

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI  
ANNO 2014**

**Centro di Responsabilità  
LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE  
URBANA**

|  |   |                 |                  |            |                  |                                       |
|--|---|-----------------|------------------|------------|------------------|---------------------------------------|
| Centro di responsabilità                                 |   |                 | Responsabile     |            | Centro analitico |                                       |
| <b>LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA</b> |   |                 | NABIL EL AHMADIÉ |            | <b>0601</b>      | <b>UFFICIO TECNICO DEL PATRIMONIO</b> |
| Politica:  | 5 | IL COMUNE AMICO |                  | Programma: | 510              | L'AZIENDA COMUNE                      |

### Attività

|     |   |                |                       |   |                           |
|-----|---|----------------|-----------------------|---|---------------------------|
| nr. | titolo attività   |                |                       | responsabile                                    |                           |
| 1   | Aggiornamento inventario beni immobili  |                |                       | Giampiero Palmieri - Claudio Coltellacci (P.O.) |                           |
|     | descrizione attività  |                |                       | risultati                                       |                           |
|     | Rilevazione sistematica delle nuove componenti immobiliari costituenti il patrimonio del Comune. Rilevazione delle modifiche intervenute con il contestuale inserimento dei contenuti geometrici nella cartografia patrimoniale in formato digitale.  |                |                       |   |                           |
|     | soggetti coinvolti  | esternalizzata | soggetto assegnatario |   | procedura di assegnazione |
|     | Trentini Alberto, Bondioli Roberta, Gibertini Rita, Giorgia Martinelli, Tarantino Enea  | No             |                       |   |                           |
|     | indicatore  |                | data                  | valore previsto                                 | valore conseguito         |
|     | Aggiornamenti cartografia inventariale (n. aggiornamenti)   |                | 31/08/2014            | 495,00  | 658,00                    |
|     | Aggiornamenti cartografia inventariale (n. aggiornamenti)   |                | 31/12/2014            | 650,00  |                           |
|     | Aggiornamenti cartografia patrimoniale (n. aggiornamenti)   |                | 31/08/2014            | 350,00  | 331,00                    |
|     | Aggiornamenti cartografia patrimoniale (n. aggiornamenti)   |                | 31/12/2014            | 600,00  |                           |
|     | Nuove Unità Funzionali (UF) censite (n. UF)   |                | 31/08/2014            | 110,00  | 88,00                     |
|     | Nuove Unità Funzionali (UF) censite (n. UF)   |                | 31/12/2014            | 220,00  |                           |
| nr. | titolo attività   |                |                       | responsabile                                    |                           |
| 2   | Gestione sistema informativo patrimoniale   |                |                       | Giampiero Palmieri - Claudio Coltellacci (P.O.) |                           |
|     | descrizione attività  |                |                       | risultati                                       |                           |
|     | Gestione informatizzata delle variazioni intervenute relativamente alle componenti patrimoniali, delle caratteristiche compositive e delle valutazioni necessarie alla gestione del patrimonio; assistenza ai Settori per la trasformazione, riqualificazione e cessione di patrimonio immobiliare, attraverso dati alfanumerici ed apposite cartografie. |                |                       |   |                           |
|     | Ulteriore avanzamento della gestione informatizzata della cartografia inventariale e conseguente superamento dell'attuale cartografia tradizionale. Gestione in rete della cartografia patrimoniale e formazione degli utenti esterni al servizio.  |                |                       |   |                           |
|     | Elaborazione e invio massivo dati identificativi di circa 10.000 immobili al Dipartimento del Tesoro (in collaborazione con il CED - adempimenti ex art. 2 comma 222 Legge finanziaria 2010)  |                |                       |   |                           |

| soggetti coinvolti   |  | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |                   |
|--|--|----------------|-----------------------|---------------------------|-------------------|
| Trentini Alberto, Bondioli Roberta, Giorgia Martinelli, Rita Gibertini, Tarantino Enea |  | No             |                       |                           |                   |
| indicatore   |  | data           |                       | valore previsto           | valore conseguito |
| Invio massivo dati immobili Dipartimento Tesoro (art. 2 L. Finanziaria 2010)           |  | 31/08/2014     |                       | 1,00                      | 1,00              |
| Invio massivo dati immobili Dipartimento Tesoro (art. 2 L. Finanziaria 2010)           |  | 31/12/2014     |                       | 1,00                      |                   |
| Atti patrimoniali censiti (n. variazioni patrimoniali: delibere, rogiti, ecc)          |  | 31/08/2014     |                       | 180,00                    | 279,00            |
| Atti patrimoniali censiti (n. variazioni patrimoniali: delibere, rogiti, ecc)          |  | 31/12/2014     |                       | 550,00                    |                   |
| Certificazioni rilasciate  |  | 31/08/2014     |                       | 30,00                     | 36,00             |
| Certificazioni rilasciate  |  | 31/12/2014     |                       | 40,00                     |                   |
| Verifiche patrimoniali/inventariali/catastali  |  | 31/08/2014     |                       | 500,00                    | 724,00            |
| Verifiche patrimoniali/inventariali/catastali  |  | 31/12/2014     |                       | 750,00                    |                   |

| nr.  | titolo attività              |                | responsabile                                    |  |                   |
|--|------------------------------|----------------|---|--|-------------------|
| 3  | Attività catastali dell'Ente |                | Giampiero Palmieri - Claudio Coltellacci (P.O.) |  |                   |
| descrizione attività   |                              | risultati      |   |  |                   |
| Redazione degli atti catastali relativi alle variazioni intervenute su aree ed immobili di proprietà o competenza dell'Ente. Predisposizione degli elaborati tecnici necessari ad adeguare le varie cartografie relativamente alle nuove opere eseguite. |                              |                |   |  |                   |
| soggetti coinvolti   |                              | esternalizzata | soggetto assegnatario                           | procedura di assegnazione                    |                   |
| Trentini Alberto, Giorgia Martinelli, Giulia Malagoli, Alessandra Scavone ed altri tecnici esterni   |                              | Parzialmente   | Geom. Alessandra Scavone ed altri tecnici.      | Procedura di selezione e affidamenti diretti |                   |
| indicatore   |                              | data           |   | valore previsto                              | valore conseguito |
| Elementi censiti e/o regolarizzati (numero particelle o sub variati)   |                              | 31/08/2014     |   | 100,00                                       | 120,00            |
| Elementi censiti e/o regolarizzati (numero particelle o sub variati)   |                              | 31/12/2014     |   | 150,00                                       |                   |
| Verifica atti catastali di competenza comunale (n. elaborati tecnici)  |                              | 31/08/2014     |   | 40,00  | 45,00             |
| Verifica atti catastali di competenza comunale (n. elaborati tecnici)  |                              | 31/12/2014     |   | 75,00  |                   |

| nr.  | titolo attività                |           | responsabile                                    |  |
|--|--------------------------------|-----------|---|--|
| 4  | Redazione Conto del Patrimonio |           | Giampiero Palmieri - Claudio Coltellacci (P.O.) |  |
| descrizione attività   |                                | risultati |   |  |
| Analisi dei dati necessari per le scritture finanziarie dell'Ente ai fini dell'aggiornamento del Conto del Patrimonio allegato al Bilancio consuntivo. Elencazione delle variazioni economiche in relazione agli atti di trasferimento, ad atti di integrazione e a variazioni di classificazione giuridica. Elaborazione dei dati con predisposizione delle tabelle riassuntive da allegare al conto consuntivo dell'Ente, in collaborazione con il Settore |                                |           |   |  |

## Ragioneria e il CED

|                                    |                |                       |                           |
|------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti                 | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Trentini Alberto, Roberta Bondioli | No             |                       |                           |

| nr.   | titolo attività                  |  | responsabile                                    |                   |
|---|----------------------------------|--|---|-------------------|
| 5   | Attività del Collegio dei Periti |  | Giampiero Palmieri - Claudio Coltellacci (P.O.) |                   |
| descrizione attività  |                                  | risultati                              |   |                   |
| Il Collegio determina le valutazioni peritali strettamente connesse alle attività del Servizio e si connota da tempo come struttura orizzontale a servizio degli altri Settori per le necessarie attività estimative. In particolare collabora al continuo aggiornamento della cartografia indicante i valori medi immobiliari per aree omogenee, alle valutazioni immobiliari connesse alle trasformazioni urbanistiche, alla definizione dei valori relativi all'attività espropriativa per la realizzazione di opere pubbliche, agli Accordi di Pianificazione ed Accordi di Programma ed alla definizione delle sanzioni applicabili agli abusi in ambito edilizio e ambientale, con il contributo ove necessario dei vari Settori interessati. |                                  |  |   |                   |
| soggetti coinvolti  |                                  | esternalizzata                         | soggetto assegnatario                           |                   |
| Gianfranco Macchioni (P.O.),<br>Incerti Andrea, Mazzini Fabio, Gianluca Verzani,  |                                  | No                                     | Massimo Stanzani                                |                   |
|   |                                  | procedura di assegnazione              |   |                   |
|   |                                  | Affidamento previa indagine di mercato |   |                   |
| indicatore  |                                  | data                                   | valore previsto                                 | valore conseguito |
| Aggiornamento carta dei valori immobiliari (sedute)   |                                  | 31/08/2014                             | 0,00  | 0,00              |
| Aggiornamento carta dei valori immobiliari (sedute)   |                                  | 31/12/2014                             | 0,00  |                   |
| Commissione tecnica riscatto vincoli nel PEEP (sedute)  |                                  | 31/08/2014                             | 0,00  | 0,00              |
| Commissione tecnica riscatto vincoli nel PEEP (sedute)  |                                  | 31/12/2014                             | 0,00  |                   |
| Proposte tecniche di fattibilità interne e richieste da altri settori   |                                  | 31/08/2014                             | 80,00   | 119,00            |
| Proposte tecniche di fattibilità interne e richieste da altri settori   |                                  | 31/12/2014                             | 100,00  |                   |
| Stime effettuate (n. richieste oggetto di valutazione)  |                                  | 31/08/2014                             | 70,00   | 45,00             |
| Stime effettuate (n. richieste oggetto di valutazione)  |                                  | 31/12/2014                             | 100,00  |                   |

| nr.  | titolo attività                   |                           | responsabile                                    |  |
|--|-----------------------------------|---------------------------|---|--|
| 6  | Gestione del fondo a render conto |                           | Giampiero Palmieri - Claudio Coltellacci (P.O.) |  |
| descrizione attività   |                                   | risultati                 |   |  |
| Gestione del fondo a render conto per il progetto patrimonio e per l'attività catastale dell'ufficio gestione del patrimonio |                                   |                           |   |  |
| soggetti coinvolti   |                                   | esternalizzata            | soggetto assegnatario                           |  |
| Roberta Bondioli,<br>Giorgia Martinelli  |                                   | No                        |   |  |
|  |                                   | procedura di assegnazione |   |  |
|  |                                   |                           |   |  |

| nr.  | titolo attività  | responsabile                                    |                       |                   |                           |
|--|--|---|-----------------------|-------------------|---------------------------|
| 7  | Attività tecnica di valorizzazione immobiliare e di supporto all'Ufficio Trasferimenti Immobiliari | Giampiero Palmieri - Claudio Coltellacci (P.O.) |                       |                   |                           |
| descrizione attività   |  | risultati                                       |                       |                   |                           |
| Analisi e schede tecniche, sopralluoghi, finalizzate alle attività di valorizzazione, riconversione, acquisizioni, alienazioni, aste pubbliche, espropri, regolarizzazioni infrastrutture. Verbali di presa in consegna o di consegna relativi ad aree realizzate o da realizzare a cura di privati convenzionati. Attività di supporto all'Ufficio legale |  |   |                       |                   |                           |
| soggetti coinvolti   |  | esternalizzata                                  | soggetto assegnatario |                   | procedura di assegnazione |
| Trentini Alberto, Gianluca Verzani, Sabbatini Alessandra, Giulia Malagoli.   |  | No  |                       |                   |                           |
| indicatore   |  | data  | valore previsto       | valore conseguito |                           |
| Istruttorie e verifiche tecniche   |  | 31/08/2014                                      | 55,00                 | 61,00             |                           |
| Istruttorie e verifiche tecniche   |  | 31/12/2014                                      | 85,00                 |                   |                           |
| Istruttorie per Ufficio Legale   |  | 31/08/2014                                      | 0,00                  | 1,00              |                           |
| Istruttorie per Ufficio Legale   |  | 31/12/2014                                      | 0,00                  |                   |                           |
| Sopralluoghi   |  | 31/08/2014                                      | 30,00                 | 52,00             |                           |
| Sopralluoghi   |  | 31/12/2014                                      | 55,00                 |                   |                           |
| Verbali consegna o presa in carico aree  |  | 31/08/2014                                      | 6,00                  | 3,00              |                           |
| Verbali consegna o presa in carico aree  |  | 31/12/2014                                      | 10,00                 |                   |                           |

| nr.   | titolo attività  | responsabile                                    |  |  |
|---|--|---|--|--|
| 8   | Trasformazione ed eliminazione vincoli e gestione aree PEEP ed Extrapeep esistenti | Giampiero Palmieri - Claudio Coltellacci (P.O.) |  |  |
| descrizione attività  |  | risultati                                       |  |  |
| Insieme delle operazioni legate al riscatto dei vincoli convenzionali parziali e totali in aree PEEP, extraPEEP e convenzionata legge 10, in particolare: ricevimenti dei cittadini, istruttorie tecniche ed amministrative delle domande pervenute, predisposizione delle conseguenti determinazioni con le relative convenzioni e atti di svincolo, le operazioni contabili e la richiesta dei certificati di destinazione urbanistica da allegare alla stipula delle convenzioni di riscatto. Inoltre, istruttoria ed atti per la vendita di modeste aree residuali nel PEEP in concomitanza al riscatto, in sanatoria di confini non correttamente definiti.<br>L'attività comprende inoltre la gestione del PEEP esistente con particolare riferimento alle autorizzazioni a vendere e locare, all'applicazione del sistema sanzionatorio ed all'accertamento dei requisiti qualora previsto dalle convenzioni.<br>Coordimento ed aggiornamento del programma informatico per la gestione delle pratiche di riscatto e nulla osta e supporto all'aggiornamento della |  |   |  |  |

parte del sito di Settore inerente il riscatto.

Attività di segreteria: protocollo ed archiviazione dei documenti dell'Ufficio Riscatti, ordini materiale vario e di consumo.

| soggetti coinvolti   | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Andrea Ricci, Sandra Ronchetti,<br>Antonio D'Andretta,<br>Fosca Bizzarri, Elisa Fontana, Silvia<br>Crescimanno | No             |                       |                           |

| indicatore  | data       | valore previsto | valore conseguito |
|---|------------|-----------------|-------------------|
| Documenti protocollati dall'ufficio riscatti                                      | 31/08/2014 | 700,00          | 740,00            |
| Documenti protocollati dall'ufficio riscatti                                      | 31/12/2014 | 1.100,00        |                   |
| Istruttorie per convenzioni riscatto parziale e totale (in n. alloggi)            | 31/08/2014 | 90,00           | 103,00            |
| Istruttorie per convenzioni riscatto parziale e totale (in n. alloggi)            | 31/12/2014 | 150,00          |                   |
| N. autorizzazioni a vendere e locare  | 31/08/2014 | 90,00           | 127,00            |
| N. autorizzazioni a vendere e locare  | 31/12/2014 | 160,00          |                   |
| N. convenzioni e atti di svincolo per riscatto parziale e totale (in n.° alloggi) | 31/08/2014 | 80,00           | 111,00            |
| N. convenzioni e atti di svincolo per riscatto parziale e totale (in n.° alloggi) | 31/12/2014 | 100,00          |                   |
| N. operazioni contabili di incasso per riscatto parziale e totale                 | 31/08/2014 | 170,00          | 230,00            |
| N. operazioni contabili di incasso per riscatto parziale e totale                 | 31/12/2014 | 220,00          |                   |
| N. Provvedimenti sanzionatori per violazione convenzioni PEEP                     | 31/08/2014 | 1,00            | 0,00              |
| N. Provvedimenti sanzionatori per violazione convenzioni PEEP                     | 31/12/2014 | 2,00            |                   |
| N. Svincolo convenzioni legge 10/77 artt. 7 e 8 (fuori dai piani PEEP)            | 31/08/2014 | 1,00            | 0,00              |
| N. Svincolo convenzioni legge 10/77 artt. 7 e 8 (fuori dai piani PEEP)            | 31/12/2014 | 1,00            |                   |

| nr. | titolo attività  | responsabile                                    |
|-----|--|---|
| 9   | <b>Attività tecnica di controllo sulla gestione ACER di immobili di edilizia residenziale pubblica</b> | Giampiero Palmieri - Claudio Coltellacci (P.O.) |

| descrizione attività   | risultati |
|--|-----------|
| Attività tecnica relativa al contratto di servizio con ACER per la gestione del patrimonio ERP di proprietà comunale tramite analisi, verifiche, accordi, atti deliberativi ecc..<br>Verifica sullo stato degli immobili, sulle modifiche e sulle nuove attività legate principalmente alla manutenzione ordinaria, straordinaria, al reperimento di nuovi alloggi.<br>Registrazione nelle schede inventariali delle specifiche tecniche del patrimonio ERP già del Comune o trasferito al Comune in attuazione della Legge Regionale 24/2001. |           |

| soggetti coinvolti                                      | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Fosca Bizzarri, D'Andretta Antonio,<br>Trentini Alberto | No             |                       |                           |

| indicatore   |   | data  | valore previsto           | valore conseguito |
|--|---|---|---------------------------|-------------------|
| N. attività gestione tecnica contratto di servizio ACER  |   | 31/08/2014                                      | 4,00                      | 6,00              |
| N. attività gestione tecnica contratto di servizio ACER  |   | 31/12/2014                                      | 12,00                     |                   |
| nr.  | titolo attività   | responsabile                                    |                           |                   |
| 10   | <b>Attività tecnico-patrimoniali tra Comune di Modena e S.T.U. CambiaMo</b> | Giampiero Palmieri - Claudio Coltellacci (P.O.) |                           |                   |
| descrizione attività   |   | risultati                                       |                           |                   |
| Attività tecnica e amministrativa necessaria per l'acquisto, il conferimento della consegna di aree e alloggi alla società S.T.U. CambiaMo per la realizzazione di programmi di riqualificazione urbana all'interno della fascia ferroviaria.  |   |   |                           |                   |
| soggetti coinvolti   | esternalizzata  | soggetto assegnatario                           | procedura di assegnazione |                   |
| Gianluca Verzani, Fernanda Russo.  | Parzialmente  | CambiaMo  |                           |                   |
| indicatore   |   | data  | valore previsto           | valore conseguito |
| Atti di acquisto (Istruttoria e redazione preliminari, deliberazioni e determinazioni)   |   | 31/08/2014                                      | 0,00                      | 4,00              |
| Atti di acquisto (Istruttoria e redazione preliminari, deliberazioni e determinazioni)   |   | 31/12/2014                                      | 10,00                     |                   |
| nr.  | titolo attività   | responsabile                                    |                           |                   |
| 11   | <b>Adempimenti Piano Anticorruzione ex L. n. 190/2012</b>                   | Claudio Coltellacci (P.O.)                      |                           |                   |
| descrizione attività   |   | risultati                                       |                           |                   |
| Attività volta all'attuazione delle azioni previste dal Piano Anticorruzione con particolare riferimento all'adozione dei criteri regolamentari per la vendita anticipata di immobili in aree PEEP e alla ridefinizione dei criteri e delle modalità per la vendita di aree residuali di modeste dimensioni. |   |   |                           |                   |
| soggetti coinvolti   | esternalizzata  | soggetto assegnatario                           | procedura di assegnazione |                   |
| Collegio dei Periti e altri Settori comunali competenti  | No  |   |                           |                   |
| indicatore   |   | data  | valore previsto           | valore conseguito |
| Istruttoria per definizione criteri regolamentari vendita anticipata immobili aree PEEP  |   | 31/08/2014                                      | 0,00                      | 0,00              |
| Istruttoria per definizione criteri regolamentari vendita anticipata immobili aree PEEP  |   | 31/12/2014                                      | 1,00                      |                   |
| Istruttoria per ridefinizione criteri e modalità vendita aree residuali di modeste dimensioni  |   | 31/08/2014                                      | 0,00                      | 1,00              |
| Istruttoria per ridefinizione criteri e modalità vendita aree residuali di modeste dimensioni  |   | 31/12/2014                                      | 1,00                      |                   |

|  |   |                 |                  |            |                  |   |
|--|---|-----------------|------------------|------------|------------------|---|
| Centro di responsabilità                                 |   |                 | Responsabile     |            | Centro analitico |   |
| <b>LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA</b> |   |                 | NABIL EL AHMADIÈ |            | <b>0602</b>      | <b>GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL PATRIMONIO</b> |
| Politica:  | 5 | IL COMUNE AMICO |                  | Programma: | 510              | L'AZIENDA COMUNE                                |

