



Comune di Modena

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2009

Centro di Responsabilità

10 Cultura, Turismo, Marketing e Politiche Giovanili

POLITICA	3	CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE	CENTRO ANALITICO
PROGRAMMA	350	10 Cultura, Turismo, Marketing e Politiche Giovanili Giampiero Palmieri	0405 Ufficio Stampa

n. attività	descrizione progetti gestionali e attività	risultati e relativi indicatori	responsabile, personale e/o uffici coinvolti	modalità gestionali	n. obiettivo collegato
1	Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione: <ul style="list-style-type: none"> •progettazione e realizzazione giornale del Comune di Modena, •pianificazione e organizzazione conferenze stampa, •elaborazione e distribuzione note stampa, produzioni radio televisive, produzione della rassegna stampa. •Pubblicazione consultazione delle note stampa quotidiane su Internet •Pianificazione e definizione dei contratti con agenzie stampa di livello locale, regionale, nazionale (DIRE, ANSA, ecc) 	Realizzare una presenza articolata e tempestiva del Comune di Modena sui mezzi di comunicazione. Informare la struttura interna e la cittadinanza sulla presenza del Comune sui mezzi. Organizzare conferenze stampa e redigere note stampa che evidenziano iniziative, scadenze, politiche.	Malavolta Maurizio Ufficio stampa Pradelli Paola Osbello Anna Maria Marchetti Bruno Altieri Pasquale	Interne e contratto coordinato continuativo	1

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12.08	conseguito 31.12
	Note stampa	2.219	2.249	1.300*	1.276	2.100*	
	Conferenze stampa	140	127	80*	68	120*	
	N. giornale Comune di Modena	10	10	6	6	10	
	Produzione giornale Comune di Modena: costo complessivo	78.546	40.216	20.000	20.000	50.000	

(*) Riduzione “naturale” a seguito del blocco elezioni politiche.

POLITICA	3	CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE	CENTRO ANALITICO
PROGRAMMA	320	10 Cultura, Turismo, Marketing e Politiche Giovanili Giampiero Palmieri	1001 Cinema

n. attività	descrizione progetti gestionali e attività	risultati e relativi indicatori	responsabile, personale e/o uffici coinvolti	modalità gestionali	n. obiettivo collegato
1	Sala Truffaut: programmazione di rassegne cinematografiche del Cinema d'Essai e per pubblico scolastico	Realizzazione spettacoli Circuito Cinema – Rinnovo convenzione con l'Associazione Circuito Cinema.	Carla Costantini Ludovica Cottica Alessandra Roggiani	Convenzione con l'Associazione Circuito Cinema	
2	Attività di riscossione di crediti - spesa corrente – anno 2008 e precedenti	Vedi tabella indicatori sottoindicata	Carla Costantini Nicoletta Casella Ludovica Cottica		

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ Descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	Spettacoli n.	203	219	150	152	210	
1	Spettatori n.	9.012	7.693	6.000	5.122	9.000	
1	Giornate apertura n.	203	205	150	128	210	
1	Tesserati n..	3.052	2.724	2.000	1.350	3.000	
2	Crediti spesa corrente riscossi anni 2008 e precedenti	1.200	1.200	/	/	1.200	

POLITICA	3	CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE	CENTRO ANALITICO
PROGRAMMA	320	10 Cultura, Turismo, Marketing e Politiche Giovanili Giampiero Palmieri	1002 Musei

n. attività	descrizione progetti gestionali e attività	risultati e relativi indicatori	responsabile, personale e/o uffici coinvolti	modalità gestionali	n. obiettivo collegato
1	Gestione attività espositiva permanente e organizzazione di mostre temporanee e di iniziative divulgative presso il Palazzo dei Musei	Numero dei visitatori delle sale permanenti, delle iniziative divulgative e delle mostre temporanee presso il Palazzo dei Musei. Numero di iniziative e mostre.	Piccinini, Pulini, Canova, Zanasi, Ponzoni, Cervetti, Lucchi, Servadei, Lusetti, Benedetti, Fieni.	-Personale dipendente -Collaborazioni -Contratto di appalto -Volontari	
2	Realizzazione di mostre temporanee e di iniziative divulgative esterne al Palazzo dei Musei.	Numero dei visitatori delle mostre temporanee e delle iniziative divulgative esterne. Numero dei giorni di apertura delle mostre. Numero di iniziative e mostre. Allestimento buffet eventi n.	Piccinini, Pulini, Canova, Zanasi, Ponzoni, Cervetti, Lucchi, Servadei, Lusetti, Dignatici, Benedetti.	-Personale dipendente -Collaborazioni -Contratto di appalto -Volontari	
3	Gestione del Parco Archeologico della Terramare di Montale	Gestione del Parco insieme al Comune di Castelnuovo Rangone come da Convenzione in vigore. N. visitatori, n. giorni di apertura e n. iniziative divulgative.	Pulini, Zanasi, Lusetti, Servadei, Lucchi, Cervetti, Benedetti.	-Personale dipendente -Collaborazioni -Consulenze professionali -Contratto di appalto -Volontari servizio civile	
4	Gestione amministrativa dei servizi e delle iniziative	Documenti protocollati n. Deliberazioni n. Determinazioni dirigenziali n. Fatture liquidate n. Versamenti entrate dei bookshop n. Gestione personale n.	Piccinini, Pulini, Lusetti, Servadei, Lucchi, Cervetti, Benedetti, Canova, Zanasi, Ponzoni.	-Personale dipendente -Collaborazioni -Contratto di appalto	
5	Attività di conservazione, restauro, ricerca	Restauri n. Interventi di manutenzione e di conservazione n.	Zanasi, Pulini, Piccinini, Canova, Mussati.	-Personale dipendente -Collaborazioni -Volontari servizio civile	

6	Produzione di pubblicazioni a stampa e realizzazioni multimediali	Pubblicazioni n.	Pulini, Zanasi, Cervetti, Piccinini, Canova, Ponzoni, Fieni.	-Personale dipendente -Collaborazioni	
7	Gestione laboratorio didattico DIDA presso Piano Terra del Palazzo dei Musei	Utenti n.	Piccinini, Pulini, Ponzoni, Canepari, Lusetti, Servadei, Lucchi, Benedetti.	-Personale dipendente -Collaborazioni -Consulenze professionali	
8	Gestione servizi aggiuntivi Piano Terra Palazzo dei Musei	Utenti n.	Piccinini, Pulini, Cervetti, Lusetti, Cottica, Roggiani, Casella, Servadei, Lucchi, Benedetti.	-Personale dipendente -Collaborazioni -Contratto di appalto -Volontari	
9	Attività di riscossione di crediti - spesa corrente – anno 2008 e precedenti	Vedi tabella indicatori sottoindicata	Lusetti	-	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12.
1,2,3	Visitatori/Utenti complessivi Musei Civici (visitatori sale permanenti, Gipsoteca Graziosi, Lapidario Romano, Parco Archeologico di Montale, mostre temporanee e partecipanti iniziative) n.	54.825	46.475	32.000	45.108	47.000	
1	di cui: visitatori collezioni permanenti presso Palazzo dei Musei n.	26.779	26.162	13.000	17.721	21.500	
2	di cui: visitatori mostre temporanee ed iniziative divulgative esterne	10.726	2.394	10.000	16.073	10.000	
3	di cui: visitatori Parco Archeologico di Montale n.	17.320	17.919	9.000	11.314	15.500	
1	Giorni di apertura all'anno		321	200	184	304	
2	Giorni di apertura mostre temporanee esterne n.	103	52	69	69	69	
3	Giorni di apertura Parco Archeologico di Montale n.	217	210	120	126	200	
3	Iniziative divulgative Parco Archeologico di Montale n.	26	29	19	19	27	
1,2	Mostre temporanee n.	6	4	2	2	3	
1,2	Iniziative divulgative n.	11	11	6	16	12	
5	Opere di restauro storico-artistico n.	271	16	45	11	65	
5	Restauri reperti archeologici n.		66	30	33	55	
5	Interventi di manutenzione e conservazione n.	1.120	1.884	800	568	1.400	
5	Istruttorie assenso archeologico		9	5	29	8	
5	"Carta Archeologica" nuovi siti censiti		515	200	73	300	
6	Pubblicazioni n.	17	13	7	12	10	
7	Pubblico scolastico fruitore del laboratorio DIDA presso Piano Terra Palazzo dei Musei n.	7.289	5.281	2.500	4.989	5.000	
7	Utenti laboratorio didattico "DIDA" presso Palazzo dei Musei n.	1.227	1.428	800	393	1.350	
7	Utenti servizi aggiuntivi Piano Terra Palazzo dei Musei (compresi visitatori Lapidario Romano e iniziative Musei) n.	45.623	62.318	25.000	35.567	45.000	
4	Documenti protocollati n.	1.446	1.423	1.000	894	1.400	
4	Deliberazioni n.	5	6	2	1	5	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12.
4	Determinazioni dirigenziali n.	27	43	20	14	35	
4	Fatture liquidate n.	495	361	200	388	360	
4	Versamenti entrate bookshop Parco Montale, Piano Terra e Musei n.	235	226	130	146	225	
4	Gestione dipendenti (dipendenti + co.co.co. + volontari servizio civile) n.	24	22	22	20	22	
2	Allestimento buffet eventi n.	6	4	2	3	4	
9	Crediti – spesa corrente – riscossi anno 2008 e precedenti	180.849,88	75.484,75	26.024,20	4.874,20	140.924,20	

