



COMUNE DI MODENA

PROTOCOLLO UNICO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO Covid-19

Redatto ai sensi del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” approvato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022

PREMESSA E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Comune di Modena ha approntato il presente protocollo unico di sicurezza che disciplina la gestione delle prove orali in presenza relativamente alle procedure concorsuali pubbliche bandite dall’Ente.

Le misure di seguito elencate sono state individuate secondo quanto previsto nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” approvato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022, il cui obiettivo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Le misure individuate sono pertanto rivolte:

- all’amministrazione titolare della procedura concorsuale
- alla commissione esaminatrice e al personale di vigilanza;
- ai candidati;
- ai soggetti terzi (lavoratori operanti presso le sedi coinvolte).

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l’Amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

In aggiunta a quanto descritto nel presente protocollo, si dovrà tener conto delle eventuali disposizioni nazionali o regionali emanate, in rapporto alla colorazione della zona, per far fronte alla emergenza sanitaria attualmente in corso.

Di seguito vengono indicate le norme organizzative di carattere generale applicate durante lo svolgimento delle selezioni in presenza e sono individuate le sale all’interno delle quali si svolgono tali selezioni, indicando per ognuna il numero massimo di presenti, l’organizzazione delle sale e i percorsi da seguire per muoversi all’interno degli spazi.

ELENCO DELLE SALE CONCORSUALI

Di seguito si riporta l'elenco delle sale utilizzate dal Comune di Modena per lo svolgimento delle procedure concorsuali con l'indicazione dell'allegato al presente documento dove si riportano la planimetria e tutte le necessarie informazioni:

- Centro MeMo - Multicentro Educativo Modena, Sala Sergio Neri – Piano rialzato (ALLEGATO A)
- Centro MeMo - Multicentro Educativo Modena, Sala riunioni – Primo piano (ALLEGATO B)
- Palazzina Pucci – Sala Pucci (ALLEGATO C)
- Sede di Comando di Polizia Locale - Sala Rabitti (ALLEGATO D)

Il Comune di Modena, per lo svolgimento delle procedure di selezione, utilizza sale di proprietà o propria competenza o, se necessario per particolari motivi tecnici e/o logistici, di proprietà di soggetti terzi con i quali collabora (es. Università di Modena e Reggio Emilia).

ORGANIZZAZIONE DELLE SALE CONCORSUALI

Per ogni sala, come si vedrà di seguito nelle planimetrie dedicate, sono stati individuati i seguenti locali o aree:

- aula concorso all'interno della Sala principale (sala riunioni/sala conferenze)
- area di transito: spazio adibito all'identificazione dei candidati
- sala di attesa: in prossimità della Sala Riunioni
- area triage e appello in prossimità dell'ingresso identificato
- servizi igienici differenziati per candidati e commissione
- stanza COVID per l'isolamento, qualora necessario, di presenti sintomatici nella Sala Covid (piano rialzato)

I locali sono identificati da apposito cartello posizionato sulla porta di ingresso.

Tutte le strutture sono dotate di area di parcheggio automobili nelle vicinanze o sono facilmente raggiungibili con mezzi pubblici.

La presenza di pubblico (esterni non candidati) viene consentita nei limiti dei posti disponibili determinati nel presente documento, assicurando la precedenza agli altri candidati che intendano assistere alla prova orale. I soggetti esterni non candidati potranno accedere all'aula concorsuale solo se sono rispettate tutte le condizioni previste dal presente documento per i candidati (assenza di febbre superiore a 37,5C°, esibizione di autocertificazione relativa ai sintomi da covid-19).

Oltre ai candidati ed eventuali uditori saranno presenti:

- la Commissione Giudicatrice
- I Segretari dell'Ufficio Selezione e Gestione

Il totale dei presenti indicati per ogni sala dovrà quindi tenere conto anche del suddetto personale, il cui numero può variare in base alla selezione.

MISURE INDIVIDUATE

L'informazione alla Commissione viene fornito a mezzo della diffusione del presente protocollo.

L'informazione ai candidati viene diffusa via web tramite il presente protocollo. Il candidato, con la partecipazione alla prova, accetta esplicitamente tutto quanto contenuto nel presente protocollo.

