultati			
Note sul conseguimento dei risultati			
ALTRI CDR COINVOLTI			
04 - Sistemi Informativi e Servizi Demografici		Concordato	Garante
27 - Funzioni Amministrative e Istituzionali		Concordato	Interessato
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti		Grado % di compartecipazione	
Storti Stefania		50	
Malagoli Sandra		50	
Personale Coinvolto			
Personale Economato.			
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)			
Capitoli e Importo			

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L
NR. CDR	5	NR. PROG. SETT.	
NR OBIETTIVO	3	C.AN.	0501 - Tributi
TITOLO			
TRIBUTI - PROGETTI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE			
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2009
DESCRIZIONE			
<p>Proseguire l'attività di gestione, consulenza, controllo e di accertamento fiscale dei tributi: ICI, Tosap, Passi Carrabili, nonchè vigilare sull'attività del Concessionario per l'imposta comunale sulla pubblicità e sui diritti di pubbliche affissioni. Per l'ICI, l'attività di controllo anche nell'ambito delle collaborazioni con le Agenzie riguarderà in particolare i fabbricati, gli alloggi in locazione a canone concordato ed in comodato d'uso gratuito, nonchè le aree edificabili: n. 300.</p> <p>Effettuare analisi e proiezioni per la predisposizione delle certificazioni da trasmettere al Ministero per la perdita di gettito ICI: abitazione principale e fabbricati D.</p> <p>Razionalizzare la riscossione dei tributi, anche mediante un programma specifico di azioni per la riscossione coattiva.</p> <p>Completare ed implementare le funzionalità del nuovo Sistema Informativo dei Tributi "Nettuno", con l'avvio della gestione dei relativi servizi informatici da parte del CED, previa formazione e affiancamento della Ditta esterna nonchè coordinamento dei Tributi.</p>			
FINALITA'			
Mantenere l'efficienza della gestione dei tributi e assicurare il gettito atteso, compatibilmente con la messa a regime del nuovo Sistema Informativo Tributi e con l'ausilio di un apposito software, in uso temporaneo, per la ricerca e controllo dell'evasione.			
OBIETTIVO 2009			
<p>1) Attività di controllo sui fabbricati, alloggi in locazione ed in uso gratuito, nonchè sulle aree fabbricabili, e recupero ICI anni arretrati (per 1,3 mil. di euro, di cui 300.000 per aree).</p> <p>2) Analisi del nuovo gettito ICI, a seguito dell'esenzione per l'abitazione principale e gli alloggi ad essa assimilati e predisposizione delle relative certificazioni ministeriali per la perdita di gettito, anche per i fabbricati D, a supporto della richiesta dello Stato di rimborso integrale della perdita di gettiti;</p> <p>3) Controlli su 1.000 soggetti a ruoli tarsu per quote inesigibili anno 1999.</p> <p>4) Collaudo del nuovo programma informatico "Nettuno", una volta messe a regime ed implementate tutte le funzionalità di gestione dei tributi: ICI, TOSAP e PASSI CARRABILI; contratto per l'affidamento alla Ditta proprietaria del software per l'erogazione dei relativi servizi tecnici e per l'affiancamento e supporto tecnico al personale del Ced al fine di ottimizzare l'uso del nuovo applicativo;</p> <p>5) Aggiornamento del Nuovo Sito Web Tributi;</p> <p>6) Istruttoria e approvazione del progetto di sostituzione degli impianti pubblicitari "cilindri", in attuazione del Capitolato per la concessione in uso di impianti di affissioni, da parte della Ditta aggiudicataria.</p>			
OBIETTIVO 2010			
OBIETTIVO 2011			
PIANO DELLE AZIONI			
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
<p>1) Emissione e notifica 600 avvisi di accertamento ICI per recupero evasione;</p> <p>2) Analisi del nuovo gettito ICI, per l'esenzione dell'abitazione principale e degli alloggi ad essa assimilati e certificazioni ministeriali per i trasferimenti compensativi della perdita di gettito, anche per i fabbricati D.</p> <p>3) Controlli ruoli tarsu per discarichi anno 1999.</p> <p>4) Contratto per l'affidamento per l'erogazione dei servizi tecnici informatici e per l'affiancamento e supporto tecnico al personale del Ced al fine di ottimizzare l'uso del nuovo applicativo.</p>		<p>1) Recupero evasione € 1.141.962,52; emessi n. 765 avvisi di accertamento ICI;</p> <p>1bis) Alloggi in uso gratuito: verifica esistenza requisiti di esenzione (residenza e titolarità) per n. 949 unità. Alloggi in locazione a canone concordato: avviato procedimento di verifica requisiti mediante richiesta di copia contratto di locazione inviata a n. 150 contribuenti;</p> <p>1ter) Effettuati controlli di operatività del sistema a seguito dei rilasci per ICI e Tosap/Passi Carrabili in data 8 aprile, 11 giugno, 15 luglio e 19 agosto 2009 per completare ed implementare le funzioni del programma Nettuno;</p> <p>2) Effettuata analisi nuovo gettito ICI e presentata certificazione (scadenza 30/4/2009) mancato gettito per abitazione principale ed assimilati a : Ministero degli Interni, Corte dei Conti-Sez. Regionale di Bologna e in via telematica a IFEL;</p> <p>2bis) Analisi certificazioni minor gettito ICI anni da 2001 a 2005 derivante dai fabbricati "D" ai sensi dell'art. 2 quater, comma 7, del DL 7/10/2008 n. 154 conv. nella Legge 4/12/2008 n.189 che ne precisa i criteri attuativi e presentate nuove certificazioni per gli stessi anni, asseverate dall'Organo di Revisione, entro il 30/1/2009 come da scadenza confermando in aumento la perdita di gettito precedentemente certificata.</p> <p>Effettuate analisi certificazioni con i nuovi criteri del minor gettito ICI fabbricati "D" per gli anni 2006 2007 consolidando la perdita certificata nel 2007 anche per l'anno 2008, per il quale</p>	

non è stata presentata certificazione. Attività svolta direttamente dall'Ufficio senza conferimento incarico a terzi.