### Attività

| nr. | titolo attività   | responsabile       |
|-----|---|--------------------|
| 1   | <b>Gestione degli immobili di proprietà comunale</b>  | Giampiero Palmieri |
|     | <div> <div>descrizione attività</div> <div> <p>Gestione degli immobili di proprietà comunale (terreni e fabbricati) da assegnare/assegnati mediante concessione d'uso, locazioni attive e comodati gratuiti per finalità associative, commerciali e altri utilizzi; ad esclusione delle situazioni riguardanti destinazioni di competenza di altri settori per esigenze finalizzate alle politiche abitative, sociali, istruzione, etc.</p> <p>Ciò comporta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un'istruttoria tecnica ( verifica documentazione catastale, stato legittimato, sopralluoghi, misurazioni, redazione di verbali di consegna e riconsegna aree e fabbricati comunali, richieste di pareri ad altri settori);</li> <li>- un'istruttoria amministrativa (predisposizione dei contratti, e degli atti dirigenziali o deliberativi);</li> <li>- la gestione contabile (richiesta dei canoni contrattuali mediante emissioni di bollettini di pagamento, aggiornamenti ISTAT, recupero delle spese di utenza da terzi anticipate dal Comune, predisposizione e gestione dei capitoli di bilancio di competenza).</li> </ul> <p>Concessione di aree in diritto di superficie a terzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istruttoria propedeutica e verifica sulla fattibilità con approfondimenti tecnici con i settori dell'Ente;</li> <li>- trasformazione dei preliminari dei diritti di superficie esistenti in concessioni d'uso;</li> <li>- redazione degli atti di concessione per nuove assegnazione, proroghe o rinnovi;</li> <li>- gestione delle richieste dei soggetti concessionari con definizione delle problematiche.</li> </ul> <p>Autorizzazioni a costruire in deroga alle distanze dai confini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istruttoria interna per verifica fattibilità;</li> <li>- richiesta di parere di competenza ai Settori dell'Ente;</li> <li>- redazione dell'atto di autorizzazione a costruzione in deroga alle distanze dai confini.</li> </ul> <p>Attività di supporto al "Settore Pianificazione Territoriale ed Edilizia Privata"</p> </div> </div> <div>risultati</div> |                    |



al "Consorzio Attività Produttive aree e Servizi" per definizione accordi di pianificazione, verifiche sulla proprietà/servitù, sullo stato delle aree, definizione degli aspetti catastali e collaborazione alla redazione degli atti per il trasferimento di aree all'Amministrazione Comunale.

Gestione attività specialistiche:

- gestione eredità a favore dell'Ente;
- gestione di contenitori complessi di proprietà dell'Amministrazione Comunale (complesso ex AMCM, ex AMIU, Modena Fiere, Ex MOI, complesso San Paolo), riconsegna /riassegnazione immobili a soggetti pubblici o privati, verifica dello stato di conservazione, predisposizione del piano degli interventi comprendenti le attività di manutenzione ordinaria/programmata/straordinaria e migliorie.
- gestione dei rapporti/attività patrimoniali con HERA: consegna/vendita aree a seguito di istruttoria tecnica, servitù per servizi-reti, controlli su aree assegnate;
- gestione concessione di aree per l'installazione di impianti di telefonia mobile (stesura di nuovi contratti, gestione di quelli esistenti e definizioni tariffarie).

Realizzazione Report, estrazioni di dati per terzi (rendicontazione annuale al Ministero del Tesoro, Corte dei Conti, risposte ad interrogazioni di Consiglieri e/o Assessori, oneri di pubblicazione derivanti dal Decreto Trasparenza); rendicontazione ai Settori Comunali interessati di spese sostenute per loro conto soggette a rimborso dallo Stato.

| soggetti coinvolti  | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Tofani Federica, Silvia Crescimanno,<br>Luciano Grandi, Olivi Claudia, Capalbo<br>Gabriele Maria, Incerti Andrea,<br>Martinelli Morena, Mazzini Fabio | No             |                       |                           |

| indicatore   | data       | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| Autorizzazioni a costruire in deroga alle distanze dal confine: N. atti  | 31/08/2014 | 1,00            | 1,00              |
| Autorizzazioni a costruire in deroga alle distanze dal confine: N. atti  | 31/12/2014 | 2,00            |                   |
| Autorizzazioni a costruire in deroga alle distanze dal confine: N. istruttorie effettuate                        | 31/08/2014 | 3,00            | 3,00              |
| Autorizzazioni a costruire in deroga alle distanze dal confine: N. istruttorie effettuate                        | 31/12/2014 | 5,00            |                   |
| Attività di supporto: N. sopralluoghi e incontri effettuati per la cessione di aree all'Amministrazione Comunale | 31/08/2014 | 6,00            | 7,00              |
| Attività di supporto: N. sopralluoghi e incontri effettuati per la cessione di aree all'Amministrazione Comunale | 31/12/2014 | 8,00            |                   |
| Attività di supporto: N. Verifiche e incontri con i Settori dell'Ente e il Consorzio Attività Produttive         | 31/08/2014 | 14,00           | 13,00             |

| indicatore   | data       | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| Attività di supporto: N. Verifiche e incontri con i Settori dell'Ente e il Consorzio Attività Produttive                         | 31/12/2014 | 20,00           |                   |
| Concessioni a titolo precario di aree derivanti da copertura canali: Gestione informatizzata crediti GICC                        | 31/08/2014 | 0,00            | 0,00              |
| Concessioni a titolo precario di aree derivanti da copertura canali: Gestione informatizzata crediti GICC                        | 31/12/2014 | 229,00          |                   |
| Concessioni a titolo precario di aree derivanti da copertura canali: N. nuovi contratti gestiti                                  | 31/08/2014 | 0,00            | 0,00              |
| Concessioni a titolo precario di aree derivanti da copertura canali: N. nuovi contratti gestiti                                  | 31/12/2014 | 19,00           |                   |
| Concessioni di fabbricati: Gestione informatizzata crediti (GICC) per canoni   | 31/08/2014 | 95,00           | 95,00             |
| Concessioni di fabbricati: Gestione informatizzata crediti (GICC) per canoni   | 31/12/2014 | 148,00          |                   |
| Concessioni di fabbricati: Gestione informatizzata crediti (GICC) per recupero da terzi di spese di utenza anticipate dal Comune | 31/08/2014 | 60,00           | 60,00             |
| Concessioni di fabbricati: Gestione informatizzata crediti (GICC) per recupero da terzi di spese di utenza anticipate dal Comune | 31/12/2014 | 92,00           |                   |
| Concessioni di fabbricati: N. concessioni gestite (nuove concessioni e rinnovi)  | 31/08/2014 | 13,00           | 20,00             |
| Concessioni di fabbricati: N. concessioni gestite (nuove concessioni e rinnovi)  | 31/12/2014 | 25,00           |                   |
| Concessioni di fabbricati: N. totale posizioni gestite   | 31/08/2014 | 150,00          | 150,00            |
| Concessioni di fabbricati: N. totale posizioni gestite   | 31/12/2014 | 220,00          |                   |
| Concessioni di terreni: Gestione informatizzata crediti (GICC)   | 31/08/2014 | 70,00           | 70,00             |
| Concessioni di terreni: Gestione informatizzata crediti (GICC)   | 31/12/2014 | 105,00          |                   |
| Concessioni di terreni: N. contratti gestiti (nuovi contratti e rinnovi)   | 31/08/2014 | 4,00            | 2,00              |
| Concessioni di terreni: N. contratti gestiti (nuovi contratti e rinnovi)   | 31/12/2014 | 7,00            |                   |
| Concessioni di terreni: N. totale posizioni gestite  | 31/08/2014 | 70,00           | 70,00             |
| Concessioni di terreni: N. totale posizioni gestite  | 31/12/2014 | 119,00          |                   |
| Gestione attività specialistiche: Impianti di telefonia mobile - Gestione informatizzata crediti (GICC)                          | 31/08/2014 | 20,00           | 20,00             |
| Gestione attività specialistiche: Impianti di telefonia mobile - Gestione informatizzata crediti (GICC)                          | 31/12/2014 | 29,00           |                   |
| Gestione attività specialistiche: Impianti di telefonia mobile - N. contratti gestiti (nuovi contratti e rinnovi)                | 31/08/2014 | 0,00            | 0,00              |
| Gestione attività specialistiche: Impianti di telefonia mobile - N. contratti gestiti (nuovi contratti e rinnovi)                | 31/12/2014 | 4,00            |                   |
| Gestione attività specialistiche: Impianti di telefonia mobile - N. istruttorie effettuate                                       | 31/08/2014 | 1,00            | 1,00              |
| Gestione attività specialistiche: Impianti di telefonia mobile - N. istruttorie effettuate                                       | 31/12/2014 | 1,00            |                   |
| Gestione attività specialistiche: N. interventi manutenzione ordinaria/programmata/straordinaria e migliorie area Fiera          | 31/08/2014 | 25,00           | 28,00             |

| indicatore   | data       | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| Gestione attività specialistiche: N. interventi manutenzione ordinaria/programmata/straordinaria e migliorie area Fiera                | 31/12/2014 | 32,00           |                   |
| Gestione attività specialistiche: N. incontri effettuati con i funzionari di Hera per attività patrimoniali                            | 31/08/2014 | 7,00            | 7,00              |
| Gestione attività specialistiche: N. incontri effettuati con i funzionari di Hera per attività patrimoniali                            | 31/12/2014 | 11,00           |                   |
| Gestione attività specialistiche: N. istruttorie per gestione contenitori complessi (ex AMCM - ex AMIU - ex MOI - complesso San Paolo) | 31/08/2014 | 15,00           | 15,00             |
| Gestione attività specialistiche: N. istruttorie per gestione contenitori complessi (ex AMCM - ex AMIU - ex MOI - complesso San Paolo) | 31/12/2014 | 22,00           |                   |
| Gestione attività specialistiche: N. procedimenti relativi a eredità a favore dell'Amministrazione Comunale                            | 31/08/2014 | 2,00            | 2,00              |
| Gestione attività specialistiche: N. procedimenti relativi a eredità a favore dell'Amministrazione Comunale                            | 31/12/2014 | 2,00            |                   |
| Gestione diritti di superficie a terzi e concessioni d'uso polisportive  | 31/08/2014 | 30,00           | 30,00             |
| Gestione diritti di superficie a terzi e concessioni d'uso polisportive  | 31/12/2014 | 58,00           |                   |
| Gestione diritti di superficie a terzi: Istruttoria e modifica concessioni   | 31/08/2014 | 1,00            | 1,00              |
| Gestione diritti di superficie a terzi: Istruttoria e modifica concessioni   | 31/12/2014 | 3,00            |                   |
| N. Delibere effettuate dall'Ufficio Gestione   | 31/08/2014 | 10,00           | 16,00             |
| N. Delibere effettuate dall'Ufficio Gestione   | 31/12/2014 | 15,00           |                   |
| N. Determine effettuate dall'Ufficio Gestione  | 31/08/2014 | 15,00           | 27,00             |
| N. Determine effettuate dall'Ufficio Gestione  | 31/12/2014 | 40,00           |                   |
| N. Rendicontazioni effettuate (Settori interni al Comune)  | 31/08/2014 | 4,00            | 4,00              |
| N. Rendicontazioni effettuate (Settori interni al Comune)  | 31/12/2014 | 4,00            |                   |
| N. Report effettuati (Ministeri, Corte dei Conti, Consiglieri Comunali Ecc.)   | 31/08/2014 | 7,00            | 10,00             |
| N. Report effettuati (Ministeri, Corte dei Conti, Consiglieri Comunali Ecc.)   | 31/12/2014 | 10,00           |                   |

| nr. | titolo attività  | responsabile       |                       |                           |
|-----|--|--------------------|-----------------------|---------------------------|
| 2   | <b>Predisposizione selezioni pubbliche per assegnazione locali uso commerciale</b>   | Giampiero Palmieri |                       |                           |
|     | descrizione attività   | risultati          |                       |                           |
|     | Predisposizione di selezioni pubbliche per assegnare gli spazi ad uso commerciale.<br>Convenzioni con enti terzi finanziatori per il recupero di contenitori di proprietà comunale |                    |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti   | esternalizzata     | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Maria Capalbo Gabriele, Crescimanno Silvia, Grandi Luciano, Incerti Andrea, Martinelli Morena, Mazzini Fabio   | No                 |                       |                           |

| indicatore                              |  | data       | valore previsto | valore conseguito |
|---|--|------------|-----------------|-------------------|
| N. selezioni mediante evidenza pubblica |  | 31/08/2014 | 2,00            | 2,00              |
| N. selezioni mediante evidenza pubblica |  | 31/12/2014 | 3,00            |                   |

  

| nr. | titolo attività   | responsabile       |
|-----|---|--------------------|
| 3   | <b>Gestione informatizzata delle concessioni attive</b> | Giampiero Palmieri |

  

| descrizione attività  | risultati |
|---|-----------|
| Implementazione e aggiornamento del sistema informatizzato di gestione del patrimonio immobiliare mediante l'inserimento a Sinpat di nuove posizioni per stipula di nuovi contratti e l'aggiornamento di quelle già inserite per modifica a seguito di rinnovi o cessazioni anche in ottemperanza alle azioni inserite nel Piano Anticorruzione 2014/2016 relative al monitoraggio dei tempi procedurali. Realizzazione di uno studio di fattibilità con riferimento al Progetto integrazione informativa delle banche dati SINPAT e GPCAD. |           |

  

| soggetti coinvolti   | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Federica Tofani, Maria Capalbo<br>Gabriele, Claudia Olivi, Silvia<br>Crescimanno, Luciano Grandi, Fabio<br>Mazzini | No             |                       |                           |

  

| indicatore  | data       | valore previsto | valore conseguito |
|---|------------|-----------------|-------------------|
| N. estrazioni (Report) effettuate per monitoraggio scadenziario           | 31/08/2014 | 8,00            | 8,00              |
| N. estrazioni (Report) effettuate per monitoraggio scadenziario           | 31/12/2014 | 12,00           |                   |
| N. incontri per attività progetto integrazione Banche dati SINPAT e GPCAD | 31/08/2014 | 2,00            | 2,00              |
| N. incontri per attività progetto integrazione Banche dati SINPAT e GPCAD | 31/12/2014 | 4,00            |                   |
| N. nuove posizioni inserite   | 31/08/2014 | 60,00           | 60,00             |
| N. nuove posizioni inserite   | 31/12/2014 | 126,00          |                   |
| N. posizioni aggiornate   | 31/08/2014 | 13,00           | 22,00             |
| N. posizioni aggiornate   | 31/12/2014 | 25,00           |                   |

  

| nr. | titolo attività  | responsabile       |
|-----|--|--------------------|
| 4   | <b>Gestione delle proprietà comunali in condominio e locazioni passive</b> | Giampiero Palmieri |