Il requisito del distanziamento tra le persone, così come le norme igieniche generali, restano valide sia per i candidati, sia per il personale interno.

Viene assicurata:

- la sanificazione degli ambienti prima dell'inizio delle prove concorsuali;
- la disinfezione delle superfici tra una sessione e l'altra.

I candidati dovranno presentarsi senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

Per tutti (commissari e candidati) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola;
- f) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Tutti i suddetti obblighi devono essere dichiarati a mezzo dell'apposita autodichiarazione allegata. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, l'accesso all'area concorsuale verrà inibito.

In caso di presenza di una temperatura superiore ai 37,5 C° o di sintomatologia riconducibile al Covid-19, il soggetto verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

In caso di malessere o di necessità sanitarie rivolgersi al personale interno. Qualora necessario le persone sintomatiche verranno invitate ad abbandonare i locali. Qualora ciò non fosse possibile, è previsto un apposito locale, ove le persone sintomatiche potranno attendere l'arrivo dei soccorsi (locale COVID).

REQUISITI DI ACCESSO PER I CANDIDATI

Tutti i candidati devono accedere alle sale concorsuali nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola oppure se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
- presentare autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da modello da scaricare dal sito istituzionale) compilata, sottoscritta e con allegata copia del documento d'identità;
- indossare obbligatoriamente, ed esclusivamente, le mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non sarà possibile partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca) che dovranno essere indossate per l'intera durata della prova mantenute fino all'uscita.

Ai candidati è fatto divieto di accedere ai locali non identificati come area concorsuale.

IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Al fine di evitare assembramenti, i candidati dovranno presentarsi esclusivamente all'orario stabilito nella convocazione pubblicata e allontanarsi dall'area concorsuale al termine della prova evitando di permanere nell'area concorsuale.

Tutti i candidati, i componenti della Commissione nonché gli addetti alle attività di sorveglianza e assistenza dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2 privi di valvola di espirazione.

In fase di identificazione, il candidato dovrà:

- igienizzare le mani con le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione;
- ritirare e indossare correttamente la mascherina FFP2 che gli verrà consegnata all'ingresso;
- consegnare all'addetto l'autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da modello allegato) compilata, sottoscritta e con allegata copia del documento d'identità;
- esibire il documento d'identità a vista;
- posizionarsi nell'aula di attesa e successivamente nell'aula concorsuale seguendo le istruzioni degli addetti o della segnaletica circa l'assegnazione dei posti a sedere.

Ad ogni candidato viene garantita una distanza minima di 1 m in tutte le direzioni.

NORME DI COMPORTAMENTO

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre al massimo l'effetto "droplet", per tutta la durata delle operazioni.

ORGANIZZAZIONE DELLA SALE CONCORSUALI

L'ampiezza della sale individuate e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi ed i candidati, tra i candidati stessi ed il personale di supporto.

La sala concorsuale relativa ad ogni singola selezione viene identificata, tra quelle indicate dal presente protocollo, in base al numero di candidati, membri di Commissione e segretari coinvolti, in modo tale da garantire il distanziamento e tutti i principi di sicurezza indicati nel presente documento.

Per ogni sala non sarà consentito l'accesso ad un numero di persone superiore rispetto a quello indicato. Per garantire trasparenza ed equità, e per permettere di assistere alla prova al numero maggiore di persone possibile, l'accesso alla sala sarà consentito a rotazione.

La Commissione ed i segretari saranno disposti attorno al tavolo rettangolare.

L'ampiezza delle sale, di volta in volta individuate in base al numero dei presenti tra quelle indicate nel presente documento, e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi ed i candidati, tra i candidati stessi ed il personale di supporto.

I candidati osservatori dovranno indossare la mascherina per tutta la durata della prova.

I candidati dovranno entrare nell'aula seguendo il percorso segnalato e/o indicato dal personale addetto.

Al termine della prova i candidati dovranno lasciare l'aula seguendo il percorso segnalato e/o indicato dal personale addetto.

