

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2014**

**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE
URBANA**

Centro di responsabilità	Responsabile	Centro analitico
LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA	NABIL EL AHMADIÈ	0601 UFFICIO TECNICO DEL PATRIMONIO
Politica: 5 IL COMUNE AMICO	Programma: 510 L'AZIENDA COMUNE	

Attività

nr. titolo attività

1 Aggiornamento inventario beni immobili

responsabile

Giampiero Palmieri - Claudio Coltellacci (P.O.)

descrizione attività

risultati

Rilevazione sistematica delle nuove componenti immobiliari costituenti il patrimonio del Comune. Rilevazione delle modifiche intervenute con il contestuale inserimento dei contenuti geometrici nella cartografia patrimoniale in formato digitale.

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Trentini Alberto, Bondioli Roberta,

No

Gibertini Rita, Giorgia Martinelli,

Tarantino Enea

indicatore

data

valore previsto

valore conseguito

Aggiornamenti cartografia inventariale (n. aggiornamenti)

31/08/2014

495,00

658,00

Aggiornamenti cartografia inventariale (n. aggiornamenti)

31/12/2014

650,00

Aggiornamenti cartografia patrimoniale (n. aggiornamenti)

31/08/2014

350,00

331,00

Aggiornamenti cartografia patrimoniale (n. aggiornamenti)

31/12/2014

600,00

Nuove Unità Funzionali (UF) censite (n. UF)

31/08/2014

110,00

88,00

Nuove Unità Funzionali (UF) censite (n. UF)

31/12/2014

220,00

nr. titolo attività

responsabile

2 Gestione sistema informativo patrimoniale

Giampiero Palmieri - Claudio Coltellacci (P.O.)

descrizione attività

risultati

Gestione informatizzata delle variazioni intervenute relativamente alle componenti patrimoniali, delle caratteristiche compositive e delle valutazioni necessarie alla gestione del patrimonio; assistenza ai Settori per la trasformazione, riqualificazione e cessione di patrimonio immobiliare, attraverso dati alfanumerici ed apposite cartografie.

Ulteriore avanzamento della gestione informatizzata della cartografia inventariale e conseguente superamento dell'attuale cartografia tradizionale. Gestione in rete della cartografia patrimoniale e formazione degli utenti esterni al servizio.

Elaborazione e invio massivo dati identificativi di circa 10.000 immobili al Dipartimento del Tesoro (in collaborazione con il CED - adempimenti ex art. 2 comma 222 Legge finanziaria 2010)

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Trentini Alberto, Bondioli Roberta, Giorgia Martinelli, Rita Gibertini, Tarantino Enea	No		
indicatore		data	valore previsto
Invio massivo dati immobili Dipartimento Tesoro (art. 2 L. Finanziaria 2010)		31/08/2014	1,00
Invio massivo dati immobili Dipartimento Tesoro (art. 2 L. Finanziaria 2010)		31/12/2014	1,00
Atti patrimoniali censiti (n. variazioni patrimoniali: delibere, rogiti, ecc)		31/08/2014	180,00
Atti patrimoniali censiti (n. variazioni patrimoniali: delibere, rogiti, ecc)		31/12/2014	550,00
Certificazioni rilasciate		31/08/2014	30,00
Certificazioni rilasciate		31/12/2014	40,00
Verifiche patrimoniali/inventariali/catastali		31/08/2014	500,00
Verifiche patrimoniali/inventariali/catastali		31/12/2014	750,00

nr.	titolo attività	responsabile
3	Attività catastali dell'Ente	Giampiero Palmieri - Claudio Coltellacci (P.O.)

descrizione attività	risultati
Redazione degli atti catastali relativi alle variazioni intervenute su aree ed immobili di proprietà o competenza dell'Ente. Predisposizione degli elaborati tecnici necessari ad adeguare le varie cartografie relativamente alle nuove opere eseguite.	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Trentini Alberto, Giorgia Martinelli, Giulia Malagoli, Alessandra Scavone ed altri tecnici esterni	Parzialmente	Geom. Alessandra Scavone ed altri tecnici.	Procedura di selezione e affidamenti diretti
indicatore		data	valore previsto
Elementi censiti e/o regolarizzati (numero particelle o sub variati)		31/08/2014	100,00
Elementi censiti e/o regolarizzati (numero particelle o sub variati)		31/12/2014	150,00
Verifica atti catastali di competenza comunale (n. elaborati tecnici)		31/08/2014	40,00
Verifica atti catastali di competenza comunale (n. elaborati tecnici)		31/12/2014	75,00

nr.	titolo attività	responsabile
4	Redazione Conto del Patrimonio	Giampiero Palmieri - Claudio Coltellacci (P.O.)

descrizione attività	risultati
Analisi dei dati necessari per le scritture finanziarie dell'Ente ai fini dell'aggiornamento del Conto del Patrimonio allegato al Bilancio consuntivo. Elencazione delle variazioni economiche in relazione agli atti di trasferimento, ad atti di integrazione e a variazioni di classificazione giuridica. Elaborazione dei dati con predisposizione delle tabelle riassuntive da allegare al conto consuntivo dell'Ente, in collaborazione con il Settore	

Ragioneria e il CED

soggetti coinvolti

Trentini Alberto, Roberta Bondioli

esternalizzata

No

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

nr.

titolo attività

5 Attività del Collegio dei Periti

descrizione attività

Il Collegio determina le valutazioni peritali strettamente connesse alle attività del Servizio e si connota da tempo come struttura orizzontale a servizio degli altri Settori per le necessarie attività estimative. In particolare collabora al continuo aggiornamento della cartografia indicante i valori medi immobiliari per aree omogenee, alle valutazioni immobiliari connesse alle trasformazioni urbanistiche, alla definizione dei valori relativi all'attività espropriativa per la realizzazione di opere pubbliche, agli Accordi di Pianificazione ed Accordi di Programma ed alla definizione delle sanzioni applicabili agli abusi in ambito edilizio e ambientale, con il contributo ove necessario dei vari Settori interessati.

risultati

responsabile

Giampiero Palmieri - Claudio Coltellacci (P.O.)

soggetti coinvolti

Gianfranco Macchioni (P.O.),

esternalizzata

No

soggetto assegnatario

Massimo Stanzani

procedura di assegnazione

Affidamento previa indagine di mercato

Incerti Andrea, Mazzini Fabio, Gianluca
Verzani,

indicatore

Aggiornamento carta dei valori immobiliari (sedute)

data

31/08/2014

valore previsto

0,00

valore conseguito

0,00

Aggiornamento carta dei valori immobiliari (sedute)

31/12/2014

0,00

0,00

Commissione tecnica riscatto vincoli nel PEEP (sedute)

31/08/2014

0,00

0,00

Commissione tecnica riscatto vincoli nel PEEP (sedute)

31/12/2014

0,00

0,00

Proposte tecniche di fattibilità interne e richieste da altri settori

31/08/2014

80,00

119,00

Proposte tecniche di fattibilità interne e richieste da altri settori

31/12/2014

100,00

Stime effettuate (n. richieste oggetto di valutazione)

31/08/2014

70,00

45,00

Stime effettuate (n. richieste oggetto di valutazione)

31/12/2014

100,00

titolo attività

6 Gestione del fondo a render conto

risultati

responsabile

descrizione attività

Gestione del fondo a render conto per il progetto patrimonio e per l'attività catastale dell'ufficio gestione del patrimonio

soggetti coinvolti

Roberta Bondioli,
Giorgia Martinelli

esternalizzata

No

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

nr.	titolo attività	responsabile		
7	Attività tecnica di valorizzazione immobiliare e di supporto all'Ufficio Trasferimenti Immobiliari	Giampiero Palmieri - Claudio Coltellacci (P.O.)		
descrizione attività		risultati		
Analisi e schede tecniche, sopralluoghi, finalizzate alle attività di valorizzazione, riconversione, acquisizioni, alienazioni, aste pubbliche, espropri, regolarizzazioni infrastrutture. Verbali di presa in consegna o di consegna relativi ad aree realizzate o da realizzare a cura di privati convenzionati. Attività di supporto all'Ufficio legale				
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Trentini Alberto, Gianluca Verzani, Sabbatini Alessandra, Giulia Malagoli.	No			
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Istruttorie e verifiche tecniche		31/08/2014	55,00	61,00
Istruttorie e verifiche tecniche		31/12/2014	85,00	
Istruttorie per Ufficio Legale		31/08/2014	0,00	1,00
Istruttorie per Ufficio Legale		31/12/2014	0,00	
Sopralluoghi		31/08/2014	30,00	52,00
Sopralluoghi		31/12/2014	55,00	
Verbali consegna o presa in carico aree		31/08/2014	6,00	3,00
Verbali consegna o presa in carico aree		31/12/2014	10,00	
nr.	titolo attività	responsabile		
8	Trasformazione ed eliminazione vincoli e gestione aree PEEP ed Extrapeep esistenti	Giampiero Palmieri - Claudio Coltellacci (P.O.)		
descrizione attività		risultati		
Insieme delle operazioni legate al riscatto dei vincoli convenzionali parziali e totali in aree PEEP, extraPEEP e convenzionata legge 10, in particolare: ricevimenti dei cittadini, istruttorie tecniche ed amministrative delle domande pervenute, predisposizione delle conseguenti determinazioni con le relative convenzioni e atti di svincolo, le operazioni contabili e la richiesta dei certificati di destinazione urbanistica da allegare alla stipula delle convenzioni di riscatto. Inoltre, istruttoria ed atti per la vendita di modeste aree residuali nel PEEP in concomitanza al riscatto, in sanatoria di confini non correttamente definiti. L'attività comprende inoltre la gestione del PEEP esistente con particolare riferimento alle autorizzazioni a vendere e locare, all'applicazione del sistema sanzionatorio ed all'accertamento dei requisiti qualora previsto dalle convenzioni. Coordinamento ed aggiornamento del programma informatico per la gestione delle pratiche di riscatto e nulla osta e supporto all'aggiornamento della				

parte del sito di Settore inerente il riscatto.

Attività di segreteria: protocollo ed archiviazione dei documenti dell'Ufficio Riscatti, ordini materiale vario e di consumo.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Andrea Ricci, Sandra Ronchetti, Antonio D'Andretta, Fosca Bizzarri, Elisa Fontana, Silvia Crescimanno	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Documenti protocollati dall'ufficio riscatti	31/08/2014	700,00	740,00
Documenti protocollati dall'ufficio riscatti	31/12/2014	1.100,00	
Istruttorie per convenzioni riscatto parziale e totale (in n. alloggi)	31/08/2014	90,00	103,00
Istruttorie per convenzioni riscatto parziale e totale (in n. alloggi)	31/12/2014	150,00	
N. autorizzazioni a vendere e locare	31/08/2014	90,00	127,00
N. autorizzazioni a vendere e locare	31/12/2014	160,00	
N. convenzioni e atti di svincolo per riscatto parziale e totale (in n.° alloggi)	31/08/2014	80,00	111,00
N. convenzioni e atti di svincolo per riscatto parziale e totale (in n.° alloggi)	31/12/2014	100,00	
N. operazioni contabili di incasso per riscatto parziale e totale	31/08/2014	170,00	230,00
N. operazioni contabili di incasso per riscatto parziale e totale	31/12/2014	220,00	
N. Provvedimenti sanzionatori per violazione convenzioni PEEP	31/08/2014	1,00	0,00
N. Provvedimenti sanzionatori per violazione convenzioni PEEP	31/12/2014	2,00	
N. Svincolo convenzioni legge 10/77 artt. 7 e 8 (fuori dai piani PEEP)	31/08/2014	1,00	0,00
N. Svincolo convenzioni legge 10/77 artt. 7 e 8 (fuori dai piani PEEP)	31/12/2014	1,00	

nr.	titolo attività	responsabile
9	Attività tecnica di controllo sulla gestione ACER di immobili di edilizia residenziale pubblica	Giampiero Palmieri - Claudio Coltellacci (P.O.)

descrizione attività	risultati
Attività tecnica relativa al contratto di servizio con ACER per la gestione del patrimonio ERP di proprietà comunale tramite analisi, verifiche, accordi, atti deliberativi ecc..	
Verifica sullo stato degli immobili, sulle modifiche e sulle nuove attività legate principalmente alla manutenzione ordinaria, straordinaria, al reperimento di nuovi alloggi.	
Registrazione nelle schede inventariali delle specifiche tecniche del patrimonio ERP già del Comune o trasferito al Comune in attuazione della Legge Regionale 24/2001.	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Fosca Bizzarri, D'Andretta Antonio, Trentini Alberto	No		

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
N. attività gestione tecnica contratto di servizio ACER		31/08/2014	4,00	6,00
N. attività gestione tecnica contratto di servizio ACER		31/12/2014	12,00	

nr.	titolo attività	responsabile		
10	Attività tecnico-patrimoniali tra Comune di Modena e S.T.U. CambiaMo	Giampiero Palmieri - Claudio Coltellacci (P.O.)		
	descrizione attività	risultati		
	Attività tecnica e amministrativa necessaria per l'acquisto, il conferimento della consegna di aree e alloggi alla società S.T.U. CambiaMo per la realizzazione di programmi di riqualificazione urbana all'interno della fascia ferroviaria.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Gianluca Verzani, Fernanda Russo.	Parzialmente	CambiaMo	
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	Atti di acquisto (Istruttoria e redazione preliminari, deliberazioni e determinazioni)	31/08/2014	0,00	4,00
	Atti di acquisto (Istruttoria e redazione preliminari, deliberazioni e determinazioni)	31/12/2014	10,00	
nr.	titolo attività	responsabile		
11	Adempimenti Piano Anticorruzione ex L. n. 190/2012	Claudio Coltellacci (P.O.)		
	descrizione attività	risultati		
	Attività volta all'attuazione delle azioni previste dal Piano Anticorruzione con particolare riferimento all'adozione dei criteri regolamentari per la vendita anticipata di immobili in aree PEEP e alla ridefinizione dei criteri e delle modalità per la vendita di aree residuali di modeste dimensioni.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Collegio dei Periti e altri Settori comunali competenti	No		
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	Istruttoria per definizione criteri regolamentari vendita anticipata immobili aree PEEP	31/08/2014	0,00	0,00
	Istruttoria per definizione criteri regolamentari vendita anticipata immobili aree PEEP	31/12/2014	1,00	
	Istruttoria per ridefinizione criteri e modalità vendita aree residuali di modeste dimensioni	31/08/2014	0,00	1,00
	Istruttoria per ridefinizione criteri e modalità vendita aree residuali di modeste dimensioni	31/12/2014	1,00	

Centro di responsabilità	Responsabile	Centro analitico
LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA	NABIL EL AHMADIÈ	0602 GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL PATRIMONIO
Politica: 5 IL COMUNE AMICO	Programma: 510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	Gestione degli immobili di proprietà comunale	Giampiero Palmieri

descrizione attività

risultati

Gestione degli immobili di proprietà comunale (terreni e fabbricati) da assegnare/assegnati mediante concessione d'uso, locazioni attive e comodati gratuiti per finalità associative, commerciali e altri utilizzi; ad esclusione delle situazioni riguardanti destinazioni di competenza di altri settori per esigenze finalizzate alle politiche abitative, sociali, istruzione, etc.