  

| descrizione attività  | risultati |
|---|-----------|
| Gestione delle proprietà comunali in condominio.<br>Ricerca sul mercato di spazi da terzi per poter attuare le finalità comunali, stipulando i relativi contratti passivi.<br>Rinegoziazione dei canoni dei contratti passivi finalizzato ad un risparmio di risorse.<br>Verifica dello stato di conservazione dei fabbricati in concessione a terzi. |           |

| soggetti coinvolti  |  | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |                   |
|---|--|----------------|-----------------------|---------------------------|-------------------|
| Tofani Federica, Crescimanno Silvia,<br>Olivi Claudia,<br>Grandi Luciano, Incerti Andrea,<br>Martinelli Morena  |  | No             |                       |                           |                   |
| indicatore  |  | data           |                       | valore previsto           | valore conseguito |
| Disposizioni di liquidazione spese (locazioni passive, spese condominiali, Consorzi, Attraversamenti e varie)   |  | 31/08/2014     |                       | 103,00                    | 103,00            |
| Disposizioni di liquidazione spese (locazioni passive, spese condominiali, Consorzi, Attraversamenti e varie)   |  | 31/12/2014     |                       | 151,00                    |                   |
| Gestione condomini: riunioni condominiali, risoluzione problematiche poste dagli amministratori e dai condomini, sopralluoghi a richiesta per verifiche di competenza   |  | 31/08/2014     |                       | 30,00                     | 30,00             |
| Gestione condomini: riunioni condominiali, risoluzione problematiche poste dagli amministratori e dai condomini, sopralluoghi a richiesta per verifiche di competenza   |  | 31/12/2014     |                       | 47,00                     |                   |
| Gestione contratti passivi, attraversamenti, Consorzi vari  |  | 31/08/2014     |                       | 40,00                     | 40,00             |
| Gestione contratti passivi, attraversamenti, Consorzi vari  |  | 31/12/2014     |                       | 62,00                     |                   |
| nr.   | titolo attività  |                | responsabile          |                           |                   |
| 5   | <b>Gestione procedura informatizzata recupero crediti - solleciti di pagamento</b> |                | Giampiero Palmieri    |                           |                   |
| descrizione attività  |  | risultati      |                       |                           |                   |
| Realizzazione e utilizzazione della procedura informatizzata per solleciti di pagamento debiti scaduti finalizzato al recupero crediti - formazione del ruolo per la riscossione coattiva tramite agente di riscossione |  |                |                       |                           |                   |
| soggetti coinvolti  |  | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |                   |
| Tofani Federica ,Olivi Claudia  |  | No             |                       |                           |                   |
| indicatore  |  | data           |                       | valore previsto           | valore conseguito |
| Formazione del ruolo per la riscossione coattiva tramite l'Agente di Riscossione  |  | 31/08/2014     |                       | 1,00                      | 1,00              |
| Formazione del ruolo per la riscossione coattiva tramite l'Agente di Riscossione  |  | 31/12/2014     |                       | 2,00                      |                   |
| Utilizzo della procedura GICC per attivare il recupero dei crediti scaduti (solleciti di pagamento)   |  | 31/08/2014     |                       | 69,00                     | 69,00             |
| Utilizzo della procedura GICC per attivare il recupero dei crediti scaduti (solleciti di pagamento)   |  | 31/12/2014     |                       | 127,00                    |                   |
| nr.   | titolo attività  |                | responsabile          |                           |                   |
| 6   | <b>Elaborazione e gestione delle polizze assicurative e sinistri del Comune</b>    |                | Giampiero Palmieri    |                           |                   |
| descrizione attività  |  | risultati      |                       |                           |                   |
| Elaborazione e gestione delle polizze assicurative del Comune e gestione sinistri passivi   |  |                |                       |                           |                   |
| soggetti coinvolti  |  | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |                   |
| Tofani Federica, Marchi Sandra, Nicolini Elisabetta   |  | No             |                       |                           |                   |

| indicatore  |  | data       | valore previsto | valore conseguito |
|---|--|------------|-----------------|-------------------|
| Disposizioni di liquidazioni per premi, regolazioni, franchigie, determinazioni |  | 31/08/2014 | 25,00           | 30,00             |
| Disposizioni di liquidazioni per premi, regolazioni, franchigie, determinazioni |  | 31/12/2014 | 32,00           |                   |
| Gestione contratti (polizze)  |  | 31/08/2014 | 9,00            | 9,00              |
| Gestione contratti (polizze)  |  | 31/12/2014 | 9,00            |                   |
| Organizzazione gestione sinistri  |  | 31/08/2014 | 250,00          | 198,00            |
| Organizzazione gestione sinistri  |  | 31/12/2014 | 380,00          |                   |
| Polizze temporanee  |  | 31/08/2014 | 15,00           | 11,00             |
| Polizze temporanee  |  | 31/12/2014 | 28,00           |                   |

| nr.  | titolo attività                                     |                | responsabile          |                           |
|--|---|----------------|-----------------------|---------------------------|
| 7  | Gestione informatizzata delle pratiche assicurative |                | Giampiero Palmieri    |                           |
| descrizione attività   |   | risultati      |                       |                           |
| Gestione informatizzata delle pratiche e recuperi sinistri assicurativi attivi |   |                |                       |                           |
| soggetti coinvolti   |   | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Marchi Sandra , Nicolini Elisabetta  |   | No             |                       |                           |
| indicatore   |   | data           | valore previsto       | valore conseguito         |
| Gestione sinistri attivi   |   | 31/08/2014     | 38,00                 | 81,00                     |
| Gestione sinistri attivi   |   | 31/12/2014     | 80,00                 |                           |

| nr.   | titolo attività                                    |                | responsabile          |                           |
|---|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| 8   | Acquisto immobili mediante procedura espropriativa |                | Giampiero Palmieri    |                           |
| descrizione attività  |  | risultati      |                       |                           |
| Acquisizioni di immobili occorrenti alla realizzazione di opere pubbliche del Comune attraverso i percorsi normativi degli espropri o delle cessioni bonarie o volontarie; autorizzazioni per le acquisizioni di altri enti pubblici. |  |                |                       |                           |
| soggetti coinvolti  |  | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Russo Fernanda, Pancetti Rita   |  | No             |                       |                           |
| Morena, Florido Stefania  |  |                |                       |                           |
| indicatore  |  | data           | valore previsto       | valore conseguito         |
| Avvisi di deposito progetto, pubblicazioni e stati di consistenza (artt. 16 e 18 L.R. 37/2002)  |  | 31/08/2014     | 4,00                  | 5,00                      |
| Avvisi di deposito progetto, pubblicazioni e stati di consistenza (artt. 16 e 18 L.R. 37/2002)  |  | 31/12/2014     | 7,00                  |                           |
| Cessione volontaria (preliminari e determinazioni)  |  | 31/08/2014     | 1,00                  | 0,00                      |
| Cessione volontaria (preliminari e determinazioni)  |  | 31/12/2014     | 3,00                  |                           |
| Indennità (provvisoria, definitiva, interessi)  |  | 31/08/2014     | 4,00                  | 5,00                      |
| Indennità (provvisoria, definitiva, interessi)  |  | 31/12/2014     | 8,00                  |                           |
| Liquidazioni (indennità, danni e occupazione temporanea)  |  | 31/08/2014     | 10,00                 | 10,00                     |

| indicatore   | data       | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| Liquidazioni (indennità, danni e occupazione temporanea)                           | 31/12/2014 | 20,00           |                   |
| Varie (corrispondenza - interruzioni procedura espropriativa e svincolo indennità) | 31/08/2014 | 50,00           | 65,00             |
| Varie (corrispondenza - interruzioni procedura espropriativa e svincolo indennità) | 31/12/2014 | 90,00           |                   |
| Decreto di esproprio (notifica, esecuzione e verbale immissione possesso)          | 31/08/2014 | 2,00            | 2,00              |
| Decreto di esproprio (notifica, esecuzione e verbale immissione possesso)          | 31/12/2014 | 6,00            |                   |

| nr. | titolo attività                           | responsabile       |
|-----|---|--------------------|
| 9   | <b>Acquisti immobili a libero mercato</b> | Giampiero Palmieri |

| descrizione attività   | risultati                 |
|--|---------------------------|
| Acquisti immobili diretti nel regime di libero mercato, legati ad esigenze delle attività istituzionali. |                           |
| soggetti coinvolti   | esternalizzata            |
| Russo Fernanda, Pancetti Rita Morena, No Florido Stefania  | soggetto assegnatario     |
|  | procedura di assegnazione |

| indicatore   | data       | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| Acquisizioni a seguito accordi di pianificazione (Determinazioni e corrispondenza) | 31/08/2014 | 2,00            | 3,00              |
| Acquisizioni a seguito accordi di pianificazione (Determinazioni e corrispondenza) | 31/12/2014 | 6,00            |                   |
| Acquisizioni, servitù e permuta (preliminari e determinazioni)                     | 31/08/2014 | 4,00            | 5,00              |
| Acquisizioni, servitù e permuta (preliminari e determinazioni)                     | 31/12/2014 | 8,00            |                   |

| nr. | titolo attività             | responsabile       |
|-----|-----------------------------|--------------------|
| 10  | <b>Alienazione immobili</b> | Giampiero Palmieri |

| descrizione attività  | risultati                 |
|---|---------------------------|
| Alienazioni di beni immobili e/o di diritti reali su tali beni, secondo le procedure ad evidenza pubblica o mediante trattativa diretta quando previsto dalla normativa vigente, e alienazione relitti. |                           |
| soggetti coinvolti  | esternalizzata            |
| Russo Fernanda, Pancetti Rita Morena No   | soggetto assegnatario     |
|   | procedura di assegnazione |

| indicatore   | data       | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| Espletamento aste pubbliche e trattative private           | 31/08/2014 | 1,00            | 3,00              |
| Espletamento aste pubbliche e trattative private           | 31/12/2014 | 3,00            |                   |
| Espropri e servitù passive                                 | 31/08/2014 | 0,00            | 0,00              |
| Espropri e servitù passive                                 | 31/12/2014 | 0,00            |                   |
| Alienazioni relitti e varie (preliminari e determinazioni) | 31/08/2014 | 4,00            | 3,00              |
| Alienazioni relitti e varie (preliminari e determinazioni) | 31/12/2014 | 6,00            |                   |
| Istruttoria tecnica per alienazione relitti                | 31/08/2014 | 2,00            | 5,00              |

| indicatore                                  |  | data       | valore previsto | valore conseguito |
|---|--|------------|-----------------|-------------------|
| Istruttoria tecnica per alienazione relitti |  | 31/12/2014 | 6,00            |                   |
| Varie (determinazioni e corrispondenza)     |  | 31/08/2014 | 20,00           | 20,00             |
| Varie (determinazioni e corrispondenza)     |  | 31/12/2014 | 30,00           |                   |

  

| nr. | titolo attività  | responsabile       |
|-----|--|--------------------|
| 11  | <b>Riscatti aree PIP e aggiornamento canoni di locazione</b> | Giampiero Palmieri |

  

| descrizione attività   | risultati |
|--|-----------|
| Attività connesse alle operazioni relative al riscatto dei vincoli convenzionali parziali e totali, rettifica convenzioni in diritto di superficie per modifica vincoli e trasformazione convenzione da diritto di superficie a piena proprietà.<br>Attività connesse all'aggiornamento di canoni da applicare nelle locazioni di immobili in aree PIP |           |

  

| soggetti coinvolti   | esternalizzata | soggetto assegnatario   | procedura di assegnazione |
|----------------------|----------------|---|---------------------------|
| Pancetti Rita Morena | Parzialmente   | Attività in collaborazione con il Consorzio Attività Produttive |                           |

  

| indicatore  |  | data       | valore previsto | valore conseguito |
|---|--|------------|-----------------|-------------------|
| Consorzio Attività Produttive: vendita lotti - aggiornamento canone locazione - aggiornamento passate convenzioni |  | 31/08/2014 | 2,00            | 2,00              |
| Consorzio Attività Produttive: vendita lotti - aggiornamento canone locazione - aggiornamento passate convenzioni |  | 31/12/2014 | 4,00            |                   |

  

| nr. | titolo attività                       | responsabile       |
|-----|---------------------------------------|--------------------|
| 12  | <b>Gestione sito Ufficio Espropri</b> | Giampiero Palmieri |

  

| descrizione attività   | risultati |
|--|-----------|
| Gestione informatizzata delle pratiche e aggiornamento sito di competenza ufficio espropri |           |

  

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Russo Fernanda     | No             |                       |                           |

  

| indicatore   |  | data       | valore previsto | valore conseguito |
|--|--|------------|-----------------|-------------------|
| Gestione informatizzata delle pratiche e aggiornamento sito di competenza ufficio espropri |  | 31/08/2014 | 0,00            | 10,00             |
| Gestione informatizzata delle pratiche e aggiornamento sito di competenza ufficio espropri |  | 31/12/2014 | 0,00            |                   |



|  |   |                 |                  |            |                  |  |
|--|---|-----------------|------------------|------------|------------------|--|
| Centro di responsabilità                                 |   |                 | Responsabile     |            | Centro analitico |  |
| <b>LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA</b> |   |                 | NABIL EL AHMADIÈ |            | <b>0604</b>      | <b>SERVIZI GENERALI - POLITICHE PATRIMONIALI</b> |
| Politica:  | 5 | IL COMUNE AMICO |                  | Programma: | 510              | L'AZIENDA COMUNE                                 |

### Attività

| nr. | titolo attività   | responsabile       |
|-----|---|--------------------|
| 1   | <b>Ufficio Segreteria e coordinamento attività trasversali di Servizio</b>  | Giampiero Palmieri |
|     | descrizione attività  | risultati          |
|     | Documento Unico di Programmazione   |                    |
|     | Piano Esecutivo Gestione  |                    |
|     | Piano degli obiettivi   |                    |
|     | Piano Pluriennale degli Investimenti  |                    |
|     | Piano delle Alienazioni   |                    |
|     | Coordinamento adempimenti di bilancio (previsioni, variazioni, controllo gestione finanziaria)                                      |                    |
|     | Reportistica del Servizio Patrimonio - raccolta e analisi dati complessivi  |                    |
|     | Gestione amministrativa contratto di servizio ACER patrimonio ERP di proprietà del Comune di Modena                                 |                    |
|     | Attività di consulenza giuridica per Ufficio riscatti Peep (sanzioni violazioni edilizia convenzionata aree PEEP)                   |                    |
|     | Contratti di collaborazione esterna   |                    |
|     | Anagrafe delle prestazioni  |                    |
|     | Elenco procedimenti amministrativi ex L. 241/1990 (verifica e aggiornamento)  |                    |
|     | Organizzazione iniziative di formazione del personale   |                    |
|     | Coordinamento rilevazione banca dati immobili e concessioni Conto Patrimonio dello Stato ex art. 2 comma 222 Legge finanziaria 2010 |                    |
|     | Partecipazione a commissioni gare   |                    |
|     | Coordinamento adempimenti trasferimento immobili "Federalismo demaniale" ex D. Lgs. n. 85/2010                                      |                    |
|     | Coordinamento pubblicazione e aggiornamento dati patrimoniali ex D. Lgs. n. 33/2013 (Trasparenza)                                   |                    |
|     | Coordinamento aggiornamento dati referto semestrale Corte dei Conti   |                    |
|     | Coordinamento adempimenti Piano Anticorruzione ex L. 190/2012   |                    |
|     | Coordinamento risposte a Consiglieri e soggetti terzi su richieste di accesso atti e informazioni                                   |                    |
|     | Coordinamento attività Progetto Integrazione Informativa Banche Dati SINPAT e GPCAD   |                    |
|     | Aggiornamento Piano triennale razionalizzazione ex L. n. 244/2007   |                    |
|     | Aggiornamento Indagine Banca d'Italia debito Enti Locali  |                    |
|     | Partecipazione al Progetto "Sistema contabile integrato economico-patrimoniale"   |                    |

| soggetti coinvolti   | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |  |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|--|
| No   |                |                       |                           |  |
| indicatore   | data           | valore previsto       | valore conseguito         |  |
| Adempimenti di bilancio, coordinamento verifiche e report                      | 31/08/2014     | 4,00                  | 4,00                      |  |
| Adempimenti di bilancio, coordinamento verifiche e report                      | 31/12/2014     | 7,00                  |                           |  |
| Adempimenti "Federalismo demaniale"  | 31/08/2014     | 6,00                  | 19,00                     |  |
| Adempimenti "Federalismo demaniale"  | 31/12/2014     | 20,00                 |                           |  |
| Adempimenti Legge Anticorruzione   | 31/08/2014     | 0,00                  | 0,00                      |  |
| Adempimenti Legge Anticorruzione   | 31/12/2014     | 1,00                  |                           |  |
| Adempimenti piano alienazioni  | 31/08/2014     | 1,00                  | 1,00                      |  |
| Adempimenti piano alienazioni  | 31/12/2014     | 2,00                  |                           |  |
| Adempimenti Piano Anticorruzione ex L. n. 190/2012                             | 31/08/2014     | 0,00                  | 0,00                      |  |
| Adempimenti Piano Anticorruzione ex L. n. 190/2012                             | 31/12/2014     | 1,00                  |                           |  |
| Aggiornamento dati referto semestrale Corte dei Conti                          | 31/08/2014     | 1,00                  | 1,00                      |  |
| Aggiornamento dati referto semestrale Corte dei Conti                          | 31/12/2014     | 2,00                  |                           |  |
| Coordinamento adempimenti pubblicazione dati Decreto Trasparenza               | 31/08/2014     | 3,00                  | 3,00                      |  |
| Coordinamento adempimenti pubblicazione dati Decreto Trasparenza               | 31/12/2014     | 3,00                  |                           |  |
| Coordinamento banca dati immobili ex art. 2 Legge Finanziaria 2010             | 31/08/2014     | 1,00                  | 1,00                      |  |
| Coordinamento banca dati immobili ex art. 2 Legge Finanziaria 2010             | 31/12/2014     | 2,00                  |                           |  |
| Coordinamento programma integrazione banche dati patrimoniali                  | 31/08/2014     | 1,00                  | 1,00                      |  |
| Coordinamento programma integrazione banche dati patrimoniali                  | 31/12/2014     | 2,00                  |                           |  |
| Elenco procedimenti amministrativi L. 241/1990                                 | 31/08/2014     | 1,00                  | 1,00                      |  |
| Elenco procedimenti amministrativi L. 241/1990                                 | 31/12/2014     | 1,00                  |                           |  |
| Incontri e studi progetto "Sistema contabile integrato economico-patrimoniale" | 31/08/2014     | 5,00                  | 5,00                      |  |
| Incontri e studi progetto "Sistema contabile integrato economico-patrimoniale" | 31/12/2014     | 8,00                  |                           |  |
| Incontri per attività progetto integrazione Banche Dati SINPAT e GPCAD         | 31/08/2014     | 2,00                  | 2,00                      |  |
| Incontri per attività progetto integrazione Banche Dati SINPAT e GPCAD         | 31/12/2014     | 4,00                  |                           |  |
| N° adempimenti Documento Unico di Programmazione                               | 31/08/2014     | 2,00                  | 2,00                      |  |
| N° adempimenti Documento Unico di Programmazione                               | 31/12/2014     | 3,00                  |                           |  |
| Organizzazione corsi di formazione   | 31/08/2014     | 0,00                  | 0,00                      |  |
| Organizzazione corsi di formazione   | 31/12/2014     | 0,00                  |                           |  |
| Partecipazione Commissioni di gara   | 31/08/2014     | 1,00                  | 1,00                      |  |

| indicatore   | data       | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| Partecipazione Commissioni di gara   | 31/12/2014 | 1,00            |                   |
| Pubblicazione e aggiornamento dati patrimoniali D. Lgs. n. 33/2013                           | 31/08/2014 | 3,00            | 3,00              |
| Pubblicazione e aggiornamento dati patrimoniali D. Lgs. n. 33/2013                           | 31/12/2014 | 3,00            |                   |
| Redazione report preventivo e consuntivo Piano triennale razionalizzazione ex L. n. 244/2007 | 31/08/2014 | 2,00            | 2,00              |
| Redazione report preventivo e consuntivo Piano triennale razionalizzazione ex L. n. 244/2007 | 31/12/2014 | 2,00            |                   |
| Risposte a Consiglieri e soggetti terzi su richieste accesso atti e informazioni             | 31/08/2014 | 3,00            | 11,00             |
| Risposte a Consiglieri e soggetti terzi su richieste accesso atti e informazioni             | 31/12/2014 | 5,00            |                   |
| Statistiche indagine Banca d'Italia debito Enti Locali                                       | 31/08/2014 | 1,00            | 1,00              |
| Statistiche indagine Banca d'Italia debito Enti Locali                                       | 31/12/2014 | 1,00            |                   |
| Verifica Piano Dettagliato degli Obiettivi   | 31/08/2014 | 2,00            | 2,00              |
| Verifica Piano Dettagliato degli Obiettivi   | 31/12/2014 | 3,00            |                   |
| N° contratti di collaborazione - adempimenti diversi   | 31/08/2014 | 1,00            | 1,00              |
| N° contratti di collaborazione - adempimenti diversi   | 31/12/2014 | 1,00            |                   |
| Report Osservatorio delle Politiche Patrimoniali   | 31/08/2014 | 1,00            | 1,00              |
| Report Osservatorio delle Politiche Patrimoniali   | 31/12/2014 | 1,00            |                   |
| N° adempimenti Piano Esecutivo di Gestione   | 31/08/2014 | 2,00            | 2,00              |
| N° adempimenti Piano Esecutivo di Gestione   | 31/12/2014 | 3,00            |                   |
| N° adempimenti Piano Pluriennale Investimenti  | 31/08/2014 | 1,00            | 1,00              |
| N° adempimenti Piano Pluriennale Investimenti  | 31/12/2014 | 2,00            |                   |
| N° attività gestione amministrativa contratto servizio A.C.E.R.                              | 31/08/2014 | 4,00            | 6,00              |
| N° attività gestione amministrativa contratto servizio A.C.E.R.                              | 31/12/2014 | 12,00           |                   |
| N° provvedimenti sanzionatori per violazioni PEEP  | 31/08/2014 | 1,00            | 0,00              |
| N° provvedimenti sanzionatori per violazioni PEEP  | 31/12/2014 | 2,00            |                   |

| nr. | titolo attività  | responsabile       |
|-----|--|--------------------|
| 2   | <b>Segreteria del Servizio e del Dirigente</b>                 | Giampiero Palmieri |
|     | descrizione attività   | risultati          |
|     | Tenuta agenda appuntamenti Dirigente di Servizio               |                    |
|     | Gestione telefonate Dirigente di Servizio                      |                    |
|     | Collaborazione con Segreteria Assessore Politiche Patrimoniali |                    |
|     | Ordini cancelleria e materiali di consumo                      |                    |
|     | Ordini Stamperia e Ufficio Marketing                           |                    |
|     | Gestione cellulare del Servizio                                |                    |

