

**Bozza disciplinare di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, occasionale o professionale per attività di ricerca, valorizzazione e promozione dei nuovi autori e della creatività, attraverso iniziative di orientamento, tutoraggio e supporto nelle fasi distributive e promozionali, anche all'estero”**

TRA

Il Comune di Modena – Settore Cultura Sport Giovani e Promozione della Città – legalmente rappresentato dalla Dott.ssa ....., responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani, giusti poteri attribuiti con delega Prot. .... del....., con sede in Modena, Via Galaverna n. 8, codice fiscale.....( d'ora innanzi Committente )

E

....., nato a .....il..... Codice fiscale  
..... e Partita IVA, se posseduta .....

## **1) OGGETTO DELL'INCARICO**

Oggetto del presente incarico è la prestazione di attività professionale nell'ambito del progetto Sonda Music Sharing promosso dal Centro Musica del Comune di Modena e finanziato attraverso la legge 2/2018 art. 8 della Regione Emilia Romagna, progetto a valenza regionale che sviluppa azioni volte a perseguire la ricerca, valorizzazione e promozione dei nuovi autori e della creatività, attraverso iniziative di orientamento, tutoraggio e supporto nelle fasi produttive distributive e promozionali, anche all'estero.

Nello specifico l'attività realizzata in accordo con il Centro Musica si articolerà nel modo seguente:

1. supporto all'azione di scouting di band e artisti singoli che si iscrivono alla piattaforma Sonda ( <https://sonda.comune.modena.it>), al fine di agevolare il percorso di valutazione e tutoraggio, orientato all'esibizione live e alla produzione discografica;
2. partecipazione alle commissioni di valutazione e selezione degli artisti promossi dai bandi Sonda Music Sharing;
3. collaborazione alla realizzazione dei tour promozionali nell'ambito di locali di musica dal vivo, festival, rassegne sia della Regione Emilia Romagna, che nazionali, attraverso l'attivazione di specifici contatti con aziende, associazioni, agenzie, live club, del settore;
4. collaborazione alla realizzazione delle attività promozionali per i gruppi e i singoli musicisti anche attraverso l'ideazione di specifici format nell'ambito del progetto Sonda Music Sharing, contribuendo alla loro realizzazione e allo sviluppo dei contenuti (fra questi segnaliamo: annuario online Musicplus.it; podcast Sonda Heart; video interviste Sonda in Onda; video recensioni Sonda Ascolta; short video per Instagram, Reels e Tik Tok);
5. collaborazione alle attività previste dallo sportello Sonda Talent Oriented tese ad informare e orientare i musicisti per il loro percorso di inserimento nel settore musicale, anche attraverso la partecipazione alle attività del desk informativo presso il Centro Musica.

## **2) MODALITA' DI ESECUZIONE**

La suddetta collaborazione avverrà mediante svolgimento di una prestazione di natura occasionale/professionale. La collaborazione avrà luogo in ogni caso in forma autonoma, senza assoggettamento ad eterodirezione. I rapporti con l'incaricato/a saranno tenuti dalla Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani o da un suo delegato. L'incaricato/a si impegna a rispettare i tempi di esecuzione delle attività concordati con la Responsabile dell'Ufficio.

### **3) DURATA DEL CONTRATTO**

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e si concluderà il 31 dicembre 2023. Alla scadenza sopraindicata, l'incarico si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di disdetta e senza che il/la professionista abbia nulla a che pretendere dall'Amministrazione procedente. I rapporti con l'incaricato/a saranno tenuti dalla referente del Centro Musica del Comune di Modena.

### **4) CORRISPETTIVO DELL'INCARICO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il compenso complessivamente concordato per l'esecuzione ed il completamento dell'incarico è stabilito in € 19.200,00 (diciannovemiladuecento) oltre ad ogni onere fiscale e contributivo dovuto, e sarà corrisposto in soluzioni trimestrali previa rendicontazione dell'attività svolta da parte dell'incaricato/a e autorizzazione a emettere il documento di spesa da parte dell'ente procedente. Non sono previsti rimborsi spese.

Il termine per il pagamento è fissato in giorni 30 (trenta) dall'avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica degli obblighi di legge. Ai sensi del Decreto Legge 66/2014 le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e trasmesse secondo le modalità contenute nel DM n. 55/2013. Il documento di spesa sarà liquidato mediante accredito sul conto corrente indicato.