Ciò comporta:

- un'istruttoria tecnica (verifica documentazione catastale, stato legittimato, sopralluoghi, misurazioni, redazione di verbali di consegna e riconsegna aree e fabbricati comunali, richieste di pareri ad altri settori);
- un'istruttoria amministrativa (predisposizione dei contratti, e degli atti dirigenziali o deliberativi);
- la gestione contabile (richiesta dei canoni contrattuali mediante emissioni di bollettini di pagamento, aggiornamenti ISTAT, recupero delle spese di utenza da terzi anticipate dal Comune, predisposizione e gestione dei capitoli di bilancio di competenza).

Concessione di aree in diritto di superficie a terzi:

- istruttoria propedeutica e verifica sulla fattibilità con approfondimenti tecnici con i settori dell'Ente;
- trasformazione dei preliminari dei diritti di superficie esistenti in concessioni d'uso;
- redazione degli atti di concessione per nuove assegnazione, proroghe o rinnovi;
- gestione delle richieste dei soggetti concessionari con definizione delle problematiche.

Autorizzazioni a costruire in deroga alle distanze dai confini:

- istruttoria interna per verifica fattibilità;
- richiesta di parere di competenza ai Settori dell'Ente;
- redazione dell'atto di autorizzazione a costruzione in deroga alle distanze dai confini.

Attività di supporto al "Settore Pianificazione Territoriale ed Edilizia Privata"

al "Consorzio Attività Produttive aree e Servizi" per definizione accordi di pianificazione, verifiche sulla proprietà/servitù, sullo stato delle aree, definizione degli aspetti catastali e collaborazione alla redazione degli atti per il trasferimento di aree all'Amministrazione Comunale.

Gestione attività specialistiche:

- gestione eredità a favore dell'Ente;
- gestione di contenitori complessi di proprietà dell'Amministrazione Comunale (complesso ex AMCM, ex AMIU, Modena Fiere, Ex MOI, complesso San Paolo), riconsegna /riassegnazione immobili a soggetti pubblici o privati, verifica dello stato di conservazione, predisposizione del piano degli interventi comprendenti le attività di manutenzione ordinaria/programmata/straordinaria e migliorie.
- gestione dei rapporti/attività patrimoniali con HERA: consegna/vendita aree a seguito di istruttoria tecnica, servitù per servizi-reti, controlli su aree assegnate;
- gestione concessione di aree per l'installazione di impianti di telefonia mobile (stesura di nuovi contratti, gestione di quelli esistenti e definizioni tariffarie).

Realizzazione Report, estrazioni di dati per terzi (rendicontazione annuale al Ministero del Tesoro, Corte dei Conti, risposte ad interrogazioni di Consiglieri e/o Assessori, oneri di pubblicazione derivanti dal Decreto Trasparenza); rendicontazione ai Settori Comunali interessati di spese sostenute per loro conto soggette a rimborso dallo Stato.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Tofani Federica, Silvia Crescimanno, Luciano Grandi, Olivi Claudia, Capalbo Gabriele Maria, Incerti Andrea, Martinelli Morena, Mazzini Fabio	No			
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Autorizzazioni a costruire in deroga alle distanze dal confine: N. atti		31/08/2014	1,00	1,00
Autorizzazioni a costruire in deroga alle distanze dal confine: N. atti		31/12/2014	2,00	
Autorizzazioni a costruire in deroga alle distanze dal confine: N. istruttorie effettuate		31/08/2014	3,00	3,00
Autorizzazioni a costruire in deroga alle distanze dal confine: N. istruttorie effettuate		31/12/2014	5,00	
Attività di supporto: N. sopralluoghi e incontri effettuati per la cessione di aree all'Amministrazione Comunale		31/08/2014	6,00	7,00
Attività di supporto: N. sopralluoghi e incontri effettuati per la cessione di aree all'Amministrazione Comunale		31/12/2014	8,00	
Attività di supporto: N. Verifiche e incontri con i Settori dell'Ente e il Consorzio Attività Produttive		31/08/2014	14,00	13,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Attività di supporto: N. Verifiche e incontri con i Settori dell'Ente e il Consorzio Attività Produttive	31/12/2014	20,00	
Concessioni a titolo precario di aree derivanti da copertura canali: Gestione informatizzata crediti GICC	31/08/2014	0,00	0,00
Concessioni a titolo precario di aree derivanti da copertura canali: Gestione informatizzata crediti GICC	31/12/2014	229,00	
Concessioni a titolo precario di aree derivanti da copertura canali: N. nuovi contratti gestiti	31/08/2014	0,00	0,00
Concessioni a titolo precario di aree derivanti da copertura canali: N. nuovi contratti gestiti	31/12/2014	19,00	
Concessioni di fabbricati: Gestione informatizzata crediti (GICC) per canoni	31/08/2014	95,00	95,00
Concessioni di fabbricati: Gestione informatizzata crediti (GICC) per canoni	31/12/2014	148,00	
Concessioni di fabbricati: Gestione informatizzata crediti (GICC) per recupero da terzi di spese di utenza anticipate dal Comune	31/08/2014	60,00	60,00
Concessioni di fabbricati: Gestione informatizzata crediti (GICC) per recupero da terzi di spese di utenza anticipate dal Comune	31/12/2014	92,00	
Concessioni di fabbricati: N. concessioni gestite (nuove concessioni e rinnovi)	31/08/2014	13,00	20,00
Concessioni di fabbricati: N. concessioni gestite (nuove concessioni e rinnovi)	31/12/2014	25,00	
Concessioni di fabbricati: N. totale posizioni gestite	31/08/2014	150,00	150,00
Concessioni di fabbricati: N. totale posizioni gestite	31/12/2014	220,00	
Concessioni di terreni: Gestione informatizzata crediti (GICC)	31/08/2014	70,00	70,00
Concessioni di terreni: Gestione informatizzata crediti (GICC)	31/12/2014	105,00	
Concessioni di terreni: N. contratti gestiti (nuovi contratti e rinnovi)	31/08/2014	4,00	2,00
Concessioni di terreni: N. contratti gestiti (nuovi contratti e rinnovi)	31/12/2014	7,00	
Concessioni di terreni: N. totale posizioni gestite	31/08/2014	70,00	70,00
Concessioni di terreni: N. totale posizioni gestite	31/12/2014	119,00	
Gestione attività specialistiche: Impianti di telefonia mobile - Gestione informatizzata crediti (GICC)	31/08/2014	20,00	20,00
Gestione attività specialistiche: Impianti di telefonia mobile - Gestione informatizzata crediti (GICC)	31/12/2014	29,00	
Gestione attività specialistiche: Impianti di telefonia mobile - N. contratti gestiti (nuovi contratti e rinnovi)	31/08/2014	0,00	0,00
Gestione attività specialistiche: Impianti di telefonia mobile - N. contratti gestiti (nuovi contratti e rinnovi)	31/12/2014	4,00	
Gestione attività specialistiche: Impianti di telefonia mobile - N. istruttorie effettuate	31/08/2014	1,00	1,00
Gestione attività specialistiche: Impianti di telefonia mobile - N. istruttorie effettuate	31/12/2014	1,00	
Gestione attività specialistiche: N. interventi manutenzione ordinaria/programmata/straordinaria e migliorie area Fiera	31/08/2014	25,00	28,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Gestione attività specialistiche: N. interventi manutenzione ordinaria/programmata/straordinaria e migliorie area Fiera	31/12/2014	32,00	
Gestione attività specialistiche: N. incontri effettuati con i funzionari di Hera per attività patrimoniali	31/08/2014	7,00	7,00
Gestione attività specialistiche: N. incontri effettuati con i funzionari di Hera per attività patrimoniali	31/12/2014	11,00	
Gestione attività specialistiche: N. istruttorie per gestione contenitori complessi (ex AMCM - ex AMIU - ex MOI - complesso San Paolo)	31/08/2014	15,00	15,00
Gestione attività specialistiche: N. istruttorie per gestione contenitori complessi (ex AMCM - ex AMIU - ex MOI - complesso San Paolo)	31/12/2014	22,00	
Gestione attività specialistiche: N. procedimenti relativi a eredità a favore dell'Amministrazione Comunale	31/08/2014	2,00	2,00
Gestione attività specialistiche: N. procedimenti relativi a eredità a favore dell'Amministrazione Comunale	31/12/2014	2,00	
Gestione diritti di superficie a terzi e concessioni d'uso polisportive	31/08/2014	30,00	30,00
Gestione diritti di superficie a terzi e concessioni d'uso polisportive	31/12/2014	58,00	
Gestione diritti di superficie a terzi: Istruttoria e modifica concessioni	31/08/2014	1,00	1,00
Gestione diritti di superficie a terzi: Istruttoria e modifica concessioni	31/12/2014	3,00	
N. Delibere effettuate dall'Ufficio Gestione	31/08/2014	10,00	16,00
N. Delibere effettuate dall'Ufficio Gestione	31/12/2014	15,00	
N. Determine effettuate dall'Ufficio Gestione	31/08/2014	15,00	27,00
N. Determine effettuate dall'Ufficio Gestione	31/12/2014	40,00	
N. Rendicontazioni effettuate (Settori interni al Comune)	31/08/2014	4,00	4,00
N. Rendicontazioni effettuate (Settori interni al Comune)	31/12/2014	4,00	
N. Report effettuati (Ministeri, Corte dei Conti, Consiglieri Comunali Ecc.)	31/08/2014	7,00	10,00
N. Report effettuati (Ministeri, Corte dei Conti, Consiglieri Comunali Ecc.)	31/12/2014	10,00	

nr. titolo attività

responsabile

2 Predisposizione selezioni pubbliche per assegnazione locali uso commerciale

Giampiero Palmieri

descrizione attività

risultati

Predisposizione di selezioni pubbliche per assegnare gli spazi ad uso commerciale.
 Convenzioni con enti terzi finanziatori per il recupero di contenitori di proprietà comunale

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Maria Capalbo Gabriele, Crescimanno
 Silvia, Grandi Luciano, Incerti Andrea,
 Martinelli Morena, Mazzini Fabio

No

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. selezioni mediante evidenza pubblica	31/08/2014	2,00	2,00
N. selezioni mediante evidenza pubblica	31/12/2014	3,00	

nr.	titolo attività	responsabile
3	Gestione informatizzata delle concessioni attive	Giampiero Palmieri

descrizione attività risultati

Implementazione e aggiornamento del sistema informatizzato di gestione del patrimonio immobiliare mediante l'inserimento a Sinpat di nuove posizioni per stipula di nuovi contratti e l'aggiornamento di quelle già inserite per modifica a seguito di rinnovi o cessazioni anche in ottemperanza alle azioni inserite nel Piano Anticorruzione 2014/2016 relative al monitoraggio dei tempi procedurali.
Realizzazione di uno studio di fattibilità con riferimento al Progetto integrazione informativa delle banche dati SINPAT e GPCAD.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Federica Tofani, Maria Capalbo Gabriele, Claudia Olivi, Silvia Crescimanno, Luciano Grandi, Fabio Mazzini	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. estrazioni (Report) effettuate per monitoraggio scadenzario	31/08/2014	8,00	8,00
N. estrazioni (Report) effettuate per monitoraggio scadenzario	31/12/2014	12,00	
N. incontri per attività progetto integrazione Banche dati SINPAT e GPCAD	31/08/2014	2,00	2,00
N. incontri per attività progetto integrazione Banche dati SINPAT e GPCAD	31/12/2014	4,00	
N. nuove posizioni inserite	31/08/2014	60,00	60,00
N. nuove posizioni inserite	31/12/2014	126,00	
N. posizioni aggiornate	31/08/2014	13,00	22,00
N. posizioni aggiornate	31/12/2014	25,00	

nr.	titolo attività	responsabile
4	Gestione delle proprietà comunali in condominio e locazioni passive	Giampiero Palmieri

descrizione attività risultati

Gestione delle proprietà comunali in condominio.
Ricerca sul mercato di spazi da terzi per poter attuare le finalità comunali, stipulando i relativi contratti passivi.
Rinegoziazione dei canoni dei contratti passivi finalizzato ad un risparmio di risorse.
Verifica dello stato di conservazione dei fabbricati in concessione a terzi.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Tofani Federica, Crescimanno Silvia, Olivi Claudia, Grandi Luciano, Incerti Andrea, Martinelli Morena	No		
indicatore			
Disposizioni di liquidazione spese (locazioni passive, spese condominiali, Consorzi, Attraversamenti e varie)		data	valore previsto
		31/08/2014	103,00
Disposizioni di liquidazione spese (locazioni passive, spese condominiali, Consorzi, Attraversamenti e varie)		31/12/2014	151,00
Gestione condomini: riunioni condominiali, risoluzione problematiche poste dagli amministratori e dai condomini, sopralluoghi a richiesta per verifiche di competenza		31/08/2014	30,00
Gestione condomini: riunioni condominiali, risoluzione problematiche poste dagli amministratori e dai condomini, sopralluoghi a richiesta per verifiche di competenza		31/12/2014	47,00
Gestione contratti passivi, attraversamenti, Consorzi vari		31/08/2014	40,00
Gestione contratti passivi, attraversamenti, Consorzi vari		31/12/2014	62,00