3) Effettuata attività di analisi ed individuazione delle diverse situazioni di morosità su n. 984 contribuenti indicati nella comunicazione di inesigibilità dei ruoli TARSU anno 1999 presentata dall'Agente della riscossione Equitalia Nomos Spa per gli adempimenti di legge necessari per l'accettazione dei scarichi proposti;

4) Contratto anno 2009 approvato con determinazione dirigenziale n. 203 del 27/1/2009; avviato corso di formazione per il personale del Ced (tre giornate).

5) Ridefinito ed aggiornato il nuovo sito web -tributi, operativo già dall'acconto ICI 2009;

6) Effettuate valutazioni tecniche e sopralluoghi per individuare nuove localizzazioni degli impianti tipo "MUPI" in sostituzione dei "cilindri", proposti dalla ditta aggiudicataria, necessari per l'approvazione del progetto.

AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
1) Emissione e notifica 400 avvisi di accertamento ICI per recupero evasione; 4) collaudo del nuovo programma informatico "Nettuno", una volta messe a regime ed implementate tutte le funzionalità di gestione dei tributi. 5) aggiornamento del Nuovo Sito Web Tributi; 6) istruttoria e approvazione, del progetto di sostituzione degli impianti pubblicitari "cilindri" da parte della Ditta aggiudicataria.			
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito	
1) Emissione e notifica 1.000 avvisi di accertamento ICI per recupero evasione di 1,3 mil. 2) Analisi del nuovo gettito ICI, a seguito dell'esenzione per l'abitazione principale e gli alloggi ad essa assimilati e predisposizione delle relative certificazioni ministeriali per la perdita di gettito, anche per i fabbricati D. 3) Controlli ruoli tarsu per quote inesigibili anno 1999. 4) Collaudo del nuovo programma informatico "Nettuno", una volta messe a regime ed implementate tutte le funzionalità di gestione dei tributi: ICI, TOSAP e PASSI CARRABILI; contratto per l'affidamento alla Ditta proprietaria del software per l'erogazione dei relativi servizi tecnici e per l'affiancamento e supporto tecnico al personale del Ced al fine di ottimizzare l'uso del nuovo applicativo; 5) Aggiornamento del Nuovo Sito Web Tributi; 6) Istruttoria e approvazione del progetto di sostituzione degli impianti pubblicitari "cilindri", in attuazione del Capitolato per la concessione in uso di impianti di affissioni, da parte della Ditta aggiudicataria.			
RISULTATI FINALI CONSEGUITI			
Grado di conseguimento dei risultati			
Note sul conseguimento dei risultati			
ALTRI CDR COINVOLTI			
04 - Sistemi Informativi e Servizi Demografici		Concordato	Interessato
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti		Grado % di compartecipazione	
Marchianò Luisa		100	
Personale Coinvolto			
Personale Tributi: ICI, Tosap, Passi carrabili, Imposta di Pubblicità			
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)			
Capitoli e Importo			

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L
NR. CDR	5	NR. PROG. SETT.	
NR OBIETTIVO	4	C.AN.	0501 - Tributi
TITOLO			
SVILUPPO COLLABORAZIONI CON L'AGENZIA DEL TERRITORIO E DELLE ENTRATE			
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2009
DESCRIZIONE			
Sviluppare forme di collaborazioni con le Agenzie competenti: con l'Agenzia dell'Entrate, per ottimizzare i controlli fiscali dell'Ente al fine di definire programmi di recupero dell'evasione dei tributi erariali e comunali concretamente attuabili; e con l'Agenzia del Territorio nell'ambito del processo di decentramento catastale per l'aggiornamento degli archivi catastali.			
FINALITA'			
Rendere più efficiente ed efficace l'attività di controllo fiscale, ai fini della partecipazione del Comune al recupero dell'evasione dei tributi erariali e ai fini della verifica della corretta classificazione degli immobili, del completamento ed aggiornamento delle mappe catastali, per un migliore controllo del patrimonio edilizio.			
OBIETTIVO 2009			
<p>1) Approvazione del protocollo d'Intesa tra ANCI E.R. e Agenzia delle Entrate-Direzione Regionale dell'E.R. per individuare le modalità e gli strumenti per rendere concreta e fattibile la partecipazione dei Comuni all'attività di recupero dell'evasione dei tributi erariali;</p> <p>2) Nelle more della definizione normativa e giurisprudenziale del processo di decentramento delle funzioni catastali s'intende concordare con l'Agenzia del Territorio lo svolgimento di attività di interesse comune all'interno di un Protocollo d'Intesa, che individui le singole materie e gli ambiti di collaborazione reciproca; l'obiettivo è di perseguire l'aggiornamento degli archivi catastali e l'allineamento tra le informazioni comunali e catastali, in modo da migliorarne la qualità al fine di contrastare l'evasione e l'elusione dei tributi locali.</p> <p>3) Partecipazione al progetto per lo sviluppo del Modello Unico digitale per l'edilizia(MUDE)nell'ambito di "ELI-CAT (ELISA)"; detto modello costituirà lo strumento unitario di aggiornamento dell'Anagrafe comunale degli immobili (ACI) e della Banca dati catastale conservata dall'Agenzia del Territorio; l'obiettivo è quindi definire una Banca dati integrata che descriva completamente gli oggetti edilizi per la gestione da parte sia del Comune sia dell'Agenzia del Territorio. Tale attività sarà svolta con gli altri Settori comunali coinvolti, secondo gli obiettivi e la pianificazione prevista da progetto.</p> <p>4) Verifica a campione dei docfa resi disponibili ai Comuni ai sensi della Legge n. 80/2006, per la segnalazione all'Agenzia del Territorio di eventuali incoerenze tra questi e le pratiche edilizie comunali; la finalità che si persegue è il controllo del territorio anche ai fini del contrasto dell'evasione ICI.</p>			
OBIETTIVO 2010			
OBIETTIVO 2011			
PIANO DELLE AZIONI			
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
<p>1) Approvazione del protocollo d'Intesa tra ANCI E.R. e Agenzia delle Entrate-Direzione Regionale dell'E.R.;</p> <p>2) Negoziazione del Protocollo d'Intesa con l'Agenzia del Territorio.</p>		<p>1) Approvato protocollo di intesa tra ANCI E.R. e Agenzia delle Entrate -Direzione Regionale dell'E.R. con delibera di Giunta comunale n. 277 del 29/04/2009;</p> <p>2) Redatta la bozza di Protocollo d'Intesa con l'Agenzia del Territorio, nell'ambito di una negoziazione, nella quale sono state individuate attività di reciproco interesse da sviluppare in modo coordinato tra i due Enti;</p> <p>2-bis) Verifica di congruenza del classamento di n. 44 su 78 complessi immobiliari censiti in categoria "E" e attivato un procedimento di richiesta di accatastamento ai sensi dell'art. 1, comma 336, della Legge 30-12-2004, n. 311.</p> <p>3) In corso l'attività di studi e analisi per lo sviluppo del Mude in cooperazione con il gruppo intersettoriale del Comune con gli altri Comuni e gli Enti interessati, facenti parte del progetto Elisa.</p>	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
<p>2) Approvazione del Protocollo d'Intesa con l'Agenzia del Territorio.</p> <p>3) Svolgimento dell'attività programmata secondo gli obiettivi e la pianificazione prevista da progetto;</p> <p>4) Verifica a campione dei docfa.</p>			
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito	
<p>1) Approvazione del protocollo d'Intesa tra ANCI E.R. e Agenzia delle Entrate-Direzione Regionale dell'E.R. per individuare le modalità e gli strumenti per rendere concreta e fattibile la partecipazione dei Comuni all'attività di recupero dell'evasione dei tributi erariali;</p>			