Tutti i materiali introdotti devono essere agevolmente disinfezionabili. Inoltre, la disinfezione è garantita al termine di ogni sessione di esame.

Le sedie non potranno essere spostate rispetto alla disposizione prevista.

Per ogni impianto di aerazione è prevista la manutenzione periodica con pulizia/sostituzione dei filtri. Durante le prove è prevista la disattivazione della funzione di ricircolo dell'aria.

INFORMATIVA AL PUBBLICO ESTERNO

Al fine di garantire la presenza di pubblico esterno alla prova orale della selezione oggetto del presente protocollo, gli interessati dovranno comunicare la loro partecipazione all'indirizzo e-mail ufficio.concorsi@comune.modena.it (nel caso in cui si iscrivessero più persone di quelle ammissibili, l'accesso avverrà secondo l'ordine di arrivo delle comunicazioni via e-mail fino a riempimento dei posti disponibili).

Le persone ammesse quale pubblico esterno devono accedere alle sale nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola oppure se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
- presentare autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da modello da scaricare dal sito istituzionale) compilata, sottoscritta e con allegata copia del documento d'identità;
- indossare obbligatoriamente, ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non sarà possibile partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca) che dovranno essere indossate per l'intera durata della prova e mantenute fino all'uscita;
- posizionarsi nell'aula seguendo le istruzioni degli addetti all'assegnazione dei posti a sedere tra il pubblico.

La persona del pubblico esterno non ha libertà di movimento all'interno dell'area concorsuale, ma deve seguire le indicazioni degli addetti e stazionare al posto che gli viene assegnato; qualunque necessità di spostamento va segnalata ad un addetto che autorizzerà lo spostamento dando indicazioni specifiche.

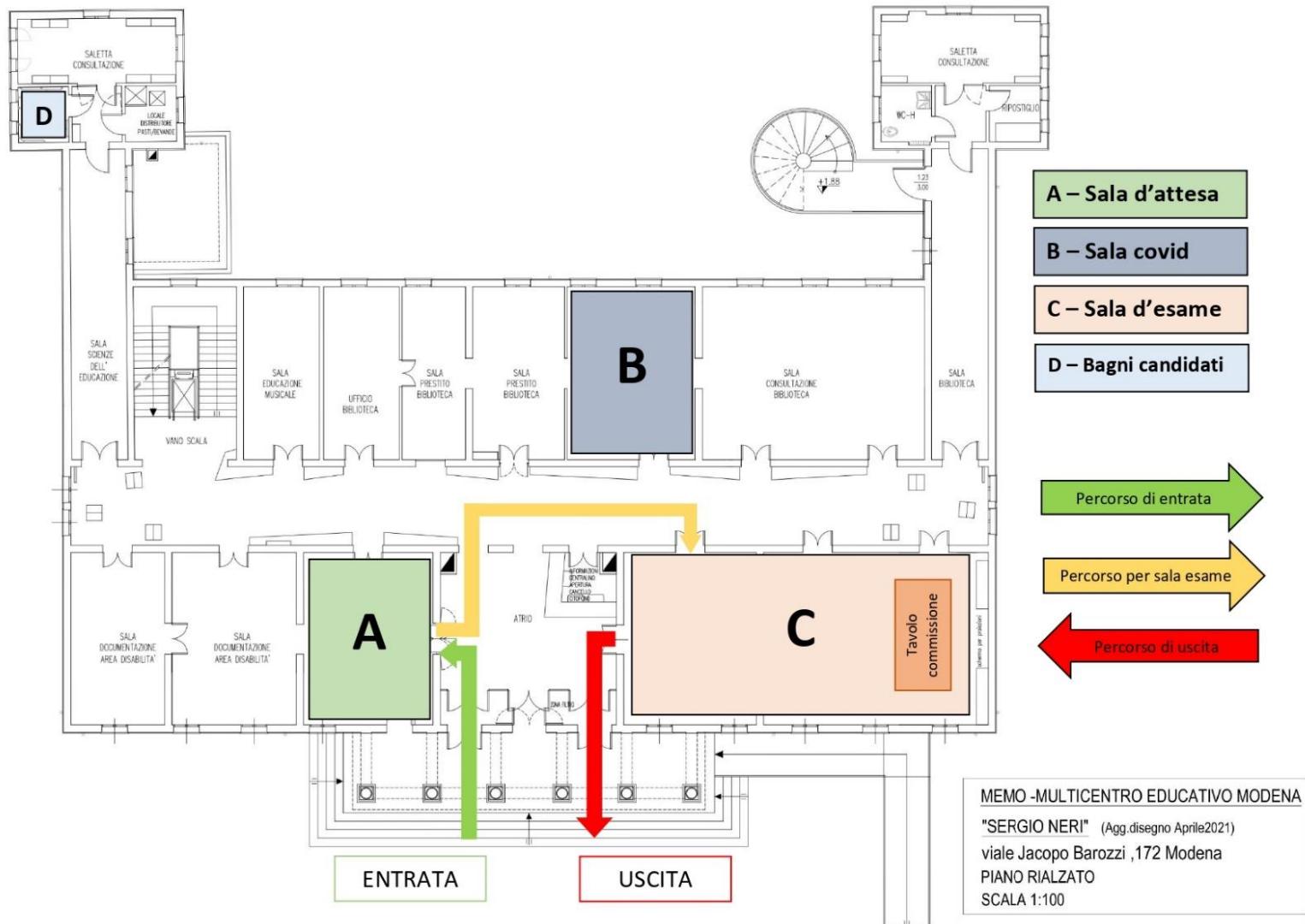
Ad ogni persona del pubblico viene garantita una distanza minima di 1 m in tutte le direzioni, in modo tale che ognuno disponga di un'area di complessivi 1 metro quadrato.