nr.	titolo attività	responsabile	
5	Gestione procedura informatizzata recupero crediti - solleciti di pagamento	Giampiero Palmieri	
descrizione attività			
Realizzazione e utilizzazione della procedura informatizzata per solleciti di pagamento debiti scaduti finalizzato al recupero crediti - formazione del ruolo per la riscossione coattiva tramite agente di riscossione			
soggetti coinvolti			
Tofani Federica ,Olivi Claudia			
esternalizzata			
No			
indicatore			
Formazione del ruolo per la riscossione coattiva tramite l'Agente di Riscossione			
31/08/2014			
1,00			
Formazione del ruolo per la riscossione coattiva tramite l'Agente di Riscossione			
31/12/2014			
2,00			
Utilizzo della procedura GICC per attivare il recupero dei crediti scaduti (solleciti di pagamento)			
31/08/2014			
69,00			
Utilizzo della procedura GICC per attivare il recupero dei crediti scaduti (solleciti di pagamento)			
31/12/2014			
127,00			

nr.	titolo attività	responsabile
6	Elaborazione e gestione delle polizze assicurative e sinistri del Comune	Giampiero Palmieri
descrizione attività		
Elaborazione e gestione delle polizze assicurative del Comune e gestione sinistri passivi		
soggetti coinvolti		
Tofani Federica, Marchi Sandra, Nicolini Elisabetta		
esternalizzata		
No		
soggetto assegnatario		
procedura di assegnazione		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Disposizioni di liquidazioni per premi, regolazioni, franchigie, determinazioni	31/08/2014	25,00	30,00
Disposizioni di liquidazioni per premi, regolazioni, franchigie, determinazioni	31/12/2014	32,00	
Gestione contratti (polizze)	31/08/2014	9,00	9,00
Gestione contratti (polizze)	31/12/2014	9,00	
Organizzazione gestione sinistri	31/08/2014	250,00	198,00
Organizzazione gestione sinistri	31/12/2014	380,00	
Polizze temporanee	31/08/2014	15,00	11,00
Polizze temporanee	31/12/2014	28,00	

nr.	titolo attività	responsabile
7	Gestione informatizzata delle pratiche assicurative	Giampiero Palmieri

descrizione attività	risultati
Gestione informatizzata delle pratiche e recuperi sinistri assicurativi attivi	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Marchi Sandra , Nicolini Elisabetta	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Gestione sinistri attivi	31/08/2014	38,00	81,00
Gestione sinistri attivi	31/12/2014	80,00	

nr.	titolo attività	responsabile
8	Acquisto immobili mediante procedura espropriativa	Giampiero Palmieri

descrizione attività	risultati
Acquisizioni di immobili occorrenti alla realizzazione di opere pubbliche del Comune attraverso i percorsi normativi degli espropri o delle cessioni bonarie o volontarie; autorizzazioni per le acquisizioni di altri enti pubblici.	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Russo Fernanda, Pancetti Rita	No		
Morena, Florido Stefania			

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Avvisi di deposito progetto, pubblicazioni e stati di consistenza (artt. 16 e 18 L.R. 37/2002)	31/08/2014	4,00	5,00
Avvisi di deposito progetto, pubblicazioni e stati di consistenza (artt. 16 e 18 L.R. 37/2002)	31/12/2014	7,00	
Cessione volontaria (preliminari e determinazioni)	31/08/2014	1,00	0,00
Cessione volontaria (preliminari e determinazioni)	31/12/2014	3,00	
Indennità (provvisoria, definitiva, interessi)	31/08/2014	4,00	5,00
Indennità (provvisoria, definitiva, interessi)	31/12/2014	8,00	
Liquidazioni (indennità, danni e occupazione temporanea)	31/08/2014	10,00	10,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Liquidazioni (indennità, danni e occupazione temporanea)	31/12/2014	20,00	
Varie (corrispondenza - interruzioni procedura espropriativa e svincolo indennità)	31/08/2014	50,00	65,00
Varie (corrispondenza - interruzioni procedura espropriativa e svincolo indennità)	31/12/2014	90,00	
Decreto di esproprio (notifica, esecuzione e verbale immissione possesso)	31/08/2014	2,00	2,00
Decreto di esproprio (notifica, esecuzione e verbale immissione possesso)	31/12/2014	6,00	

nr.	titolo attività	responsabile
-----	-----------------	--------------

9 Acquisti immobili a libero mercato

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Acquisti immobili diretti nel regime di libero mercato, legati ad esigenze delle attività istituzionali.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
--------------------	----------------	-----------------------	---------------------------

Russo Fernanda, Pancetti Rita Morena, No
Florido Stefania

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Acquisizioni a seguito accordi di pianificazione (Determinazioni e corrispondenza)	31/08/2014	2,00	3,00
Acquisizioni a seguito accordi di pianificazione (Determinazioni e corrispondenza)	31/12/2014	6,00	
Acquisizioni, servitù e permute (preliminari e determinazioni)	31/08/2014	4,00	5,00
Acquisizioni, servitù e permute (preliminari e determinazioni)	31/12/2014	8,00	

nr.	titolo attività	responsabile
-----	-----------------	--------------

10 Alienazione immobili

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Alienazioni di beni immobili e/o di diritti reali su tali beni, secondo le procedure ad evidenza pubblica o mediante trattativa diretta quando previsto dalla normativa vigente, e alienazione relitti.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
--------------------	----------------	-----------------------	---------------------------

Russo Fernanda, Pancetti Rita Morena No

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Espletamento aste pubbliche e trattative private	31/08/2014	1,00	3,00
Espletamento aste pubbliche e trattative private	31/12/2014	3,00	
Espropri e servitù passive	31/08/2014	0,00	0,00
Espropri e servitù passive	31/12/2014	0,00	
Alienazioni relitti e varie (preliminari e determinazioni)	31/08/2014	4,00	3,00
Alienazioni relitti e varie (preliminari e determinazioni)	31/12/2014	6,00	
Istruttoria tecnica per alienazione relitti	31/08/2014	2,00	5,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Istruttoria tecnica per alienazione relitti	31/12/2014	6,00	
Varie (determinazioni e corrispondenza)	31/08/2014	20,00	20,00
Varie (determinazioni e corrispondenza)	31/12/2014	30,00	

nr.	titolo attività	responsabile
11	Riscatti aree PIP e aggiornamento canoni di locazione	Giampiero Palmieri
	descrizione attività	risultati

Attività connesse alle operazioni relative al riscatto dei vincoli convenzionali parziali e totali, rettifica convenzioni in diritto di superficie per modifica vincoli e trasformazione convenzione da diritto di superficie a piena proprietà.
Attività connesse all'aggiornamento di canoni da applicare nelle locazioni di immobili in aree PIP

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Pancetti Rita Morena	Parzialmente	Attività in collaborazione con il Consorzio Attività Produttive	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Consorzio Attività Produttive: vendita lotti - aggiornamento canone locazione - aggiornamento passate convenzioni	31/08/2014	2,00	2,00
Consorzio Attività Produttive: vendita lotti - aggiornamento canone locazione - aggiornamento passate convenzioni	31/12/2014	4,00	

nr.	titolo attività	responsabile
12	Gestione sito Ufficio Espropri	Giampiero Palmieri
	descrizione attività	risultati

Gestione informatizzata delle pratiche e aggiornamento sito di competenza ufficio espropri

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Russo Fernanda	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Gestione informarizzata delle pratiche e aggiornamento sito di competenza ufficio espropri	31/08/2014	0,00	10,00
Gestione informarizzata delle pratiche e aggiornamento sito di competenza ufficio espropri	31/12/2014	0,00	

Centro di responsabilità	Responsabile	Centro analitico
LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA	NABIL EL AHMADIÈ	0604 SERVIZI GENERALI - POLITICHE PATRIMONIALI
Politica: 5 IL COMUNE AMICO	Programma: 510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
descrizione attività	risultati	
1	Ufficio Segreteria e coordinamento attività trasversali di Servizio	Giampiero Palmieri
	Documento Unico di Programmazione	
	Piano Esecutivo Gestione	
	Piano degli obiettivi	
	Piano Pluriennale degli Investimenti	
	Piano delle Alienazioni	
	Coordinamento adempimenti di bilancio (previsioni, variazioni, controllo gestione finanziaria)	
	Reportistica del Servizio Patrimonio - raccolta e analisi dati complessivi	
	Gestione amministrativa contratto di servizio ACER patrimonio ERP di proprietà del Comune di Modena	
	Attività di consulenza giuridica per Ufficio riscatti Peep (sanzioni violazioni edilizia convenzionata aree PEEP)	
	Contratti di collaborazione esterna	
	Anagrafe delle prestazioni	
	Elenco procedimenti amministrativi ex L. 241/1990 (verifica e aggiornamento)	
	Organizzazione iniziative di formazione del personale	
	Coordinamento rilevazione banca dati immobili e concessioni Conto Patrimonio dello Stato ex art. 2 comma 222 Legge finanziaria 2010	
	Partecipazione a commissioni gare	
	Coordinamento adempimenti trasferimento immobili "Federalismo demaniale" ex D. Lgs. n. 85/2010	
	Coordinamento pubblicazione e aggiornamento dati patrimoniali ex D. Lgs. n. 33/2013 (Trasparenza)	
	Coordinamento aggiornamento dati referto semestrale Corte dei Conti	
	Coordinamento adempimenti Piano Anticorruzione ex L. 190/2012	
	Coordinamento risposte a Consiglieri e soggetti terzi su richieste di accesso atti e informazioni	
	Coordinamento attività Progetto Integrazione Informativa Banche Dati SINPAT e GPCAD	
	Aggiornamento Piano triennale razionalizzazione ex L. n. 244/2007	
	Aggiornamento Indagine Banca d'Italia debito Enti Locali	
	Partecipazione al Progetto "Sistema contabile integrato economico-patrimoniale"	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
No			
indicatore			
Adempimenti di bilancio, coordinamento verifiche e report		31/08/2014	4,00
Adempimenti di bilancio, coordinamento verifiche e report		31/12/2014	7,00
Adempimenti "Federalismo demaniale"		31/08/2014	6,00
Adempimenti "Federalismo demaniale"		31/12/2014	20,00
Adempimenti Legge Anticorruzione		31/08/2014	0,00
Adempimenti Legge Anticorruzione		31/12/2014	1,00
Adempimenti piano alienazioni		31/08/2014	1,00
Adempimenti piano alienazioni		31/12/2014	2,00
Adempimenti Piano Anticorruzione ex L. n. 190/2012		31/08/2014	0,00
Adempimenti Piano Anticorruzione ex L. n. 190/2012		31/12/2014	1,00
Aggiornamento dati referto semestrale Corte dei Conti		31/08/2014	1,00
Aggiornamento dati referto semestrale Corte dei Conti		31/12/2014	2,00
Coordinamento adempimenti pubblicazione dati Decreto Trasparenza		31/08/2014	3,00
Coordinamento adempimenti pubblicazione dati Decreto Trasparenza		31/12/2014	3,00
Coordinamento banca dati immobili ex art. 2 Legge Finanziaria 2010		31/08/2014	1,00
Coordinamento banca dati immobili ex art. 2 Legge Finanziaria 2010		31/12/2014	2,00
Coordinamento programma integrazione banche dati patrimoniali		31/08/2014	1,00
Coordinamento programma integrazione banche dati patrimoniali		31/12/2014	2,00
Elenco procedimenti amministrativi L. 241/1990		31/08/2014	1,00
Elenco procedimenti amministrativi L. 241/1990		31/12/2014	1,00
Incontri e studi progetto "Sistema contabile integrato economico-patrimoniale"		31/08/2014	5,00
Incontri e studi progetto "Sistema contabile integrato economico-patrimoniale"		31/12/2014	8,00
Incontri per attività progetto integrazione Banche Dati SINPAT e GPCAD		31/08/2014	2,00
Incontri per attività progetto integrazione Banche Dati SINPAT e GPCAD		31/12/2014	4,00
N° adempimenti Documento Unico di Programmazione		31/08/2014	2,00
N° adempimenti Documento Unico di Programmazione		31/12/2014	3,00
Organizzazione corsi di formazione		31/08/2014	0,00
Organizzazione corsi di formazione		31/12/2014	0,00
Partecipazione Commissioni di gara		31/08/2014	1,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Partecipazione Commissioni di gara	31/12/2014	1,00	
Pubblicazione e aggiornamento dati patrimoniali D. Lgs. n. 33/2013	31/08/2014	3,00	3,00
Pubblicazione e aggiornamento dati patrimoniali D. Lgs. n. 33/2013	31/12/2014	3,00	
Redazione report preventivo e consuntivo Piano triennale razionalizzazione ex L. n. 244/2007	31/08/2014	2,00	2,00
Redazione report preventivo e consuntivo Piano triennale razionalizzazione ex L. n. 244/2007	31/12/2014	2,00	
Risposte a Consiglieri e soggetti terzi su richieste accesso atti e informazioni	31/08/2014	3,00	11,00
Risposte a Consiglieri e soggetti terzi su richieste accesso atti e informazioni	31/12/2014	5,00	
Statistiche indagine Banca d'Italia debito Enti Locali	31/08/2014	1,00	1,00
Statistiche indagine Banca d'Italia debito Enti Locali	31/12/2014	1,00	
Verifica Piano Dettagliato degli Obiettivi	31/08/2014	2,00	2,00
Verifica Piano Dettagliato degli Obiettivi	31/12/2014	3,00	
N° contratti di collaborazione - adempimenti diversi	31/08/2014	1,00	1,00
N° contratti di collaborazione - adempimenti diversi	31/12/2014	1,00	
Report Osservatorio delle Politiche Patrimoniali	31/08/2014	1,00	1,00
Report Osservatorio delle Politiche Patrimoniali	31/12/2014	1,00	
N° adempimenti Piano Esecutivo di Gestione	31/08/2014	2,00	2,00
N° adempimenti Piano Esecutivo di Gestione	31/12/2014	3,00	
N° adempimenti Piano Pluriennale Investimenti	31/08/2014	1,00	1,00
N° adempimenti Piano Pluriennale Investimenti	31/12/2014	2,00	
N° attività gestione amministrativa contratto servizio A.C.E.R.	31/08/2014	4,00	6,00
N° attività gestione amministrativa contratto servizio A.C.E.R.	31/12/2014	12,00	
N° provvedimenti sanzionatori per violazioni PEEP	31/08/2014	1,00	0,00
N° provvedimenti sanzionatori per violazioni PEEP	31/12/2014	2,00	

nr.	titolo attività	responsabile
2	Segreteria del Servizio e del Dirigente	Giampiero Palmieri
	descrizione attività	risultati
	Tenuta agenda appuntamenti Dirigente di Servizio Gestione telefonate Dirigente di Servizio Collaborazione con Segreteria Assessore Politiche Patrimoniali Ordini cancelleria e materiali di consumo Ordini Stamperia e Ufficio Marketing Gestione cellulare del Servizio	

Redazione determinazioni e disposizioni di liquidazione a supporto Ufficio Tecnico del Patrimonio e Segreteria

Inserimento dati Sito Internet del Servizio

Gestione amministrativa del personale (cartellini presenze, ferie, permessi, trasferte, ecc.)