- 2) Approvazione del Protocollo d'Intesa con l'Agenzia del Territorio.
 3) Svolgimento dell'attività programmata secondo gli obiettivi e la pianificazione prevista da progetto;
 4) Verifica a campione dei docfa resi disponibili ai Comuni ai sensi della Legge n. 80/2006.

RISULTATI FINALI CONSEGUITI		
Grado di conseguimento dei risultati		
Note sul conseguimento dei risultati		
ALTRI CDR COINVOLTI		
04 - Sistemi Informativi e Servizi Demografici	Concordato	Interessato
16 - Pianificazione Territoriale - Trasporti e Mobilità	Concordato	Interessato
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti	Grado % di compartecipazione	
Marchianò Luisa	100	
Personale Coinvolto		
Personale Tributi: ufficio ICI.		
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)		
Capitoli e Importo		

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L
NR. CDR	5	NR. PROG. SETT.	
NR OBIETTIVO	5	C.AN.	0501 - Tributi
TITOLO			
AUTORIZZAZIONI ZTL - PROGETTI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE			
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2009
DESCRIZIONE			
Presa in carico e messa a regime delle procedure di gestione delle autorizzazioni ZTL, dopo l'avvio del sistema di controllo automatico dell'accesso dei veicoli in zona ZTL (City Pass) con un'attenzione particolare alle esigenze del cittadino utente: portare a regime il procedimento del preavviso di scadenza delle autorizzazioni e aggiornare le comunicazioni informative via web delle autorizzazioni ZTL.			
FINALITA'			
Perseguire efficienza ed efficacia nella gestione delle autorizzazioni ZTL,anche sul piano della comunicazione, attraverso l'analisi del processo di semplificazione dell'attività stessa.			
OBIETTIVO 2009			
1) Attività di aggiornamento costante della Banca Dati ZTL e della White List per il corretto funzionamento del sistema di controllo automatico "City Pass"; 2) Rendere operativo il procedimento di comunicazione degli avvisi di scadenza delle autorizzazioni ZTL, previa individuazione degli intestatari delle autorizzazioni al fine di semplificare le procedure burocratiche di rinnovo e ridurre le irregolarità formali degli accessi in ZTL; 3) Effettuare l'analisi del processo di semplificazione dell'attività. 4) Analisi per allineamento delle Banche Dati: ZTL, INVALIDI E DLT.			
OBIETTIVO 2010			
OBIETTIVO 2011			
PIANO DELLE AZIONI			
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
1) Aggiornamento della Banca Dati ZTL e della White List per il corretto funzionamento del sistema di controllo automatico "City Pass"; 2) Attivazione del procedimento di spedizione dei preavvisi di scadenza delle autorizzazioni ZTL;		1) Aggiornamento banca dati ZTL e White list mantenuto in via continuativa dall'attività ordinaria dell'Ufficio e dalla verifica dei requisiti (residenza -decessi) con emissione di n. 145 atti di revoca delle autorizzazioni; 2) A regime, dopo un mese di sperimentazione, il procedimento di comunicazione del preavviso di scadenza delle autorizzazioni; spediti oltre 1500 avvisi. 3) Effettuata analisi per semplificare il procedimento autorizzativo per alcune tipologie di autorizzazione(residenti ed invalidi) al momento di presentazione dell'istanza. 4) Effettuata analisi per l'allineamento delle banche dati ZTL-Invalidi e DLT; avviata la 1° fase di traslazione della banca dati DLT nella banca dati ZTL con verifica delle anagrafiche dei cittadini ed inserimento dei dati mancanti.	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
1) Aggiornamento della Banca Dati ZTL e della White List per il corretto funzionamento del sistema di controllo automatico "City Pass"; 3) Effettuare l'analisi del processo di semplificazione dell'attività. 4) Analisi per allineamento delle Banche Dati: ZTL, INVALIDI E DLT.			
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito	
1) Attività di aggiornamento costante della Banca Dati ZTL e della White List per il corretto funzionamento del sistema di controllo automatico "City Pass"; 2) Quantificazione avvisi di scadenza spediti; 3) Effettuare l'analisi del processo di semplificazione dell'attività. 4) Analisi per allineamento delle Banche Dati: ZTL, INVALIDI E DLT.			
RISULTATI FINALI CONSEGUITI			
Grado di conseguimento dei risultati			

Note sul conseguimento dei risultati		
ALTRI CDR COINVOLTI		
04 - Sistemi Informativi e Servizi Demografici	Concordato	Interessato
07 - Polizia Municipale	Concordato	Interessato
16 - Pianificazione Territoriale - Trasporti e Mobilità	Concordato	Interessato
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti	Grado % di compartecipazione	
Marchianò Luisa	100	
Personale Coinvolto		
Personale Tributi: Ufficio Autorizzazioni ZTL.		
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)		
Capitoli e Importo		