POLITICA	3	CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE	CENTRO ANALITICO
PROGRAMMA	320	10 Cultura, Turismo, Marketing e Politiche Giovanili Giampiero Palmieri	1003 Biblioteche

n. attività	descrizione progetti gestionali e attività	risultati e relativi indicatori	responsabile, personale e/o uffici coinvolti	modalità gestionali	n. obiettivo collegato
1	Gestione delle sedi di 7 biblioteche e del patrimonio di 13, coordinamento della partecipazione alla rete di 7 biblioteche di altri enti	Biblioteche Punti di lettura Libri e multimediali acquistati Patrimonio librario e multimediale	Esperto bibliotecario, Ufficio amministrativo, Responsabili biblioteche	Personale di ruolo	10
2	Gestione diretta del servizio al pubblico di 7 biblioteche; collaborazione per la gestione dei 6 punti di lettura e delle 7 biblioteche di altri enti.	Iscritti Nuovi iscritti Prestiti Consultazioni di documenti antichi e rari Informazioni bibliografiche all'utente Libri e riviste venduti in Bancarella Sessioni di collegamento a Internet	Responsabili e addetti di biblioteca	-Personale di ruolo -Affidamento a ditta esterna -Volontariato associato -Convenzioni con Enti ed Associazioni	10
3	Iniziative di promozione per le diverse fasce d'età.	Visite guidate Partecipanti visite guidate Iniziative culturali Partecipanti iniziative culturali Letture per i piccoli al Policlinico e negli ambulatori pediatrici Visitatori mostre	Capi sezione attività culturali addetti di biblioteca Ufficio Amministrativo	Personale di ruolo Collaborazioni occasionali Collaborazioni co.co.co	10
4	Gestione del sito web e della comunicazione agli utenti	Visite al sito web Pagine del sito web consultate Newslettere pubblicate Iscrizioni alle nwsletter (sistema 1x1)	Capi sezione attività culturali Esperto bibliotecario Addetti di biblioteca	Personale di ruolo	10
5	Gestione amministrativa dei servizi e delle iniziative	Deliberazioni e determinazioni Fatture liquidate Personale Comunale e del SCV gestito Personale di ditta esterna	Ufficio amministrativo Esperto Bibliotecario Capi sezione attività Culturali	Personale di ruolo	10

6	Attività di riscossione	Crediti riscossi Ricevute per entrate di cassa	Ufficio Amm.vo		
---	-------------------------	---	----------------	--	--

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	Biblioteche	7	7	7	7	7	
1	Punti di lettura	6	6	7	7	7	
1	Libri e multimediali acquistati dalle 13 biblioteche e punti di lettura	16.423	17.441	8.000	8.000	15.500	
1	Patrimonio librario e multimediale delle 13 biblioteche e punti di lettura	318.943	327.038	332.000	332.000	336.000	
1	Accordo con altri enti per la gestione delle loro biblioteche	7	7	8	8	8	
2	Iscritti	29.909	31.517	22.000	22.000	30.000	
2	Nuovi iscritti	6.020	6.602	4.000	4.000	6.000	
2	Prestiti	409.965	432.818	260.000	250.000	410.000	
2	Consultazioni materiali antichi e rari		3.369	1.500	3.972	2.000	
2	Informazioni bibliografiche all'utente		220.018	150.000	150.000	200.000	
2	Libri e riviste venduti in Bancarella	6.754	7.556	4.000	5.436	6.000	
2	Sessioni di collegamento a Internet	30.327	28.778	15.000	14.000	27.000	
3	Visite guidate	245	271	180	154	260	
3	Partecipanti visite guidate	4.825	5.743	3.600	2.772	5.200	
3	Iniziative culturali	125	105	55	48	80	
3	Partecipanti iniziative culturali	8.121	6.976	3.800	2.172	5.600	
3	Collaborazioni a iniziative di altri enti/partecipanti	/	/	2/400	5/166	5/1000	
3	Lecture per i piccoli al policlinico e negli ambulatori pediatrici	594	418	220	290	380	
3	Visitatori mostre	5.379	6.879	2.000	690	5.000	
4	Visite al sito web	122.922	120.000	80.000	60.000	120.000	
4	Pagine del sito web consultate	342.635	320.000	210.000	150.000	320.000	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
4	Newsletter pubblicate: -bibliotecheneews -polettinews -zonaholden -bibliotecadeibambini	71	58	30	30	50	
4	Iscrizioni alle newsletter (sistema 1x1)	3.605	4.051	4.100	4.255	4.200	
5	Deliberazioni	11	4	2	4	4	
5	Determinazioni dirigenziali	54	41	25	32	40	
5	Fatture liquidate	1.060	1.070	700	556	1.000	
5	Gestione personale comunale e del SCV	56	48	48	50	48	
5	Gestione personale di ditta esterna	24	24	24	24	24	
6	Crediti – spesa corrente – riscossi anno 2008 precedenti	16.632,68	6.100,00	9.441,24	8.841,24	9.441,24	
6	Ricevutari per entrate di cassa (da 50 ricevute ognuno)		199	120	129	180	

POLITICA	3	CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE	CENTRO ANALITICO
PROGRAMMA	320	10 Cultura, Turismo, Marketing e Politiche Giovanili Giampiero Palmieri	1004 Galleria Civica e Museo della Figurina

n. attività	descrizione progetti gestionali e attività	risultati e relativi indicatori	responsabile, personale e/o uffici coinvolti	modalità gestionali	n. obiettivo collegato
1	Galleria Civica: Programmazione e realizzazione di mostre temporanee	<ul style="list-style-type: none"> •Numero delle mostre realizzate •Numero dei visitatori (non calcolabile per le mostre allestite presso spazi aperti, quali il Chiostro del palazzo Santa Margherita e altri. 	Angela Vettese Fausto Ferri, Gabriella Roganti Silvia Ferrari - Serena Goldoni Isabel Sandri Daniela Rinaldi - Carrubba Paola <i>squadra allestimenti:</i> de Bartolo Giuseppe Diracca Daniele - Orlandi Matteo Malagoli Maurizio	<ul style="list-style-type: none"> •Personale dipendente •Affidamenti esterni 	
2	Galleria Civica: Organizzazione e realizzazione iniziative collaterali (conferenze, laboratori, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> -Numero dei laboratori, delle iniziative serali, delle visite guidate etc. -Numero dei partecipanti 	Angela Vettese Fausto Ferri, Gabriella Roganti Silvia Ferrari - Serena Goldoni Cristiana Minelli Isabel Sandri Daniela Rinaldi - Carrubba Paola <i>squadra allestimenti:</i> de Bartolo Giuseppe Diracca Daniele - Orlandi Matteo Malagoli Maurizio	<ul style="list-style-type: none"> -Personale dipendente -Collaborazioni -Affidamenti esterni 	