Protocollo e assegnazione posta del Servizio (ad esclusione Ufficio Riscatti e Accordi)

Archiviazione della posta del Servizio (ad esclusione Ufficio Riscatti e Accordi)

Anagrafe tributaria

Ricevimento pubblico e indirizzo agli uffici di riferimento

Attività di fotocopiatura per gli uffici e gestione fotocopiatrici

Ritiro e consegna posta interna ed esterna (imbustamento, compilazione raccomandate, contatti con ufficio Posta e corrieri)

Distribuzione riviste e pubblicazioni

Commissioni interne ed esterne al Palazzo Comunale (Ufficio Notifiche del Tribunale, sedi distaccate di Via Santi 40 e 60, altri sedi comunali e non comunali, banche)

Riordino spazi comuni e forniture generi di pulizia

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Rita Morena Pancetti Luciano Grandi Silvia Crescimanno Elisabetta Nicolini Lanfranco Busacchi Cipriana Bettuzzi	No			
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Aggiornamento Anagrafe Tributaria		31/08/2014	1,00	1,00
Aggiornamento Anagrafe Tributaria		31/12/2014	1,00	
Documenti protocollati		31/08/2014	2.500,00	2.135,00
Documenti protocollati		31/12/2014	4.000,00	
N° ordini Economato, CED e stamperia		31/08/2014	30,00	24,00
N° ordini Economato, CED e stamperia		31/12/2014	36,00	
N° convocazione riunioni		31/08/2014	30,00	27,00
N° convocazione riunioni		31/12/2014	50,00	
Redazione determinazioni e disposizioni di liquidazione a supporto ufficio Tecnico del Patrimonio e Segreteria		31/08/2014	8,00	7,00
Redazione determinazioni e disposizioni di liquidazione a supporto ufficio Tecnico del Patrimonio e Segreteria		31/12/2014	14,00	

nr.	titolo attività	responsabile
3	Segreteria Assessore politiche patrimoniali	Giampiero Palmieri
	descrizione attività	risultati
	Gestione ed organizzazione agenda; filtro alle telefonate; gestione corrispondenza Assessore; organizzazione incontri, riunioni con personale interno, Dirigenti, Assessori, e utenti esterni; statistiche per attività Assessore; supporto nell'organizzazione di iniziative e/o progetti per le varie deleghe; protocollazione atti interni ed esterni sia del Servizio Patrimonio che per i Servizi di cui ha delega l'Assessore; supporto nel reperire il materiale utile a fornire le risposte alle interrogazioni del Consiglio Comunale; organizzazione trasferte Assessore; preparazione lettere varie; gestione Fondo a Render Conto personale dell'Assessore; organizzazione incontri di rappresentanza dell'Assessore; gestione rapporti con l'attività annessa al Consiglio Comunale e Giunta.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Gloriana Fiori	No
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione

Centro di responsabilità	Responsabile	Centro analitico	
LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA	NABIL EL AHMADIÈ	1713	MANUTENZIONE DEL VERDE
Politica: 5 IL COMUNE AMICO	Programma: 510	L'AZIENDA COMUNE	

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	Manutenzione verde urbano	Ing. Nabil El Ahmadie'
	descrizione attività	risultati
	<p>Complesso di interventi finalizzati alla conservazione e fruizione del patrimonio di verde già realizzato.</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di piani manutentivi differenziati per diverse tipologie di impianti e relative domande di manutenzione finalizzati ad un aumento di efficienza ed efficacia degli interventi effettuati - analisi tecnica delle esigenze e valutazioni in merito a priorità ed urgenze - aggiornamento e perfezionamento del censimento - monitoraggio dei risultati conseguiti attraverso controllo costante del territorio e delle esigenze espresse per quanto riguarda sia conservazione che valorizzazione - mantenimento della capacità di adeguata risposta ad esigenze di interventi urgenti non programmabili - stipula di convenzioni e accordi per forme di gestione del verde innovative e alternative - gestione delle procedure di gara 	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
U.O. gestione verde di servizio, attrezzature ludico sportive e convenzioni: Marcello Mestucci, Ferretti Antonella, Benatti Luca.	No		
U.O. gestione verde di servizio scolastico, infrastrutture, arredi, impianti irrigui e laghetti: Claudio Luppi, Claudio Fangarezzi. Uff. progettazione e pianificazione, gestione verde di servizio, forestazione urbana, aree TAV, aree naturalistiche, aree comunali in attesa di destinazione: Giuseppe Amorelli, Paolo Caruso, Fabio Alberti, Marco Stasino.			
Uff. amministrativo: Giovanni Iorio, Daniela Gorrieri, Rita Montanari, Gaetano Guarino, Silvia Inzani, Ivana Palmieri, Caterina Rovituso			

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Mq totali di verde	31/08/2014	9.391.936,00	9.431.793,00
Mq totali di verde	31/12/2014	9.391.936,00	
Mq totali di verde di arredo	31/08/2014	792.241,00	813.880,00
Mq totali di verde di arredo	31/12/2014	792.241,00	
Mq totali di verde ad evoluzione naturale	31/08/2014	2.879.029,00	2.879.029,00
Mq totali di verde ad evoluzione naturale	31/12/2014	2.879.029,00	
Mq totali verde aree protette	31/08/2014	416.543,00	416.543,00
Mq totali verde aree protette	31/12/2014	416.543,00	
Mq totali di verde di servizio	31/08/2014	5.304.123,00	5.322.341,00
Mq totali di verde di servizio	31/12/2014	5.304.123,00	
Mq. totali di verde in carico	31/08/2014	7.510.354,00	7.528.572,00
Mq. totali di verde in carico	31/12/2014	7.510.354,00	
Mq. totali di tappeto verde in carico	31/08/2014	6.271.145,00	6.286.358,00
Mq. totali di tappeto verde in carico	31/12/2014	6.271.145,00	
Mq. aree patrimoniali di risulta mantenuti	31/08/2014	1.611.933,00	1.578.933,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Mq. aree patrimoniali di risulta mantenuti	31/12/2014	1.611.933,00	
Rapporto verde gestito/personale tecnico addetto (valore medio)	31/08/2014	2.503.451,00	2.509.524,00
Rapporto verde gestito/personale tecnico addetto (valore medio)	31/12/2014	2.503.451,00	
Modalità di gestione manutenzione verde -% Appalto	31/08/2014	56,00	56,00
Modalità di gestione manutenzione verde -% Appalto	31/12/2014	56,00	
Modalità di gestione manutenzione verde -%Volontariato	31/08/2014	22,00	22,00
Modalità di gestione manutenzione verde -%Volontariato	31/12/2014	22,00	
Modalità di gestione manutenzione verde -%Cooperative sociali	31/08/2014	23,00	23,00
Modalità di gestione manutenzione verde -%Cooperative sociali	31/12/2014	23,00	

nr.	titolo attività	responsabile
2	Gestione delle alberature	Ing. Nabil El Ahmadie'
	descrizione attività	risultati
	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi di conservazione , sostituzione e reintegro del patrimonio arboreo. - Predisposizione di mirati programmi manutentivi (potature, consolidamenti, irrigazioni, concimazioni, ecc.). - Aggiornamento dati sullo stato fitosanitario delle alberature. - Gestione delle procedure di gara. 	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
U.O. gestione verde di servizio, attrezzature ludico sportive e convenzioni: Marcello Mestucci, Ferretti Antonella, Benatti Luca.	No		
U.O. gestione verde di servizio scolastico, infrastrutture, arredi, impianti irrigui e laghetti: Claudio Luppi, Claudio Fangarezzi. Uff. progettazione e pianificazione, gestione verde di servizio, forestazione urbana, aree TAV, aree naturalistiche, aree comunali in attesa di destinazione: Giuseppe Amorelli, Paolo Caruso, Fabio Alberti, Marco Stasino.			
Uff. amministrativo: Giovanni Iorio, Daniela Gorrieri, Rita Montanari, Gaetano Guarino, Silvia Inzani, Ivana Palmieri, Caterina Rovituso			

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N° totale essenze d'alto fusto in gestione	31/08/2014	198.801,00	198.801,00
N° totale essenze d'alto fusto in gestione	31/12/2014	198.801,00	
N° essenze d'alto fusto verde di arredo	31/08/2014	28.291,00	28.291,00
N° essenze d'alto fusto verde di arredo	31/12/2014	28.291,00	
N° totale essenze d'alto fusto verde ad evoluzione naturale	31/08/2014	104.180,00	104.180,00
N° totale essenze d'alto fusto verde ad evoluzione naturale	31/12/2014	104.180,00	
N° essenze d'alto fusto verde di servizio	31/08/2014	66.330,00	66.330,00
N° essenze d'alto fusto verde di servizio	31/12/2014	66.330,00	
N° potature essenze d'alto fusto	31/08/2014	200,00	501,00
N° potature essenze d'alto fusto	31/12/2014	600,00	
N° alberi oggetto di controllo visivo	31/08/2014	100,00	70,00
N° alberi oggetto di controllo visivo	31/12/2014	300,00	
N° alberi oggetto di controllo strumentale	31/08/2014	0,00	25,00
N° alberi oggetto di controllo strumentale	31/12/2014	10,00	
N° interventi di consolidamento e/o cura di essenze d'alto fusto	31/08/2014	0,00	1,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N° interventi di consolidamento e/o cura di essenze d'alto fusto	31/12/2014	0,00	
N° interventi di potatura non programmata causa eventi straordinari	31/08/2014	50,00	348,00
N° interventi di potatura non programmata causa eventi straordinari	31/12/2014	50,00	
N° alberi reintegrati o di nuovo impianto	31/08/2014	0,00	18,00
N° alberi reintegrati o di nuovo impianto	31/12/2014	0,00	

nr.

titolo attività

responsabile

3 Interventi di ripristino conservativo e miglioramento fruitivo

Ing. Nabil El Ahmadie'

descrizione attività

risultati

- Ripristino aree verdi deteriorate.
- Prosecuzione programma fioriture nel Centro storico.
- Potenziamento e riqualificazione delle strutture ludiche.
- Pronto intervento su infrastrutture e arredi.
- Gestione impianti di irrigazione.
- Gestione delle procedure di gara.

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

U.O. gestione verde di servizio,

No

attrezzature ludico sportive e

convenzioni:

Marcello Mestucci, Ferretti Antonella,
Benatti Luca.U.O. gestione verde di servizio
scolastico, infrastrutture, arredi, impianti
irrigui e laghetti:

Claudio Luppi, Claudio Fangaretti.

Uff. progettazione e pianificazione,
gestione verde di servizio, forestazione
urbana, aree TAV, aree naturalistiche,
arie comunali in attesa di destinazione:
Giuseppe Amorelli, Paolo Caruso,
Fabio Alberti, Marco Stasino.

Uff. amministrativo:

Giovanni Iorio, Daniela Gorrieri, Rita
Montanari, Gaetano Guarino, Silvia
Inzani, Ivana Palmieri, Caterina
Rovituso

indicatore

data

valore previsto

valore conseguito

Mq. di prato deteriorato ripristinati

31/08/2014

0,00

0,00

Mq. di prato deteriorato ripristinati

31/12/2014

0,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N° fiori posti a dimora	31/08/2014	0,00	0,00
N° fiori posti a dimora	31/12/2014	0,00	
N° cespugli fioriferi posti a dimora	31/08/2014	0,00	0,00
N° cespugli fioriferi posti a dimora	31/12/2014	0,00	
N° erbacee perenni poste a dimora	31/08/2014	0,00	0,00
N° erbacee perenni poste a dimora	31/12/2014	0,00	
N° cespugli posti a dimora	31/08/2014	0,00	100,00
N° cespugli posti a dimora	31/12/2014	0,00	
N° complessivo attrezzature ludiche in gestione	31/08/2014	750,00	750,00
N° complessivo attrezzature ludiche in gestione	31/12/2014	750,00	
N° complessivo panchine	31/08/2014	4.400,00	4.400,00
N° complessivo panchine	31/12/2014	4.400,00	
N° complessivo impianti irrigui	31/08/2014	297,00	297,00
N° complessivo impianti irrigui	31/12/2014	297,00	
Mq. di marciapiedi e aree pavimentate ripristinate	31/08/2014	0,00	1.800,00
Mq. di marciapiedi e aree pavimentate ripristinate	31/12/2014	0,00	

nr.	titolo attività	responsabile
7	Manutenzione del verde mediante associazionismo e volontariato organizzato	Ing. Nabil El Ahmadie'
	descrizione attività	risultati
	- Azioni finalizzate alla gestione di quota parte di verde pubblico attraverso volontariato organizzato. - Organizzazione delle attività di supporto ai gruppi di volontariato. - Attività di coordinamento, supporto tecnico, collaborazione e controllo. - Stipula e gestione delle convenzione con le associazioni.	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
U.O. gestione verde di servizio, attrezzature ludico sportive e convenzioni: Marcello Mestucci, Ferretti Antonella, Benatti Luca.	Totalmente	Volontariato organizzato	Convenzioni
U.O. gestione verde di servizio scolastico, infrastrutture, arredi, impianti irrigui e laghetti: Claudio Luppi, Claudio Fangarezzi.			
Uff. progettazione e pianificazione, gestione verde di servizio, forestazione urbana, aree TAV, aree naturalistiche, aree comunali in attesa di destinazione: Giuseppe Amorelli, Paolo Caruso, Fabio Alberti, Marco Stasino.			
Uff. amministrativo: Donatella Astolfi, Daniela Gorrieri, Rita Montanari.			