Modena 30/11/2022

ALLEGATO A
Centro MeMo (Multicentro Educativo Modena)
Sala Sergio Neri – Piano rialzato

La Sala “Sergio Neri”, sita al piano rialzato del Centro Memo in viale Jacopo Barozzi 172 - Modena, ha una superficie di mq. 92,86 ed è idonea a ospitare contemporaneamente n. 30 persone, garantendo il distanziamento di almeno 1 metro l'uno dall'altro.

Poiché le prove concorsuali possono aver luogo anche in orario lavorativo per il personale è stato individuato un percorso riservato per l'entrata e uscita dalla sala utilizzando un ingresso laterale e l'atrio.



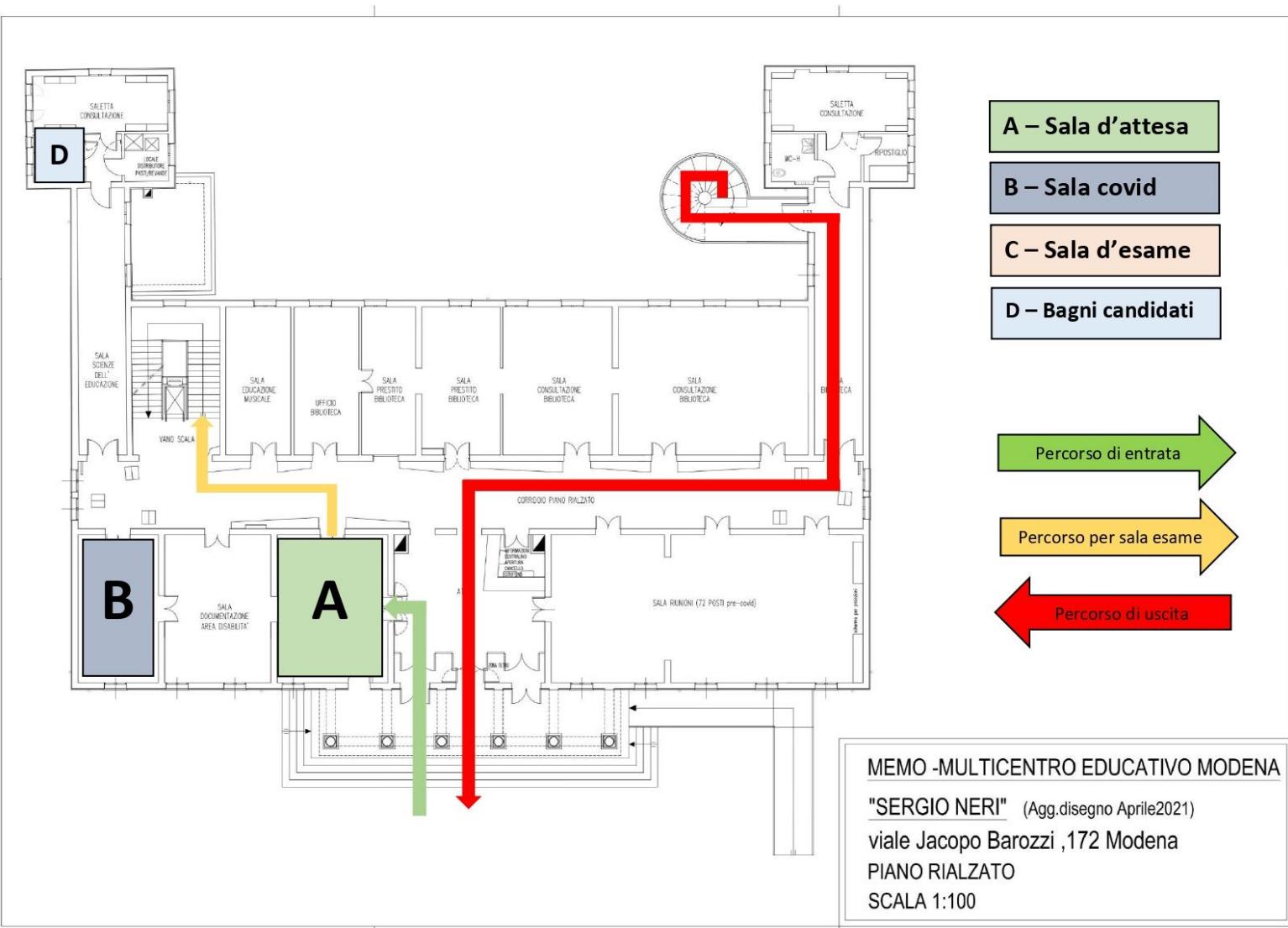
ALLEGATO B

Centro MeMo (Multicentro Educativo Modena)

Sala riunioni – Primo piano

La Sala riunioni, sita al primo piano del Centro Memo in viale Jacopo Barozzi 172 - Modena, ha una superficie di mq. 45,42 ed è idonea a ospitare contemporaneamente n. 18 persone, garantendo il distanziamento di almeno 1 metro l'uno dall'altro.

Poiché le prove concorsuali possono aver luogo anche in orario lavorativo per il personale comunale, è stato individuato un percorso riservato per l'entrata e uscita dalla sala, utilizzando l'ingresso principale, l'atrio, i vari corridoi e le scale (o ascensore in alcuni specifici casi).