Redazione determinazioni e disposizioni di liquidazione a supporto Ufficio Tecnico del Patrimonio e Segreteria  
 Inserimento dati Sito Internet del Servizio  
 Gestione amministrativa del personale (cartellini presenze, ferie, permessi, trasferte, ecc.)  
 Protocollo e assegnazione posta del Servizio (ad esclusione Ufficio Riscatti e Accordi)  
 Archiviazione della posta del Servizio (ad esclusione Ufficio Riscatti e Accordi)  
 Anagrafe tributaria  
 Ricevimento pubblico e indirizzo agli uffici di riferimento  
 Attività di fotocopiatrice per gli uffici e gestione fotocopiatrici  
 Ritiro e consegna posta interna ed esterna (imbustamento, compilazione raccomandate, contatti con ufficio Posta e corrieri)  
 Distribuzione riviste e pubblicazioni  
 Commissioni interne ed esterne al Palazzo Comunale (Ufficio Notifiche del Tribunale, sedi distaccate di Via Santi 40 e 60, altri sedi comunali e non comunali, banche)  
 Riordino spazi comuni e forniture generi di pulizia

| soggetti coinvolti   | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |                   |  |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|-------------------|--|
| Rita Morena Pancetti   | No             |                       |                           |                   |  |
| Luciano Grandi   |                |                       |                           |                   |  |
| Silvia Crescimanno   |                |                       |                           |                   |  |
| Elisabetta Nicolini  |                |                       |                           |                   |  |
| Lanfranco Busacchi   |                |                       |                           |                   |  |
| Cipriana Bettuzzi  |                |                       |                           |                   |  |
| indicatore   | data           |                       | valore previsto           | valore conseguito |  |
| Aggiornamento Anagrafe Tributaria  | 31/08/2014     |                       | 1,00                      | 1,00              |  |
| Aggiornamento Anagrafe Tributaria  | 31/12/2014     |                       | 1,00                      |                   |  |
| Documenti protocollati   | 31/08/2014     |                       | 2.500,00                  | 2.135,00          |  |
| Documenti protocollati   | 31/12/2014     |                       | 4.000,00                  |                   |  |
| N° ordini Economato, CED e stamperia   | 31/08/2014     |                       | 30,00                     | 24,00             |  |
| N° ordini Economato, CED e stamperia   | 31/12/2014     |                       | 36,00                     |                   |  |
| N° convocazione riunioni   | 31/08/2014     |                       | 30,00                     | 27,00             |  |
| N° convocazione riunioni   | 31/12/2014     |                       | 50,00                     |                   |  |
| Redazione determinazioni e disposizioni di liquidazione a supporto ufficio Tecnico del Patrimonio e Segreteria | 31/08/2014     |                       | 8,00                      | 7,00              |  |
| Redazione determinazioni e disposizioni di liquidazione a supporto ufficio Tecnico del Patrimonio e Segreteria | 31/12/2014     |                       | 14,00                     |                   |  |

| nr. | titolo attività  | responsabile       |
|-----|--|--------------------|
| 3   | <b>Segreteria Assessore politiche patrimoniali</b>   | Giampiero Palmieri |
|     | <div> <div>descrizione attività</div> <div> Gestione ed organizzazione agenda;<br/> filtro alle telefonate;<br/> gestione corrispondenza Assessore;<br/> organizzazione incontri, riunioni con personale interno, Dirigenti, Assessori, e utenti esterni;<br/> statistiche per attività Assessore;<br/> supporto nell'organizzazione di iniziative e/o progetti per le varie deleghe;<br/> protocollazione atti interni ed esterni sia del Servizio Patrimonio che per i Servizi di cui ha delega l'Assessore;<br/> supporto nel reperire il materiale utile a fornire le risposte alle interrogazioni del Consiglio Comunale;<br/> organizzazione trasferte Assessore;<br/> preparazione lettere varie;<br/> gestione Fondo a Render Conto personale dell'Assessore;<br/> organizzazione incontri di rappresentanza dell'Assessore;<br/> gestione rapporti con l'attività annessa al Consiglio Comunale e Giunta. </div> </div> <div> <div>risultati</div> </div> |                    |
|     | <div> <div>soggetti coinvolti</div> <div>esternalizzata</div> <div>soggetto assegnatario</div> <div>procedura di assegnazione</div> </div>   |                    |
|     | Gloriana Fiori   | No                 |

|  |   |                 |                  |            |                  |                               |
|--|---|-----------------|------------------|------------|------------------|-------------------------------|
| Centro di responsabilità                                 |   |                 | Responsabile     |            | Centro analitico |                               |
| <b>LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA</b> |   |                 | NABIL EL AHMADIÈ |            | <b>1713</b>      | <b>MANUTENZIONE DEL VERDE</b> |
| Politica:  | 5 | IL COMUNE AMICO |                  | Programma: | 510              | L'AZIENDA COMUNE              |

### Attività

| nr. | titolo attività  | responsabile           |
|-----|--|------------------------|
| 1   | <b>Manutenzione verde urbano</b>   | Ing. Nabil El Ahmadie' |
|     | <div> <div>descrizione attività</div> <p>           Complesso di interventi finalizzati alla conservazione e fruizione del patrimonio di verde già realizzato.<br/>           - predisposizione di piani manutentivi differenziati per diverse tipologie di impianti e relative domande di manutenzione finalizzati ad un aumento di efficienza ed efficacia degli interventi effettuati<br/>           - analisi tecnica delle esigenze e valutazioni in merito a priorità ed urgenze<br/>           - aggiornamento e perfezionamento del censimento<br/>           - monitoraggio dei risultati conseguiti attraverso controllo costante del territorio e delle esigenze espresse per quanto riguarda sia conservazione che valorizzazione<br/>           - mantenimento della capacità di adeguata risposta ad esigenze di interventi urgenti non programmabili<br/>           - stipula di convenzioni e accordi per forme di gestione del verde innovative e alternative<br/>           - gestione delle procedure di gara         </p> </div> <div> <div>risultati</div> </div> |                        |

| soggetti coinvolti   | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| U.O. gestione verde di servizio,<br>attrezzature ludico sportive e<br>convenzioni:<br>Marcello Mestucci, Ferretti Antonella,<br>Benatti Luca.<br>U.O. gestione verde di servizio<br>scolastico, infrastrutture, arredi, impianti<br>irrigui e laghetti:<br>Claudio Luppi, Claudio Fangarezzi.<br>Uff. progettazione e pianificazione,<br>gestione verde di servizio, forestazione<br>urbana, aree TAV, aree naturalistiche,<br>aree comunali in attesa di destinazione:<br>Giuseppe Amorelli, Paolo Caruso,<br>Fabio Alberti, Marco Stasino.<br>Uff. amministrativo:<br>Giovanni Iorio, Daniela Gorrieri, Rita<br>Montanari, Gaetano Guarino, Silvia<br>Inzani, Ivana Palmieri, Caterina<br>Rovituso | No             |                       |                           |

| indicatore                                 | data       | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| Mq totali di verde                         | 31/08/2014 | 9.391.936,00    | 9.431.793,00      |
| Mq totali di verde                         | 31/12/2014 | 9.391.936,00    |                   |
| Mq totali di verde di arredo               | 31/08/2014 | 792.241,00      | 813.880,00        |
| Mq totali di verde di arredo               | 31/12/2014 | 792.241,00      |                   |
| Mq totali di verde ad evoluzione naturale  | 31/08/2014 | 2.879.029,00    | 2.879.029,00      |
| Mq totali di verde ad evoluzione naturale  | 31/12/2014 | 2.879.029,00    |                   |
| Mq totali verde aree protette              | 31/08/2014 | 416.543,00      | 416.543,00        |
| Mq totali verde aree protette              | 31/12/2014 | 416.543,00      |                   |
| Mq totali di verde di servizio             | 31/08/2014 | 5.304.123,00    | 5.322.341,00      |
| Mq totali di verde di servizio             | 31/12/2014 | 5.304.123,00    |                   |
| Mq. totali di verde in carico              | 31/08/2014 | 7.510.354,00    | 7.528.572,00      |
| Mq. totali di verde in carico              | 31/12/2014 | 7.510.354,00    |                   |
| Mq. totali di tappeto verde in carico      | 31/08/2014 | 6.271.145,00    | 6.286.358,00      |
| Mq. totali di tappeto verde in carico      | 31/12/2014 | 6.271.145,00    |                   |
| Mq. aree patrimoniali di risulta mantenuti | 31/08/2014 | 1.611.933,00    | 1.578.933,00      |

| indicatore   | data       | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| Mq. aree patrimoniali di risulta mantenuti                       | 31/12/2014 | 1.611.933,00    |                   |
| Rapporto verde gestito/personale tecnico addetto ( valore medio) | 31/08/2014 | 2.503.451,00    | 2.509.524,00      |
| Rapporto verde gestito/personale tecnico addetto ( valore medio) | 31/12/2014 | 2.503.451,00    |                   |
| Modalità di gestione manutenzione verde -% Appalto               | 31/08/2014 | 56,00           | 56,00             |
| Modalità di gestione manutenzione verde -% Appalto               | 31/12/2014 | 56,00           |                   |
| Modalità di gestione manutenzione verde -%Volontariato           | 31/08/2014 | 22,00           | 22,00             |
| Modalità di gestione manutenzione verde -%Volontariato           | 31/12/2014 | 22,00           |                   |
| Modalità di gestione manutenzione verde -%Cooperative sociali    | 31/08/2014 | 23,00           | 23,00             |
| Modalità di gestione manutenzione verde -%Cooperative sociali    | 31/12/2014 | 23,00           |                   |

| nr. | titolo attività                  | responsabile           |
|-----|----------------------------------|------------------------|
| 2   | <b>Gestione delle alberature</b> | Ing. Nabil El Ahmadie' |

| descrizione attività  | risultati |
|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi di conservazione , sostituzione e reintegro del patrimonio arboreo.</li> <li>- Predisposizione di mirati programmi manutentivi (potature, consolidamenti, irrigazioni, concimazioni, ecc.).</li> <li>- Aggiornamento dati sullo stato fitosanitario delle alberature.</li> <li>- Gestione delle procedure di gara.</li> </ul> |           |



| soggetti coinvolti   | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| U.O. gestione verde di servizio,<br>attrezzature ludico sportive e<br>convenzioni:<br>Marcello Mestucci, Ferretti Antonella,<br>Benatti Luca.<br>U.O. gestione verde di servizio<br>scolastico, infrastrutture, arredi, impianti<br>irrigui e laghetti:<br>Claudio Luppi, Claudio Fangarezzi.<br>Uff. progettazione e pianificazione,<br>gestione verde di servizio, forestazione<br>urbana, aree TAV, aree naturalistiche,<br>aree comunali in attesa di destinazione:<br>Giuseppe Amorelli, Paolo Caruso,<br>Fabio Alberti, Marco Stasino.<br>Uff. amministrativo:<br>Giovanni Iorio, Daniela Gorrieri, Rita<br>Montanari, Gaetano Guarino, Silvia<br>Inzani, Ivana Palmieri, Caterina<br>Rovituso | No             |                       |                           |

| indicatore   | data       | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| N° totale essenze d'alto fusto in gestione                       | 31/08/2014 | 198.801,00      | 198.801,00        |
| N° totale essenze d'alto fusto in gestione                       | 31/12/2014 | 198.801,00      |                   |
| N° essenze d'alto fusto verde di arredo                          | 31/08/2014 | 28.291,00       | 28.291,00         |
| N° essenze d'alto fusto verde di arredo                          | 31/12/2014 | 28.291,00       |                   |
| N° totale essenze d'alto fusto verde ad evoluzione naturale      | 31/08/2014 | 104.180,00      | 104.180,00        |
| N° totale essenze d'alto fusto verde ad evoluzione naturale      | 31/12/2014 | 104.180,00      |                   |
| N° essenze d'alto fusto verde di servizio                        | 31/08/2014 | 66.330,00       | 66.330,00         |
| N° essenze d'alto fusto verde di servizio                        | 31/12/2014 | 66.330,00       |                   |
| N° potature essenze d'alto fusto                                 | 31/08/2014 | 200,00          | 501,00            |
| N° potature essenze d'alto fusto                                 | 31/12/2014 | 600,00          |                   |
| N° alberi oggetto di controllo visivo                            | 31/08/2014 | 100,00          | 70,00             |
| N° alberi oggetto di controllo visivo                            | 31/12/2014 | 300,00          |                   |
| N° alberi oggetto di controllo strumentale                       | 31/08/2014 | 0,00            | 25,00             |
| N° alberi oggetto di controllo strumentale                       | 31/12/2014 | 10,00           |                   |
| N° interventi di consolidamento e/o cura di essenze d'alto fusto | 31/08/2014 | 0,00            | 1,00              |

| indicatore  | data       | valore previsto | valore conseguito |
|---|------------|-----------------|-------------------|
| N° interventi di consolidamento e/o cura di essenze d'alto fusto    | 31/12/2014 | 0,00            |                   |
| N° interventi di potatura non programmata causa eventi straordinari | 31/08/2014 | 50,00           | 348,00            |
| N° interventi di potatura non programmata causa eventi straordinari | 31/12/2014 | 50,00           |                   |
| N° alberi reintegrati o di nuovo impianto                           | 31/08/2014 | 0,00            | 18,00             |
| N° alberi reintegrati o di nuovo impianto                           | 31/12/2014 | 0,00            |                   |

| nr. | titolo attività   | responsabile           |
|-----|---|------------------------|
| 3   | <b>Interventi di ripristino conservativo e miglioramento fruitivo</b> | Ing. Nabil El Ahmadie' |

| descrizione attività | risultati |
|----------------------|-----------|
|----------------------|-----------|

- Ripristino aree verdi deteriorate.
- Prosecuzione programma fioriture nel Centro storico.
- Potenziamento e riqualificazione delle strutture ludiche.
- Pronto intervento su infrastrutture e arredi.
- Gestione impianti di irrigazione.
- Gestione delle procedure di gara.

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|

U.O. gestione verde di servizio,  
attrezzature ludico sportive e  
convenzioni:

Marcello Mestucci, Ferretti Antonella,  
Benatti Luca.

U.O. gestione verde di servizio  
scolastico, infrastrutture, arredi, impianti  
irrigui e laghetti:

Claudio Luppi, Claudio Fangarezzi.

Uff. progettazione e pianificazione,  
gestione verde di servizio, forestazione  
urbana, aree TAV, aree naturalistiche,  
aree comunali in attesa di destinazione:

Giuseppe Amorelli, Paolo Caruso,  
Fabio Alberti, Marco Stasino.