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Mq. totali verde pubblico e percorso natura gestiti attraverso volontariato	31/08/2014	1.243.020,00	1.243.020,00
Mq. totali verde pubblico e percorso natura gestiti attraverso volontariato	31/12/2014	1.243.020,00	
N° convenzioni	31/08/2014	27,00	27,00
N° convenzioni	31/12/2014	27,00	

nr.	titolo attività	responsabile
9	Ottimizzazione risorse umane e finanziarie Servizio	Ing. Nabil El Ahmadie'
	descrizione attività	risultati
	Ricerca di diverse forme di risparmio nella gestione del verde anche attraverso l'ottimizzazione della gestione delle risorse umane del Servizio e la verifica di forme alternative e innovative di gestione quali la adozione di spazi verdi da parte di sponsor o l'affidamento a coltivatori diretti di aree acquisite a patrimonio ma in attesa di destinazione.	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Amorelli Giuseppe, Luppi Claudio, Mestucci Marcello, Cigarini Roberto, Caruso Paolo, Fabio Alberti, Benatti Luca Ferretti Antonella, Fangarezzi Claudio, Stasino Marco	No		

nr.	titolo attività	responsabile		
11	Convenzioni per la manutenzione dei Percorsi Natura ciclopedonali	Ing. Nabil El Ahmadie'		
	descrizione attività	risultati		
	Attività di controllo delle convenzioni per la manutenzione dei Percorsi Natura fiume Secchia, Panaro, torrente Tiepido con interventi in grado di garantirne la percorribilità in sicurezza quali: sbarre, segnaletica, ripristini, manutenzioni.	avanzamento al 31/08/2014: Confermato l'accordo con la Provincia di Modena per l'anno 2014 per la manutenzione del percorso natura del torrente Tiepido. Prorogato per l'anno 2014 l'accordo con la Provincia di Modena per la manutenzione e la vigilanza del percorso natura fiume Panaro.		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Giuseppe Amorelli Rita Montanari Donatella Astolfi	No		

Centro di responsabilità	Responsabile	Centro analitico	
LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA	NABIL EL AHMADIÈ	2101	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO
Politica: 2	QUALITA' DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO, DELLA VITA	Programma: 230	MOBILITA'
Politica: 5	IL COMUNE AMICO	Programma: 510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI DI MANUTENZIONE DELLE STRADE PER L'ANNO 2014 - descrizione attività	Ing. Nabil El Ahmadie'
	Per l'anno 2014 e' prevista l'attuazione di interventi per lavori di manutenzione programmata per un importo pari a euro 2.777.000,00. Sono previsti interventi di piccola, media e grande entita' come: lavori stradali, manutenzione di piste ciclabili, parcheggi, segnaletica stradale, abbattimento di barriere architettoniche, ripristino tratti di fognatura, interventi di risanamento dei marciapiedi e pulizia degli stessi da radici alberi, manutenzione della rete semaforica. Vengono vagilate richieste e segnalazioni provenienti dai cittadini, dalla Polizia Municipale e/o Polizia Stradale, da altri Settori Com.li (Ambiente e/o Pianificazione), dai presidenti di Circoscrizione, dagli stessi staff di circoscrizione SMTL ecc.. La direzione dei lavori verrà svolta dai tecnici del Settore.	risultati
	Tutti i contratti vengono affidati tramite procedure negoziate e i relativi atti vengono predisposti e seguiti dall'ufficio Amministrativo del Settore. Questo ufficio cura anche la pubblicazione di tutte le informazioni previste dal Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 - 2016 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2014.	Al 31/08/2014 I lavori sono regolarmente iniziati e ne è già stato eseguito il 70%.
	Al 31/08/2014 Si prevede l'inizio dei lavori.	
	Al 31/12/2014 Si prevede l'ultimazione dei lavori.	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Borghi Rossana, Cifu' Stefano, De Januariis Luisa, Delli Fiori Daniela, Gibertini Mauro, Sgarbi Iolanda, Rapicavoli Marisa, Ferrari Mirca, Fontana Gastone, Vinattieri Alessandro, Infante Donato, Desco Giacomo, Fosco Giovanni, Lugli Roberto, Maddaloni Francesco, D'imperio Biagio, Musto Lisa, Bisceglia Lidia, Tulipani Andrea, Caiti Alberto, Candiani Paola, Cicatelli Adriano	Parzialmente	Ditte esterne	Procedure aperte

nr.	titolo attività	responsabile
2	MANUTENZIONE DEL VERDE DI ARREDO DI STRADE - PIAZZE - PARCHEGGI	Ing. Nabil El Ahmadie'
	descrizione attività	risultati
	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DI ARREDO STRADALE 2014 - 2017 Per l'anno 2014 e' prevista l'aggiudicazione del nuovo appalto pluriennale di servizi, che avrà una spesa annua di euro 550.000,00. L'appalto di servizi comprende operazioni di sfalcio delle aiuole inerbite suddivisi in 4, 2 e 1 sfalci annuali a seconda della destinazione urbana del territorio. Verranno effettuate anche potatura, scerbatura e irrigazione degli arbusti presenti nelle aiuole, irrigazioni di soccorso alle aiuole prive dell'impianto irriguo, vengono inoltre effettuati sopralluoghi, verifiche e valutazioni al fine di determinare e mettere in atto le soluzioni tecniche piu' appropriate e la direzione dei lavori viene effettuata dai tecnici del Settore. Il contratto sarà affidato tramite procedura aperta a livello comunitario e i relativi atti vengono predisposti e seguiti dall'Ufficio Amministrativo del Settore. Questo ufficio cura anche la pubblicazione di tutte le informazioni previste dal Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 - 2016 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2014. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE DI ARREDO STRADALE PER L'ANNO 2014 Per l'anno 2014 sono in oltre previsti ulteriori lavori di manutenzione straordinaria per l'abbattimento di alberi pericolanti o potature straordinarie, già aggiudicati, per una spesa pari a euro 300.000,00.	Al 31/08/2014 L'appalto di servizi per la manutenzione ordinaria del verde stradale è stato affidato, le prestazioni sono regolarmente avviate, ad oggi circa il 20%. I lavori di manutenzione straordinaria del verde di arredo stradale sono stati ultimati.
	Al 31/08/2014 Si prevede l'aggiudicazione del servizio per la manutenzione ordinaria e l'inizio dei lavori dei lavori di manutenzione straordinaria.	
	Al 31/12/2014 Si prevede l'inizio del servizio per la manutenzione ordinaria e la fine dei lavori di manutenzione straordinaria.	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Caiti Alberto, Cicatelli Adriano, Paoletta Pasquale, Borghi Rossana, Cifu' Stefano, De Januariis Luisa, Delli Fiori Daniela, Gibertini Mauro, Rapicavoli Marisa, Sgarbi Iolanda.	Parzialmente	Ditte esterne	Procedure aperte a livello comunitario

nr.	titolo attività	responsabile
3	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE ESISTENTE	Ing. Nabil El Ahmadie'
descrizione attività		
Nell'anno 2014 prosegue, in base a contratti già stipulati per un importo pari a euro 1.878.000,00, l'esecuzione d'interventi di manutenzione ordinaria necessari per la risoluzione sia di situazioni d'emergenza che per garantire la funzionalità delle strutture e l'integrità delle attrezzature. Per gli interventi particolarmente complessi e di maggior entità ci si affida a ditte esterne mediante appalti aperti, global-service, progetti specifici. Più precisamente si prevede l'esecuzione delle seguenti tipologie: OPERE EDILI ED IMPIANTISTICHE, MANUTENZIONE POMPE SOMMERSE, OPERE DA FALEGNAME, FABBRO, VETRAIO, GLOBAL SERVICE PER I SISTEMI DI SICUREZZA E GLI IMPIANTI ELEVATORI.		
Vengono effettuati sopralluoghi, verifiche e valutazioni al fine di determinare e mettere in atto le soluzioni tecniche più appropriate. La direzione dei lavori viene effettuata dai tecnici del Settore.		
L'Ufficio Filtro effettua la registrazione nel Sistema Informatico di Gestione di tutte le richieste che pervengono al Settore (via telefono, mail, fax, dal personale SMTL) e di qualsiasi diversa attività di manutenzione. Il sistema informatico raccoglie i dati conoscitivi del patrimonio comunale (codice bene, elementi anagrafici... ecc.), gli elementi descrittivi del singolo intervento per ciascuna attività manutentiva (data, tempi, materiale... ecc.) i costi per ogni intervento (controllo di gestione oggettivo) che consentono la rendicontazione degli interventi e di tutti i costi sostenuti. Tutti i contratti vengono affidati tramite procedure negoziate e i relativi atti vengono predisposti e seguiti dall'Ufficio Amministrativo del Settore. Questo ufficio cura anche la pubblicazione di tutte le informazioni previste dal Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 - 2016 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2014.		

Al 31/08/2014

Si prevede la consegna e l'inizio dei lavori.

Al 31/12/2014

Si prevede il completamento e l'ultimazione di tutti i lavori.

risultati

Al 31/08/2014

E' stata effettuata la regolare consegna dei lavori alle ditte aggiudicatarie. Hanno avuto inizio i lavori manutenzione atti a garantire la funzionalità e l'integrità delle strutture, degli impianti e dei diversi dispositivi, che risultano completamente al 90%.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Pieri Roberto, Cicatelli Adriano, Caiti Roberto, Galli Stefano, Grasso Teresa, Menegatti Stefania, Milani Patrizia, Riviera Barbara, Sirico Giovanni, Borghi Rossana, Cifu' Stefano, De Januariis Luisa, Delli Fiori Daniela, Gibertini Mauro, Rapicavoli Marisa, Sgarbi Iolanda, Ganzerli Andrea, Baiardi Barbara, Piemontese Carlo, Sandoni Roberto, Righi Mauro, Fontanesi Luciano, Ricci Francesco, Andreotti Roberto, Ricciardi Giuseppe, Ferrari Ettore, Suffritti Corrado, Casanova Tiziano, Vivi Claudio, Brandoli Roberto, Lugli Roberto, Maddaloni Francesco, D'imperio Biagio, Infante Donato, Desco Giacomo, Fosco Giovanni, Musto Lisa, Bisceglia Lidia, Tulipani Andrea, Ferrari Mirca, Fontana Gastone, Alessandro Vinattieri, Nazzaruolo Angela.	Parzialmente	Ditte esterne	Procedure aperte

nr.	titolo attività	responsabile
4	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE ESEGUITA CON PERSONALE INTERNO descrizione attività Al fine di mantenere in condizioni adeguate e funzionali il patrimonio esistente, adottando criteri e metodologie volti sia al contenimento delle spese che al miglioramento della efficienza, dell'efficacia e della qualità delle funzioni svolte dal settore proseguirà la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale eseguita con personale interno: - il pronto intervento, ovvero la risoluzione di situazioni d'emergenza al fine di ripristinare le adeguate condizioni di sicurezza del patrimonio comunale (impianti, strutture, uffici, aule, strade ecc.); - tutti gli interventi volti a garantire la funzionalità delle strutture e l'integrità delle attrezzature (riparazione guasti, lavori di muratura, interventi da falegname, fabbro o vetreria, elettricista, idraulico, sistemazione di buche e/o cordoli e pavimentazioni stradali ecc.). - sopralluoghi, verifiche e valutazioni al fine di determinare e mettere in atto le soluzioni tecniche più appropriate. Il Settore coordina anche le attività del servizio di pronta reperibilità attivo negli orari extra lavorativi del STM. Per tutte le summenzionate attività, l'Ufficio Filtro provvede alla	Ing. Nabil El Ahmadie'
risultati		

registrazione nel Sistema Informatico di Gestione di tutte le richieste che pervengono al Settore (via telefono, mail, fax, dal personale STML) . Il sistema informatico raccoglie i dati conoscitivi del patrimonio comunale (codice bene, elementi anagrafici... ecc.), gli elementi descrittivi del singolo intervento per ciascuna attività manutentiva (data, tempi, materiale ...ecc.) i costi per ogni intervento (controllo di gestione oggettivo) che consentono la rendicontazione degli interventi e di tutti i costi sostenuti.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Andreotti Roberto, Aucello Tommaso, No			
Baiardi Barbara, Balboni Franco, Bertoli			
Franco, Biseglia Lidia, Bonacorsi			
Adriano, Bozzoli Anna, Brandoli			
Roberto, Caiti Roberto, Casanova			
Tiziano, Coppola Antonio, Cicatelli			
Adriano, Desco Giacomo, Domina			
Liborio, Domina Salvatore, Dondi			
Nando, Fontana Gastone, Fontanesi			
Luciano, Fosco Giovanni, Gaetti Rino,			
Galli Stefano, Ganzerli Andrea, Grasso			
Teresa, Imparato Michele, Izzo Mario,			
Ler Elio, Lippolis Marcello, Luppi Paul,			
Marino Giovanni, Mastri Mauro,			
Menegatti Stefania, Milani Patrizia,			
Morelli Mauro, Nazzaruolo Angela,			
Pedroni Valentino, Petrucci Carmine,			
Pieri Roberto, Pierli Maurizio, Pillitteri			
Matteo, Riccardi Alessandro, Ricci			
Francesco, Ricciardi Giuseppe, Righi			
Mauro, Riviera Barbara, Sandoni			
Roberto, Santunione Claudio, Sarzi			
Amade' Marco Diego, Sirico Giovanni,			
Suffritti Corrado, Tulipani Andrea,			
Vinattieri Alessandro, Vivi Claudio,			
Zaccaria Anna.			