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L
NR. CDR	5	NR. PROG. SETT.	
NR OBIETTIVO	6	C.AN.	0504 - Servizi generali - Politiche finanziarie
TITOLO			
REVISIONE DELLE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELLE POLITICHE DI BILANCIO			
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2009
DESCRIZIONE			
Rendicontazione delle politiche di bilancio per il periodo 2004 - 2008 e loro pubblicazione sul sito web sulla base di un progetto finalizzato a migliorarne l'accessibilità da parte dei cittadini; Selezione ed elaborazione dei dati del bilancio preventivo 2009 e del consuntivo 2008 per pubblicazione sul sito web sulla base di un progetto finalizzato a migliorarne l'accessibilità da parte dei cittadini.			
FINALITA'			
Migliorare la leggibilità e l'accesso ai dati di bilancio da parte dei cittadini attraverso una lettura delle poste finanziarie per politiche, programmi ed obiettivi.			
OBIETTIVO 2009			
Predisposizione del progetto di rendicontazione dei dati sul sito web per il periodo 2004/2008 e per la comunicazione annuale dei dati del bilancio preventivo e del consuntivo e definizione delle modalità del loro aggiornamento.			
OBIETTIVO 2010			
OBIETTIVO 2011			
PIANO DELLE AZIONI			
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
Predisposizione del progetto in collaborazione con il Servizio Comunicazione e Marketing.		Realizzato progetto e implementato ed aggiornato sito web.	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
Realizzazione informatica a cura del settore comunicazione e implementazione dei dati			
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito	
Sito web modificato e pubblicazione dati di bilancio.			
RISULTATI FINALI CONSEGUITI			
Grado di conseguimento dei risultati			
Note sul conseguimento dei risultati			
ALTRI CDR COINVOLTI			
10 - Cultura, Turismo, Marketing e Politiche Giovanili		Concordato	Interessato
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti		Grado % di partecipazione	
Scianti Mario		50	
Piccinini Roberta		50	
Personale Coinvolto			
Luca Righetti, Cinzia Ferretti			
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)			
Capitoli e Importo			

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L	
NR. CDR	5	NR. PROG. SETT.		
NR OBIETTIVO	7	C.AN.	0504 - Servizi generali - Politiche finanziarie	
TITOLO				
CONTABILITÀ ANALITICA INTEGRATA CON IL SISTEMA DI CONTABILITÀ GENERALE - SPERIMENTAZIONE PRESSO IL SETTORE POLITICHE SOCIALI				
DATA INIZIO	01/03/2009	DATA FINE	31/12/2009	
DESCRIZIONE				
Sperimentazione del modulo di contabilità analitica presente nel sistema informativo di bilancio del Comune per il settore Politiche sociali, abitative e per l'integrazione.				
FINALITA'				
Imputazione analitica dei costi e attribuzione dei ricavi direttamente sul sistema di contabilità dell'ente sulla base di centri di costo funzionali alle esigenze di rendicontazione e di controllo del settore.				
OBIETTIVO 2009				
Analisi e sperimentazione del modulo sib di contabilità analitica previa definizione del piano dei centri di costo del settore e delle tipologie di spesa da gestire tramite il modulo stesso.				
OBIETTIVO 2010				
OBIETTIVO 2011				
PIANO DELLE AZIONI				
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
Analisi del modulo COA per verificarne la funzionalità e definizione del piano dei centri di costo e del piano dei conti del settore.			Sono stati definiti il piano dei centri di costo e il piano dei conti per i servizi anziani, sono state analizzate le procedure di registrazione delle fatture e delle modalità di attribuzione dei costi. È stato reso operativo il modulo COA per l'immissione in test dei documenti di spesa.	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
Gestione dei costi e dei ricavi relativi ai centri analitici e alle tipologie precedentemente individuati nel modulo COA di Sib e individuazione delle eventuali problematiche.				
Indicatore di risultato - Previsto			Indicatore di risultato - Conseguito	
Conclusione della sperimentazione e definizione dei criteri e delle regole per la definitiva implementazione nell'anno successivo.				
RISULTATI FINALI CONSEGUITI				
Grado di conseguimento dei risultati				
Note sul conseguimento dei risultati				
ALTRI CDR COINVOLTI				
12 - Politiche Sociali - Abitative e per l'Integrazione			Concordato	Garante
04 - Sistemi Informativi e Servizi Demografici			Concordato	Garante
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti			Grado % di partecipazione	
Storti Stefania			40	
Piccinini Roberta			60	
Personale Coinvolto				
Luca Righetti, Clara Della Casa.				
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)				
Questo obiettivo è stato concordato e condiviso con il Settore Politiche Sociali - abitative e per l'integrazione -Servizio Residenziale Anziani e pertanto la responsabilità viene condivisa al 50% con Carlo Casari, Sonia Giuliani e Paola Del Vecchio				
Capitoli e Importo				

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L
NR. CDR	5	NR. PROG. SETT.	8
NR OBIETTIVO	8	C.AN.	0505 - Servizio tecnico finanziario
TITOLO			
NUOVO REGOLAMENTO INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E SUGLI ATTI DI PIANIFICAZIONE (Art. 92 D.L. 12/04/2006 n. 163) E SUCCESSIVE MODIFICHE			
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2009
DESCRIZIONE			
A seguito delle verifiche effettuate e delle nuove normative approvate, si rende necessaria l'approvazione di un nuovo regolamento per il calcolo e la distribuzione degli incentivi delle opere pubbliche e degli atti di pianificazione.			
FINALITA'			
Risolvere i problemi interpretativi dell'attuale regolamento al fine di garantire una maggior omogeneità nella distribuzione degli incentivi. Rafforzamento del rapporto tra Responsabili Tecnici dei settori e Responsabile degli incentivi Merloni. Rispetto completo delle procedure previste, con particolare riferimento all'invio, già all'atto dell'attribuzione degli incarichi, della scheda relativa agli incentivi.			
OBIETTIVO 2009			
- Consultazione e confronto sindacale; - Approvazione del Nuovo Regolamento.			
OBIETTIVO 2010			
OBIETTIVO 2011			
PIANO DELLE AZIONI			
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
Confronto sindacale.		Il confronto sindacale è stato rinviato dopo il 31/08 a causa del recente insediamento del nuovo assessore al Personale.	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
Approvazione nuovo regolamento.			
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito	
Approvazione nuovo regolamento.			
RISULTATI FINALI CONSEGUITI			
Grado di conseguimento dei risultati			
Note sul conseguimento dei risultati			
ALTRI CDR COINVOLTI			
21 - Lavori Pubblici, Logistica e Manutenzione	Concordato	Interessato	
16 - Pianificazione Territoriale - Trasporti e Mobilità	Concordato	Interessato	
17 - Ambiente e Protezione Civile	Concordato	Interessato	
01 - Direzione Generale	Concordato	Interessato	
03 - Personale, Organizzazione e Semplificazione Amministrativa - Privacy - Qualità	Concordato	Interessato	
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti		Grado % di compartecipazione	
Scianti Mario		20	
Maccagnani Elis		80	
Personale Coinvolto			
Maurena Abbati (Direzione Generale)			
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)			
Capitoli e Importo			