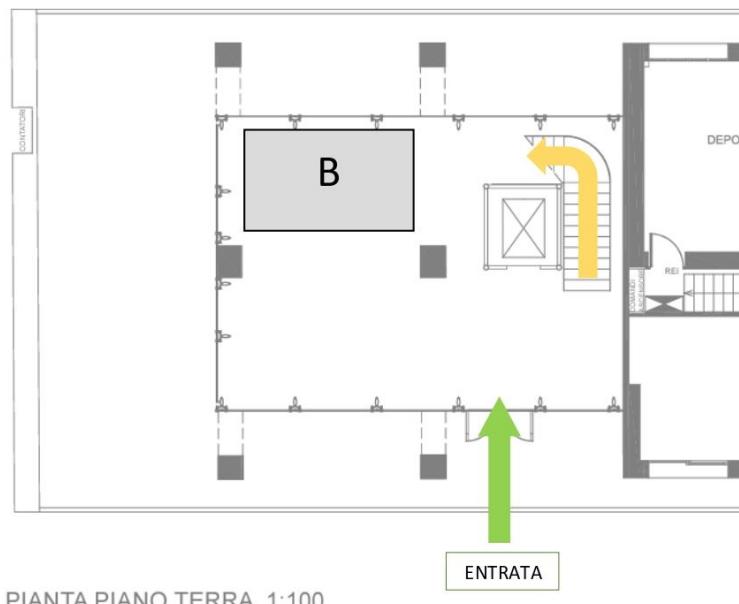


ALLEGATO C

Palazzina Pucci – Sala Pucci

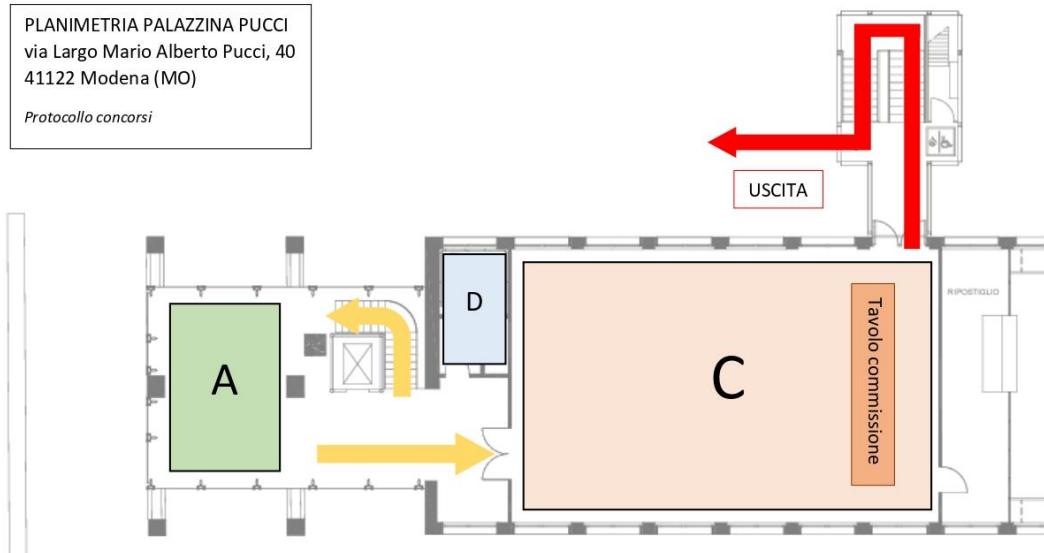
La Sala Pucci, sita al primo piano della Palazzina Pucci in via Largo Mario Albero Pucci 40 - Modena, ha una superficie di mq. La Sala Riunioni ha una superficie di mq. 143,66 ed è idonea a ospitare contemporaneamente n. 60 persone, garantendo il distanziamento di almeno 1 metro l'uno dall'altro.

Poiché le prove concorsuali possono aver luogo anche in orario lavorativo per il personale comunale, è stato individuato un percorso riservato per l'entrata e uscita dalla sala, utilizzando un ingresso laterale e l'atrio.



PIANTA PIANO TERRA 1:100

PLANIMETRIA PALAZZINA PUCCI
via Largo Mario Alberto Pucci, 40
41122 Modena (MO)
Protocollo concorsi