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Importo degli interventi eseguiti con personale interno	31/08/2014	600.000,00	694.231,00
Importo degli interventi eseguiti con personale interno	31/12/2014	1.000.000,00	
N. degli interventi eseguiti con personale interno	31/08/2014	6.500,00	10.709,00
N. degli interventi eseguiti con personale interno	31/12/2014	12.000,00	
N. delle richieste pervenute all'Ufficio Filtro	31/08/2014	8.000,00	10.629,00

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
N. delle richieste pervenute all'Ufficio Filtro		31/12/2014		13.000,00

nr.	titolo attività	responsabile
5	SERVIZIO DI GESTIONE E ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA 2014 - 2019 - AFFIDAMENTO A CONSIP E INTERCENT-ER	Ing. Nabil El Ahmadie'
	descrizione attività	risultati
	Considerato che è stato necessario valutare l'esistenza di convenzioni CONSIP o INTERCENT-ER tali da consentire l'esecuzione del servizio in oggetto, è stato avviato un percorso di attento confronto fra i servizi inseriti nelle convenzioni delle citate centrali di committenza ed il servizio avviato dal Comune di Modena nel 1999 nella forma di Global service, con esiti positivi. Sono stati contattati i referenti delle convenzioni CONSIP - Facility Management Uffici 3, - e - I INTERCENT-ER - Servizi di vigilanza armata, portierato e manutenzione impianti 3, per definire la possibilità di svolgere il servizio di gestione degli impianti di sicurezza degli immobili comunali con livelli di prestazioni tali da garantire aspetti qualitativi del servizio non inferiori rispetto agli standard garantiti dal contratto in corso di esecuzione. Ciò ha implicato la necessità di sopralluoghi in tutti gli immobili comunali finalizzati a quantificare i costi di esecuzione del servizio da parte dei fornitori delle due convenzioni sopra indicate. Allo stesso tempo si è reso necessario prorogare di ulteriori sei mesi, fino al 30 giugno 2014, il contratto in essere con il raggruppamento di imprese Gruppo Sirio S.r.l. e Security Center Elettronica S.r.l.. Una volta approvati gli atti per l'adesione alle convenzioni CONSIP e INTERCENT-ER verranno sottoscritti gli ordinativi dettagliati di fornitura e dovrà essere seguita con particolare attenzione la fase di graduale migrazione degli attuali sistemi e frequenze di governo della vigilanza a quelli che le ditte affidatarie dei contratti CONSIP e INTERCENT-ER comunicheranno di avere in proprio possesso.	Al 31/08/2014 Dopo l'adesione alle convenzioni CONSIP e INTERCENT-ER sono stati sottoscritti gli ordinativi di fornitura ed avviate le prestazioni dei vari servizi
	Al 31/08/2014 Sottoscrizione degli ordinativi di fornitura per l'adesione alle convenzioni CONSIP e INTERCENT-ER	
	Al 31/12/2014 Avvio delle prestazioni del servizio	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Pieri Roberto, Borghi Rossana, Bisceglia Lidia	Parzialmente	Ditte Esterne	

nr.	titolo attività	responsible
7	CONCESSIONI PER LAVORI DI SCAVO E RIPRISTINO NELLE AREE PUBBLICHE O PRIVATE AD USO PUBBLICO SUL TERRITORIO COMUNALE descrizione attività Tutti i soggetti, pubblici e privati che, a qualunque titolo, eseguono interventi di scavo e conseguente ripristino sulle aree pubbliche o di uso pubblico del territorio comunale sono tenuti ad ottenere il rilascio della "concessione allo scavo" così come previsto dal relativo disciplinare di cui alla delibera GC n.715/2013 avvalendosi ora della posta elettronica certificata (PEC).	Ing. Nabil El Ahmadie'

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Ferretti Alberto, Ferrari Giulia, D'Orlando No Vincenzo, Borghi Rossana, Cifu' Stefano, De Januariis Luisa, Delli Fiori Daniela, Gibertini Mauro, Rapicavoli Marisa, Sgarbi Iolanda			
indicatore			
Scavi - Rapporti con esterno (cittadini/enti) : n. delle risposte scritte		data	valore previsto
Scavi - Rapporti con esterno (cittadini/enti) : n. delle risposte scritte		31/08/2014	200,00
		31/12/2014	400,00

nr.	titolo attività	responsible
8	LEGGE 190/2012 "PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ" ATTUAZIONE NEL SETTORE descrizione attività Con delibera di Giunta n. 217/2013 era stato adottato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione Comunale provvisorio 2013/2015" quindi il Settore MTL aveva avviato, nel 2013, un proprio percorso interno che vedeva coinvolto tutto il personale ed in particolare quei soggetti maggiormente esposti. In tal senso si sono tenuti periodici momenti di informazione, approfondimento e coinvolgimento di cui si è data puntuale rendicontazione al Responsabile Anticorruzione dell'Ente. Successivamente a seguito delle Intese tra Governo, Regioni, Enti Locali, assunte in sede di Conferenza Unificata, nonché dagli indirizzi espressi nel "Piano Nazionale Anticorruzione" è stato adottato, con delibera di Giunta n. 16/2014 il "Piano della corruzione Comunale per il triennio 2014 – 2016" che assegna un ruolo molto attivo ai Dirigenti in materia di azioni volte alla prevenzione della corruzione. Con la predisposizione della scheda di mappatura dei processi a rischio del settore, confluì nel Piano Anticorruzione 2014-2016, sono stati individuati: Autorizzazioni – Concessioni – Affidamento di Lavori Servizi	Ing. Nabil El Ahmadie'

risultati

Al 31/08/2014

Sono state rilasciate le "concessione allo scavo" a soggetti, pubblici e privati che, a qualunque titolo, dovendo eseguire interventi di scavo e ripristino su aree pubbliche o di uso pubblico del territorio comunale, sono tenuti ad ottenere il rilascio della concessione inoltrando domanda al settore MTL "Ufficio Scavi" attraverso l'apposita modulistica.

Forniture.

Per ciascun processo ritenuto a rischio, sono state individuate le specifiche macrofasi quali istruttoria/adozione provvedimento/controlli e verifiche successive - o - progettazione/definizione elementi del contratto-scelta del contraente/bando/esecuzione del contratto, e le relative azioni e misure di prevenzione della corruzione da attuare.

Per l'anno 2014 sono previsti diversi interventi mirati alla prevenzione del rischio, come ad esempio: l'adozione di specifici controlli "a campione" del Dirigente e della Posizione Organizzativa; verifiche di eventuali disomogeneità di valutazione delle richieste effettuata da tecnici del settore ma esterni agli uffici, monitoraggio dei termini del procedimento, sopralluoghi di verifica ecc... Particolare attenzione è stata posta al processo relativo all'affidamento di Lavori, Servizi, Forniture, dando uno specifico peso al Comitato di Direzione, in quanto organo del settore con compiti decisionali di tipo strategico. Difatti si è stabilito di dare tracciabilità, nei verbali delle riunioni, di quanto fatto in merito agli interventi previsti nella scheda di mappatura MTL per ciascuna delle tipologie di rischio individuate.

Parallelamente alla formazione predisposta dall'Ente proseguirà la programmazione d'iniziative di approfondimento da parte del settore volte a mantenere costante l'attenzione sul fenomeno.

Oltre alle scadenze di rendicontazione proprie del Piano Dettagliato degli Obiettivi 2014 (31/08/2014 e 31/12/2014) cui corrisponderà come indicatore il numero dei verbali delle riunioni del Comitato di Direzione interno, si prevede inoltre una ulteriore scadenza anche al 31/10/2014 dove il Dirigente del settore predisporrà una relazione specifica , con allegati copia dei verbali, che invierà al Segretario Generale / Responsabile Anticorruzione in modo da permettergli di effettuare la propria attività di monitoraggio del Piano Anticorruzione, secondo le scadenze previste dalla legge.

resoconto al Segretario Generale / Responsabile Anticorruzione.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Andreotti Roberto, Aucello Tommaso, Balboni Franco, Bertoli Franco, Biseglia Lidia, Bonacorsi Adriano, Bozzoli Anna, Brandoli Roberto, Caiti Roberto, Casanova Tiziano, Coppola Antonio, Cicatelli Adriano, Desco Giacomo, Domina Liborio, Domina Salvatore, Dondi Nando, Fontana Gastone, Fontanesi Luciano, Fosco Giovanni, Gaetti Rino, Galli Stefano, Ganzerli Andrea, Grasso Teresa, Imparato Michele, Izzo Mario, Ler Elio, Lippolis Marcello, Luppi Paul, Marino Giovanni, Mastri Mauro, Menegatti Stefania, Milani Patrizia, Morelli Mauro, Nazzaruolo Angela, Pedroni Valentino, Petrucci Carmine, Piemontese Carlo, Pieri Roberto, Pierli Maurizio, Pillitteri Matteo, Riccardi Alessandro, Ricci Francesco, Ricciardi Giuseppe, Righi Mauro, Riviera Barbara, Sandoni Roberto, Santunione Claudio, Sarzi Amade' Marco Diego, Sirico Giovanni, Suffritti Corrado, Tulipani Andrea, Vinattieri Alessandro, Vivi Claudio, Zaccaria Anna, Ferrari Giulia, Borghi Rossana, Cifu' Stefano, De Januariis Luisa, Delli Fiori Daniela, Gibertini Mauro, Rapicavoli Marisa, Sgarbi Iolanda, D'imperio Biagio, Ferrari Ettore, Ferrari Mirca, Ferretti Alberto, Infante Donato, Lugli Roberto, Musto Lisa, Lo Fiego Pasquale, Donini Stella, Montanari Cristina, D'orlando Vincenzo, Caiti Alberto, Vinattieri Alessandro, Maddaloni Francesco	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. dei verbali del Comitato di Direzione - Anticorruzione	31/08/2014	3,00	13,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. dei verbali del Comitato di Direzione - Anticorruzione	31/12/2014	5,00	

Centro di responsabilità	Responsabile	Centro analitico	
LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA	NABIL EL AHMADIÈ	2103	EDILIZIA SOCIALE
Politica: 5 IL COMUNE AMICO	Programma: 510 L'AZIENDA COMUNE		

Attività

nr.	titolo attività	responsible
1	Realizzazione di diverse opere finanziate nel corso dell'anno precedente	Tiziano Magnani (P.O.)
	descrizione attività	risultati
	Predisposizione atti per gare d'appalto e per procedure di aggiudicazione; attività di Direzione Lavori e contabilità di cantiere.	Aggiornamento al 31.08.2014:
	soggetti coinvolti	soggetto assegnatario
	Arch. Lucio Fontana Arch. Alessandro Neri Ing. Laurent Marini Geom. Antonietta Cascegna Geom. Elisa Rialti A.P. Antonio Tamassia A.P. Silvia Santangelo	No
	esternalizzata	procedura di assegnazione
nr.	titolo attività	responsible
2	Progettazione esecutiva e realizzazione opere previste nell'elenco annuale del Programma Triennale Opere Pubbliche 2012-2014	Tiziano Magnani (P.O.)
	descrizione attività	risultati
	Esecuzione rilievi ed attività di progettazione e predisposizione atti per gare d'appalto e per procedure di aggiudicazione; attività di Direzione Lavori e contabilità di cantiere.	Aggiornamento al 31.08.2014: 1) Intervento di efficientamento energetico - sostituzione infissi scuole Cavour: progetto esecutivo in corso di realizzazione per approvazione entro il 31.12.2014 2) Adeguamento impianti elettrici in alcune scuole: progetto esecutivo eseguito in attesa di variazione di bilancio prevista. 3) Realizzazione nuovo gattile comunale: progetto in attesa di finanziamento 4) scuola materna Lippi - lavori di manutenzione controsoffitti: lavori eseguiti 5) lavori di sostituzione dei controsoffitti in scuole diverse: appalto in corso di esecuzione 6) Interventi scuole sicure - strutture e interventi di sicurezza (DL. 69/2013 convertito in L. 98/2013): progetto in corso di redazione - approvazione prevista entro il 31.12.2014 7) Lavori di sistemazione dei controsoffitti presso il Centro Provinciale per l'Istruzione Adulti: lavori eseguiti

8) Lavori di ripristino intonaci esterni e cornicioni scuola media Paoli: lavori in corso
 - fine lavori prevista entro il 15.09.2014

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Arch. Lucio Fontana	No		
Arch. Alessandro Neri			
Ing. Laurent Marini			
Geom. Antonietta Cascegna			
Geom. Elisa Rialti			
A.P. Antonio Tamassia			
A.P. Silvia Santangelo			

nr.	titolo attività	responsabile
3	Predisposizione studi di fattibilità e progetti preliminari per il programma triennale opere pubbliche 2012-2014	Tiziano Magnani (P.O.)
	descrizione attività	risultati
	Esecuzione rilievi ed attività di progettazione per la realizzazione di nuove opere pubbliche.	Aggiornamento al 31.08.2014: 1) Adeguamento impianti elettrici in varie scuole: progetto preliminare in corso 2) Seconda trance verifiche agli intradossi dei solai in varie scuole: preliminare eseguito 3) Sistemazione delle coperture e formazione di linee vita in diversi edifici scolastici: progetto preliminare in corso 4) Consolidamento dei soffitti in scuole diverse: progetto preliminare in corso

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Arch. Lucio Fontana	No		
Arch. Alessandro Neri			
Ing. Laurent Marini			
Geom. Antonietta Cascegna			
Geom. Elisa Rialti			
A.P. Antonio Tamassia			
A.P. Silvia Santangelo			

Centro di responsabilità	Responsabile	Centro analitico
LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA	NABIL EL AHMADIÈ	2104 EDILIZIA STORICA
Politica: 5 IL COMUNE AMICO	Programma: 510 L'AZIENDA COMUNE	

Attività

nr.	titolo attività	responsible
1	Realizzazione delle opere finanziate negli anni precedenti	Arch. Rossella Cadignani
	descrizione attività	risultati
	1) Palazzo Comunale - coperture cavedio Patrimonio: inizio lavori previsto marzo 2014	Aggiornamento al 31.08.2014: 1) Palazzo Comunale - coperture cavedio Patrimonio: lavori in corso
	soggetti coinvolti	procedura di assegnazione
	1) Arch. Cadignani, Geom. Torricelli, No A.P. Venturelli, Ing. L. Marini	soggetto assegnatario
	indicatore	data
	Assemblee pubbliche, presentazioni, stampa, visite guidate	31/08/2014
	Assemblee pubbliche, presentazioni, stampa, visite guidate	31/12/2014
	Incontri con settori interni e dirigenza	31/08/2014
	Incontri con settori interni e dirigenza	31/12/2014
	Incontri con VV. FF.	31/08/2014
	Incontri con VV. FF.	31/12/2014
	valore previsto	valore conseguito
	3,00	5,00
	5,00	
	6,00	10,00
	10,00	
	1,00	1,00
	2,00	
nr.	titolo attività	responsible
2	Progettazione esecutiva e realizzazione opere previste nell'elenco annuale del Programma Triennale Opere Pubbliche 2012-2014:	Arch. Rossella Cadignani
	descrizione attività	risultati
	Progettazione esecutiva e realizzazione opere previste nell'elenco annuale del Programma Triennale Opere Pubbliche 2012-2014:	Aggiornamento al 31.08.2014:
	1) Chiesa Pomposa - restauro Museo Muratoriano	1) Chiesa Pomposa - restauro Museo Muratoriano: gara d'appalto espletata
	2) Volta del Teatro Comunale	2) Volta del Teatro Comunale - strutture provvisorie eseguite; in corso gara d'appalto per consolidamento
	3) Restauro interni Ghirlandina: previsto nel PPI nel 2016	3) Restauro interni Ghirlandina: previsto nel PPI nel 2016
	4) Palazzo dei Musei - restauro finestroni e completamento CPI: previsto nel PPI nel 2015	4) Palazzo dei Musei - restauro finestroni e completamento CPI: previsto nel PPI nel 2015
	soggetti coinvolti	procedura di assegnazione
	1) Arch. Cadignani, Arch. Mucci, A.P. No Venturelli 2) Arch. Cadignani 3) Arch. Cadignani, A.P. Venturelli 4) Arch. Cadignani, Geom. Dotti	soggetto assegnatario