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L
NR. CDR	5	NR. PROG. SETT.	
NR OBIETTIVO	9	C.AN.	0505 - Servizio tecnico finanziario
TITOLO			
CLASSIFICAZIONE DI ALCUNI STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PRIVATA E LOTTIZZAZIONI APPROVATE ANTERIORMENTE AL 1989 E COMPLETAMENTO PROCEDURE			
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2009
DESCRIZIONE			
Predisposizione di singole schede analitiche con esplicitazione delle problematiche inerenti l'acquisizione delle aree di urbanizzazione afferenti ad ogni singolo comparto.			
FINALITA'			
Portare a completamento i patti e gli impegni assunti da soggetti privati/società nei confronti dell'Amministrazione comunale all'interno di convenzioni urbanistiche che regolano piani particolareggiati o lottizzazioni convenzionate. Rispetto dei patti assunti da privati/società nei confronti dell'Amministrazione Comunale ed acquisizione di aree di interesse pubblico. Ciò permette di richiedere il passaggio a norma diffusa degli stessi e di conseguenza la modifica della disciplina urbanistica a cui sono assoggettate le superfici ricomprese all'interno dei perimetri di intervento.			
OBIETTIVO 2009			
- Prosecuzione delle procedure, completamento delle pratiche e degli atti necessari per l'acquisizione di aree relative a n. 5 comparti: Via Fucà, N. 19 Tre Re, N. 80 Villa Cognito, N. 124 Direzionale Cialdini e N. 27 Buon Pastore; - Individuazione e campionatura di altri 7 comparti.			
OBIETTIVO 2010			
Prosecuzione delle procedure, completamento delle pratiche e degli atti necessari per l'acquisizione delle aree di cessione.			
OBIETTIVO 2011			
Prosecuzione delle procedure, completamento delle pratiche e degli atti necessari per l'acquisizione delle aree di cessione.			
PIANO DELLE AZIONI			
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
Acquisizione delle aree di urbanizzazione relative a n. 2 comparti: Via Fucà e N. 80 Villa Cognito.		È stata acquisita l'area relativa al comparto di Via Fucà.	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
- Acquisizione delle aree relative a n. 3 comparti: N. 19 Tre Re, N. 27 Buon Pastore e N. 124 Direzionale Cialdini; - Individuazione e campionatura di altri 7 comparti attuativi.			
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito	
- Completamento della predisposizione degli atti di acquisizione delle aree di urbanizzazione di 5 comparti. - Individuazione e campionatura di altri 7 comparti attuativi.			
RISULTATI FINALI CONSEGUITI			
Grado di conseguimento dei risultati			
Note sul conseguimento dei risultati			
ALTRI CDR COINVOLTI			
27 - Funzioni Amministrative e Istituzionali	Concordato	Interessato	
06 - Politiche Patrimoniali	Concordato	Interessato	
01 - Direzione Generale	Concordato	Interessato	
19 - Trasformazione Urbana e qualità Edilizia - Fascia Ferroviaria	Concordato	Interessato	
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti		Grado % di partecipazione	
Maccagnani Elis		100	
Personale Coinvolto			
Dr.ssa Uzzielli Sandra Geom. Manna Daniela Geom. Totaro Mariangela Dr. Vincenzi Vittorio			
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)			

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L	
NR. CDR	5	NR. PROG. SETT.	10	
NR OBIETTIVO	10	C.AN.	0505 - Servizio tecnico finanziario	
TITOLO				
PROGRAMMAZIONE, REVISIONE DELLE PROCEDURE E RENDICONTAZIONE TECNICO-FINANZIARIA DEL PROGRAMMA DELLE OO.PP. E DEGLI INVESTIMENTI (BILANCIO PARTECIPATIVO)				
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2009	
DESCRIZIONE				
Revisione delle procedure relative alla predisposizione del Programma delle OO.PP. ed elenco annuale attraverso l'accesso al sistema SITAR direttamente dai settori operativi. Rendicontazione tecnico finanziaria con cadenza trimestrale ed aggiornamento conseguente dei dati inseriti nel sistema di georeferenziazione degli interventi.				
FINALITA'				
Razionalizzazione e semplificazione delle procedure e miglioramento dell'accesso alle informazioni.				
OBIETTIVO 2009				
Predisposizione e messa a regime del sistema di rendicontazione tecnico-finanziaria e del relativo aggiornamento della georeferenziazione degli interventi.				
OBIETTIVO 2010				
OBIETTIVO 2011				
PIANO DELLE AZIONI				
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
- n. 2 rendicontazioni con aggiornamento del sistema di georeferenziazione.			Rendicontazioni effettuate ed inserimento dei dati nel sistema di georeferenziazione.	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
- n. 4 rendicontazioni con aggiornamento del sistema di georeferenziazione;				
- Revisione e messa a regime della nuova metodologia di inserimento dati con il sistema SITAR.				
Indicatore di risultato - Previsto			Indicatore di risultato - Conseguito	
- n. 4 rendicontazioni tecnico- Finanziarie				
RISULTATI FINALI CONSEGUITI				
Grado di conseguimento dei risultati				
Note sul conseguimento dei risultati				
ALTRI CDR COINVOLTI				
01 - Direzione Generale		Concordato	Interessato	
17 - Ambiente e Protezione Civile		Concordato	Interessato	
16 - Pianificazione Territoriale - Trasporti e Mobilità		Concordato	Interessato	
21 - Lavori Pubblici, Logistica e Manutenzione		Concordato	Interessato	
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti		Grado % di compartecipazione		
Maccagnani Elis		50		
Piccinini Roberta		50		
Personale Coinvolto				
Della Monica Simone Vaschieri Mara Roseo Cinzia				
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)				
Capitoli e Importo				