PIANTA PIANO PRIMO 1:100

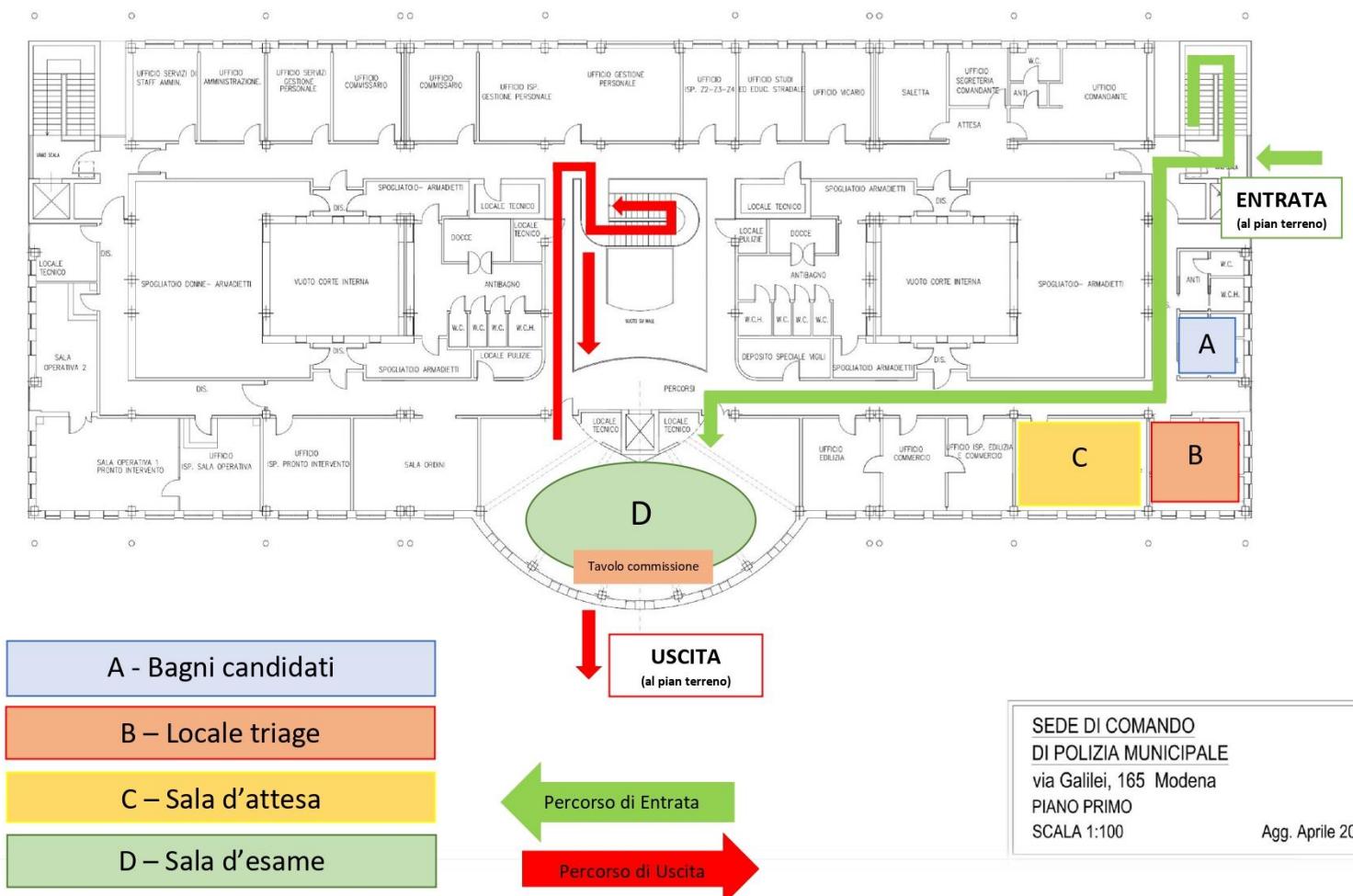


- A – Sala d'attesa
- B – Sala covid
- C – Sala d'esame
- D – Bagni candidati

ALLEGATO D

Sede di Comando di Polizia Locale - Sala Rabitti

La Sala Rabitti, sita in via Galilei 165 - Modena, ha una superficie di 133 metri quadri ed è idonea a ospitare contemporaneamente n. 36 persone, garantendo il distanziamento di almeno 1 metro l'uno dall'altro. Poiché le prove concorsuali possono aver luogo anche in orario lavorativo per il personale è stato individuato un percorso riservato per l'entrata e uscita dalla sala, utilizzando l'ingresso laterale, atrio e scale (o ascensore in alcuni specifici casi).



AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE alla prova orale della selezione pubblica per il conferimento di n. 31 contratti a tempo indeterminato, a tempo pieno, al profilo professionale - posizione di lavoro di “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” - cat. D

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

Documento identità n. _____

rilasciato da _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione del piano operativo specifico relativo alla procedura di selezione in oggetto, pubblicato dall'amministrazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione dedicata al concorso;
- di non essere sottoposto a quarantena quale misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione quale misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di non presentare nessuno dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto;
 - mal di gola
 -
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 prevista dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” approvato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022

luogo e data, _____

Firma _____