3	Galleria Civica: Produzione pubblicazioni	Numero di cataloghi e pubblicazioni prodotti	Angela Vettese Gabriella Roganti Cristiana Minelli Silvia Ferrari Serena Goldoni	<ul style="list-style-type: none"> • Personale dipendente • Collaborazioni • Affidamenti esterni 	
4	Galleria Civica: Attività di riscossione di crediti - spesa corrente – anno 2008 e precedenti	Vedi tabella indicatori sottoindicata	Isabel Sandri		
5	Museo della Figurina: Programmazione e realizzazione di mostre temporanee	Numero mostre Numero giorni Numero visitatori Numero cataloghi	Paola Basile Giovanna Battistini Nadia Lodi Nicoletta Casella Alessandra Roggiani Personale Galleria Civica	<ul style="list-style-type: none"> • Personale dipendente • Collaborazioni • Affidamenti esterni 	
6	Museo della Figurina: Organizzazione e realizzazione iniziative diverse (laboratori, conferenze, ecc.)	Numero delle iniziative Numero dei partecipanti	Paola Basile Giovanna Battistini Nadia Lodi Nicoletta Casella Alessandra Roggiani Personale Galleria Civica	<ul style="list-style-type: none"> • Personale dipendente • Collaborazioni • Affidamenti esterni 	
7	Museo della Figurina: Attività di riscossione di crediti - spesa corrente – anno 2008 e precedenti	Vedi tabella indicatori sottoindicata	Nicoletta Casella		

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	Galleria Civica: Mostre temporanee n.	12	13	7	6	12	
1	Giorni di esposizione n.	617	525	130	143	260	
1	Visitatori n.	42.616	41.517	15.000.00	12.729	30.000.000	
3	Cataloghi n..	5	7	3	3	5	
2	Iniziative varie (convegni, laboratori, ecc.) circa n.	117	131	60	60	110	
4	Crediti – spesa corrente – riscossi anno 2006 e precedenti	395.503,44	364646,56	171.144,14	179.081,13	250.000,00	
5	Museo della Figurina: Mostre realizzate n.	/	4	4	6	5	
5	Giorni esposizione n.	/	274	162	252	252	
5	Visitatori n.	/	12730	6000	12000	12.000	
5	Cataloghi n.	/	2	2	3	3	
6	Iniziative varie (laboratori, convegni ecc.) n.	/	8	2	4	4	
7	Crediti - spesa corrente – riscossi anni 2008 e precedenti	/	57.963,00	3.072,00	60.072,00	18.057,51	

POLITICA	3	CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE	CENTRO ANALITICO
PROGRAMMA	340	10 Cultura, Turismo, Marketing e Politiche Giovanili Giampiero Palmieri	1007 Iniziative culturali rivolte ai giovani

n. attività	descrizione progetti gestionali e attività	risultati e relativi indicatori	responsabile, personale e/o uffici coinvolti	modalità gestionali	n. obiettivo collegato
1	<p>Centro Musica: Formazione di figure professionali per il mercato musicale, (corsi a pagamento, corsi a voucher) Informazione e consulenza (gestione banca dati e sportello informativo e di consulenza per gruppi musicali, artisti, operatori musicali, associazionismo, Enti) Promozione, acculturazione e sostegno delle attività di gruppi musicali e associazioni di musicisti attraverso l'organizzazione di eventi, festival, manifestazioni, partecipazione a saloni e fiere di carattere nazionale (Sonda, Piccole Band, Storie di straordinaria scrittura, Arezzo Wave, Concerto di Capodanno, Rassegna di musica contemporanea nelle gallerie d'arte, Rassegne musicali dell'OFF). Promozione delle attività e degli artisti su sito internet "musicplus.it" e pubblicazione periodico del centro musica "Musicplus.net" Elaborazione, realizzazione di progetti di valenza musicale nell'area socio-culturale – della multiculturalità e della cooperazione internazionali partecipando a reti provinciali e regionali (Luci della Ribalta, spettacolo teatrale-musicale,</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Numero di allievi formati nel corso di progetti di formazione. •Numero richieste informazioni e consulenze. •Numero gruppi e artisti iscritti in banca dati e a mailing list •Numero progetti specifici e iniziative di promozione e sostegno ad artisti •Numero enti e partner coinvolti per progetto •Numero artisti e gruppi musicali, numero concerti e numero pubblico •Numero accessi sito internet •Numero copie periodico •Numero utenti sale prove / turni sale prova •Numero serate utilizzo OFF/n. utenti •Numero copie ricerca pubblicate e numero presentazioni della ricerca •Numero sale prova aderenti al progetto provinciale 	<p>Carla Costantini Milena Valentini Francesca Garagnani Daniela Lodi</p>	<p>-Personale dipendente -Contratti di collaborazione coordinata e continuativa -Consulenze e collaborazioni occasionali -Appalti (ditta In & Co/Associazione culturale)</p>	11

	<p>Modena Medina, musiche migranti nella città)</p> <p>Attivazione del progetto per la costituzione di una rete di sale prova nella provincia di Modena.</p> <p>Progettazione e realizzazione della Festa della Musica 2008 in collaborazione con la provincia di Modena nell'ambito di IFOAM "Cultivate the Future"</p> <p>Pubblicazione e divulgazione Ricerca valutativa sui corsi di formazione professionale del Centro Musica svolta in collaborazione con Università degli Studi di Modena.</p> <p>Redazione e pubblicazione di Music Right, una raccolta di indicazioni e consigli per musicisti su normative, legislazione, contratti e case study che regolano il mondo della musica.</p>				
2	<p>Giovani d'Arte:</p> <p>Gestione banca Dati dei Giovani Artisti della provincia di Modena operanti in 15 discipline diverse e degli Enti e Servizi di riferimento, a livello nazionale.</p> <p>Servizio di consulenza e orientamento professionale per gli iscritti all'Archivio Giovani Artisti.</p> <p>Sostegno e promozione dell'attività e delle opere di giovani artisti e creativi.</p> <p>Progettazione e realizzazione di manifestazioni ed eventi a livello locale, nazionale ed internazionale.</p> <p>Collaborazione con enti pubblici e privati nella realizzazione di attività aventi obiettivi comuni.</p> <p>Organizzazione della partecipazione di artisti modenesi ad eventi promossi da altri soggetti e incentivazione della mobilità artistica e culturale giovanile.</p> <p>Curatela di cataloghi e pubblicazioni.</p>	<p>-Numero iscritti all'Archivio di Documentazione Giovani Artisti Modenese</p> <p>-Numero di giovani artisti di Modena promossi attraverso la partecipazione ad eventi e manifestazioni.</p> <p>-Iniziative ed eventi promossi dall'Ufficio Giovani d'arte a livello locale, nazionale ed internazionale</p> <p>-Numero artisti di altre città e paesi ospitati in manifestazioni e concorsi da noi promossi.</p> <p>-Cataloghi e pubblicazioni realizzati</p> <p>-Numero partners pubblici e privati coinvolti.</p> <p>-Iniziative di formazione e aggiornamento per giovani artisti</p> <p>-Numero visitatori al sito Internet</p> <p>-Numero iscritti ad 1xuno.</p>	<p>Carla Costantini</p> <p>Ornella Corradini</p> <p>Nicoletta Casella</p> <p>Daniela Lodi</p>	<p>Personale dipendente</p> <p>Collaborazioni esterne</p>	

	<p>Partecipazione ad associazioni e reti regionali (es. GAER), nazionali (GAI) ed internazionali (es.: BJCEM), miranti ad incrementare la mobilità, la promozione e la professionalità dei giovani artisti. Organizzazione di momenti formativi e di aggiornamento. Gestione Sito Internet e Newsletter 1xUno.</p>				
3	<p>Centro Documentazione e Studi Condizione Giovanile: Progetti di promozione e prevenzione rivolti ai giovani sul territorio (sicurezza stradale, sensibilizzazione verso il non (ab)uso di alcol e "nuove droghe"). Ricerche e interventi per la promozione dell'interculturalità, della convivenza e per la prevenzione delle prevaricazioni tra studenti nelle scuole e sul territorio. Promozione della partecipazione (Consulta per i giovani), mobilità giovanile (Servizio volontario europeo) e volontariato (Servizio Civile Nazionale). Ricerca, progettazione, documentazione sulle problematiche giovanili in collegamento con altri settori comunali e altre realtà locali (Provincia, AUSL, Scuole, Università, Associazionismo, Privato-sociale), il coordinamento dei centri di documentazione e con l'area dipendenze della Regione Emilia Romagna e con l'Osservatorio giovanile europeo (promosso da una rete di città europee). Consulenze alle associazioni per partecipazione a bandi di finanziamento (Ministeri, Regione, ...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Numero giovani contattati -Numero attività/iniziative culturali e formative realizzate -Numero ricerche, pubblicazioni e convegni realizzati - Numero di operatori e insegnanti coinvolti - Numero di bandi di finanziamento seguiti - Numero di consulenze fornite sui bandi 	<p>Carla Costantini Sergio Ansaloni Alessandra Lotti Marco Bombarda Daniela Lodi</p>	<p>Affidamento in gestione a cooperativa sociale e personale mediagroup. Consulenze professionali. Collaborazione autonome occasionali. Affidamento/convenzione con Università di Modena e Reggio Emilia</p>	