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L
NR. CDR	5	NR. PROG. SETT.	
NR OBIETTIVO	11	C.AN.	0504 - Servizi generali - Politiche finanziarie
TITOLO			
CONTABILITÀ ECONOMICA PATRIMONIALE - CESPITI IMMOBILIARI			
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2009
DESCRIZIONE			
Verifica della fattibilità di integrazione dei dati relativi agli investimenti realizzati sugli immobili nel sistema informativo patrimoniale e relativo calcolo degli ammortamenti con conseguente definizione automatica delle consistenze da inserire nello stato economico patrimoniale.			
FINALITA'			
Integrazione di tutte le informazioni sia di carattere patrimoniale che economico relative ai beni immobili.			
OBIETTIVO 2009			
Dall'analisi fino ad ora effettuata è risultato non conveniente procedere con l'implementazione della procedura SIB Cespiti non integrata con l'inventario dei beni patrimoniali soprattutto per il fatto che le due procedure hanno unità elementari non omogenee. Considerato che è in programma una revisione dell'applicazione informatica alla base dell'inventario dei beni immobili si ritiene opportuno verificare la possibilità di integrare nell'applicazione stessa i dati economici funzionali al libro cespiti.			
OBIETTIVO 2010			
OBIETTIVO 2011			
PIANO DELLE AZIONI			
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
Studio e analisi ai fini della verifica della fattibilità dell'integrazione.		È stata realizzata una scheda destinata ai settori attuatori di LL PP per l'individuazione della fine lavori. Tale scheda è funzionale all'ottenimento delle informazioni necessarie alla corretta imputazione del valore dei lavori sulle diverse unità funzionali da implementare nel sistema informativo del patrimonio.	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
Se si verifica la convenienza della integrazione si provvederà alla sistemazione degli archivi degli investimenti e degli ammortamenti attualmente di supporto alla contabilità economico patrimoniale ai fini della loro successiva integrazione con il sistema inventariale.			
Indicatore di risultato - Previsto		Indicatore di risultato - Conseguito	
Definizione della fattibilità e convenienza dell'integrazione tra l'inventario patrimoniale e il libro cespiti.			
RISULTATI FINALI CONSEGUITI			
Grado di conseguimento dei risultati			
Note sul conseguimento dei risultati			
ALTRI CDR COINVOLTI			
04 - Sistemi Informativi e Servizi Demografici		Concordato	Garante
06 - Politiche Patrimoniali		Concordato	Garante
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti		Grado % di partecipazione	
Piccinini Roberta		100	
Personale Coinvolto			
Cinzia Ferretti, Clara Della Casa			
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)			
Capitoli e Importo			

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L	
NR. CDR	5	NR. PROG. SETT.		
NR OBIETTIVO	12	C.AN.	0504 - Servizi generali - Politiche finanziarie	
TITOLO				
RENDICONTAZIONE 2004/2008, ANALISI DEI RESIDUI, SUPPORTO AL BILANCIO DI GENERE				
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2009	
DESCRIZIONE				
1) Predisposizione di report per il periodo 2004-2008 con indicatori di Efficacia ed efficienza servizi comunali ai fini della rendicontazione dei risultati sulle politiche e sui programmi portati avanti dall'Amministrazione; 2) Rilevazione periodica e rendicontazione finanziaria investimenti 2004-2008 e aggiornamento materiali bilancio nel sito dedicato 3) Supporto per il bilancio di genere 4) Realizzazione di una nuova procedura on line per l'analisi dei residui attivi e passivi in parte corrente e capitale da parte dei settori responsabili ai fini del loro riaccertamento, senza ricorrere alle attuali estrazioni ed elaborazioni sul foglio elettronico.				
FINALITA'				
Rendicontare le politiche e i programmi dell'Amministrazione tramite gli indicatori di efficacia e di efficienza e gli investimenti. Razionalizzazione dell'attività di analisi dei residui con benefici in termini di efficienza ed efficacia per tutti i settori dell'Ente.				
OBIETTIVO 2009				
1) Predisposizione di report per il periodo 2004-2008 con indicatori di Efficacia ed efficienza servizi comunali ai fini della rendicontazione dei risultati sulle politiche e sui programmi portati avanti dall'Amministrazione; 2) Rilevazione periodica e rendicontazione finanziaria investimenti 2004-2008 e aggiornamento materiali bilancio nel sito dedicato. 3) Supporto per il bilancio di genere 4) Realizzazione di un nuova procedura on line per l'analisi dei residui attivi e passivi in parte corrente e capitale da parte dei settori responsabili ai fini del loro riaccertamento, senza ricorrere alle attuali estrazioni ed elaborazioni sul foglio elettronico.				
OBIETTIVO 2010				
OBIETTIVO 2011				
PIANO DELLE AZIONI				
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
1-2) Realizzazione report 3) Pubblicazione dei dati di bilancio 2004/2008 secondo un'ottica di genere 4) Analisi e test del modulo			1-2) Realizzati i report 3) Pubblicazione avvenuta 4) Analisi del modulo individuazione delle modifiche ed integrazioni necessarie. Richiesta e valutazione del preventivo e conseguente ordine. Attualmente è in corso l'adeguamento della procedura da parte della Ditta fornitrice, i test sono previsti alla consegna della procedura nei primi giorni di ottobre.	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
4) Formazioni agli operatori dei settori				
Indicatore di risultato - Previsto			Indicatore di risultato - Conseguito	
1-2) Realizzazione di report 3) Pubblicazione dei dati di bilancio 2004/2008 secondo un'ottica di genere; 4) Implementazione procedura on line				
RISULTATI FINALI CONSEGUITI				
Grado di conseguimento dei risultati				
Note sul conseguimento dei risultati				
ALTRI CDR COINVOLTI				
04 - Sistemi Informativi e Servizi Demografici			Concordato	Garante
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti			Grado % di partecipazione	
Piccinini Roberta			100	
Personale Coinvolto				
Cinzia Ferretti, Luca Righetti, Simone Della Monica, Mara Vaschieri				
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)				