### **5) PENALITA'**

Nel caso di inadempienze nell'esecuzione del contratto per causa imputabile all'Incaricato/a, il Committente provvederà a contestargli il fatto, fissando un termine adeguato e perentorio per provvedere. In caso di mancata conformazione a quanto contestato ovvero in caso di inadempimenti di gravità comunque incompatibile con la prosecuzione del rapporto, il Committente stesso potrà recedere per giusta causa. E' fatto comunque salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni cagionati.

### **6) RECESSO UNILATERALE DELL'INCARICATO**

Il recesso unilaterale da parte dell'Incaricato, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'amministrazione per i danni provocati.

### **7) PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

Tutti i risultati prodotti dall'Incaricato per lo svolgimento della prestazione – per tali intendendosi i documenti, gli atti, le relazioni, gli elaborati, le opere dell'ingegno, etc. – saranno di esclusiva proprietà del Comune di Modena il quale potrà utilizzarli e trarne ogni utilità economicamente apprezzabile, nonchè disporne pienamente e liberamente, fermo restando il diritto di autore a tutela della proprietà intellettuale.

### **8) INFORMATIVA**

La informiamo che:

- a) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco la dott.ssa Giulia Severi, (sede legale in Via Galaverna n. 8 Modena – e.mail [giulia.severi@comune.modena.it](mailto:giulia.severi@comune.modena.it), tel 059/2032791) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città.
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it).

c) i dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente ai sensi del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679 per le seguenti finalità istituzionali: esecuzione dell'incarico professionale.

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

e) possono venire a conoscenza di Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, (come ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati ad altri partner del progetto.

f) In caso di affidamento di incarico i Suoi dati saranno diffusi mediante pubblicazione sul sito "PerlaPA"- anagrafe delle prestazioni- come previsto dall'art. 15 del D.Lgs 33/2013.

g) I Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto sussiste un obbligo legale/contrattuale al riguardo.

h) Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I) Il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

L'incaricato, all'atto del conferimento dell'incarico, dovrà attenersi, pena la risoluzione del contratto, per quanto compatibili, agli obblighi di condotta del Codice di Comportamento vigente presso il Comune di Modena disponibile sul sito internet del Comune nella sezione: *Amministrazione trasparente – disposizioni generali -atti generali – codice disciplinare di dipendenti e dirigenti*.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Giovanna Rondinone, Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani del Comune di Modena.

## **9) CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento vigente presso il Comune di Modena, che è pubblicato sul sito del Comune di Modena - nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice disciplinare di dipendenti e dirigenti, e che si intende in questa sede integralmente richiamato. Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

L'Incaricato è tenuto a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Modena.

## **10) RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

L'Incaricato, che verrà nominato, con successivo atto, responsabile del trattamento dei dati, è tenuto a:

- utilizzare le informazioni e i dati trattati esclusivamente per le finalità oggetto del presente disciplinare;
- rispettare, per quanto compatibile, quanto previsto dal Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza del Comune di Modena, con particolare riferimento al trattamento dei dati personali affidato a soggetti esterni al Comune stesso;
- garantire il rispetto della normativa vigente in materia di privacy, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica, a mantenere segreti i fatti, le informazioni, le notizie o altro di cui avrà comunicazione e/o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto e a non effettuare alcuna comunicazione, pubblicazione e divulgazione di tali informazioni e dati né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione senza avere preventivamente avuto il consenso scritto del Comune di Modena;
- non duplicare dati e programmi a cui è consentito l'accesso e non creare autonome banche dati per finalità diverse da quelle contemplate nel presente disciplinare;
- cancellare, alla scadenza del contratto, i dati e i programmi del Comune di Modena a cui ha avuto accesso.

Qualsiasi utilizzo e trattamento dei dati e dei programmi improprio o non conforme alle disposizioni in materia di privacy comporta l'esclusiva e piena responsabilità dell'Incaricato.

## **11) ELEMENTI DISTINTIVI DELL'INCARICO**

Il presente incarico non costituisce in alcun modo rapporto di impiego con il Comune di Modena, con conseguente esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica.

## **12) CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente disciplinare, sarà competente il Foro di Modena

MODENA,

Letto, confermato e

sottoscritto Per il

Comune di Modena

.....

L'incaricato

.....