4	<p>La Tenda: spazio rivolto ad un pubblico di adolescenti e giovani per l'organizzazione di iniziative a carattere culturale, artistico ed aggregativo quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> -concerti di gruppi musicali di giovani esordienti -laboratori teatrali di arti visive e fotografia -incontri, conferenze e dibattiti su argomenti di attualità con particolare attenzione alle tematiche del mondo giovanile -mostre d'arte e rassegne letterarie -feste e pubblici spettacoli -Net Garage: spazio per l'alfabetizzazione all'uso delle nuove tecnologie informatiche 	<ul style="list-style-type: none"> -Numero frequentatori -Numero attività/ iniziative culturali realizzate -Numero accessi al sito internet 	<p>Carla Costantini Francesca Garagnani Daniela Lodi</p>	<p>Personale ARCI Associazioni culturali</p>	
5	<p>Rete Net garage: Punti di alfabetizzazione informatica rivolti ad adolescenti e giovani , dislocati nelle circoscrizioni cittadine.</p> <p>Per la promozione della diffusione dell'open source nelle scuole di ogni ordine e grado con progetti mirati realizzati in collaborazione con l'Università</p> <p>Per la promozione dell'open source alle Fiere e alle Mostre specializzate</p> <p>Per l'organizzazione di Meeting, Seminari e Festival e Concorsi</p> <p>Per la promozione di attività editoriali</p> <p>Realizzazione e gestione sito web net garages</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Numero iscritti ai Net Garages -Numero frequenze ai Net Garages -Numero corsi -Numero iscritti ai corsi -Numero delle scuole e docenti coinvolti -Numero partecipazioni a meeting, Fiere e Mostre specializzate -Numero eventi organizzati -Numero di pubblicazioni cartacee e digitali -Sito Web: numero di visitatori, di visite e di pagine 	<p>Carla Costantini Walter Martinelli Giovanni Finali Daniela Lodi</p>	<p>Personale Arci Volontario Servizio Civile Nazionale Tirocinanti Universitari Volontariato</p>	

6	Progettazione e gestione di servizi di consulenza on line e del sito regionale Stradanove.net..	-Numero di visitatori, di visite - Numero di risposte alle rubriche (affettività/sessualità, droghe)	Carla Costantini Giovanni Finali Sergio Ansaloni Daniela Lodi Alessandra Lotti	Personale Mediagroup Consulenti volontari.	
7	Creazione del sito web Settore Politiche Giovanili: progettazione sito, elaborazione contenuti, raccolta informazioni aggiornamento	–numero visitatori diversi –numero visite	Eliaana Ferrari Pierpaolo Ascari	Personale dipendente	
8	Progetto Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) Costruzione di una rete sugli spazi di aggregazione giovanile. Iniziative e progetti che vedono il coinvolgimento con altre realtà: Regione Emilia Romagna, Provincia di Modena, Associazionismo, Privato Sociale, Scuola e Università. Collaborazione alla promozione di attività per l'aggregazione e la creatività giovanile (rassegne musicali e cinematografiche, concorsi, feste, eventi)	Numero delle realtà istituzionali coinvolte Numero delle realtà non istituzionali coinvolte Numero operatori coinvolti Numero presenze operatori Numero incontri attività Numero iniziative Numero operatori coinvolti Numero giovani partecipanti	Carla Costantini Sergio Ansaloni Marco Bombarda Daniela Lodi		
9	Attività di riscossione di crediti - spesa corrente – anno 2008 e precedenti	Vedi tabella indicatori sottoindicata	Carla Costantini Nicoletta Casella		

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	Corso per Fonici Live: partecipanti paganti	21	18			20	
1	Nuovo corso di formazione a voucher: : n. richiesta/n. partecipanti	-				15	
1	Progetto Fronte del Palco: n. richieste / n. partecipanti	-					
1	Corso di Formazione RockImpresa: n. richieste /n. partecipanti	-					
1	Corsi brevi a mercato (fonici live basic, tecnico luci basic, aboutthe band) : n. corsi, n.partecipanti paganti	-	2/23			1/20	
1	Area promozione e sostegno						
1	Modena-Medina: musiche migranti nella città: n. gruppi/n. concerti/n. partner/n. pubblico	37749/13/ 12.000	5/3/14/2000	5/3/14/2.000	7/4/14/2000	5/3/14/2.000	
1	Attività di orientamento, acculturazione sul settore musicale (storie di straordinaria scrittura, back stage di Sonda, laboratori): n. iniziative/partecipanti/partner	8/850/6	19/1522/16	9/800/4	9/1600/4	12/920/11	
1	Organizzazione manifestazioni e concerti (concerti di Sonda, concerto Oltre il Muro, Concerto Festa della Donna, Concerto 25 Aprile, Rassegna di Musica contemporanea nelle gallerie d'arte, Selezione di Italia Wave, Spettacolo "I Monelli" progetto Balcani, Rassegna Jazz, Concerti di sostegno ad associazioni culturali giovanili) : n. concerti/n. gruppi/n. spettatori	26/62/6.500	14/47/8680	14/54/2.150	11/56/1800	25/81/3.130	
1	Partecipazione a Fiere, Saloni, Meeting, Festival: manifestazioni/giornate	2/3	1/2	/	/	1/2	
1	-Realizzazione periodico di informazione sulle attività promosse dal Centro Musica n. copie/n. iscritti -Newsletter unoX1: n.iscritti del Centro Musica -Newletter Music Village: n.iscritti -Newletter Music Job: n. iscritti	3/13.500 597 290 161	3/12.000 617 346 152	2/8.000 627 376 152	2/8000 618 349 150	3/12.000 637 400 152	
1	-Progetti europei e di cooperazione decentrata (progetto teatrale-musicale per i Balcani " I monelli 2° parte)	2	1			1	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	Progetti specifici: questionario gradibilità sale prove: n. questionari distribuiti	-					
1	Costituzione e implementazione della rete di sale prove nella provincia di Modena: n.comuni/n.sale prova/n.concerti promozionali/n.utenti registrati al portale ModenaMusicBox		16/26/0	18/28/0	16/26/0	18/28/4	
1	Ricerca valutativa corsi di formazione: n. questionari distribuiti/questionari raccolti/interviste Presentazione pubblicazione "Lavorare con la musica": N.iniziative/partner e esperti coinvolti/pubblico presente Pubblicazione "Musicright", raccolta di indicazioni e consigli per musicisti su regole, legislazione, contratti che regolano il mondo della musica: numero copie distribuite	105/87/34	1/5/20	1/10/60	1/13/80	4.500	
	Area di formazione						
1	Sonda: servizio di talent oriented: n. gruppi/n. partner	170	210	210	206	240	
1	Mr. Muzik, Sale prove musicali: turni venduti/partecipanti	1.378/ 5.512	1.740/6.960	1.101/4.404	1.070/4.280	1.740/6.960	
1	OFF di Mr. Muzik, servizio sala spettacolo: n. giornate apertura	44	59	47	51	80	
1	Area Informazione e Consulenza						
1	Accesso a sito Internet:n. visite/visitatori unici Pagina su My Space: n.amici Centro Musica su Face Book: n.amici Off su Face Book: n. amici	304.000 media mensile calcolata su base annua	200.000 media mensile 954	8.100/9.300 media mensile 1.300	5.955/9.023 media mensile 3.000 1.944 1.371	8.100/9.300 media mensile 1.500	
1	Gestione sportello informativo: n. utenti	3.600	3.000	3.000	2.000	3.000	
1	Music – Job: n. curricula inseriti/n. contatti aziende	1.281/50	1.357/53	1.400/53	1391/54	1.400/53	
1	Promozione e consulenza per progetti i musicali:: n. Enti	30	35	35	30	35	
2	Area di formazione						
2	Conferenze pubbliche: n. partecipanti	-					
2	Workshop, corsi, presentazioni: n./partecipanti	3/140	1/180				