ANNO	2009	POL./PROGR.	510 - L	
NR. CDR	5	NR. PROG. SETT.	13	
NR OBIETTIVO	13	C.AN.	0504 - Servizi generali - Politiche finanziarie	
TITOLO				
ESPERIENZE PARTECIPATIVE				
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2009	
DESCRIZIONE				
<p>A seguito della sperimentazione del progetto di Bilancio Partecipativo realizzata nel corso degli anni 2005/2008, si prevede l'elaborazione di un documento di sintesi che evidenzi gli aspetti principali del percorso con particolare riferimento ai punti di forza e alle criticità. Sulla base di tale documento di rendicontazione si prevede di elaborare (attraverso il coinvolgimento di attori istituzionali e sociali), una nuova ipotesi di percorso partecipativo che preveda un rapporto strutturato con le Circoscrizioni comunali.</p> <p>In relazione al progetto "PerViaGallucci - proposte per migliorare la vivibilità in Via Gallucci", si prevede di realizzare un incontro finalizzato alla valutazione delle azioni finora realizzate al fine di ridefinire nuove strategie di intervento.</p> <p>Realizzazione di ParteciP.A. - Salone della Democrazia Partecipativa, quale occasione di incontro e confronto tra amministrazioni locali che hanno sperimentato esperienze partecipative ed esperti sia nazionali che internazionali.</p> <p>Nell'ambito del progetto partecipativo Ex-Fonderie è prevista la conclusione del concorso di idee per la definizione del progetto di riqualificazione urbanistica ed edilizia dell'area. E' prevista inoltre la realizzazione di una mostra per illustrare tutti i progetti pervenuti.</p>				
FINALITA'				
Rendicontare le esperienze realizzate nel corso degli anni al fine di raccogliere elementi utili per progettare nuovi percorsi partecipativi/inclusivi.				
OBIETTIVO 2009				
<ul style="list-style-type: none">- Realizzazione ParteciP.A. - Salone della Democrazia Partecipativa;- Elaborazione di un documento di sintesi che evidenzi gli aspetti principali del percorso con particolare riferimento ai punti di forza e alle criticità;- PerViaGallucci - proposte per migliorare la vivibilità in Via Gallucci", sperimentazione di nuovi interventi per migliorare la vivibilità in Via Gallucci;- collaborazione alla realizzazione di una mostra per illustrare tutti i progetti pervenuti nell'ambito del concorso di idee Ex-Fonderie.				
OBIETTIVO 2010				
OBIETTIVO 2011				
PIANO DELLE AZIONI				
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
<ul style="list-style-type: none">- Realizzazione dal 21 al 23 gennaio 2009 di ParteciP.A. - Salone della Democrazia Partecipativa;- Sperimentazione di nuovi interventi per migliorare la vivibilità in Via Gallucci;- Realizzazione in collaborazione con il Settore Trasformazione urbana e qualità edilizia, di una mostra per illustrare tutti i progetti pervenuti nell'ambito del concorso di idee Ex-Fonderie;- Elaborazione di un documento di sintesi che evidenzi gli aspetti principali del percorso con particolare riferimento ai punti di forza e alle criticità.			<ul style="list-style-type: none">- Realizzata dal 21 al 23 gennaio la prima edizione del Salone della Democrazia Partecipativa che ha visto la presenza di circa 40 amministrazioni locali in qualità di espositori e oltre 600 partecipanti;- realizzati interventi integrativi per misurare la vivibilità in Via Gallucci - Nuova sperimentazione steward di strada;- realizzata mostra sulle ex Fonderie presso i locali dell'ex cinema Principe dal 28 febbraio al 28 marzo;- elaborato un documento che esamina le caratteristiche e le criticità del percorso di Bilancio partecipativo realizzato negli anni 2005/2008 ed elaborazione linee guida Bilancio Partecipativo 2010/2011.	
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto			AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	
<ul style="list-style-type: none">- Nuova ipotesi di percorso partecipativo.				
Indicatore di risultato - Previsto			Indicatore di risultato - Conseguito	
<ul style="list-style-type: none">- Realizzazione di ParteciP.A.- Salone della Democrazia Partecipativa;- Via Gallucci - Sperimentazione dei nuovi interventi di miglioramento della vivibilità;- Realizzazione in collaborazione con il Settore Trasformazione urbana e qualità edilizia, di una mostra per illustrare i progetti pervenuti nell'ambito del concorso di idee Ex Fonderie;- Elaborazione di un documento di sintesi che evidenzi i principali aspetti del percorso con particolare riferimento ai punti di forza e alle criticità.				
RISULTATI FINALI CONSEGUITI				
Grado di conseguimento dei risultati				

Note sul conseguimento dei risultati		
ALTRI CDR COINVOLTI		
19 - Trasformazione Urbana e qualità Edilizia - Fascia Ferroviaria	Concordato	Interessato
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti	Grado % di compartecipazione	
Scianti Mario	100	
Personale Coinvolto		
Dr. Canafoglia Valter Bartolini Emanuela Roseo Cinzia		
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)		
Capitoli e Importo		