Uff. amministrativo:

Giovanni Iorio, Daniela Gorrieri, Rita  
Montanari, Gaetano Guarino, Silvia  
Inzani, Ivana Palmieri, Caterina  
Rovituso

| indicatore                            | data       | valore previsto | valore conseguito |
|---------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| Mq. di prato deteriorato ripristinati | 31/08/2014 | 0,00            | 0,00              |
| Mq. di prato deteriorato ripristinati | 31/12/2014 | 0,00            |                   |

| indicatore   | data       | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| N° fiori posti a dimora                            | 31/08/2014 | 0,00            | 0,00              |
| N° fiori posti a dimora                            | 31/12/2014 | 0,00            |                   |
| N° cespugli fioriferi posti a dimora               | 31/08/2014 | 0,00            | 0,00              |
| N° cespugli fioriferi posti a dimora               | 31/12/2014 | 0,00            |                   |
| N° erbacee perenni poste a dimora                  | 31/08/2014 | 0,00            | 0,00              |
| N° erbacee perenni poste a dimora                  | 31/12/2014 | 0,00            |                   |
| N° cespugli posti a dimora                         | 31/08/2014 | 0,00            | 100,00            |
| N° cespugli posti a dimora                         | 31/12/2014 | 0,00            |                   |
| N° complessivo attrezzature ludiche in gestione    | 31/08/2014 | 750,00          | 750,00            |
| N° complessivo attrezzature ludiche in gestione    | 31/12/2014 | 750,00          |                   |
| N° complessivo panchine                            | 31/08/2014 | 4.400,00        | 4.400,00          |
| N° complessivo panchine                            | 31/12/2014 | 4.400,00        |                   |
| N° complessivo impianti irrigui                    | 31/08/2014 | 297,00          | 297,00            |
| N° complessivo impianti irrigui                    | 31/12/2014 | 297,00          |                   |
| Mq. di marciapiedi e aree pavimentate ripristinate | 31/08/2014 | 0,00            | 1.800,00          |
| Mq. di marciapiedi e aree pavimentate ripristinate | 31/12/2014 | 0,00            |                   |

| nr. | titolo attività   | responsabile           |
|-----|---|------------------------|
| 7   | <b>Manutenzione del verde mediante associazionismo e volontariato organizzato</b> | Ing. Nabil El Ahmadie' |

| descrizione attività  | risultati |
|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni finalizzate alla gestione di quota parte di verde pubblico attraverso volontariato organizzato.</li> <li>- Organizzazione delle attività di supporto ai gruppi di volontariato.</li> <li>- Attività di coordinamento, supporto tecnico, collaborazione e controllo.</li> <li>- Stipula e gestione delle convenzioni con le associazioni.</li> </ul> |           |

| soggetti coinvolti  | esternalizzata | soggetto assegnatario    | procedura di assegnazione |
|---|----------------|--------------------------|---------------------------|
| U.O. gestione verde di servizio, attrezzature ludico sportive e convenzioni:<br>Marcello Mestucci, Ferretti Antonella, Benatti Luca.<br>U.O. gestione verde di servizio scolastico, infrastrutture, arredi, impianti irrigui e laghetti:<br>Claudio Luppi, Claudio Fangarezzi.<br>Uff. progettazione e pianificazione, gestione verde di servizio, forestazione urbana, aree TAV, aree naturalistiche, aree comunali in attesa di destinazione:<br>Giuseppe Amorelli, Paolo Caruso, Fabio Alberti, Marco Stasino.<br>Uff. amministrativo:<br>Donatella Astolfi, Daniela Gorrieri, Rita Montanari. | Totalmente     | Volontariato organizzato | Convenzioni               |

| indicatore  | data       | valore previsto | valore conseguito |
|---|------------|-----------------|-------------------|
| Mq. totali verde pubblico e percorso natura gestiti attraverso volontariato | 31/08/2014 | 1.243.020,00    | 1.243.020,00      |
| Mq. totali verde pubblico e percorso natura gestiti attraverso volontariato | 31/12/2014 | 1.243.020,00    |                   |
| N° convenzioni  | 31/08/2014 | 27,00           | 27,00             |
| N° convenzioni  | 31/12/2014 | 27,00           |                   |

| nr. | titolo attività  | responsabile           |
|-----|--|------------------------|
| 9   | <b>Ottimizzazione risorse umane e finanziarie Servizio</b> | Ing. Nabil El Ahmadie' |

| descrizione attività   | risultati |
|--|-----------|
| Ricerca di diverse forme di risparmio nella gestione del verde anche attraverso l'ottimizzazione della gestione delle risorse umane del Servizio e la verifica di forme alternative e innovative di gestione quali la adozione di spazi verdi da parte di sponsor o l'affidamento a coltivatori diretti di aree acquisite a patrimonio ma in attesa di destinazione. |           |

|     | soggetti coinvolti   | esternalizzata | soggetto assegnatario  | procedura di assegnazione |
|-----|--|----------------|--|---------------------------|
|     | Amorelli Giuseppe,<br>Luppi Claudio,<br>Mestucci Marcello,<br>Cigarini Roberto,<br>Caruso Paolo,<br>Fabio Alberti,<br>Benatti Luca<br>Ferretti Antonella,<br>Fangarezzi Claudio,<br>Stasino Marco  | No             |  |                           |
| nr. | titolo attività  |                | responsabile   |                           |
| 11  | <b>Convenzioni per la manutenzione dei Percorsi Natura ciclopedonali</b>   |                | Ing. Nabil El Ahmadie'   |                           |
|     | descrizione attività   |                | risultati  |                           |
|     | Attività di controllo delle convenzioni per la manutenzione dei Percorsi Natura fiume Secchia, Panaro, torrente Tiepido con interventi in grado di garantirne la percorribilità in sicurezza quali: sbarre, segnaletica, ripristini, manutenzioni. |                | avanzamento al 31/08/2014:<br>Confermato l'accordo con la Provincia di Modena per l'anno 2014 per la manutenzione del percorso natura del torrente Tiepido.<br>Prorogato per l'anno 2014 l'accordo con la Provincia di Modena per la manutenzione e la vigilanza del percorso natura fiume Panaro. |                           |
|     | soggetti coinvolti   | esternalizzata | soggetto assegnatario  | procedura di assegnazione |
|     | Giuseppe Amorelli<br>Rita Montanari<br>Donatella Astolfi   | No             |  |                           |

|  |   |  |                  |     |                  |                                     |
|--|---|--|------------------|-----|------------------|-------------------------------------|
| Centro di responsabilità                                 |   |  | Responsabile     |     | Centro analitico |                                     |
| <b>LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA</b> |   |  | NABIL EL AHMADIÈ |     | <b>2101</b>      | <b>SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO</b> |
| Politica:  | 2 | QUALITA' DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO, DELLA VITA | Programma:       | 230 | MOBILITA'        |                                     |
| Politica:  | 5 | IL COMUNE AMICO                                    | Programma:       | 510 | L'AZIENDA COMUNE |                                     |

### Attività

| nr. | titolo attività  | responsabile   |
|-----|--|--|
| 1   | <b>ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI DI MANUTENZIONE DELLE STRADE PER L'ANNO 2014 -</b>  | Ing. Nabil El Ahmadie'   |
|     | <b>descrizione attività</b><br><p>Per l'anno 2014 e' prevista l'attuazione di interventi per lavori di manutenzione programmata per un importo pari a euro 2.777.000,00. Sono previsti interventi di piccola, media e grande entita' come: lavori stradali, manutenzione di piste ciclabili, parcheggi, segnaletica stradale, abbattimento di barriere architettoniche, ripristino tratti di fognatura, interventi di risanamento dei marciapiedi e pulizia degli stessi da radici alberi, manutenzione della rete semaforica. Vengono vagliate richieste e segnalazioni provenienti dai cittadini, dalla Polizia Municipale e/o Polizia Stradale, da altri Settori Com.li (Ambiente e/o Pianificazione), dai presidenti di Circoscrizione, dagli stessi staff di circoscrizione SMTL ecc.. La direzione dei lavori verrà svolta dai tecnici del Settore.</p> <p>Tutti i contratti vengono affidati tramite procedure negoziate e i relativi atti vengono predisposti e seguiti dall'ufficio Amministrativo del Settore. Questo ufficio cura anche la pubblicazione di tutte le informazioni previste dal Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 - 2016 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2014.</p> <p>Al 31/08/2014<br/>Si prevede l'inizio dei lavori.</p> <p>Al 31/12/2014<br/>Si prevede l'ultimazione dei lavori.</p> | <b>risultati</b><br><p>Al 31/08/2014<br/>I lavori sono regolarmente iniziati e ne è già stato eseguito il 70%.</p> |

| soggetti coinvolti   | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Borghi Rossana, Cifu' Stefano, De Januariis Luisa, Delli Fiori Daniela, Gibertini Mauro, Sgarbi Iolanda, Rapicavoli Marisa, Ferrari Mirca, Fontana Gastone, Vinattieri Alessandro, Infante Donato, Desco Giacomo, Fosco Giovanni, Lugli Roberto, Maddaloni Francesco, D'imperio Biagio, Musto Lisa, Bisceglia Lidia, Tulipani Andrea, Caiti Alberto, Candiani Paola, Cicatelli Adriano | Parzialmente   | Ditte esterne         | Procedure aperte          |

| nr. | titolo attività  | responsabile   |
|-----|--|--|
| 2   | <b>MANUTENZIONE DEL VERDE DI ARREDO DI STRADE - PIAZZE - PARCHEGGI</b>   | Ing. Nabil El Ahmadie'   |
|     | <p>descrizione attività</p> <p>MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DI ARREDO STRADALE 2014 - 2017</p> <p>Per l'anno 2014 e' prevista l'aggiudicazione del nuovo appalto pluriennale di servizi, che avrà una spesa annua di euro 550.000,00. L'appalto di servizi comprende operazioni di sfalcio delle aiuole inerbite suddivisi in 4, 2 e 1 sfalci annuali a seconda della destinazione urbana del territorio. Verranno effettuate anche potatura, scerbatura e irrigazione degli arbusti presenti nelle aiuole, irrigazioni di soccorso alle aiuole prive dell'impianto irriguo, vengono inoltre effettuati sopralluoghi, verifiche e valutazioni al fine di determinare e mettere in atto le soluzioni tecniche piu' appropriate e la direzione dei lavori viene effettuata dai tecnici del Settore.</p> <p>Il contratto sarà affidato tramite procedura aperta a livello comunitario e i relativi atti vengono predisposti e seguiti dall'Ufficio Amministrativo del Settore. Questo ufficio cura anche la pubblicazione di tutte le informazioni previste dal Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 - 2016 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2014.</p> <p>MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE DI ARREDO STRADALE PER L'ANNO 2014</p> <p>Per l'anno 2014 sono in oltre previsti ulteriori lavori di manutenzione straordinaria per l'abbattimento di alberi pericolanti o potature straordinarie, già aggiudicati, per una spesa pari a euro 300.000,00.</p> <p>Al 31/08/2014</p> <p>Si prevede l'aggiudicazione del servizio per la manutenzione ordinaria e l'inizio dei lavori dei lavori di manutenzione straordinaria.</p> <p>Al 31/12/2014</p> <p>Si prevede l'inizio del servizio per la manutenzione ordinaria e la fine dei lavori di manutenzione straordinaria.</p> | <p>risultati</p> <p>Al 31/08/2014</p> <p>L'appalto di servizi per la manutenzione ordinaria del verde stradale è stato affidato, le prestazioni sono regolarmente avviate, ad oggi circa il 20%.</p> <p>I lavori di manutenzione straordinaria del verde di arredo stradale sono stati ultimati.</p> |

| soggetti coinvolti  | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione              |
|---|----------------|-----------------------|--|
| Caiti Alberto, Cicutelli Adriano, Paoella Pasquale, Borghi Rossana, Cifu' Stefano, De Januariis Luisa, Delli Fiori Daniela, Gibertini Mauro, Rapicavoli Marisa, Sgarbi Iolanda. | Parzialmente   | Ditte esterne         | Procedure aperte a livello comunitario |

| nr. | titolo attività  | responsabile   |
|-----|--|--|
| 3   | <b>MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE ESISTENTE</b>  | Ing. Nabil El Ahmadie'   |
|     | <p><b>descrizione attività</b></p> <p>Nell'anno 2014 prosegue, in base a contratti già stipulati per un importo pari a euro 1.878.000,00, l'esecuzione d'interventi di manutenzione ordinaria necessari per la risoluzione sia di situazioni d'emergenza che per garantire la funzionalità delle strutture e l'integrità delle attrezzature. Per gli interventi particolarmente complessi e di maggior entità ci si affida a ditte esterne mediante appalti aperti, global-service, progetti specifici. Più precisamente si prevede l'esecuzione delle seguenti tipologie: OPERE EDILI ED IMPIANTISTICHE, MANUTENZIONE POMPE SOMMERSE, OPERE DA FALEGNAME, FABBRO, VETRAIO, GLOBAL SERVICE PER I SISTEMI DI SICUREZZA E GLI IMPIANTI ELEVATORI.</p> <p>Vengono effettuati sopralluoghi, verifiche e valutazioni al fine di determinare e mettere in atto le soluzioni tecniche più appropriate. La direzione dei lavori viene effettuata dai tecnici del Settore.</p> <p>L'Ufficio Filtro effettua la registrazione nel Sistema Informatico di Gestione di tutte le richieste che pervengono al Settore (via telefono, mail, fax, dal personale SMTL) e di qualsiasi diversa attività di manutenzione. Il sistema informatico raccoglie i dati conoscitivi del patrimonio comunale (codice bene, elementi anagrafici... ecc.), gli elementi descrittivi del singolo intervento per ciascuna attività manutentiva (data, tempi, materiale... ecc.) i costi per ogni intervento (controllo di gestione oggettivo) che consentono la rendicontazione degli interventi e di tutti i costi sostenuti. Tutti i contratti vengono affidati tramite procedure negoziate e i relativi atti vengono predisposti e seguiti dall'Ufficio Amministrativo del Settore. Questo ufficio cura anche la pubblicazione di tutte le informazioni previste dal Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 - 2016 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2014.</p> <p>Al 31/08/2014<br/>Si prevede la consegna e l'inizio dei lavori.</p> <p>Al 31/12/2014<br/>Si prevede il completamento e l'ultimazione di tutti i lavori.</p> | <p><b>risultati</b></p> <p>Al 31/08/2014<br/>E' stata effettuata la regolare consegna dei lavori alle ditte aggiudicatrici. Hanno avuto inizio i lavori manutenzione atti a garantire la funzionalità e l'integrità delle strutture, degli impianti e dei diversi dispositivi, che risultano completamente al 90%.</p> |



| soggetti coinvolti   | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Pieri Roberto, Cikatelli Adriano, Caiti Roberto, Galli Stefano, Grasso Teresa, Menegatti Stefania, Milani Patrizia, Riviera Barbara, Sirico Giovanni, Borghi Rossana, Cifu' Stefano, De Januariis Luisa, Delli Fiori Daniela, Gibertini Mauro, Rapicavoli Marisa, Sgarbi Iolanda, Ganzerli Andrea, Baiardi Barbara, Piemontese Carlo, Sandoni Roberto, Righi Mauro, Fontanesi Luciano, Ricci Francesco, Andreotti Roberto, Ricciardi Giuseppe, Ferrari Ettore, Suffritti Corrado, Casanova Tiziano, Vivi Claudio, Brandoli Roberto, Lugli Roberto, Maddaloni Francesco, D'imperio Biagio, Infante Donato, Desco Giacomo, Fosco Giovanni, Musto Lisa, Bisceglia Lidia, Tulipani Andrea, Ferrari Mirca, Fontana Gastone, Alessandro Vinattieri, Nazzaruolo Angela. | Parzialmente   | Ditte esterne         | Procedure aperte          |

| nr. | titolo attività   | responsabile  |
|-----|---|---|
| 4   | <b>MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE ESEGUITA CON PERSONALE INTERNO</b>  | Ing. Nabil El Ahmadie'  |
|     | <p>descrizione attività</p> <p>Al fine di mantenere in condizioni adeguate e funzionali il patrimonio esistente, adottando criteri e metodologie volti sia al contenimento delle spese che al miglioramento della efficienza, dell'efficacia e della qualità delle funzioni svolte dal settore proseguirà la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale eseguita con personale interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il pronto intervento, ovvero la risoluzione di situazioni d'emergenza al fine di ripristinare le adeguate condizioni di sicurezza del patrimonio comunale (impianti, strutture, uffici, aule, strade ecc.);</li> <li>- tutti gli interventi volti a garantire la funzionalità delle strutture e l'integrità delle attrezzature (riparazione guasti, lavori di muratura, interventi da falegname, fabbro o vetraio, elettricista, idraulico, sistemazione di buche e/o cordoli e pavimentazioni stradali ecc.);</li> <li>- sopralluoghi, verifiche e valutazioni al fine di determinare e mettere in atto le soluzioni tecniche più appropriate.</li> </ul> <p>Il Settore coordina anche le attività del servizio di pronta reperibilità attivo negli orari extra lavorativi del STML.</p> <p>Per tutte le summenzionate attività, l'Ufficio Filtro provvede alla</p> | <p>risultati</p> <p>Al 31/08/2014</p> <p>Numerosi gli interventi eseguiti finalizzati al mantenimento della funzionalità del patrimonio esistente tra cui: il pronto intervento per la risoluzione di situazioni d'emergenza; gli interventi di manutenzione a seguito di specifiche richieste o legati a particolari programmi quali ad esempio la chiusura buche, la potature di alberi, il ripristino della segnaletica orizzontale e verticale. Tutti lavori eseguiti con il personale interno del settore.</p> <p>L'Ufficio Filtro provvede alla registrazione nel Sistema Informatico di Gestione di tutte le richieste che pervengono. Il sistema informatico raccoglie i dati conoscitivi del patrimonio comunale (codice bene, elementi anagrafici... ecc.), gli elementi descrittivi del singolo intervento per ciascuna attività manutentiva (data, tempi, materiale ...ecc.) i costi per ogni intervento (controllo di gestione oggettivo) che consentono la rendicontazione degli interventi e di tutti i costi sostenuti.</p> |

registrazione nel Sistema Informatico di Gestione di tutte le richieste che pervengono al Settore (via telefono, mail, fax, dal personale STML) . Il sistema informatico raccoglie i dati conoscitivi del patrimonio comunale (codice bene, elementi anagrafici... ecc.), gli elementi descrittivi del singolo intervento per ciascuna attività manutentiva (data, tempi, materiale ...ecc.) i costi per ogni intervento (controllo di gestione oggettivo) che consentono la rendicontazione degli interventi e di tutti i costi sostenuti.