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
2	Area di documentazione						
2	Archivio di Documentazione Giovani Artisti Modenesi: n. iscritti esclusi over 35 anni	556	582	230	276	570	
2	Pubblicazioni, cataloghi, videocassette	9	6	6	6	7	
2	Area di promozione						
2	Mostra AREA PROGETTO: artisti coinvolti / pubblico	9/8.300	10/9.200	3/2.000	3/2.350	8/5.000	
2	A CURA DI...Curatori candidati / selezionati / artisti coinvolti	-	-	22/3/15	22/3/15	50/6/30	
2	Linea DABXGAI: n. aziende/progetti/ prodotti	2/7	3/10	3/10	3/10	3/10	
2	DAB: candidati/ selezionati/pubblico	-	250/29/4.200	56/2.000	56/43.300	66/2.500	
2	GEMINE MUSE: artisti coinvolti/pubblico	4/2.500	-	4/800	4/2.200	4/800	
2	ARTEinATTESA al Policlinico: artisti coinvolti	-	64/21	21	21	21	
2	BIENNALE dei Giovani Artisti dell'Europa e del Mediterraneo e altre manifestazioni internazionali: n.candidati/selezionati	50/4	-	14/3	14/4	14/3	
2	Altre iniziative locali, regionali e nazionali e internazionali promosse da Giovani d'Arte: n.eventi/artisti/pubblico	5/55/4.800	8/40/3.150	1/1/2.000	1/1/1.900	2/2/2.300	
2	Giovani artisti di Modena partecipanti alle iniziative realizzate	70	95	30	36	39	
2	Artisti di altri paesi e città coinvolti in eventi da noi promossi	41	167	70	76	105	
2	Sponsor e partner	21	23	11	11	14	
2	Area di informazione e consulenza						
2	Numero utenti	371	35.887	200	210	350	
2	Sito Giovani d'Arte: n. n. visitatori / visite	10.058	35.887	20.000/21.000	16.470/ 19.080	40.000/42.000	
2	Nesletter unoxuno: contatti	784	834	900	854	950	
3	Area prevenzione						
3	A) Progetto "Buonalanotte":						
3	Contatti con l'etilometro	2.302	2.001	1.600	1722	2.100	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
3	Contatti senza etilometro			350	687	500	
3	Contatti complessivi	-		1.950	2409	2.600	
3	N. materiali informativi/spot/pubblicazioni	7.018	5.286	3.800	5548	5.300	
3	Numero di interventi			60	69	90	
3	Numero di locali diversi coinvolti			15	32	25	
3	<i>B) Interventi per la promozione dell'interculturalità della convivenza e del rispetto tra giovani:</i>						
3	N. studenti	-	927	/	/	/	
3	N. classi	-	46	/	/	/	
3	N. insegnanti	-	30	/	/	/	
3	<i>C) Iniziative di promozione della salute nelle scuole</i>						
3	N. Studenti coinvolti	1.908	1314	600	478	600	
3	N. classi coinvolte	98	64	30	17	30	
3	Area promozione culturale e aggregazione giovanile						
3	Rassegna/iniziative/concorsi: n.	1	2	1	1	2	
3	Servizio Volontario Europeo: n. volontari accolti Servizio civile nazionale: numero volontari accolti; giovani coinvolti in progetti europei			3	10	7	
3	Informabus: n. gruppi o giovani contattati	32	31	350	375	500	
3	Area documentazione e informazione						
3	N. convegni	3	2	1	2	3	
3	N. pubblicazioni	2	3	2	1	3	
3	N. ricerche	4	2	2	2	4	
3	N. Progetti	1	1	1	1	2	
3	N. schede volumi sul catalogo online DIP&DOC (sito regionale)		205	150	155	205	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
3	N. utenti del centro di documentazione		25	/	10	/	
3	N. newsletter della rete regionale centri di documentazione			2	2	4	
3	Numero bandi di finanziamento seguiti			2	4	3	
3	Numero di consulenze sui bandi			7	17	10	
4	Area promozione culturale e aggregazione giovanile						
4	La Tenda.: numero giornate di utilizzo :	169	154	95	97	171	
4	Concerti: n. concerti/n. gruppi/n. Spettatori			40/130/2.300	36/144/2500	60/210/3.500	
4	Teatro: n. spettacoli/n. compagnie/n. spettatori			20/20/1.950	28/26/1.680	35735/3.000	
4	Video/cinema: n. proiezioni/n. spettatori			10/250	1/10	20/500	
4	Iniziative culturali: n. iniziative/ n. spettatori			20/950	15/650	30/1.400	
4	Mostre: n. giorni/esposizioni			75	7/105	130	
4	Laboratori: n. laboratori/n. Partecipanti			10/12	4/348/47	20/30	
4	Area di informazione						
4	Sito La Tenda: numero visitatori/numero visite	3.862	10.537	7.000/30.000	Visitatori unici /visits 8.717 visite/sites 8935 n.amici 1.374	11.000/5.0000	
5	Area promozione culturale e aggregazione giovanile						
5	Rete net garage: nr. iscritti	190	300	350	510	420	
5	Rete net garage: nr. frequentatori	5.873	9.500	5.800	5.852	10.500	
5	Rete net garage: nr corsi organizzati	13	24	12	8	24	
5	Rete net garage: nr. frequentatori corsi	150	260	150	130	300	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
5	Rete net garage: progetto “il Pinguino fra i Banchi” nr. scuole coinvolte/nr. Docenti coinvolti	/	5/14	7/23	7/30	7/39	
5	nr. allievi coinvolti	/	/	180	180	180	
5	Rete net garage: partecipazione a convegni – fiere – mostre specializzate	/	3	4	4	6	
5	Rete net garage: nr. pubblicazioni cartacee e digitali	/	3	3	-	6	
5	Rete net garage – Sito Web: nr. di visitatori nr di pagine	/	8000 45	11000 54	11.000 54	20000 60	
6	www.stradanove.net : numero visitatori (media mensile)		132.567	120.000	215.200	133.000	
6	www.stradanove.net : numero visite (media mensile)		169.949	155.000	275.556	170.000	
6	N. risposte alle rubriche affettività/sexualità e droghe)			550	296	800	
7	Sito Internet Settore Politiche Giovanili: numero visitatori diversi/numero visite		2.069/2.736	2.000/2.500	2.367/2.715	3.500/4.000	
8	AREA INCONTRI E PROGETTI						
8	N° realtà istituzionali coinvolte			8	10	10	
8	N° realtà non istituzionali coinvolte			8	10	10	
8	N° operatori coinvolti			35	50	50	
8	N° presenze operatori			180	250	250	
8	N° incontri attività			9	12	12	
8	AREA COLLABORAZIONE ALLA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ						
8	N° iniziative			2	3	3	
8	N° operatori coinvolti			15	20	20	
8	N° giovani partecipanti			150	200	200	
9	Crediti – spesa corrente – riscossi anno 2008 e precedenti	116.831,63	175.970	65.000,00	191.835,00	233.000,00	

POLITICA	3	CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE	CENTRO ANALITICO
PROGRAMMA 320	10 Cultura, Turismo, Marketing e Politiche Giovanili Giampiero Palmieri	1008 Iniziative culturali	

n. attività	descrizione progetti gestionali e attività	risultati e relativi indicatori	responsabile, personale e/o uffici coinvolti	modalità gestionali	n. obiettivo collegato
1	Realizzazione di iniziative culturali, ricreative ed aggregative. Concessioni di patrocinii per iniziative culturali	- Livello di partecipazione conseguito. - Livello di gradimento riscosso. - Numero di patrocinii concessi.	Carla Costantini Nicoletta Casella Daniela Lodi Patrizia Grassigli Alessandra Roggiani Ludovica Cottica Elia Ferrari	-Personale dipendente -Affidamento in gestione a soggetti privati.	
1	Ufficio Documentazione storia urbana: 1.Realizzazione di iniziative di informazione e culturali quali le Lezioni magistrali di storia urbana, convegni e seminari su storia dell'architettura e della città 2. Progettazione, coordinamento e realizzazione di ricerche sulla storia urbana e ambiente "Le città sostenibili, storia, natura, ambiente un percorso di ricerca" 3.Coordinamento del gruppo di lavoro di A21 Nazionale "Città sostenibili" 4.Gestione sito web del progetto "Città sostenibili"; newsletter Uno x Uno; gestione mailing list	- Numero di Lezioni di storia urbana - Numero convegni - Numero partecipanti - Ricerche progettate, in corso e realizzate - Numero pubblicazioni a stampa e web - Numero di enti e ricercatori coinvolti - Numero eventi e partecipanti - Numero accessi - Numero pagine visitate - Numero iscritti newsletter - Numero iscritti mailing list	Carla Costantini Catia Mazzeri Nicoletta Casella Alessandra Roggiani Zoella Benincasa	- Personale dipendente - collaboratori esterni	
2	Concessione in uso di beni immobili a titolo semigratuito e di altre utilità economiche a gruppi ed associazioni per la realizzazione di iniziative culturali	-Numero di richieste pervenute. -Numero di contributi erogati e/o patrocinii approvati e/o uso immobili assegnati.	Nicoletta Casella Ludovica Cottica Elia Ferrari	Personale dipendente.	