ANNO	2009	POL./PROGR.	160 - Modena città d
NR. CDR	5	NR. PROG. SETT.	
NR OBIETTIVO	14	C.AN.	2409 - Progetto Europa e cittadinanza europea
TITOLO			
UNIFICAZIONE DELL'UFFICIO PROGETTO EUROPA-CITTADINANZA EUROPEA E DEL CENTRO EUROPE DIRECT			
DATA INIZIO	01/01/2009	DATA FINE	31/12/2010
DESCRIZIONE			
1. Razionalizzare le attività europee del Comune di Modena e ottimizzare l'impiego delle risorse dedicate attraverso l'unificazione dell'ufficio Progetto Europa - Cittadinanza europea con il centro d'informazione Europe Direct. 2. Migliorare l'efficienza degli uffici unificati valorizzando il know-how acquisito dagli operatori attraverso lo scambio di buone pratiche. 3. Semplificare le relazioni e la comunicazione verso gli altri enti del territorio e la città proponendo un unico interlocutore, sia per le attività di assistenza tecnica sui finanziamenti europei, sia per quelle di animazione verso i cittadini, i giovani e le scuole. 4. Rafforzare la capacità di relazione con altri enti del territorio su scala locale, regionale e nazionale, così come la promozione di attività e progetti comuni.			
FINALITA'			
1. Intercettare risorse finanziarie dall'Unione europea nell'ambito della programmazione 2007-2013 e destinarli a progetti dell'Ente. 2. Partecipare attivamente alle principali reti europee di città attive in ambito di politiche urbane per rafforzare e promuovere la visibilità dell'Ente in ambito transnazionale. 3. Sviluppare ulteriormente le attività della Rete provinciale modenapuntoeu, avviata nel 2008. 4. Coinvolgere i cittadini, scuole e giovani in particolare, sugli avvenimenti europei di grande portata. 5. Promuovere opportunità e azioni di Cittadinanza europea attiva, anche attraverso la partecipazione alle grandi campagne di comunicazione promosse dalla Commissione e dal Parlamento europei.			
OBIETTIVO 2009			
1. Ottenere il riconoscimento e la sovvenzione della Commissione europea per la gestione del centro Europe Direct di Modena per il periodo 2009-2012. 2. Ottenere un finanziamento per il Comune di Modena nell'ambito del Fondo europeo di sviluppo regionale per un progetto a carattere infrastrutturale. 3. Realizzare un evento straordinario di rilevanza nazionale sulle opportunità di mobilità per i giovani. 4. Partecipare attivamente alla campagna di sensibilizzazione per la partecipazione al voto in occasione delle elezioni europee del giugno 2009, promossa dalla Commissione e dal Parlamento europei. 5. Consolidare le partnership locali, nazionali ed europee in riferimento alla Summer School Renzo Imbeni - 2° edizione 2010. 6. Riqualficare gli allestimenti e migliorare la funzionalità e la fruibilità degli spazi dedicati al pubblico del centro Europe Direct.			
OBIETTIVO 2010			
1. Organizzare la 2° edizione della Summer school Renzo Imbeni. 2. Gestire il finanziamento ottenuto a valere sul Fondo europeo di sviluppo regionale.			
OBIETTIVO 2011			
PIANO DELLE AZIONI			
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto		AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	
- Comunicazione dell'ottenimento della sovvenzione per la gestione del centro Europe Direct di Modena. - Sottoscrizione con la Commissione europea della Convenzione pluriennale e annuale 2009 per la sovvenzione al centro Europe Direct. - Comunicazione dell'ottenimento della sovvenzione a valere sul Fondo europeo di sviluppo regionale per il progetto relativo al Museo Casa Natale Enzo Ferrari. - Progettazione dei nuovi allestimenti degli spazi dedicati al pubblico del centro Europe Direct. - Rifacimento della segnaletica e dei materiali promozionali del centro Europe Direct secondo le indicazioni della Commissione europea. - Razionalizzazione e riorganizzazione dei mansionari, dei carichi di lavoro e degli strumenti di lavoro degli operatori dell'ufficio unificato Progetto Europa-Europe Direct. - Organizzazione di 3 eventi di sostegno all'esercizio del voto per le elezioni europee del 6-7 giugno. - Costituzione del coordinamento dei centri Europe Direct emiliano-romagnoli. - Realizzazione di un Info Day nell'ambito della Rete provinciale modenapuntoeu, alla presenza di un funzionario della Commissione europea.		- Ricevuta comunicazione dell'ottenimento della sovvenzione per la gestione del centro Europe Direct di Modena. - Sottoscritte le Convenzioni pluriennale 2009-2012 e annuale 2009 con la Commissione europea per la sovvenzione al centro Europe Direct. - Comunicazione ricevuta in relazione al finanziamento FESR per il progetto relativo al Museo Casa Natale Enzo Ferrari. In corso la predisposizione della convenzione tra Provincia di Modena e Comune, che regola la sovvenzione. - Progettato e realizzato restyling degli spazi del centro Europe Direct dedicati al pubblico. Inaugurazione in programma il 22 settembre. - Rifatti la segnaletica e i materiali promozionali del centro Europe Direct secondo le indicazioni della Commissione europea. - Razionalizzati e riorganizzati i compiti, le mansioni e gli strumenti di lavoro degli operatori di Progetto Europa-centro Europe Direct. - Organizzati 8 eventi promozionali delle elezioni europee del 6-7 giugno. - Costituito il coordinamento dei centri Europe Direct emiliano-romagnoli, realizzato logo comune. - Realizzato un Info Day dedicato al programma di	

- Lancio della 2°edizione di Summer School Renzo Imbeni e nomina degli organismi della scuola.	finanziamento europeo "Europa per i cittadini", nell'ambito di modenapuntoeu, alla presenza del funzionario della Commissione europea Anna Cozzoli.
- Candidatura di un nuovo progetto del Comune di Modena al finanziamento europeo.	- Iniziativa l'organizzazione della 2° edizione della Summer School Renzo Imbeni; nominati gli organismi della scuola.
	- Candidati 4 nuovi progetti al finanziamento europeo.

AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito
---------------------------------	-----------------------------------

- Inaugurazione del nuovo centro Europe Direct secondo le nuove esigenze di funzionalità.	
- Avvio del progetto relativo al Museo Casa Natale Enzo Ferrari.	
- Realizzazione dell'International Mobilty Day, salone delle opportunità di mobilità per i giovani.	
- Realizzazione dell'iniziativa europea "Notte de ricercatori", in partnership con l'Università di Modena e Reggio Emilia.	
- Realizzazione dell'iniziativa europea "Giornata europea delle lingue", in partnership con l'Università di Modena e Reggio Emilia.	
- Realizzazione di due eventi nell'ambito del coordinamento dei centri Europe Direct emiliano-romagnoli.	
- Realizzazione di un ulteriore Info Day nell'ambito della Rete provinciale modenapuntoeu.	
- Restyling dei siti web dell'ufficio unificato.	
- Candidatura di un nuovo progetto del Comune di Modena al finanziamento europeo.	

Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito
------------------------------------	--------------------------------------

- Numero di nuovi progetti candidati e finanziati: 2	
- Gestione dei progetti candidati negli anni precedenti: 8	
- Nuove convenzioni attivate con enti esterni al Comune di Modena: 1	
- Numero di eventi realizzati: 9	

RISULTATI FINALI CONSEGUITI

--

Grado di conseguimento dei risultati

--

Note sul conseguimento dei risultati

--

ALTRI CDR COINVOLTI

--	--	--

Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti	Grado % di compartecipazione
---	------------------------------

Scianti Mario	10
Storti Stefania	90

Personale Coinvolto

Antonella Buja
Giuseppe Caruso
Cecilia Tirabassi
Isabelle Dévé
Maria Gina Mussini
Daniela Lanzotti
Barbara Finessi
Elisabetta Olivastri

CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)
--

--

Capitoli e Importo