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Incontri con associazioni, parrocchie	31/08/2014	6,00	5,00
Incontri con associazioni, parrocchie	31/12/2014	8,00	
Incontri con Fondazione Cassa di Risparmio, loro tecnici e collaboratori	31/08/2014	1,00	2,00
Incontri con Fondazione Cassa di Risparmio, loro tecnici e collaboratori	31/12/2014	2,00	
Incontri con Fondazione TC ed ERT	31/08/2014	8,00	5,00
Incontri con Fondazione TC ed ERT	31/12/2014	10,00	
Incontri con settori committenti	31/08/2014	3,00	10,00
Incontri con settori committenti	31/12/2014	5,00	
Incontri con settori interni all'Amministrazione comunale	31/08/2014	8,00	8,00
Incontri con settori interni all'Amministrazione comunale	31/12/2014	12,00	
Incontri e rapporti telefonici con Soprintendenza Beni Architettonici	31/08/2014	15,00	10,00
Incontri e rapporti telefonici con Soprintendenza Beni Architettonici	31/12/2014	20,00	
Progetti esecutivi/definitivi	31/08/2014	1,00	1,00
Progetti esecutivi/definitivi	31/12/2014	3,00	
Rapporti con Regione per finanziamento	31/08/2014	4,00	4,00
Rapporti con Regione per finanziamento	31/12/2014	6,00	

nr.	titolo attività	responsabile
3	Predisposizione studi di fattibilità e progetti preliminari per il Programma Triennale O.P. 2012-2014 ed altre progettazioni:	Arch. Rossella Cadignani
descrizione attività		risultati
Predisposizione studi di fattibilità e progetti preliminari per il Programma Triennale Opere Pubbliche 2012-2014:		Aggiornamento al 31.08.2014
1) Restauro chiese (San Lazzaro - Pomposa - del Voto - Sant'Agostino - San Biagio - San Barnaba)		1) Restauro chiese (San Lazzaro - Pomposa - del Voto - Sant'Agostino - San Biagio - San Barnaba): San Lazzaro progetto definitivo approvato dalla Soprintendenza per gli interventi di ripristino; Chiesa del Voto progetto preliminare in corso di completamento; chiesa di Sant'Agostino, San Biagio e San Barnaba progetto preliminare presentato alla Struttura tecnica del Commissario.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
1) Arch. Cadignani, Arch. Mucci, Geom. No Torricelli, Geom. Pellacani, Geom. Dotti, A.P. Venturelli, Ass. Cantiere Bonucchi			
indicatore	data		valore previsto
Incontri con docenti università convenzionate	31/08/2014		5,00
Incontri con docenti università convenzionate	31/12/2014		7,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Incontri con università, fabbrica del Duomo ed atri Enti	31/08/2014	1,00	3,00
Incontri con università, fabbrica del Duomo ed atri Enti	31/12/2014	2,00	
Incontri intersetoriali	31/08/2014	3,00	4,00
Incontri intersetoriali	31/12/2014	5,00	
Numero progetti preliminari e studi	31/08/2014	1,00	3,00
Numero progetti preliminari e studi	31/12/2014	2,00	

nr.	titolo attività	responsabile	
4	Coordinamento gruppo di lavoro intersetoriale sugli spazi pubblici del centro storico	Arch. Rossella Cadignani	
descrizione attività		risultati	
Gruppo di lavoro intersetoriale per la programmazione e progettazione degli interventi urbanistici e di gestione degli spazi pubblici del centro storico e attività di supporto tecnico al Comitato di Pilotaggio del sito Unesco.		Aggiornamento al 31.08.2014	
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Arch. Cadignani con Arch. Cerfogli, Arch. Palmieri, Geom. Donini, Geom. Lugli, Dott.ssa Piccinini, Dott. Bertugli, Dott.ssa Giovanardi	No		

Centro di responsabilità	Responsabile	Centro analitico
LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA	NABIL EL AHMADIÈ	2105 SERVIZI GENERALI - LLPP
Politica: 5 IL COMUNE AMICO	Programma: 510 L'AZIENDA COMUNE	

Attività

nr.	titolo attività	responsible
1	Realizzazione delle opere finanziate negli anni precedenti	Nabil El Ahmadiè
	descrizione attività	risultati
	Predisposizione atti amministrativi per gare d'appalto e per procedure di aggiudicazione (compreso attività delle commissioni giudicatrici); attività di Direzione Lavori e contabilità di cantiere; attività di coordinamento delle prestazioni professionali affidate a soggetti esterni; attività di coordinatore per la sicurezza dei lavori; predisposizione di atti per affidamento di incarichi esterni per le attività che non possono essere svolte dal personale dipendente; attività di collaudo a seguito dell'ultimazione dei lavori; attività di aggiornamento dell'Anagrafe Edilizia relativa al patrimonio edilizio comunale; raccolta dei dati informativi richiesti in materia di edilizia antisismica.	Aggiornamento al 31.08.2014: 1) CASE PROTETTE "S. G. BOSCO", "CIALDINI" E "VIGNOLESE" – MANUTENZIONE STRAORDINARIA: lavori ultimati 2) CASA PROTETTA S.G. BOSCO – ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO IMPIANTISTICO: progetto approvato 3) CASA PROTETTA VIGNOLESE – MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO: progetto approvato
	soggetti coinvolti	procedura di assegnazione
	Arch. Tiziano Magnani Arch. Sergio Bonaretti Ing. Francesco Ricchetti Geom. Giorgio Guerzoni Geom. Milena Neviani Geom. Tommasina Capolupo Arch. Salvatore Ferragina P.I. Marco Greco A.P. Magda Spagnoli A.P. Antonella Lopez Arch. Ilaria Braidà P.E. Mario Ferragina Geom. Mario Pellacani Geom. Francesca Malavasi	esternalizzata
		soggetto assegnatario
		No
	titolo attività	responsible
2	Attività di verifica tecnico edilizia del patrimonio comunale all'interno delle aree destinate ad orti per anziani	Nabil El Ahmadiè
	descrizione attività	risultati
	Attività di: - sopralluoghi e rilievi tecnici del patrimonio edilizio esistente - verifica tecnico-edilizia-urbanistica della situazione edilizia rilevata e della situazione edilizia legittimata	Aggiornamento al 31.08.2014: Proseguono le attività di verifica, rilievo e legittimazione in particolare degli orti di via Latini, via Medici Caula e di via Panni.

- colloqui ed incontri con gli altri Settori comunali coinvolti (Servizi Sociali, Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia)
- predisposizione degli atti tecnici necessari alla legittimazione del patrimonio edilizio
- consulenza tecnica per la predisposizione degli atti Deliberativi legittimati.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Arch. Tiziano Magnani Ing. Francesco Ricchetti Geom. Ferragina Mario Geom. Tommasina Capolupo A.P. Magda Spagnoli A.P. Antonella Lopez	No		
nr.	titolo attività	responsabile	
3	REALIZZAZIONE ED ADEGUAMENTO DI NUOVI IMPIANTI SPORTIVI	Nabil El Ahmadiè	
descrizione attività	risultati		
In un'ottica di approntamento di un sistema impiantistico all'avanguardia e rispondente alle esigenze che provengono dal mondo sportivo si prevede il completamento e la realizzazione di nuovi impianti sportivi, nonchè la manutenzione degli impianti esistenti.	Aggiornamento al 31.08.2014: 1) Lavori edili ed affini presso Stadio Braglia, Palapanini e Palamolza: lavori in corso 2) Lavori di adeguamento funzionale ed installazione di attrezzature e arredi di impianti sportivi: lavori in corso 3) Lavori di adeguamento e riparazione di impianti sportivi: lavori ultimati		
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Arch. Tiziano Magnani Arch. Sergio Bonaretti Ing. Francesco Ricchetti Geom. Milena Neviani A.P. Magda Spagnoli A.P. Antonella Lopez P.E. Mario Ferragina P.I. Marco Greco Personale Amministrativo	No		
nr.	titolo attività	responsabile	
4	Attività di monitoraggio sullo stato conservativo del patrimonio edilizio comunale.	Nabil El Ahmadiè	
descrizione attività	risultati		
L'attività di monitoraggio coinvolge l'intero patrimonio edilizio comunale, con specifico riferimento per i fabbricati con elevato rischio conservativo. Le attività consistono in: <ul style="list-style-type: none">- sopralluoghi- verifiche tecniche relative allo stato delle strutture, dei componenti edilizi (pareti, coperture, serramenti, ed opere di finitura varie)- verifiche relative al funzionamento delle reti impiantistiche e delle	Aggiornamento al 31.08.2014: Svolgimento delle attività sopra esposte.		

condizioni igienico-sanitarie degli immobili

- redazione di schede e di report per ogni singolo edificio
- aggiornamento della sezione di anagrafe ediliza dedicata.

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Arch. Ilaria Braida

No

Arch. Salvatore Ferragina

Geom. Mario Pellacani

Geom. Francesca Malavasi

P.I. Marco Greco

Arch. Tiziano Magnani

Ing. Francesco Ricchetti

Arch. Sergio Bonaretti

Geom. Giorgio Guerzoni

Geom. Milena Neviani

Geom. Tommasina Capolupo

Geom. Mario Ferragina

A.P. Antonella Lopez

A.P. Magda Spagnoli

Arch. Loriana Berganti

Ing. Laurent Marini

Arch. Alessandro Neri

Arch. Lucio Fontana

Geom. Antonietta Cascegna

Geom. Elisa Rialti

A.P. Silvia Santangelo

A.P. Antonio Tamassia

Arch. Rossella Cadignani

Arch. Giuseppe Mucci

Geom. Tiziano Dotti

Geom. Giorgia Torricelli

A.P. Daniele Venturelli

nr.

titolo attività

responsabile

5 COMPLESSO SAN PAOLO

Nabil El Ahmadiè

descrizione attività

risultati

Lavori di restauro e riuso del Complesso San Paolo, con lo scopo di riportare nella loro sede le scuole comunali del Centro Storico e di realizzare la nuova biblioteca della Facoltà di Giurisprudenza.

Aggiornamento al 31.08.2014

L'attività riguarda la gestione cantiere, in qualità di RUP oltre gli uffici amministrativi per l'espletamento degli atti amministrativi, per la durata lavori e relativo collaudo previsti per la fine del mese di agosto 2014.

Alla data del 31.08.2014 sono stati conclusi i lavori nella parte di competenza comunale comprendente le scuole e nella parte della Biblioteca della Facoltà di Giurisprudenza. Si stanno concludendo i lavori del Qubec della Maestra Mirella Freni la cui collocazione nel complesso è stata decisa nell'ambito dell'ultima variante approvata nel mese di agosto. Le scuole

sono state prese in carico dal Settore Istruzione e nelle prossime settimane l'Università di Modena si attiverà per il trasloco della massa libraria della Biblioteca di Giurisprudenza dall'attuale sede di Via Università.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Arch. Lucio Fontana Geom. Francesca Malavasi personale amministrativo	No		
nr.	titolo attività	responsabile	
6	Costruzione della palestra della nuova scuola media G. Marconi	Nabil El Ahmadiè	
	descrizione attività	risultati	
	In un'ottica di realizzazione di una rete impiantistica all'avanguardia e rispondente alle esigenze che provengono dal mondo sportivo si prevede la realizzazione di nuovi impianti, tra cui la palestra della nuova scuola media G. Marconi, al fine di migliorare l'offerta dell'impiantistica sportiva cittadina. I lavori sono stati aggiudicati in via definitiva ed è stato sottoscritto il relativo contratto d'Appalto. Sono in corso d'esecuzione i lavori di nuova costruzione in base al progetto esecutivo elaborato dall'Impresa Aggiudicataria. Nel 2014 verranno realizzati i lavori relativi alle opere di urbanizzazione esterne finanziati con la perizia di variante n.2.	Aggiornamento al 31.08.2014: Al 31.08.2014 sono stati ultimati i lavori di sistemazione esterna relativi alla perizia n. 2. E' stato ottenuto il C.P.I. relativo all'uso scolastico della palestra.	
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Arch. Tiziano Magnani Ing. Francesco Ricchetti Geom. Milena Neviani Geom. Francesca Malavasi Madga Spagnoli Antonella Lopez personale amministrativo	No		
nr.	titolo attività	responsabile	
7	Attività gestionale amministrativa dell'Assessorato ai LL.PP., Qualità e sicurezza della città e Sport	Nabil El Ahmadiè	
	descrizione attività	risultati	
	Tenuta agenda dell'assessore e gestione appuntamenti; predisposizione atti deliberativi, determinazioni e disposizioni di liquidazioni; realizzazione pagine Web per tutte le iniziative inerenti l'assessorato ed organizzazione delle stesse; realizzazione pagine Web per informazioni sul Settore LL.PP. con inserimento documentazione relativa e predisposizione della newsletter dell'assessorato. Protocollo e archiviazione documentazione inerente l'Assessorato, battitura lettere e testi, rilascio informazioni. Rassegna stampa dei vari settori.	Aggiornamento al 31.08.2014: Svolgimento delle attività sopra esposte.	
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Elena D'Auro sostituita dal Luglio 2014 da: Nadia Bisi	No		

nr.	titolo attività	responsabile		
8	Attività gestionale amministrativa del settore	Nabil El Ahmadiè		
	descrizione attività	risultati		
	Predisposizione atti deliberativi, determinazioni e disposizioni di liquidazioni per tutte le opere realizzate dal Settore LL.PP, attraverso i Servizi e le Unità Specialistiche; Protocollo ed archiviazione documentazione; gestione personale del Settore. Predisposizione e tenuta rapporti con l'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici per gli adempimenti di legge legati all'attività contrattualistica pubblica. Aggiornamento e formazione continua sulla materia specifica legata all'attività disciplinata dal Codice dei Contratti Pubblici e consulenza ad altri Settori dell'Amministrazione.	Aggiornamento al 31.08.2014: Svolgimento delle attività sopra esposte.		
	soggetti coinvolti	procedura di assegnazione		
	Dott.ssa Francesca Favella Istruttori Amministrativi: Silvia Paoloni Vanni Sacchetti Calteri Rossana Licia Bergamini Cristina Reggiani Nicoletta Cossu Roberta Brunetti Liliana Vecchi Operatori di Servizio: Nicola Pezone	esternalizzata		
		soggetto assegnatario		
	indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
	Numero di conferimento incarichi esterni	31/08/2014	20,00	14,00
	Numero di conferimento incarichi esterni	31/12/2014	30,00	
nr.	titolo attività	responsabile		
9	Attività gestionale tecnica del settore	Nabil El Ahmadiè		
	descrizione attività	risultati		
	Attività di studio, fattibilità, progettazione, verifica in loco, incontri, commissioni, ecc.. comuni a tutte le opere in elaborazione ed in corso presso il Settore, anche attivate negli anni precedenti e non necessariamente esplicitate nel PEG Adeguamento formativo continuo in relazione ai mutamenti normativi tecnici in campo antincendio, strutturale, e di disciplina dei beni vincolati.	Aggiornamento al 31.08.2014: Svolgimento delle attività sopra esposte.		