2	Creazione del sito web Settore Cultura: progettazione sito, elaborazione contenuti, raccolta informazioni aggiornamento	- n. visitatori diversi - n. visite	Ludovica Cottica	Personale dipendente e collaborazione esterna	
3	Sito Associazioni culturali: aggiornamenti contenuti e news, implementazione newsletters del servizio 1x1	-Numero visite -Numero newsletter		Collaborazione esterna	
4	Gestione amministrativa- contabile: predisposizione atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, liquidazioni, gestione bilancio	-N. delibere -N. determinazioni -N. fatture liquidate -N. variazioni di bilancio	Carla Costantini Nicoletta Casella Ludovica Cottica Daniela Lodi Alessandra Roggiani		
5	Attività di riscossione di crediti - spesa corrente – anno 2008 e precedenti	Vedi tabella indicatori sottoindicata	Carla Costantini Nicoletta Casella Ludovica Cottica		
6	Gestione apertura al pubblico Torre Ghirlandina e Palazzo Comunale	Numero giorni apertura Numero accessi	Daniela Lodi	Associazioni di volontariato in convenzione	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12.	conseguito 31.12
1	Manifestazioni culturali: numero/gg/partecipanti	6/34/ 137.000	5/31/140.000	2/15/11.000	2/15/22.000	6/20/110.00 0	
1	Conferenze, lezioni e seminari storia urbana: numero/gg/partecipanti	5/5/600	1/1/300	/	/	4/4/800	
1	Le città sostenibili: - Numero ricerche/enti e ricercatori coinvolti - numero pubblicazioni a stampa e web - eventi collegati/ numero partecipanti ad eventi	/	5/60 4 6/1.400	12/5/40 3 4/880	15/14/45 2 4/800	12/5/40 3 4/880	
1	Sito web Le città sostenibili: - n°accessi - n°pagine visitate - iscritti newsletter - iscritti mailing list	/	778.436 262.939 646 5.000	/ / /	376.715 118.074 716 5.000	800.000 265.000 / /	
1	Patrocini per iniziative culturali	107	165	70	54	100	
2	Concessione sale (Paradisino ed ex Oratorio): numero/gg	43/314	49/324	30/125	21/133	45/220	
2	Concessione Teatro S. Giovanni Bosco: numero gg spett/gg prove/n. Spettatori * il minore numero di gg. spett./gg. prove è dovuto alla forzata interruzione della stagione per lavori urgenti di messa in sicurezza (stagione sospesa a fine aprile)	173/87/ 4.065	154/30/6.249	130/50/ 2.500	70/21/4.168*	180/90/ 4.000	
2	Concessione contributi per iniziative culturali	71	106	40	38	70	
2	Concessione di utilità economiche (stampa materiali, spedizioni, promozione, collaborazione)	8	13	4	4	8	
2	Concessione Sala Centro S. Chiara : gg. prova/n.gruppi teatrali/n. prove-gruppi	298/12/55	306/13/23	150/6/30	208/9/23	290/12/55	
	Sito Internet Settore Cultura: numero visitatori diversi/numero visite	-	6.452/8.440	4.500/5.600	11.875/17.019	6.500/8.500	
3	Sito internet Associazioni Culturali: numero visite /numero visitatori	7475/ 344.854 /1071	11364 323.648 890	8.000/6.000	7.311/6.127	11.000/10.00 0	
4	Gestione amministrativo- contabile: n. delibere	41	51	25	28	50	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12.	conseguito 31.12
4	n. determinazioni dirigenziali	96	87	50	73	80	
4	N. fatture liquidate	606	612	400	522	600	
4	Variazioni di bilancio gestite ed inserite	151	119	/	/	80	
5	Crediti – spesa corrente – riscossi anno 2008 e precedenti	568.452,28	723.999,66	321.999,00	337.093,79	343.999,00	
6	Gestione apertura al pubblico Torre Ghirlandina e Palazzo Comunale: n. giorni/ n. accessi	87/9.484	75/2.523	54/2.000	54/3196	77/3.000	

POLITICA	3	CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE	CENTRO ANALITICO
PROGRAMMA	320	10 Cultura, Turismo, Marketing e Politiche Giovanili Giampiero Palmieri	1009 Servizi generali - Cultura

n. attività	descrizione progetti gestionali e attività	risultati e relativi indicatori	responsabile, personale e/o uffici coinvolti	modalità gestionali	n. obiettivo collegato
1	Gestione amministrativa personale del settore sede centrale e servizi: 1.Centro Musica 2.La Tenda 3.Centro Studi Condizione Giovanile 4.Ufficio ricerche Storia Urbana 5.Ufficio Cinema		Segreteria di Settore	Personale interno	
2	Gestione protocollo e archiviazione atti del Settore		Segreteria di Settore	Personale interno	
3	Attività di segreteria del Dirigente del Settore ed Assessore		Segreteria di Settore	Personale interno	
4	Fornitura bluticket per dipendenti Settore		Segreteria di Settore	Personale interno	
5	Gestione agenda sala riunioni		Segreteria di Settore	Personale interno	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	Gestione personale n. addetti	40	40	40	40	40	
2	Gestione protocollo n. atti	2.173	2.079	1.700	1319	2.100	
3	Gestione attività di Segreteria n. incontri	945	1.589	900	876	1.500	
4	Gestione bluticket n. blocchetti	480	480	340	340	480	
5	Numero riunioni prenotate c/ Sala riunioni	305	607	400	230	600	

POLITICHE	1 e 3	CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE	CENTRO ANALITICO
PROGRAMMI	150 e 350	10 Cultura, Turismo, Marketing e Politiche Giovanili Giampiero Palmieri	1501 Comunicazione – Marketing – Promozione turistica – Relazioni con i cittadini

n. attività	descrizione progetti gestionali e attività	risultati e relativi indicatori	responsabile, personale e/o uffici coinvolti	modalità gestionali	n. obiettivo collegato
1	<p>Attività di comunicazione a mezzo stampa e altri media di iniziative e attività del Comune di Modena:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Progettazione e coordinamento di campagne di comunicazione. In particolare si ricordano: riscatto delle aree peep, collettore di levante, violenza sulle donne, progetto Dafne, estate modenese, convivenza cittadini, resoconto fine mandato amministrativo, grandi eventi cittadini, ecc. •Progettazione e realizzazione prodotti tipolitografici ed editoriali per le iniziative e attività dei servizi comunali; •Pianificazione prodotti e mezzi pubblicitari, gestione delle richieste dei settori e servizi del Comune di Modena e di altri Enti e organizzazioni con cui si sviluppano collaborazioni e patrocinii; •Consulenza ai servizi per la pianificazione della comunicazione; •Gestione della stamperia interna, per l'evasione delle richieste di stampati, con utilizzo di un nuovo sistema informatizzato e stampa digitale; •Fornitura di servizi a soggetti esterni all'amministrazione: scuole, consulte, associazioni •Gestione dei contratti e degli appalti relativi a: fornitura e manutenzione delle macchine stampa, della carta per le stampanti, fornitura di servizi tipografici ed editoriali. •Attivazioni delle procedure e degli interventi 	<p>Elaborazione di campagne di comunicazione e piano mezzi</p> <p><u>Indicatori</u></p> <p>Produzioni grafiche, spot radiofonici e televisivi</p> <p>Produzione dei materiali attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali.</p> <p>Produzione dei materiali attraverso l'utilizzo di stamperie esterne</p> <p>Formazione di una cultura interna sulle esigenze, i tempi, i costi della comunicazione</p>	<p>Enrico Guerzoni</p> <p>Franca Saccani</p> <p>Gianni Sala</p> <p>Operatori Ufficio Grafica / Stamperia</p> <p>Vanni Pavesi</p>	<p>Interne, occasionalmente vengono utilizzate collaborazioni professionali o agenzie esterne.</p> <p>Tipografie esterne.</p>	12 9

