



## Comune di Modena

Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Ufficio Patrimonio

Al Dirigente dell'Ufficio Patrimonio

Comune di

Modena Via Santi 40 -

41123 Modena

### MODULO RICHIESTA DI UTILIZZO SPAZI POSTI ALL'INTERNO DEL "COMPLESSO SAN PAOLO"

*(N.B.: da trasmettere con anticipo di almeno 45 giorni rispetto alla prevista data di inizio dell'attività.)*

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentate legale di:

☐ Soggetto *non profit* – denominazione:

con sede a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

codice fiscale / P.IVA \_\_\_\_\_

☐ Soggetto *profit* (impresa) – denominazione:

con sede a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

codice fiscale / P.IVA \_\_\_\_\_

☐ Ente / Istituzione pubblica – denominazione:

con sede a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

codice fiscale / P.IVA \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'assegnazione in utilizzo dei seguenti spazi posti all'interno del complesso edilizio denominato "San Paolo", specificando che i periodi riportati comprendono l'allestimento ed il disallestimento dell'iniziativa successivamente descritta:

☐ Cortile del Leccio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ Porticato cortile del Leccio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

☐ Cortile Caselle  
( uso logistica - escluse manifestazioni ) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Precisazioni:

Orari di apertura e chiusura giornalieri dei locali

Patrocinio del Comune di Modena all'iniziativa ☐ SI ☐ NO

Iniziativa con finalità di lucro ☐ SI ☐ NO

Previsione ingresso a pagamento ☐ SI ☐ NO

Previsione vendita prodotti / servizi ☐ SI ☐ NO

Affluenza pubblico prevista (n.utenti) \_\_\_\_\_

Personale impiegato (n. addetti) \_\_\_\_\_

Descrizione sintetica dell'iniziativa prevista:

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del DPR n° 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

### **DICHIARA**

- di aver preso visione del Disciplinare per l'utilizzo temporaneo di spazi nel "Complesso San Paolo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 291 del 14/05/2019 e di impegnarsi ad ottemperare a tutte le prescrizioni e/o obblighi e al rispetto dei divieti previsti a carico dell'utilizzatore.

- di non essersi reso colpevole di negligenza o malafede in rapporti con il Comune di Modena e di non essere stato inadempiente nell'esecuzione degli obblighi contrattuali in contratti con la Pubblica Amministrazione.

- di impegnarsi, in particolare, al rispetto dei seguenti obblighi:

- impegno a corrispondere al Comune il versamento della tariffa secondo le modalità indicate all'art. 5 del Disciplinare, dando atto che il Comune non rilascerà l'autorizzazione all'utilizzo dello/degli spazio/spazi richiesto/i in caso di mancata trasmissione della quietanza di pagamento della tariffa;

- impegno ad assumere la responsabilità per danni arrecati a persone o cose - compresi gli spazi e le attrezzature dei quali è stato autorizzato l'utilizzo - durante la gestione delle iniziative autorizzate, nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa, sia per fatto proprio che di terzi;
- esonerare il Comune da ogni conseguente responsabilità e impegno a provvedere alla stipula di adeguata polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni derivanti a terzi e al Comune, con massimale di garanzia per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 (Euro un milione/00), indipendentemente dal numero dei soggetti danneggiati e dal valore delle cose che abbiano subito danni;
- impegno al risarcimento di eventuali danni che fossero prodotti ai locali, attrezzature, impianti, alberature presenti presso ciascuno degli spazi dei quali è stato autorizzato l'utilizzo, comprese le percorrenze e/o porticati interni;
- impegno ad osservare gli adempimenti e le prescrizioni previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza ed emergenza attraverso l'individuazione di un referente che sarà presente in loco per l'intera durata dell'iniziativa, oltre all'impegno alla predisposizione di un piano di emergenza coerente con le caratteristiche dell'iniziativa (ove obbligatorio in base a normative vigenti);
- impegno ad osservare le prescrizioni indicate nella concessione all'uso dei locali e di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente, a seconda della tipologia dell'iniziativa;
- (in caso di iniziativa che prevede la diffusione musicale) impegno alla compatibilità dell'iniziativa con la normativa regolante le emissioni sonore, e impegno ad assumere a proprio carico gli oneri per il diritto d'autore e la gestione dei rapporti con la relativa agenzia individuata (SIAE o agenzia diversa);
- impegno ad osservare i regolamenti e le vigenti prescrizioni di pubblica sicurezza ed igiene;
- impegno ad osservare il divieto di fumo secondo la normativa vigente;
- (in caso di iniziative che prevedano forme di sponsorizzazione) impegno, a non utilizzare soggetti *sponsor* incompatibili con le finalità istituzionali del Comune, e a comunicare le forme pubblicitarie di visibilità del marchio dello sponsor prima dell'iniziativa.

Modena lì \_\_\_\_\_ IL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

Si allegano:

- ✓ copia del documento di identità personale in corso di validità del richiedente
- ✓ Statuto del soggetto *non profit*
- ☐ eventuale documentazione integrativa alla descrizione dell'iniziativa
- ☐ Deliberazione o comunicazione di patrocinio del Comune di Modena (ove ricorra il caso)