| soggetti coinvolti   | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Andreotti Roberto, Aucello Tommaso,<br>Baiardi Barbara, Balboni Franco, Bertoli<br>Franco, Biseglia Lidia, Bonacorsi<br>Adriano, Bozzoli Anna, Brandoli<br>Roberto, Caiti Roberto, Casanova<br>Tiziano, Coppola Antonio, Cicatelli<br>Adriano, Desco Giacomo, Domina<br>Liborio, Domina Salvatore, Dondi<br>Nando, Fontana Gastone, Fontanesi<br>Luciano, Fosco Giovanni, Gaetti Rino,<br>Galli Stefano, Ganzerli Andrea, Grasso<br>Teresa, Imparato Michele, Izzo Mario,<br>Ler Elio, Lippolis Marcello, Luppi Paul,<br>Marino Giovanni, Mastri Mauro,<br>Menegatti Stefania, Milani Patrizia,<br>Morelli Mauro, Nazzaruolo Angela,<br>Pedroni Valentino, Petrucci Carmine,<br>Pieri Roberto, Pierli Maurizio, Pillitteri<br>Matteo, Riccardi Alessandro, Ricci<br>Francesco, Ricciardi Giuseppe, Righi<br>Mauro, Riviera Barbara, Sandoni<br>Roberto, Santunione Claudio, Sarzi<br>Amade' Marco Diego, Sirico Giovanni,<br>Suffritti Corrado, Tulipani Andrea,<br>Vinattieri Alessandro, Vivi Claudio,<br>Zaccaria Anna. | No             |                       |                           |

| indicatore  | data       | valore previsto | valore conseguito |
|---|------------|-----------------|-------------------|
| Importo degli interventi eseguiti con personale interno | 31/08/2014 | 600.000,00      | 694.231,00        |
| Importo degli interventi eseguiti con personale interno | 31/12/2014 | 1.000.000,00    |                   |
| N. degli interventi eseguiti con personale interno      | 31/08/2014 | 6.500,00        | 10.709,00         |
| N. degli interventi eseguiti con personale interno      | 31/12/2014 | 12.000,00       |                   |
| N. delle richieste pervenute all'Ufficio Filtro         | 31/08/2014 | 8.000,00        | 10.629,00         |

| indicatore                                      | data       | valore previsto | valore conseguito |
|---|------------|-----------------|-------------------|
| N. delle richieste pervenute all'Ufficio Filtro | 31/12/2014 | 13.000,00       |                   |

| nr. | titolo attività  | responsabile  |                        |                           |
|-----|--|---|------------------------|---------------------------|
| 5   | <b>SERVIZIO DI GESTIONE E ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA 2014 - 2019 - AFFIDAMENTO A CONSIP E INTERCENT-ER</b>  |   | Ing. Nabil El Ahmadie' |                           |
|     | descrizione attività   | risultati   |                        |                           |
|     | <p>Considerato che è stato necessario valutare l'esistenza di convenzioni CONSIP o INTERCENT-ER tali da consentire l'esecuzione del servizio in oggetto, è stato avviato un percorso di attento confronto fra i servizi inseriti nelle convenzioni delle citate centrali di committenza ed il servizio avviato dal Comune di Modena nel 1999 nella forma di Global service, con esiti positivi.</p> <p>Sono stati contattati i referenti delle convenzioni CONSIP - Facility Management Uffici 3, - e - I NTERCENT-ER - Servizi di vigilanza armata, portierato e manutenzione impianti 3, per definire la possibilità di svolgere il servizio di gestione degli impianti di sicurezza degli immobili comunali con livelli di prestazioni tali da garantire aspetti qualitativi del servizio non inferiori rispetto agli standard garantiti dal contratto in corso di esecuzione. Ciò ha implicato la necessità di sopralluoghi in tutti gli immobili comunali finalizzati a quantificare i costi di esecuzione del servizio da parte dei fornitori delle due convenzioni sopra indicate.</p> <p>Allo steso tempo si è reso necessario prorogare di ulteriori sei mesi, fino al 30 giugno 2014, il contratto in essere con il raggruppamento di imprese Gruppo Sirio S.r.l. e Security Center Elettronica S.r.l..</p> <p>Una volta approvati gli atti per l'adesione alle convenzioni CONSIP e INTERCENT-ER verranno sottoscritti gli ordinativi dettagliati di fornitura e dovrà essere seguita con particolare attenzione la fase di graduale migrazione degli attuali sistemi e frequenze di governo della vigilanza a quelli che le ditte affidatarie dei contratti CONSIP e INTERCENT-ER comunicheranno di avere in proprio possesso.</p> <p>Al 31/08/2014</p> <p>Sottoscrizione degli ordinativi di fornitura per l'adesione alle convenzioni CONSIP e INTERCENT-ER</p> <p>Al 31/12/2014</p> <p>Avvio delle prestazioni del servizio</p> | <p>Al 31/08/2014</p> <p>Dopo l'adesione alle convenzioni CONSIP e INTERCENT-ER sono stati sottoscritti gli ordinativi di fornitura ed avviate le prestazioni dei vari servizi</p> |                        |                           |
|     | soggetti coinvolti   | esternalizzata  | soggetto assegnatario  | procedura di assegnazione |
|     | Pieri Roberto, Borghi Rossana, Bisceglia Lidia   | Parzialmente  | Ditte Esterne          |                           |

|     |  |  |                           |
|-----|--|--|---------------------------|
| nr. | titolo attività  | responsabile   |                           |
| 7   | <b>CONCESSIONI PER LAVORI DI SCAVO E RIPRISTINO NELLE AREE PUBBLICHE O PRIVATE AD USO PUBBLICO SUL TERRITORIO COMUNALE</b>   | Ing. Nabil El Ahmadie'   |                           |
|     | descrizione attività   | risultati  |                           |
|     | Tutti i soggetti, pubblici e privati che, a qualunque titolo, eseguono interventi di scavo e conseguente ripristino sulle aree pubbliche o di uso pubblico del territorio comunale sono tenuti ad ottenere il rilascio della "concessione allo scavo" così come previsto dal relativo disciplinare di cui alla delibera GC n.715/2013 avvalendosi ora della posta elettronica certificata (PEC). | Al 31/08/2014<br>Sono state rilasciate le "concessione allo scavo" a soggetti, pubblici e privati che, a qualunque titolo, dovendo eseguire interventi di scavo e ripristino su aree pubbliche o di uso pubblico del territorio comunale, sono tenuti ad ottenere il rilascio della concessione inoltrando domanda al settore MTL "Ufficio Scavi" attraverso l'apposita modulistica. |                           |
|     | soggetti coinvolti   | esternalizzata   | soggetto assegnatario     |
|     | Ferretti Alberto, Ferrari Giulia, D'orlando No<br>Vincenzo, Borghi Rossana, Cifu'<br>Stefano, De Januariis Luisa, Delli Fiori<br>Daniela, Gibertini Mauro, Rapicavoli<br>Marisa, Sgarbi Iolanda  |  | procedura di assegnazione |
|     | indicatore   | data   | valore previsto           |
|     | Scavi - Rapporti con esterno (cittadini/enti) : n. delle risposte scritte  | 31/08/2014   | 200,00                    |
|     | Scavi - Rapporti con esterno (cittadini/enti) : n. delle risposte scritte  | 31/12/2014   | 400,00                    |
|     |  |  | valore conseguito         |
|     |  |  | 222,00                    |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| nr. | titolo attività   | responsabile   |
| 8   | <b>LEGGE 190/2012 “PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ” ATTUAZIONE NEL SETTORE</b>   | Ing. Nabil El Ahmadie'   |
|     | descrizione attività  | risultati  |
|     | Con delibera di Giunta n. 217/2013 era stato adottato il “Piano triennale di prevenzione della corruzione Comunale provvisorio 2013/2015” quindi il Settore MTL aveva avviato, nel 2013, un proprio percorso interno che vedeva coinvolto tutto il personale ed in particolare quei soggetti maggiormente esposti. In tal senso si sono tenuti periodici momenti di informazione, approfondimento e coinvolgimento di cui si è data puntuale rendicontazione al Responsabile Anticorruzione dell'Ente. Successivamente a seguito delle Intese tra Governo, Regioni, Enti Locali, assunte in sede di Conferenza Unificata, nonché dagli indirizzi espressi nel “Piano Nazionale Anticorruzione” è stato adottato, con delibera di Giunta n. 16/2014 il “Piano della corruzione Comunale per il triennio 2014 – 2016” che assegna un ruolo molto attivo ai Dirigenti in materia di azioni volte alla prevenzione della corruzione.<br>Con la predisposizione della scheda di mappatura dei processi a rischio del settore, confluita nel Piano Anticorruzione 2014-2016, sono stati individuati: Autorizzazioni – Concessioni – Affidamento di Lavori Servizi | Al 31/08/2014<br>E’ stata data attuazione alle azioni previste nel Piano Anticorruzione 2014 del Settore tra cui: l’esecuzione di specifici controlli “a campione” del Dirigente e della Posizione Organizzativa; verifiche di eventuali disomogeneità di valutazione delle richieste effettuata da tecnici del settore ma esterni agli uffici, monitoraggio dei termini del procedimento, sopralluoghi di verifica ecc.. Per quanto riguarda il processo relativo all'affidamento di Lavori, Servizi, Forniture, il Comitato di Direzione, in quanto organo del settore con compiti decisionali di tipo strategico, è stato largamente coinvolto in tutte le specifiche azioni di prevenzione dandone tracciabilità nei verbali delle riunioni. Parallelamente alla formazione predisposta dall'Ente sono state programmate speciali iniziative di approfondimento interne al settore, volte sia all'aggiornamento normativo in materia d'appalti che a mantenere costante l'attenzione sul fenomeno dell' anticorruzione. Nel rispetto delle scadenze date si è provveduto ad effettuare monitoraggio delle attività svolte provvedendo ad inviarne il |

Forniture.

Per ciascun processo ritenuto a rischio, sono state individuate le specifiche macrofasi quali istruttoria/adozione provvedimento/controlli e verifiche successive - o - progettazione/definizione elementi del contratto-scelta del contraente/bando/esecuzione del contratto, e le relative azioni e misure di prevenzione della corruzione da attuare.

Per l'anno 2014 sono previsti diversi interventi mirati alla prevenzione del rischio, come ad esempio: l'adozione di specifici controlli "a campione" del Dirigente e della Posizione Organizzativa; verifiche di eventuali disomogeneità di valutazione delle richieste effettuata da tecnici del settore ma esterni agli uffici, monitoraggio dei termini del procedimento, sopralluoghi di verifica ecc.. Particolare attenzione è stata posta al processo relativo all'affidamento di Lavori, Servizi, Forniture, dando uno specifico peso al Comitato di Direzione, in quanto organo del settore con compiti decisionali di tipo strategico. Difatti si è stabilito di dare tracciabilità, nei verbali delle riunioni, di quanto fatto in merito agli interventi previsti nella scheda di mappatura MTL per ciascuna delle tipologie di rischio individuate.

Parallelamente alla formazione predisposta dall'Ente proseguirà la programmazione d'iniziative di approfondimento da parte del settore volte a mantenere costante l'attenzione sul fenomeno.

Oltre alle scadenze di rendicontazione proprie del Piano Dettagliato degli Obiettivi 2014 (31/08/2014 e 31/12/2014) cui corrisponderà come indicatore il numero dei verbali delle riunioni del Comitato di Direzione interno, si prevede in oltre una ulteriore scadenza anche al 31/10/2014 dove il Dirigente del settore predisporrà una relazione specifica , con allegati copia dei verbali, che invierà al Segretario Generale / Responsabile Anticorruzione in modo da permettergli di effettuare la propria attività di monitoraggio del Piano Anticorruzione, secondo le scadenze previste dalla legge.

resoconto al Segretario Generale / Responsabile Anticorruzione.

| soggetti coinvolti  | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |  |
|---|----------------|-----------------------|---------------------------|--|
| <p>Andreotti Roberto, Aucello Tommaso, Balboni Franco, Bertoli Franco, Biseglia Lidia, Bonacorsi Adriano, Bozzoli Anna, Brandoli Roberto, Caiti Roberto, Casanova Tiziano, Coppola Antonio, Cicatelli Adriano, Desco Giacomo, Domina Liborio, Domina Salvatore, Dondi Nando, Fontana Gastone, Fontanesi Luciano, Fosco Giovanni, Gaetti Rino, Galli Stefano, Ganzerli Andrea, Grasso Teresa, Imparato Michele, Izzo Mario, Ler Elio, Lippolis Marcello, Luppi Paul, Marino Giovanni, Mastri Mauro, Menegatti Stefania, Milani Patrizia, Morelli Mauro, Nazzaruolo Angela, Pedroni Valentino, Petrucci Carmine, Piemontese Carlo, Pieri Roberto, Pierli Maurizio, Pillitteri Matteo, Riccardi Alessandro, Ricci Francesco, Ricciardi Giuseppe, Righi Mauro, Riviera Barbara, Sandoni Roberto, Santunione Claudio, Sarzi Amade' Marco Diego, Sirico Giovanni, Suffritti Corrado, Tulipani Andrea, Vinattieri Alessandro, Vivi Claudio, Zaccaria Anna, Ferrari Giulia, Borghi Rossana, Cifu' Stefano, De Januariis Luisa, Delli Fiori Daniela, Gibertini Mauro, Rapicavoli Marisa, Sgarbi Iolanda, D'imperio Biagio, Ferrari Ettore, Ferrari Mirca, Ferretti Alberto, Infante Donato, Lugli Roberto, Musto Lisa, Lo Fiego Pasquale, Donini Stella, Montanari Cristina, D'orlando Vincenzo, Caiti Alberto, Vinattieri Alessandro, Maddaloni Francesco</p> | No             |                       |                           |  |

| indicatore  | data       | valore previsto | valore conseguito |
|---|------------|-----------------|-------------------|
| N. dei verbali del Comitato di Direzione - Anticorruzione | 31/08/2014 | 3,00            | 13,00             |

| indicatore  | data       | valore previsto | valore conseguito |
|---|------------|-----------------|-------------------|
| N. dei verbali del Comitato di Direzione - Anticorruzione | 31/12/2014 | 5,00            |                   |

|  |   |                 |                  |            |                  |                         |
|--|---|-----------------|------------------|------------|------------------|-------------------------|
| Centro di responsabilità                                 |   |                 | Responsabile     |            | Centro analitico |                         |
| <b>LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA</b> |   |                 | NABIL EL AHMADIÈ |            | <b>2103</b>      | <b>EDILIZIA SOCIALE</b> |
| Politica:  | 5 | IL COMUNE AMICO |                  | Programma: | 510              | L'AZIENDA COMUNE        |

### Attività

| nr. | titolo attività   | responsabile   |                       |                           |  |
|-----|---|--|-----------------------|---------------------------|--|
| 1   | <b>Realizzazione di diverse opere finanziate nel corso dell'anno precedente</b>   | Tiziano Magnani (P.O.)   |                       |                           |  |
|     | descrizione attività  | risultati  |                       |                           |  |
|     | Predisposizione atti per gare d'appalto e per procedure di aggiudicazione; attività di Direzione Lavori e contabilità di cantiere.  | Aggiornamento al 31.08.2014:<br><br>1) Manutenzione programmata locali interni scuole diverse: progetto in corso di approvazione |                       |                           |  |
|     | soggetti coinvolti  | esternalizzata   | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |  |
|     | Arch. Lucio Fontana<br>Arch. Alessandro Neri<br>Ing. Laurent Marini<br>Geom. Antonietta Cascegna<br>Geom. Elisa Rialti<br>A.P. Antonio Tamassia<br>A.P. Silvia Santangelo | No   |                       |                           |  |

| nr. | titolo attività  | responsabile   |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|
| 2   | <b>Progettazione esecutiva e realizzazione opere previste nell'elenco annuale del Programma Triennale Opere Pubbliche 2012-2014</b>  | Tiziano Magnani (P.O.)   |  |  |  |
|     | descrizione attività   | risultati  |  |  |  |
|     | Esecuzione rilievi ed attività di progettazione e predisposizione atti per gare d'appalto e per procedure di aggiudicazione; attività di Direzione Lavori e contabilità di cantiere. | Aggiornamento al 31.08.2014:<br>1) Intervento di efficientamento energetico - sostituzione infissi scuole Cavour: progetto esecutivo in corso di realizzazione per approvazione entro il 31.12.2014<br>2) Adeguamento impianti elettrici in alcune scuole: progetto esecutivo eseguito in attesa di variazione di bilancio prevista.<br>3) Realizzazione nuovo gattile comunale: progetto in attesa di finanziamento<br>4) scuola materna Lippi - lavori di manutenzione controsoffitti: lavori eseguiti<br>5) lavori di sostituzione dei controsoffitti in scuole diverse: appalto in corso di esecuzione<br>6) Interventi scuole sicure - strutture e interventi di sicurezza (DL. 69/2013 convertito in L. 98/2013): progetto in corso di redazione - approvazione prevista entro il 31.12.2014<br>7) Lavori di sistemazione dei controsoffitti presso il Centro Provinciale per l'Istruzione Adulti: lavori eseguiti |  |  |  |



8) Lavori di ripristino intonaci esterni e cornicioni scuola media Paoli: lavori in corso  
- fine lavori prevista entro il 15.09.2014

| soggetti coinvolti  | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Arch. Lucio Fontana<br>Arch. Alessandro Neri<br>Ing. Laurent Marini<br>Geom. Antonietta Cascegna<br>Geom. Elisa Rialti<br>A.P. Antonio Tamassia<br>A.P. Silvia Santangelo | No             |                       |                           |

| nr. | titolo attività   | responsabile                 |
|-----|---|------------------------------|
| 3   | <b>Predisposizione studi di fattibilità e progetti preliminari per il programma triennale opere pubbliche 2012-2014</b> | Tiziano Magnani (P.O.)       |
|     | descrizione attività  | risultati                    |
|     | Esecuzione rilievi ed attività di progettazione per la realizzazione di nuove opere pubbliche.                          | Aggiornamento al 31.08.2014: |

- 1) Adeguamento impianti elettrici in varie scuole: progetto preliminare in corso
- 2) Seconda trincee verifiche agli intradossi dei solai in varie scuole: preliminare eseguito
- 3) Sistemazione delle coperture e formazione di linee vita in diversi edifici scolastici: progetto preliminare in corso
- 4) Consolidamento dei soffitti in scuole diverse: progetto preliminare in corso

| soggetti coinvolti  | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Arch. Lucio Fontana<br>Arch. Alessandro Neri<br>Ing. Laurent Marini<br>Geom. Antonietta Cascegna<br>Geom. Elisa Rialti<br>A.P. Antonio Tamassia<br>A.P. Silvia Santangelo | No             |                       |                           |

|  |   |                 |                  |  |                  |                         |
|--|---|-----------------|------------------|--|------------------|-------------------------|
| Centro di responsabilità                                 |   |                 | Responsabile     |  | Centro analitico |                         |
| <b>LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA</b> |   |                 | NABIL EL AHMADIÈ |  | <b>2104</b>      | <b>EDILIZIA STORICA</b> |
| Politica:  | 5 | IL COMUNE AMICO | Programma:       |  | 510              | L'AZIENDA COMUNE        |