	<p>richiesti dal CDS per ottemperare alla normativa sulla sicurezza, in particolare presso il centro stampa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione degli insediamenti strutture per la comunicazione istituzionali. • Organizzazione e gestione del sistema di richiesta di prodotti per la comunicazione da parte degli uffici e servizi comunali e delle attività tecniche e amministrative ad esso collegato, in particolare mediante assunzione diretta di impegni di spesa e liquidazione di fornitori su indicazione dei capitoli di competenza dei vari centri di costo. 				
2	<p>Progettazione, realizzazione e gestione di servizi di informazione, comunicazione e Relazione con i Cittadini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione del front office e del back office dei servizi di Piazza Grande, U.R.P., Infocittà, InfoGiovani, InfoDonna; • Gestione del Servizio Telefonico Informativo “PG tel.” • Gestione dei Punti Informativi e Accoglienza (Direzionali Costa, Cialdini 2 e 3, Palazzo Comunale, Tribunale, Galleria Civica, Errenord); • Organizzazione e supporto degli URP di Circoscrizione; • Gestione delle richieste dei cittadini di accesso agli atti, accesso ai procedimenti, segnalazioni e proteste in raccordo ai diversi uffici e servizi competenti. • Gestione delle relazioni interne per la comunicazione verso i cittadini e l’esercizio del diritto di accesso. • Progettazione della segnaletica di informazione per i cittadini presso le diverse sedi comunali. • Gestione delle relazioni con altri Enti Pubblici per lo sviluppo della semplificazione amministrativa. • Fornitura servizi ai comuni della Provincia di Modena (convenzioni tra enti) e all’Università di Modena e Reggio Emilia. • Verifica dell’attività del Consorzio In&Co relativamente ai nuovi impegni contrattuali, coordinamento delle nuove attività imprenditoriali. 	<p>Aumento della qualità dei sistemi di informazione verso i cittadini.</p> <p><u>Indicatori:</u> Numero degli utenti e delle richieste di informazione rivolte ai servizi . Riduzione dei tempi di attesa relativamente alle richieste di informazioni avanzate dai cittadini. Organizzazione e gestione di diversi mezzi di informazione e comunicazioni differenziate per tipologia di target e loro utilizzo da parte degli utenti. Miglioramento del livello di soddisfazione dell’utenza. Diminuzione dei tempi di risposta circa le istanze presentate dai cittadini. Aumento delle convenzioni e collaborazioni con altri enti pubblici e organizzazioni private. Aumento e miglioramento dei livelli di collaborazione con i servizi e settori interni al Comune.</p>	<p>Enrico Guerzoni Gianni Sala Sandro Cirilli Dipendenti del centralino e dei punti informativi Franca Saccani Claudio Forghieri Personale In&Co</p>	<p>Per la gestione tecnica del sistema dei servizi di Piazza Grande, dei punti informativi portinerie, della redazione ordinaria per le banche dati appalto esterno.</p> <p>Coordinamento, progettazione, sviluppo interno</p>	<p>11 7 8</p>

	<ul style="list-style-type: none"> •Predisposizione di strumenti informativi rivolti ai cittadini sui servizi dell'A.C. •Progettazione e consulenza all'attivazione di servizi informativi e per l'Accoglienza presso Settori dell'Amministrazione Comunale. •Monitoraggio della qualità e dei tempi di risposta alle interrogazioni presentate dai cittadini. •Gestione di servizi di informazione risposta al front office, telefono e mail. •Presidio e coordinamento della comunicazione in caso di emergenze che interessano la città di Modena 				
3	<p>Gestione servizi e iniziative di Informazione e Promozione Turistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Gestione del contratto per l'affidamento del Servizio Informazioni Turistiche (IAT). •Gestione del back office e del front office del servizio di informazione e accoglienza turistica (IAT) •Realizzazione e gestione di un Servizio di prenotazione alberghiera on line e a Sportello IAT •Gestione del sistema informativo regionale •Partecipazione a fiere, mostre, eventi e manifestazioni nazionali e internazionali. •Partecipazione all'Associazione Unione di Prodotto Città d'Arte della Regione Emilia Romagna •Adesione e partecipazione attività Unione di prodotto città d'arte •Gestione della convenzione con l'Accademia Militare di Modena per l'apertura ordinaria e straordinaria ai turisti. •Gestione di educational tours per operatori e giornalisti del settore, •Azioni di co-marketing sul tema dei motori e sul turismo archeologico. •Serate promozionali e workshop mercato interno Italia (con crals, associazioni, dopolavori, Università ecc) •Gestione del sistema informativo turistico regionale e del portale nazionale del turismo per le voci di competenza 	<p>Migliorare e aumentare la conoscenza della città di Modena e delle sue risorse e ricchezze</p> <p><u>Indicatori</u></p> <p>Numero di Utenti /accessi al servizio IAT(diretti,via mail, via telefono)</p> <p>Numero di prenotazioni pernottamenti effettuate.</p> <p>Numero delle presenze turistiche a Modena e dei tempi medi di permanenza</p> <p>Presenza in redazionali e spazi promozionali su diversi mezzi di comunicazione</p> <p>Relazioni con tour operator, e operatori del settore finalizzata alla predisposizione di pacchetti turistici su Modena</p> <p>Presenza in fiere di settore e altre manifestazioni di interesse turistico.</p> <p>Accessi al sito turismo: numero visite e pagine visualizzate</p> <p>Numero schede database turistico e pagine html, numero news in home pageturistica</p> <p>Numero copie materiale informativo distribuite</p>	<p>Enrico Guerzoni</p> <p>Paola Bonetti</p> <p>Paola Bigini</p> <p>Sandro Cirilli</p>	<p>Interno e affidamento dello sportello IAT e attività di promo commercializzazione a Modenatur.</p> <p>Convenzioni con soggetti esterni all'ente per specifiche iniziative e attività.</p>	5

	<ul style="list-style-type: none"> •Realizzazioni versioni spagnolo e tedesco sito Internet dedicato alla Informazione turistica (progetto Regione E.R.). •Produzione di nuovi materiali informativi cartacei e multimediali •Revisioni, restyling e ristampe materiali promozionali • Creazione e invio newsletter periodica a turisti e operatori • Gestione stage di studenti di scuole e Istituti della città •Pianificazione della presenza promozionale della Città di Modena e delle sue iniziative pubbliche su vari mezzi di comunicazione locali, nazionali e internazionali (TV, quotidiani, riviste di settore e specializzate, radio, internet). •Pianificazione, coordinamento e gestione di interventi ed eventi promozionali •Gestione dello stand della Fiera di Modena. •Gestione liquidazioni fatture attraverso S.I.B 	<p>Numero videoguide ed audioguide vendute / diffuse</p> <p>Numero di rilevazioni e censimenti su strutture ricettive e museali</p> <p>Numero giornate di stage di studenti</p> <p>Numero articoli pubblicati su web o su testate specializzate</p>			
4	<p>Interventi d'informazione e promozione a favore del mondo giovanile</p> <ul style="list-style-type: none"> •Partecipazione al coordinamento tecnico tra i settori dell'Amministrazione con cui sviluppare il piano programma annuale rivolto al mondo giovanile; •Collaborazione al Progetto "Servizio Volontario Europeo" sia per quanto riguarda l'invio di giovani modenesi in altri paesi europei, sia per l'ospitalità a Modena di giovani volontari di altre; •Coordinamento del progetto regionale per la realizzazione del Sistema Informativo Giovanile dell'Emilia Romagna (GECO); •Costituzione della redazione regionale e provinciale del Sistema informativo Giovanile dell'Emilia Romagna, gestione delle relazioni con le altre redazioni provinciali e definizione delle convenzioni tecniche e operative •Gestione del finanziamento ministeriale e regionale 	<p>Aiutare e supportare i percorsi di scelta dei giovani e adolescenti.</p> <p><u>Indicatori:</u></p> <p>Numero degli accessi ai servizi di consulenza on line</p> <p>Numero dei giovani che aderiscono a progetti di mobilità</p> <p>Numero di giovani che accedono ai servizi di informazione e consulenza</p> <p>Numero convenzioni attivate con enti pubblici.</p> <p>Numero redazioni attivate.</p> <p>Numero Informazioni gestite.</p>	<p>Enrico Guerzoni</p> <p>Gianni Sala</p> <p>Personale IN&CO</p>	<p>Coordinamento, progettazione, sviluppo interno</p> <p>Gestione tecnica con collaborazioni con ditte esterne.</p>	5