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Arch. Tiziano Magnani	No		
Arch. Sergio Bonaretti			
Arch. Ilaria Braidà			
Arch. Salvatore Ferragina			
Ing. Francesco Ricchetti			
Geom. Tommasina Capolupo			
Geom. Giorgio Guerzoni			
Geom. Francesca Malavasi			
Geom. Milena Neviani			
Geom. Mario Pellacani			
A.P. Magda Spagnoli			
A.P. Antonella Lopez			
P.E. Mario Ferragina			
P.I. Marco Greco			

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Conferimento di atti presso Anagrafe Edilizia	31/08/2014	1,00	1,00
Conferimento di atti presso Anagrafe Edilizia	31/12/2014	2,00	
Numero di progetti definitivi ed esecutivi predisposti	31/08/2014	20,00	20,00
Numero di progetti definitivi ed esecutivi predisposti	31/12/2014	30,00	
Numero di progetti esecutivi per perizie di variante	31/08/2014	5,00	4,00
Numero di progetti esecutivi per perizie di variante	31/12/2014	10,00	
Numero incontri con Settori comunali	31/08/2014	60,00	50,00
Numero incontri con Settori comunali	31/12/2014	80,00	
Numero ore per attività di supporto fra gruppi tecnici ed utenza	31/08/2014	60,00	80,00
Numero ore per attività di supporto fra gruppi tecnici ed utenza	31/12/2014	100,00	
Numero ore per coordinamento gruppi di lavori interni	31/08/2014	180,00	160,00
Numero ore per coordinamento gruppi di lavori interni	31/12/2014	200,00	
Numero progetti preliminari predisposti	31/08/2014	5,00	4,00
Numero progetti preliminari predisposti	31/12/2014	10,00	
Numero studi di fattibilità	31/08/2014	1,00	1,00
Numero studi di fattibilità	31/12/2014	2,00	

nr.	titolo attività	responsabile
10	EVENTI SISMICI DEL 20-29 MAGGIO E 3 GIUGNO 2012 - ATTIVITA' EMERGENZIALE, DI PROGETTAZIONE E DI RIPARAZIONE EDIFICI PUBBLICI	Nabil El Ahmadiè

descrizione attività	risultati
Accertamento dei danni e delle situazioni di inagibilità sul patrimonio edilizio comunale a seguito degli eventi sismici; messa in sicurezza degli	Aggiornamento al 31.08.2014: Sono proseguite le attività di progettazione relative ai finanziamenti inseriti

stessi e ripristino delle condizioni di agibilità e fruibilità.

Elaborazione delle Perizie di stima per i danni da sisma, elaborate sulla base delle prescrizioni tecniche ed amministrative riportate nelle specifiche Ordinanze del Commissario Delegato.

Rapporti con gli Enti deputati alla valutazione tecnica ed economica delle Perizie di stima (Direzione Generale per i Beni Culturali, Regione Emilia Romagna).

Predisposizione degli Atti amministrativi e tecnici per le Gare d'Appalto.

Direzione lavori e rendicontazione alla Regione Emilia Romagna ai fini della liquidazione dei fondi assegnati.

nel Piano delle Opere Pubbliche 2013/2014, oltre ad alcune altre opere inserite a Programma (Fiera di Modena, Liceo Sigonio - copertura).

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Arch. Fabrizio Lugli Arch. Ilaria Braid Arch. Salvatore Ferragina Geom. Mario Pellacani Geom. Francesca Malavasi P.I. Marco Greco	No		
Arch. Tiziano Magnani Ing. Francesco Ricchetti Arch. Sergio Bonaretti Geom. Giorgio Guerzoni Geom. Milena Neviani Geom. Tommasina Capolupo Geom. Mario Ferragina A.P. Antonella Lopez A.P. Magda Spagnoli			
Arch. Loriana Bergianti Ing. Laurent Marini Arch. Alessandro Neri Arch. Lucio Fontana Geom. Antonietta Cascegna Geom. Elisa Rialti A.P. Silvia Santangelo A.P. Antonio Tamassia			
Arch. Rossella Cadignani Arch. Giuseppe Mucci Geom. Tiziano Dotti Geom. Giorgia Torricelli A.P. Daniele Venturelli A.C. Stefano Bonucchi			
Arch. Alessio Ascari Ing. Monia Rivoli Arch. Katia Valli Geom. Lumetti Francesco Geom. Fabrizio Cavilli Geom. Giuseppe Visciano A.C. Mara Manni A.C. Alberto Cavani			

Dott.ssa Francesca Favella

Silvia Paoloni
 Vanni Sacchetti
 Calteri Rossana
 Licia Bergamini
 Cristina Reggiani
 Nicoletta Cossu
 Roberta Brunetti
 Liliana Vecchi
 Elena D'Auro
 Nicola Pezone

nr.	titolo attività	responsabile			
11	Azioni in materia di anticorruzione	Nabil El Ahmadiè			
	descrizione attività	risultati			
	Introduzione nei bandi di gara, nelle determinazioni di aggiudicazione definitiva per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ed in quelle di attribuzione di vantaggi economici delle clausole di monitoraggio sul conflitto di interessi e introduzione tra le cause di esclusione della clausola di cui all'art. 53 D.Lgs 165/2001.	Aggiornamento al 31.08.2014: Effettuate per tutte le procedure attivate per n. 3 procedure.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
	Servizio Amm.vo e Dirigenti	No			
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	Nr. bandi di gara		31/08/2014	3,00	3,00
	Nr. bandi di gara		31/12/2014	6,00	
nr.	titolo attività	responsabile			
12	Formazione dei dipendenti coinvolti sui temi dell'anticorruzione	Nabil El Ahmadiè			
	descrizione attività	risultati			
	Attività di formazione dei dipendenti coinvolti sui temi dell'anticorruzione	Aggiornamento al 31.08.2014: Il personale amministrativo ha partecipato a giornate di formazione specifiche inerenti il tema dell'Anticorruzione negli Appalti Pubblici.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
	Servizio Amm.vo e Dirigenti	No			
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	Ore di formazione		31/08/2014	10,00	10,00
	Ore di formazione		31/12/2014	20,00	
nr.	titolo attività	responsabile			
13	Adempimenti in materia di trasparenza (D.lgs 33/2013)	Nabil El Ahmadiè			
	descrizione attività	risultati			
	1.In adempimento del decreto legislativo n. 33/2013 e della deliberazione	Aggiornamento al 31.08.2014:			

di Giunta Comunale n. 333/2013 è stato attivato l'indirizzo di posta elettronica accesso.lavori.pubblici@comune.modena.it e il numero telefonico 059 203 23 23, entrambi pubblicati nel sito dell'amministrazione comunale, con il fine di raccogliere le istanze dei cittadini esercitate secondo le disposizioni in materia di trasparenza; questi due canali di supporto per le richieste esterne sono gestiti in collaborazione dal personale sotto elencato.

2. Trasmissione periodica al Settore Affari Generali e Contratti dei seguenti dati:
 a) provvedimenti a contrarre nell'ipotesi di cui all'art. 57, comma 6, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (art. 37 comma 2 D. Lgs. n. 33/2013);
 b) provvedimenti contingibili e urgenti e in generale dei provvedimenti di carattere straordinario adottati in caso di calamità naturali o di altre emergenze concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente (art. 42 D. Lgs. n. 33/2013).

Svolgimento della attività sopra esposte.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Salvatore Ferragina, - Funzionario tecnico - Ufficio di staff; Fabrizio Cavilli – Istruttore tecnico - Servizio Urbanizzazioni e nuove infrastrutture; Silvia Paoloni – Istruttore amministrativo – Segreteria del Dirigente;	No		

nr.	titolo attività	responsabile		
14	RIPARAZIONE E RIPRISTINO DEGLI EDIFICI PUBBLICI DANNEGGIATI DAGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL 17 E 19 GENNAIO 2014	Nabil El Ahmadiè		
	descrizione attività	risultati		
	Gli eventi lluvionali hanno danneggiato i seguenti edifici comunali: - cimitero nuovo di Albareto - sede Cooperativa Sociale La Pomposiana L'Ordinanza Regionale n. 4 dell'8 Luglio 2014 ha stabilito modalità e tempi per il finanziamento dei lavori necessari alla riparazione ed al ripristino funzionale degli edifici danneggiati.	Aggiornamento al 31.08.2014: Predisposizione ed invio della perizia di accertamento danni per i seguenti immobili comunali: - cimitero nuovo di Albareto - sede Cooperativa Sociale La Pomposiana		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Arch. Tiziano Magnani Ing. Francesco Ricchetti Geom. Mario Ferragina Arch. Lucio Fontana	No		

Centro di responsabilità	Responsabile	Centro analitico
LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE URBANA	NABIL EL AHMADIÈ	2107 SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
Politica: 5 IL COMUNE AMICO	Programma: 510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività	responsible
1	Sorveglianza sanitaria	Alessandro Pelligra
	descrizione attività	risultati
	Visite annuali del Medico Competente sul personale individuato dal documento di valutazione del rischio.	Aggiornamento al 31.08.2013: Visite eseguite al 70%
	soggetti coinvolti	soggetto assegnatario
	Arch. Loriana Berganti Arch. Alessandro Neri Settore Personale	No
	indicatore	procedura di assegnazione
	Numero visite medico competente	data
		31/08/2014
	Numero visite medico competente	valore previsto
		250,00
		valore conseguito
		350,00
nr.	titolo attività	responsible
2	Esecuzione di piani di emergenza	Alessandro Pelligra
	descrizione attività	risultati
	Redazione di piani di emergenza nelle strutture di nuova costruzione e/o soggette a manutenzione straordinaria, gestite in proprio o assegnate a terzi.	Aggiornamento al 31.08.2014: Aggiornamento di 5 piani d'emergenza in strutture complesse ed edifici storici.
	soggetti coinvolti	soggetto assegnatario
	Arch. Alessandro Neri Geom. Elisa Rialti Antonio Tamassia Silvia Santangelo P.I. Marco Greco	No
	esternalizzata	procedura di assegnazione
nr.	titolo attività	responsible
3	Formazione del personale finalizzata alla riduzione del rischio.	Alessandro Pelligra
	descrizione attività	risultati
	Attività di formazione del personale neoassunto e di alcuni lavoratori distribuiti nelle varie sedi comunali. Coordinamento dell'attività di formazione dell'Ente in materia di sicurezza ai sensi del D.lgs 81/2008.	Aggiornamento al 31.08.2014: Formazione eseguita su tutto il personale neoassunto.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Arch. Loriana Berganti Arch. Alessandro Neri P.I. Marco Greco Settore Personale	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Numero personale interessato alla Formazione per la riduzione del rischio	31/08/2014	503,00	503,00
Numero personale interessato alla Formazione per la riduzione del rischio	31/12/2014	759,00	

nr.	titolo attività	responsabile
4	Realizzazione e collaborazione alla redazione di progetti volti alla sicurezza dei luoghi di lavoro	Alessandro Pelligra

descrizione attività	risultati
Esecuzione rilievi e redazione di progetti volti alla sicurezza dei luoghi di lavoro e dei cantieri.	Aggiornamento al 31.08.2014: Collaborazione con il Settore Manutenzione e Logistica nelle attività legate alla Sicurezza dei cantieri. Redazione progetti volti alla sicurezza dei luoghi di lavoro.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Arch. Alessandro Neri	No		
Arch. Lucio Fontana			
Ing. Laurent Marini			
Geom. Antonietta Cascegna			
Geom. Elisa Rialti			
A.P. Antonio Tamassia			
A.P. Silvia Santangelo			
P.I. Marco Greco			

nr.	titolo attività	responsabile
5	Dvr (documento di valutazione del rischio)	Alessandro Pelligra

descrizione attività	risultati
Attività di aggiornamento del Documento di Valutazione del Rischio.	Aggiornamento al 31.08.2014: Aggiornamento di 20 Documenti di Valutazione del Rischio in diversi luoghi di lavoro complessi (edifici storici e scuole)

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Arch. Alessandro Neri	No		
Arch. Lucio Fontana			
Geom. Elisa Rialti			
Geom. Antonietta Cascegna			
Ing. Laurent Marini			
P.I. Marco Greco			

nr.	titolo attività	responsabile	
6	Duvri (documento di valutazione del rischio delle interferenze)	Alessandro Pelligra	
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Arch. Alessandro Neri P.I. Marco Greco	No		