### Attività

| nr. | titolo attività   |                |   | responsabile              |                   |
|-----|---|----------------|---|---------------------------|-------------------|
| 1   | Realizzazione delle opere finanziate negli anni precedenti                            |                |   | Arch. Rossella Cadignani  |                   |
|     | descrizione attività  |                | risultati   |                           |                   |
|     | 1) Palazzo Comunale - coperture cavedio Patrimonio: inizio lavori previsto marzo 2014 |                | Aggiornamento al 31.08.2014:<br>1) Palazzo Comunale - coperture cavedio Patrimonio: lavori in corso |                           |                   |
|     | soggetti coinvolti  | esternalizzata | soggetto assegnatario   | procedura di assegnazione |                   |
|     | 1) Arch. Cadignani, Geom. Torricelli, A.P. Venturelli, Ing. L. Marini                 | No             |   |                           |                   |
|     | indicatore  |                | data  | valore previsto           | valore conseguito |
|     | Assemblee pubbliche, presentazioni, stampa, visite guidate                            |                | 31/08/2014  | 3,00                      | 5,00              |
|     | Assemblee pubbliche, presentazioni, stampa, visite guidate                            |                | 31/12/2014  | 5,00                      |                   |
|     | Incontri con settori interni e dirigenza  |                | 31/08/2014  | 6,00                      | 10,00             |
|     | Incontri con settori interni e dirigenza  |                | 31/12/2014  | 10,00                     |                   |
|     | Incontri con VV. FF.  |                | 31/08/2014  | 1,00                      | 1,00              |
|     | Incontri con VV. FF.  |                | 31/12/2014  | 2,00                      |                   |

| nr. | titolo attività   |                |   | responsabile              |
|-----|---|----------------|---|---------------------------|
| 2   | Progettazione esecutiva e realizzazione opere previste nell'elenco annuale del Programma Triennale Opere Pubbliche 2012-2014: |                |   | Arch. Rossella Cadignani  |
|     | descrizione attività  |                | risultati   |                           |
|     | Progettazione esecutiva e realizzazione opere previste nell'elenco annuale del Programma Triennale Opere Pubbliche 2012-2014: |                | Aggiornamento al 31.08.2014:  |                           |
|     | 1) Chiesa Pomposa - restauro Museo Muratoriano  |                | 1) Chiesa Pomposa - restauro Museo Muratoriano: gara d'appalto espletata                                  |                           |
|     | 2) Volta del Teatro Comunale  |                | 2) Volta del Teatro Comunale - strutture provvisorie eseguite; in corso gara d'appalto per consolidamento |                           |
|     | 3) Restauro interni Ghirlandina: previsto nel PPI nel 2016  |                | 3) Restauro interni Ghirlandina: previsto nel PPI nel 2016  |                           |
|     | 4) Palazzo dei Musei - restauro finestrone e completamento CPI: previsto nel PPI nel 2015                                     |                | 4) Palazzo dei Musei - restauro finestrone e completamento CPI: previsto nel PPI nel 2015                 |                           |
|     | soggetti coinvolti  | esternalizzata | soggetto assegnatario   | procedura di assegnazione |
|     | 1) Arch. Cadignani, Arch. Mucci, A.P. Venturelli  | No             |   |                           |
|     | 2) Arch. Cadignani  |                |   |                           |
|     | 3) Arch. Cadignani, A.P. Venturelli   |                |   |                           |
|     | 4) Arch. Cadignani, Geom. Dotti   |                |   |                           |

| indicatore   | data       | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| Incontri con associazioni, parrocchie                                    | 31/08/2014 | 6,00            | 5,00              |
| Incontri con associazioni, parrocchie                                    | 31/12/2014 | 8,00            |                   |
| Incontri con Fondazione Cassa di Risparmio, loro tecnici e collaboratori | 31/08/2014 | 1,00            | 2,00              |
| Incontri con Fondazione Cassa di Risparmio, loro tecnici e collaboratori | 31/12/2014 | 2,00            |                   |
| Incontri con Fondazione TC ed ERT  | 31/08/2014 | 8,00            | 5,00              |
| Incontri con Fondazione TC ed ERT  | 31/12/2014 | 10,00           |                   |
| Incontri con settori committenti   | 31/08/2014 | 3,00            | 10,00             |
| Incontri con settori committenti   | 31/12/2014 | 5,00            |                   |
| Incontri con settori interni all'Amministrazione comunale                | 31/08/2014 | 8,00            | 8,00              |
| Incontri con settori interni all'Amministrazione comunale                | 31/12/2014 | 12,00           |                   |
| Incontri e rapporti telefonici con Soprintendenza Beni Architettonici    | 31/08/2014 | 15,00           | 10,00             |
| Incontri e rapporti telefonici con Soprintendenza Beni Architettonici    | 31/12/2014 | 20,00           |                   |
| Progetti esecutivi/definitivi  | 31/08/2014 | 1,00            | 1,00              |
| Progetti esecutivi/definitivi  | 31/12/2014 | 3,00            |                   |
| Rapporti con Regione per finanziamento                                   | 31/08/2014 | 4,00            | 4,00              |
| Rapporti con Regione per finanziamento                                   | 31/12/2014 | 6,00            |                   |

| nr. | titolo attività  | responsabile   |                       |                           |
|-----|--|--|-----------------------|---------------------------|
| 3   | <b>Predisposizione studi di fattibilità e progetti preliminari per il Programma Triennale O.P. 2012-2014 ed altre progettazioni:</b> | Arch. Rossella Cadignani   |                       |                           |
|     | descrizione attività   | risultati  |                       |                           |
|     | Predisposizione studi di fattibilità e progetti preliminari per il Programma Triennale Opere Pubbliche 2012-2014:                    | Aggiornamento al 31.08.2014  |                       |                           |
|     | 1) Restauro chiese (San Lazzaro - Pomposa - del Voto - Sant'Agostino - San Biagio - San Barnaba)                                     | 1) Restauro chiese (San Lazzaro - Pomposa - del Voto - Sant'Agostino - San Biagio - San Barnaba): San Lazzaro progetto definitivo approvato dalla Soprintendenza per gli interventi di ripristino; Chiesa del Voto progetto preliminare in corso di completamento; chiesa di Sant'Agostino, San Biagio e San Barnaba progetto preliminare presentato alla Struttura tecnica del Commissario. |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti   | esternalizzata   | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | 1) Arch. Cadignani, Arch. Mucci, Geom. Torricelli, Geom. Pellacani, Geom. Dotti, A.P. Venturelli, Ass. Cantiere Bonucchi             | No   |                       |                           |
|     | indicatore   | data   | valore previsto       | valore conseguito         |
|     | Incontri con docenti università convenzionate  | 31/08/2014   | 5,00                  | 5,00                      |
|     | Incontri con docenti università convenzionate  | 31/12/2014   | 7,00                  |                           |

| indicatore  |   | data  | valore previsto       | valore conseguito         |
|---|---|---|-----------------------|---------------------------|
| Incontri con università, fabbrica del Duomo ed altri Enti |   | 31/08/2014  | 1,00                  | 3,00                      |
| Incontri con università, fabbrica del Duomo ed altri Enti |   | 31/12/2014  | 2,00                  |                           |
| Incontri intersettoriali                                  |   | 31/08/2014  | 3,00                  | 4,00                      |
| Incontri intersettoriali                                  |   | 31/12/2014  | 5,00                  |                           |
| Numero progetti preliminari e studi                       |   | 31/08/2014  | 1,00                  | 3,00                      |
| Numero progetti preliminari e studi                       |   | 31/12/2014  | 2,00                  |                           |
| nr.   | titolo attività   | responsabile  |                       |                           |
| 4   | <b>Coordinamento gruppo di lavoro intersettoriale sugli spazi pubblici del centro storico</b>   | Arch. Rossella Cadignani  |                       |                           |
|   | descrizione attività  | risultati   |                       |                           |
|   | Gruppo di lavoro intersettoriale per la programmazione e progettazione degli interventi urbanistici e di gestione degli spazi pubblici del centro storico e attività di supporto tecnico al Comitato di Pilotaggio del sito Unesco. | <p>Aggiornamento al 31.08.2014</p> <p>Completata la stesura del Regolamento per il Piano di Gestione del Sito UNESCO.</p> |                       |                           |
|   | soggetti coinvolti  | esternalizzata  | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|   | Arch. Cadignani con Arch. Cerfogli,<br>Arch. Palmieri, Geom. Donini, Geom.<br>Lugli, Dott.ssa Piccinini, Dott. Bertugli,<br>Dott.ssa Giovanardi   | No  |                       |                           |

|  |   |                 |                  |            |                  |                                |
|--|---|-----------------|------------------|------------|------------------|--------------------------------|
| Centro di responsabilità                                 |   |                 | Responsabile     |            | Centro analitico |                                |
| <b>LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA</b> |   |                 | NABIL EL AHMADIÈ |            | <b>2105</b>      | <b>SERVIZI GENERALI - LLPP</b> |
| Politica:  | 5 | IL COMUNE AMICO |                  | Programma: | 510              | L'AZIENDA COMUNE               |

### Attività

| nr. | titolo attività   | responsabile   |                       |                           |
|-----|---|--|-----------------------|---------------------------|
| 1   | <b>Realizzazione delle opere finanziate negli anni precedenti</b>   | Nabil El Ahmadiè   |                       |                           |
|     | descrizione attività  | risultati  |                       |                           |
|     | Predisposizione atti amministrativi per gare d'appalto e per procedure di aggiudicazione (compreso attività delle commissioni giudicatrici); attività di Direzione Lavori e contabilità di cantiere; attività di coordinamento delle prestazioni professionali affidate a soggetti esterni; attività di coordinatore per la sicurezza dei lavori; predisposizione di atti per affidamento di incarichi esterni per le attività che non possono essere svolte dal personale dipendente; attività di collaudo a seguito dell'ultimazione dei lavori; attività di aggiornamento dell'Anagrafe Edilizia relativa al patrimonio edilizio comunale; raccolta dei dati informativi richiesti in materia di edilizia antisismica. | Aggiornamento al 31.08.2014:<br><br>1) CASE PROTETTE “S. G. BOSCO”, “CIALDINI” E “VIGNOLESE” – MANUTENZIONE STRAORDINARIA: lavori ultimati<br>2) CASA PROTETTA S.G. BOSCO – ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO IMPIANTISTICO: progetto approvato<br>3) CASA PROTETTA VIGNOLESE – MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO: progetto approvato |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti  | esternalizzata   | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Arch. Tiziano Magnani<br>Arch. Sergio Bonaretti<br>Ing. Francesco Ricchetti<br>Geom. Giorgio Guerzoni<br>Geom. Milena Neviani<br>Geom. Tommasina Capolupo<br>Arch. Salvatore Ferragina<br>P.I. Marco Greco<br>A.P. Magda Spagnoli<br>A.P. Antonella Lopez<br>Arch. Ilaria Braidà<br>P.E. Mario Ferragina<br>Geom. Mario Pellacani<br>Geom. Francesca Malavasi   | No   |                       |                           |

| nr. | titolo attività  | responsabile   |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 2   | <b>Attività di verifica tecnico edilizia del patrimonio comunale all'interno delle aree destinate ad orti per anziani</b>  | Nabil El Ahmadiè   |  |  |
|     | descrizione attività   | risultati  |  |  |
|     | Attività di:<br>- sopralluoghi e rilievi tecnici del patrimonio edilizio esistente<br>- verifica tecnico-edilizia-urbanistica della situazione edilizia rilevata e della situazione edilizia legittimata | Aggiornamento al 31.08.2014:<br><br>Proseguono le attività di verifica, rilievo e legittimazione in particolare degli orti di via Latini, via Medici Caula e di via Panni. |  |  |

- colloqui ed incontri con gli altri Settori comunali coinvolti (Servizi Sociali, Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia)
- predisposizione degli atti tecnici necessari alla legittimazione del patrimonio edilizio
- consulenza tecnica per la predisposizione degli atti Deliberativi legittimati.

| soggetti coinvolti  | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Arch. Tiziano Magnani<br>Ing. Francesco Ricchetti<br>Geom. Ferragina Mario<br>Geom. Tommasina Capolupo<br>A.P. Magda Spagnoli<br>A.P. Antonella Lopez | No             |                       |                           |

| nr. | titolo attività  | responsabile     |
|-----|--|------------------|
| 3   | <b>REALIZZAZIONE ED ADEGUAMENTO DI NUOVI IMPIANTI SPORTIVI</b> | Nabil El Ahmadiè |

| descrizione attività  | risultati  |
|---|--|
| In un'ottica di approntamento di un sistema impiantistico all'avanguardia e rispondente alle esigenze che provengono dal mondo sportivo si prevede il completamento e la realizzazione di nuovi impianti sportivi, nonché la manutenzione degli impianti esistenti. | <p>Aggiornamento al 31.08.2014:</p> <p>1) Lavori edili ed affini presso Stadio Braglia, Palapanini e Palamolza: lavori in corso</p> <p>2) Lavori di adeguamento funzionale ed installazione di attrezzature e arredi di impianti sportivi: lavori in corso</p> <p>3) Lavori di adeguamento e riparazione di impianti sportivi: lavori ultimati</p> |

| soggetti coinvolti   | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Arch. Tiziano Magnani<br>Arch. Sergio Bonaretti<br>Ing. Francesco Ricchetti<br>Geom. Milena Neviani<br>A.P. Magda Spagnoli<br>A.P. Antonella Lopez<br>P.E. Mario Ferragina<br>P.I. Marco Greco<br>Personale Amministrativo | No             |                       |                           |

| nr. | titolo attività  | responsabile     |
|-----|--|------------------|
| 4   | <b>Attività di monitoraggio sullo stato conservativo del patrimonio edilizio comunale.</b> | Nabil El Ahmadiè |

| descrizione attività  | risultati  |
|---|--|
| <p>L'attività di monitoraggio coinvolge l'intero patrimonio edilizio comunale, con specifico riferimento per i fabbricati con elevato rischio conservativo.</p> <p>Le attività consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sopralluoghi</li> <li>- verifiche tecniche relative allo stato delle strutture, dei componenti edilizi (pareti, coperture, serramenti, ed opere di finitura varie)</li> <li>- verifiche relative al funzionamento delle reti impiantistiche e delle</li> </ul> | <p>Aggiornamento al 31.08.2014:</p> <p>Svolgimento delle attività sopra esposte.</p> |

condizioni igienico-sanitarie degli immobili

- redazione di schede e di report per ogni singolo edificio
- aggiornamento della sezione di anagrafe edilizia dedicata.

| soggetti coinvolti  | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Arch. Ilaria Braidà<br>Arch. Salvatore Ferragina<br>Geom. Mario Pellacani<br>Geom. Francesca Malavasi<br>P.I. Marco Greco   | No             |                       |                           |
| Arch. Tiziano Magnani<br>Ing. Francesco Ricchetti<br>Arch. Sergio Bonaretti<br>Geom. Giorgio Guerzoni<br>Geom. Milena Neviani<br>Geom. Tommasina Capolupo<br>Geom. Mario Ferragina<br>A.P. Antonella Lopez<br>A.P. Magda Spagnoli |                |                       |                           |
| Arch. Lorianà Bergianti<br>Ing. Laurent Marini<br>Arch. Alessandro Neri<br>Arch. Lucio Fontana<br>Geom. Antonietta Cascegnà<br>Geom. Elisa Rialti<br>A.P. Silvia Santangelo<br>A.P. Antonio Tamassia                              |                |                       |                           |
| Arch. Rossella Cadignani<br>Arch. Giuseppe Mucci<br>Geom. Tiziano Dotti<br>Geom. Giorgia Torricelli<br>A.P. Daniele Venturelli  |                |                       |                           |

| nr. | titolo attività  | responsabile  |
|-----|--|---|
| 5   | <b>COMPLESSO SAN PAOLO</b>   | Nabil El Ahmadiè  |
|     | descrizione attività   | risultati   |
|     | Lavori di restauro e riuso del Complesso San Paolo, con lo scopo di riportare nella loro sede le scuole comunali del Centro Storico e di realizzare la nuova biblioteca della Facoltà di Giurisprudenza.<br>L'attività riguarda la gestione cantiere, in qualità di RUP oltre gli uffici amministrativi per l'espletamento degli atti amministrativi, per la durata lavori e relativo collaudo previsti per la fine del mese di agosto 2014. | Aggiornamento al 31.08.2014<br><br>Alla data del 31.08.2014 sono stati conclusi i lavori nella parte di competenza comunale comprendente le scuole e nella parte della Biblioteca della Facoltà di Giurisprudenza. Si stanno concludendo i lavori del Qubec della Maestra Mirella Freni la cui collocazione nel complesso è stata decisa nell'ambito dell'ultima variante approvata nel mese di agosto. Le scuole |

sono state prese in carico dal Settore Istruzione e nelle prossime settimane l'Università di Modena si attiverà per il trasloco della massa libraria della Biblioteca di Giurisprudenza dall'attuale sede di Via Università.

|     | soggetti coinvolti  | esternalizzata | soggetto assegnatario  | procedura di assegnazione |
|-----|---|----------------|--|---------------------------|
|     | Arch. Lucio Fontana<br>Geom. Francesca Malavasi<br>personale amministrativo   | No             |  |                           |
| nr. | titolo attività   |                | responsabile   |                           |
| 6   | <b>Costruzione della palestra della nuova scuola media G. Marconi</b>   |                | Nabil El Ahmadiè   |                           |
|     | descrizione attività  |                | risultati  |                           |
|     | In un'ottica di realizzazione di una rete impiantistica all'avanguardia e rispondente alle esigenze che provengono dal mondo sportivo si prevede la realizzazione di nuovi impianti, tra cui la palestra della nuova scuola media G. Marconi, al fine di migliorare l'offerta dell'impiantistica sportiva cittadina.<br>I lavori sono stati aggiudicati in via definitiva ed è stato sottoscritto il relativo contratto d'Appalto.<br>Sono in corso d'esecuzione i lavori di nuova costruzione in base al progetto esecutivo elaborato dall'Impresa Aggiudicataria.<br>Nel 2014 verranno realizzati i lavori relativi alle opere di urbanizzazione esterne finanziati con la perizia di variante n.2. |                | Aggiornamento al 31.08.2014:<br><br>Al 31.08.2014 sono stati ultimati i lavori di sistemazione esterna relativi alla perizia n. 2. E' stato ottenuto il C.P.I. relativo all'uso scolastico della palestra. |                           |
|     | soggetti coinvolti  | esternalizzata | soggetto assegnatario  | procedura di assegnazione |
|     | Arch. Tiziano Magnani<br>Ing. Francesco Ricchetti<br>Geom. Milena Neviani<br>Geom. Francesca Malavasi<br>Madga Spagnoli<br>Antonella Lopez<br>personale amministrativo  | No             |  |                           |
| nr. | titolo attività   |                | responsabile   |                           |
| 7   | <b>Attività gestionale amministrativa dell'Assessorato ai LL.PP., Qualità e sicurezza della città e Sport</b>   |                | Nabil El Ahmadiè   |                           |
|     | descrizione attività  |                | risultati  |                           |
|     | Tenuta agenda dell'assessore e gestione appuntamenti; predisposizione atti deliberativi, determinazioni e disposizioni di liquidazioni; realizzazione pagine Web per tutte le iniziative inerenti l'assessorato ed organizzazione delle stesse; realizzazione pagine Web per informazioni sul Settore LL.PP. con inserimento documentazione relativa e predisposizione della newsletter dell'assessorato. Protocollo e archiviazione documentazione inerente l'Assessorato, battitura lettere e testi, rilascio informazioni. Rassegna stampa dei vari settori.   |                | Aggiornamento al 31.08.2014:<br>Svolgimento delle attività sopra esposte.  |                           |
|     | soggetti coinvolti  | esternalizzata | soggetto assegnatario  | procedura di assegnazione |
|     | Elena D'Auro<br>sostituita dal Luglio 2014 da:<br>Nadia Bisi  | No             |  |                           |