	<p>(Accordo Programma Quadro GECON) dei contratti e delle convenzioni necessarie alla realizzazione del progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> •Partecipazione al Coordinamento nazionale Informagiovani in rappresentanza della Regione Emilia Romagna e di ANCI Emilia Romagna •Coordinamento e sviluppo di attività e iniziative di informazione per i giovani modenesi al fine di favorire l'accesso alla vita attiva, al lavoro, allo studio ed ai servizi della Pubblica Amministrazione; •Progettazione e gestione di servizi di consulenza on line e del sito regionale Stradanove.net. 				
5	<p>Promozione valorizzazione della città e del Centro Storico</p> <ul style="list-style-type: none"> •Gestione delle relazioni con le organizzazioni di promozione del centro storico e delle categorie economiche, culturali e sociali; •Coordinamento e realizzazione di manifestazioni, iniziative ed eventi per la promozione del Centro Storico e della Città (Terra di Motori, concerti in piazza, ecc.); •Gestione dei contributi ad enti e associazioni per la realizzazione di attività di interesse per la promozione; •Promozione delle attività di valorizzazione del Centro Storico. 	<p>Migliorare la conoscenza della Città di Modena e del Centro Storico presso i potenziali utenti residenti in altre città.</p> <p>Migliorare la percezione positiva rispetto alla propria città e agli ambienti di vita dei modenesi.</p> <p>Indicatori: Manifestazioni, iniziative ed eventi nel Centro Storico Partecipanti ai singoli eventi Associazioni e organizzazioni coinvolte nella promozione della città e del Centro Storico</p>	Enrico Guerzoni	Interne e Convenzioni con soggetti esterni all'ente per specifiche iniziative e attività.	4
6	<p>Organizzazione e Gestione di mezzi di comunicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪Redazione generale dei contenuti della Rete Civica Mo-net, pianificazione e progettazione delle interfacce e dei sistemi di accesso e comunicazione ▪Redazione di contenuti per il sistema Unox1 ▪Redazione delle pagine del Comune di Modena sul Televideo Cittadino ▪Redazione del sistema informativo video pubblico ▪Redazione di prodotti di informazione ai cittadini (guide, lettere, avvisi, ecc) 	<p>Numero servizi attivati e mail inviate con Unox1</p> <p>Numero aggiornamenti realizzati sul televideo in un anno</p> <p>Numero di prodotti informativi realizzati.</p> <p>Livelli di soddisfazione degli utenti</p> <p>Numero servizi presenti sul web</p>	<p>Enrico Guerzoni</p> <p>Franca Saccani</p> <p>Gianni Sala</p> <p>Sandro Cirilli</p> <p>Consorzio In&Co</p> <p>Claudio Forghieri</p> <p>Ballabeni Fiorenza,</p> <p>Prandini Monica</p>	Coordinamento e organizzazione interna. Gestione ordinaria nell'ambito del contratto di servizi con soggetto esterno	6

7	Rete civica di Modena “MO-NET”: -Coordinamento e gestione della Rete Civica della Città di Modena “MO-NET”. -Coordinamento del sistema di comunicazione “Unox1”. -Gestione e aggiornamento dei sistemi informativi e del Content Management System di supporto ai servizi e ai sistemi telematici. -Gestione e aggiornamento dell’archivio multimediale on line -Coordinamento e gestione attività progetto nazionale IQUEL -Coordinamento e gestione attività Progetto MORE Coordinamento e gestione attività progetto POWER	Aumentare la presenza e la qualità dei servizi del Comune di Modena su Internet. Numero di accessi alla rete civica Numero di iscrizioni a Unox1 Numero di prodotti multimediali disponibili on line	Enrico Guerzoni Claudio Forghieri Ballabeni Fiorenza Prandini Monica Nuccini Corrado	Coordinamento, progettazione, sviluppo interno. Gestione tecnica con collaborazioni con ditte esterne e nell’ambito del contratto di servizio con soggetto esterno..	10
8	Gestione amministrativa del Servizio •Gestione personale; •Predisposizione atti (delibere, determinazioni), protocollo; •Gestione bilancio, entrate, uscite, liquidazioni; •Gestione contratti; •Anagrafe delle prestazioni •Anagrafe tributaria; •Smistamento posta; •Predisposizione e gestione gare di appalto e gare informali; •Archiviazione documenti contabili; •Attività di supporto e collegamento tra Utenti esterni e tecnici dei servizi; •organizzazione e aggiornamento albo fornitori e commesse, •monitoraggio, valutazione e gestione delle procedure amministrative relative a copromozioni, sponsorizzazioni, richieste servizi e uffici comunali, richieste di altri enti pubblici e organizzazioni private, •monitoraggio entrate, sollecito pagamenti, predisposizione rendicontazioni; •organizzazione del magazzino prodotti di consumo, manutenzione attrezzature, inventario	Velocizzare i tempi di gestione delle Pratiche amministrative; n. di atti predisposti e protocollati; n. di contratti, accordi e convenzioni con soggetti terzi; n. gare di appalto;	Enrico Guerzoni Vanni Pavesi Emanuela Biagioni Anna Maria Osbello Paola Pradelli	Interne	

9	Attività di riscossione di crediti – spesa corrente – anno 2008 e precedenti	Vedi tabella indicatori sottoindicati	Vanni Pavesi		
---	---	---------------------------------------	--------------	--	--

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	Produzioni litografiche interne	2.400	/	1.700	1857	2.600	
1	Produzioni litografiche esterne	320	300	150	132	250	
1	Utenti esterni alla stamperia (scuole, consulte, associazioni)	20	25	13	15	30	
2	Utenti che si rivolgono al servizio Piazza Grande	248.000	250.000	140.000	142.000	250.000	
3	Utenti che si rivolgono al Servizio IAT (sia telefono che accesso diretto)	13.475	12.450	6.000	6645	12.000	
2	Richieste telefoniche	120.000	148.000	90.000	96.700	180.000	
2	Consulenze a cittadini – casi trattati URP	4.200	4727	2.300	2.115	4.500	
2	Centri informativi decentrati a cui vengono forniti servizi	24	20	20	20	20	
2	Entrate da centri decentrati – fornitura servizi	70.000	50.000	10.000	10	25.000	
2	Finanziamenti progetti e attività	115.000	250.000	400.000	400	400.000	
3	Organizzazione di Educational Tour	17	17	8	8	17	
3	Copie materiale informativo distribuite		10.000	5.000	5.600	10.000	
3	N. contatti via mail Internet per informazioni turistiche	3245	3.750	1.500	1.987	3.800	
3	Numero articoli pubblicati su web o su testate specializzate			6	8	12	
3	Numero schede database turistico e pagine HTML, numero news in home pageturistica		2.300	1.300	1.300	3.000	
3	Numero di rilevazioni e censimenti su strutture ricettive e museali			50	50	100	
3	Numero giornate di stage di studenti			15	20	30	
3	Numeri di “Modena Mese” realizzati	12	12	8	8	12	
6	Numeri di “Modena Mese” distribuiti ai cittadini	240.000	260.000	170.000	170.000	260.000	
3	Partecipazione a Fiere	4	12	6	6	12	
7	N. Accessi alla rete civica – Internet (visitatori diversi: media mensile dei diversi host serviti)	1.500.000	2.601.000	120.000	1.285.700	120.000	
3	Numero di pagine visualizzate sito turismo	1.053.115	1.014.550	500.000	678.927	1.000.000	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
7	Iscrizioni a servizio Uno x 1	45.000	50.796	51.100	50.920	51.200	
7	Persone iscritte al servizio Uno x 1			8.100	8.453	8.150	
7	N. prodotti multimediali pubblicati on line		142	155	157	160	
8	N. determinazioni dirigenziali	50	70	40	38	60	
8	N. deliberazioni	6	12	5	5	10	
8	N. gare d'appalto e trattative private con gare informali	5	6	1	1	1	
8	N. contratti	10	10	10	10	10	
8	Fatture liquidate	450	550	250	340	500	
8	Personale comunale (TP e PT) gestito	33	30	29	29	29	
8	Personale Co.Co.Co. gestito	6	6	6	6	6	
9	Crediti – spesa corrente – riscossi anno 2008 e precedenti	441.000,00	180.000	100.000	100.000	235.000	