| nr.   | titolo attività                                       | responsabile  |
|---|---|---|
| 8   | <b>Attività gestionale amministrativa del settore</b> | Nabil El Ahmadiè  |
| <b>descrizione attività</b><br>Predisposizione atti deliberativi, determinazioni e disposizioni di liquidazioni per tutte le opere realizzate dal Settore LL.PP, attraverso i Servizi e le Unità Specialistiche; Protocollo ed archiviazione documentazione; gestione personale del Settore.<br>Predisposizione e tenuta rapporti con l'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici per gli adempimenti di legge legati all'attività contrattualistica pubblica.<br>Aggiornamento e formazione continua sulla materia specifica legata all'attività disciplinata dal Codice dei Contratti Pubblici e consulenza ad altri Settori dell'Amministrazione. |   | <b>risultati</b><br>Aggiornamento al 31.08.2014:<br>Svolgimento delle attività sopra esposte. |
| <b>soggetti coinvolti</b><br>Dott.ssa Francesca Favella<br>Istruttori Amministrativi:<br>Silvia Paoloni<br>Vanni Sacchetti<br>Calteri Rossana<br>Licia Bergamini<br>Cristina Reggiani<br>Nicoletta Cossu<br>Roberta Brunetti<br>Liliana Vecchi<br>Operatori di Servizio:<br>Nicola Pezone   |   | <b>esternalizzata</b><br>No   |
|   |   | <b>soggetto assegnatario</b>  |
|   |   | <b>procedura di assegnazione</b>  |
| <b>indicatore</b>   |   | <b>data</b>   |
| Numero di conferimento incarichi esterni  |   | 31/08/2014  |
| Numero di conferimento incarichi esterni  |   | 31/12/2014  |
|   |   | <b>valore previsto</b>  |
|   |   | <b>valore conseguito</b>  |
|   |   | 14,00   |
|   |   | 30,00   |
| nr.   | titolo attività                                       | responsabile  |
| 9   | <b>Attività gestionale tecnica del settore</b>        | Nabil El Ahmadiè  |
| <b>descrizione attività</b><br>Attività di studio, fattibilità, progettazione, verifica in loco, incontri, commissioni, ecc.. comuni a tutte le opere in elaborazione ed in corso presso il Settore, anche attivate negli anni precedenti e non necessariamente esplicitate nel PEG<br>Adeguamento formativo continuo in relazione ai mutamenti normativi tecnici in campo antincendio, strutturale, e di disciplina dei beni vincolati.  |   | <b>risultati</b><br>Aggiornamento al 31.08.2014:<br>Svolgimento delle attività sopra esposte. |

| soggetti coinvolti  | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Arch. Tiziano Magnani<br>Arch. Sergio Bonaretti<br>Arch. Ilaria Braida<br>Arch. Salvatore Ferragina<br>Ing. Francesco Ricchetti<br>Geom. Tommasina Capolupo<br>Geom. Giorgio Guerzoni<br>Geom. Francesca Malavasi<br>Geom. Milena Neviani<br>Geom. Mario Pellacani<br>A.P. Magda Spagnoli<br>A.P. Antonella Lopez<br>P.E. Mario Ferragina<br>P.I. Marco Greco | No             |                       |                           |

| indicatore   | data       | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| Conferimento di atti presso Anagrafe Edilizia                    | 31/08/2014 | 1,00            | 1,00              |
| Conferimento di atti presso Anagrafe Edilizia                    | 31/12/2014 | 2,00            |                   |
| Numero di progetti definitivi ed esecutivi predisposti           | 31/08/2014 | 20,00           | 20,00             |
| Numero di progetti definitivi ed esecutivi predisposti           | 31/12/2014 | 30,00           |                   |
| Numero di progetti esecutivi per perizie di variante             | 31/08/2014 | 5,00            | 4,00              |
| Numero di progetti esecutivi per perizie di variante             | 31/12/2014 | 10,00           |                   |
| Numero incontri con Settori comunali                             | 31/08/2014 | 60,00           | 50,00             |
| Numero incontri con Settori comunali                             | 31/12/2014 | 80,00           |                   |
| Numero ore per attività di supporto fra gruppi tecnici ed utenza | 31/08/2014 | 60,00           | 80,00             |
| Numero ore per attività di supporto fra gruppi tecnici ed utenza | 31/12/2014 | 100,00          |                   |
| Numero ore per coordinamento gruppi di lavori interni            | 31/08/2014 | 180,00          | 160,00            |
| Numero ore per coordinamento gruppi di lavori interni            | 31/12/2014 | 200,00          |                   |
| Numero progetti preliminari predisposti                          | 31/08/2014 | 5,00            | 4,00              |
| Numero progetti preliminari predisposti                          | 31/12/2014 | 10,00           |                   |
| Numero studi di fattibilità                                      | 31/08/2014 | 1,00            | 1,00              |
| Numero studi di fattibilità                                      | 31/12/2014 | 2,00            |                   |

| nr. | titolo attività   | responsabile     |
|-----|---|------------------|
| 10  | <b>EVENTI SISMICI DEL 20-29 MAGGIO E 3 GIUGNO 2012 - ATTIVITA' EMERGENZIALE, DI PROGETTAZIONE E DI RIPARAZIONE EDIFICI PUBBLICI</b> | Nabil El Ahmadiè |
|     | descrizione attività  | risultati        |

Accertamento dei danni e delle situazioni di inagibilità sul patrimonio edilizio comunale a seguito degli eventi sismici; messa in sicurezza degli

Aggiornamento al 31.08.2014:  
Sono proseguite le attività di progettazione relative ai finanziamenti inseriti

stessi e ripristino delle condizioni di agibilità e fruibilità.

Elaborazione delle Perizie di stima per i danni da sisma, elaborate sulla base delle prescrizioni tecniche ed amministrative riportate nelle specifiche Ordinanze del Commissario Delegato.

Rapporti con gli Enti deputati alla valutazione tecnica ed economica delle Perizie di stima (Direzione Generale per i Beni Culturali, Regione Emilia Romagna).

Predisposizione degli Atti amministrativi e tecnici per le Gare d'Appalto.

Direzione lavori e rendicontazione alla Regione Emilia Romagna ai fini della liquidazione dei fondi assegnati.

nel Piano delle Opere Pubbliche 2013/2014, oltre ad alcune altre opere inserite a Programma (Fiera di Modena, Liceo Sigonio - copertura).

| soggetti coinvolti  | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Arch. Fabrizio Lugli<br>Arch. Ilaria Braidà<br>Arch. Salvatore Ferragina<br>Geom. Mario Pellacani<br>Geom. Francesca Malavasi<br>P.I. Marco Greco   | No             |                       |                           |
| Arch. Tiziano Magnani<br>Ing. Francesco Ricchetti<br>Arch. Sergio Bonaretti<br>Geom. Giorgio Guerzoni<br>Geom. Milena Neviani<br>Geom. Tommasina Capolupo<br>Geom. Mario Ferragina<br>A.P. Antonella Lopez<br>A.P. Magda Spagnoli |                |                       |                           |
| Arch. Lorianà Bergianti<br>Ing. Laurent Marini<br>Arch. Alessandro Neri<br>Arch. Lucio Fontana<br>Geom. Antonietta Cascegnà<br>Geom. Elisa Rialti<br>A.P. Silvia Santangelo<br>A.P. Antonio Tamassia                              |                |                       |                           |
| Arch. Rossella Cadignani<br>Arch. Giuseppe Mucci<br>Geom. Tiziano Dotti<br>Geom. Giorgia Torricelli<br>A.P. Daniele Venturelli<br>A.C. Stefano Bonucchi   |                |                       |                           |
| Arch. Alessio Ascari<br>Ing. Monia Rivoli<br>Arch. Katia Valli<br>Geom. Lumetti Francesco<br>Geom. Fabrizio Cavilli<br>Geom. Giuseppe Visciano<br>A.C. Mara Manni<br>A.C. Alberto Cavani  |                |                       |                           |
| Dott.ssa Francesca Favella  |                |                       |                           |

Silvia Paoloni  
Vanni Sacchetti  
Calteri Rossana  
Licia Bergamini  
Cristina Reggiani  
Nicoletta Cossu  
Roberta Brunetti  
Liliana Vecchi  
Elena D'Auro  
Nicola Pezone

|   |                                     |  |                       |                   |                           |
|---|-------------------------------------|--|-----------------------|-------------------|---------------------------|
| nr.   | titolo attività                     |  | responsabile          |                   |                           |
| 11  | Azioni in materia di anticorruzione |  | Nabil El Ahmadiè      |                   |                           |
| descrizione attività  |                                     | risultati  |                       |                   |                           |
| Introduzione nei bandi di gara, nelle determinazioni di aggiudicazione definitiva per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ed in quelle di attribuzione di vantaggi economici delle clausole di monitoraggio sul conflitto di interessi e introduzione tra le cause di esclusione della clausola di cui all'art. 53 D.Lgs 165/2001. |                                     | Aggiornamento al 31.08.2014:<br><br>Effettuate per tutte le procedure attivate per n. 3 procedure. |                       |                   |                           |
| soggetti coinvolti  |                                     | esternalizzata   | soggetto assegnatario |                   | procedura di assegnazione |
| Servizio Amm.vo e Dirigenti   |                                     | No   |                       |                   |                           |
| indicatore  |                                     | data   | valore previsto       | valore conseguito |                           |
| Nr. bandi di gara   |                                     | 31/08/2014   | 3,00                  | 3,00              |                           |
| Nr. bandi di gara   |                                     | 31/12/2014   | 6,00                  |                   |                           |

|  |  |   |                       |                   |                           |
|--|--|---|-----------------------|-------------------|---------------------------|
| nr.  | titolo attività  |   | responsabile          |                   |                           |
| 12   | Formazione dei dipendenti coinvolti sui temi dell'anticorruzione |   | Nabil El Ahmadiè      |                   |                           |
| descrizione attività   |  | risultati   |                       |                   |                           |
| Attività di formazione dei dipendenti coinvolti sui temi dell'anticorruzione |  | Aggiornamento al 31.08.2014:<br><br>Il personale amministrativo ha partecipato a giornate di formazione specifiche inerenti il tema dell'Anticorruzione negli Appalti Pubblici. |                       |                   |                           |
| soggetti coinvolti   |  | esternalizzata  | soggetto assegnatario |                   | procedura di assegnazione |
| Servizio Amm.vo e Dirigenti  |  | No  |                       |                   |                           |
| indicatore   |  | data  | valore previsto       | valore conseguito |                           |
| Ore di formazione  |  | 31/08/2014  | 10,00                 | 10,00             |                           |
| Ore di formazione  |  | 31/12/2014  | 20,00                 |                   |                           |

|   |   |                              |                  |  |
|---|---|------------------------------|------------------|--|
| nr.   | titolo attività                                       |                              | responsabile     |  |
| 13  | Adempimenti in materia di trasparenza (D.lgs 33/2013) |                              | Nabil El Ahmadiè |  |
| descrizione attività  |   | risultati                    |                  |  |
| 1.In adempimento del decreto legislativo n. 33/2013 e della deliberazione |   | Aggiornamento al 31.08.2014: |                  |  |

di Giunta Comunale n. 333/2013 è stato attivato l'indirizzo di posta elettronica [accesso.lavori.pubblici@comune.modena.it](mailto:accesso.lavori.pubblici@comune.modena.it) e il numero telefonico 059 203 23 23, entrambi pubblicati nel sito dell'amministrazione comunale, con il fine di raccogliere le istanze dei cittadini esercitate secondo le disposizioni in materia di trasparenza; questi due canali di supporto per le richieste esterne sono gestiti in collaborazione dal personale sotto elencato.

2. Trasmissione periodica al Settore Affari Generali e Contratti dei seguenti dati:

- a) provvedimenti a contrarre nell'ipotesi di cui all'art. 57, comma 6, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (art. 37 comma 2 D. Lgs. n. 33/2013);
- b) provvedimenti contingibili e urgenti e in generale dei provvedimenti di carattere straordinario adottati in caso di calamità naturali o di altre emergenze concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente (art. 42 D. Lgs. n. 33/2013).

Svolgimento della attività sopra esposte.

| soggetti coinvolti  | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Salvatore Ferragina, - Funzionario tecnico - Ufficio di staff;<br>Fabrizio Cavilli – Istruttore tecnico - Servizio Urbanizzazioni e nuove infrastrutture;<br>Silvia Paoloni – Istruttore amministrativo – Segreteria del Dirigente; | No             |                       |                           |

| nr. | titolo attività  | responsabile   |
|-----|--|--|
| 14  | <b>RIPARAZIONE E RIPRISTINO DEGLI EDIFICI PUBBLICI DANNEGGIATI DAGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL 17 E 19 GENNAIO 2014</b>   | Nabil El Ahmadiè   |
|     | descrizione attività   | risultati  |
|     | Gli eventi alluvionali hanno danneggiato i seguenti edifici comunali:<br>- cimitero nuovo di Albareto<br>- sede Cooperativa Sociale La Pomposiana<br>L'Ordinanza Regionale n. 4 dell'8 Luglio 2014 ha stabilito modalità e tempi per il finanziamento dei lavori necessari alla riparazione ed al ripristino funzionale degli edifici danneggiati. | Aggiornamento al 31.08.2014:<br><br>Predisposizione ed invio della perizia di accertamento danni per i seguenti immobili comunali:<br>- cimitero nuovo di Albareto<br>- sede Cooperativa Sociale La Pomposiana |
|     | soggetti coinvolti   | esternalizzata   |
|     | Arch. Tiziano Magnani<br>Ing. Francesco Ricchetti<br>Geom. Mario Ferragina<br>Arch. Lucio Fontana  | No   |
|     | soggetto assegnatario  | procedura di assegnazione  |

|  |   |                 |                  |            |                  |  |
|--|---|-----------------|------------------|------------|------------------|--|
| Centro di responsabilità                                 |   |                 | Responsabile     |            | Centro analitico |  |
| <b>LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA</b> |   |                 | NABIL EL AHMADIÈ |            | <b>2107</b>      | <b>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</b> |
| Politica:  | 5 | IL COMUNE AMICO |                  | Programma: | 510              | L'AZIENDA COMUNE                         |

### Attività

|     |   |                |                       |   |                           |
|-----|---|----------------|-----------------------|---|---------------------------|
| nr. | titolo attività   |                |                       | responsabile  |                           |
| 1   | Sorveglianza sanitaria  |                |                       | Alessandro Pelligra   |                           |
|     | descrizione attività  |                |                       | risultati   |                           |
|     | Visite annuali del Medico Competente sul personale individuato dal documento di valutazione del rischio.  |                |                       | Aggiornamento al 31.08.2013:<br>Visite eseguite al 70%  |                           |
|     | soggetti coinvolti  | esternalizzata | soggetto assegnatario |   | procedura di assegnazione |
|     | Arch. Lorian Bergianti  | No             |                       |   |                           |
|     | Arch. Alessandro Neri   |                |                       |   |                           |
|     | Settore Personale   |                |                       |   |                           |
|     | indicatore  |                |                       | data  | valore previsto           |
|     | Numero visite medico competente   |                |                       | 31/08/2014  | 250,00                    |
|     | Numero visite medico competente   |                |                       | 31/12/2014  | 350,00                    |
| nr. | titolo attività   |                |                       | responsabile  |                           |
| 2   | Esecuzione di piani di emergenza  |                |                       | Alessandro Pelligra   |                           |
|     | descrizione attività  |                |                       | risultati   |                           |
|     | Redazione di piani di emergenza nelle strutture di nuova costruzione e/o soggette a manutenzione straordinaria, gestite in proprio o assegnate a terzi. |                |                       | Aggiornamento al 31.08.2014:<br><br>Aggiornamento di 5 piani d'emergenza in strutture complesse ed edifici storici. |                           |
|     | soggetti coinvolti  | esternalizzata | soggetto assegnatario |   | procedura di assegnazione |
|     | Arch. Alessandro Neri   | No             |                       |   |                           |
|     | Geom. Elisa Rialti  |                |                       |   |                           |
|     | Antonio Tamassia  |                |                       |   |                           |
|     | Silvia Santangelo   |                |                       |   |                           |
|     | P.I. Marco Greco  |                |                       |   |                           |
| nr. | titolo attività   |                |                       | responsabile  |                           |
| 3   | Formazione del personale finalizzata alla riduzione del rischio.  |                |                       | Alessandro Pelligra   |                           |
|     | descrizione attività  |                |                       | risultati   |                           |
|     | Attività di formazione del personale neoassunto e di alcuni lavoratori distribuiti nelle varie sedi comunali.   |                |                       | Aggiornamento al 31.08.2014:  |                           |
|     | Coordinamento dell'attività di formazione dell'Ente in materia di sicurezza ai sensi del D.lgs 81/2008.   |                |                       | Formazione eseguita su tutto il personale neoassunto.   |                           |

| soggetti coinvolti   | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Arch. Lorian Bergianti<br>Arch. Alessandro Neri<br>P.I. Marco Greco<br>Settore Personale | No             |                       |                           |

| indicatore  | data       | valore previsto | valore conseguito |
|---|------------|-----------------|-------------------|
| Numero personale interessato alla Formazione per la riduzione del rischio | 31/08/2014 | 503,00          | 503,00            |
| Numero personale interessato alla Formazione per la riduzione del rischio | 31/12/2014 | 759,00          |                   |

| nr. | titolo attività  | responsabile        |
|-----|--|---------------------|
| 4   | <b>Realizzazione e collaborazione alla redazione di progetti volti alla sicurezza dei luoghi di lavoro</b> | Alessandro Pelligra |

| descrizione attività   | risultati  |
|--|--|
| Esecuzione rilievi e redazione di progetti volti alla sicurezza dei luoghi di lavoro e dei cantieri. | Aggiornamento al 31.08.2014:<br><br>Collaborazione con il Settore Manutenzione e Logistica nelle attività legate alla Sicurezza dei cantieri.<br>Redazione progetti volti alla sicurezza dei luoghi di lavoro. |

| soggetti coinvolti   | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Arch. Alessandro Neri<br>Arch. Lucio Fontana<br>Ing. Laurent Marini<br>Geom. Antonietta Cascegn<br>Geom. Elisa Rialti<br>A.P. Antonio Tamassia<br>A.P. Silvia Santangelo<br>P.I. Marco Greco | No             |                       |                           |

| nr. | titolo attività                                   | responsabile        |
|-----|---|---------------------|
| 5   | <b>Dvr (documento di valutazione del rischio)</b> | Alessandro Pelligra |

| descrizione attività  | risultati   |
|---|---|
| Attività di aggiornamento del Documento di Valutazione del Rischio. | Aggiornamento al 31.08.2014:<br><br>Aggiornamento di 20 Documenti di Valutazione del Rischio in diversi luoghi di lavoro complessi (edifici storici e scuole) |

| soggetti coinvolti  | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Arch. Alessandro Neri<br>Arch. Lucio Fontana<br>Geom. Elisa Rialti<br>Geom. Antonietta Cascegn<br>Ing. Laurent Marini<br>P.I. Marco Greco | No             |                       |                           |



| nr. | titolo attività  |  |                | responsabile   |  |
|-----|--|--|----------------|--|--|
| 6   | Duvri (documento di valutazione del rischio delle interferenze)      |  |                | Alessandro Pelligra  |  |
|     | descrizione attività   |  |                | risultati  |  |
|     | Definizione del DUVRI e collaborazione alla realizzazione del piano. |  |                | Aggiornamento al 31.08.2014:<br><br>Collaborazione con i Settori proponenti per la redazione del DUVRI per lo svolgimento di diversi servizi ed elaborazione DUVRI per progetti edilizi quando necessario. |  |
|     | soggetti coinvolti   |  | esternalizzata | soggetto assegnatario  |  |
|     | Arch. Alessandro Neri<br>P.I. Marco Greco                            |  | No             |  |  |
|     |  |  |                | procedura di assegnazione  |  |