

## *Curriculum Vitae*

### ***Informazioni personali***

Nome / Cognome	<b>GIULIA SEVERI</b>
Settore/ Servizio	Settore Cultura, sport, giovani e promozione della città
Telefono(i)	059/2032791
Fax	059/2032877
E-mail	<a href="mailto:giulia.severi@comune.modena.it">giulia.severi@comune.modena.it</a>

### ***Istruzione e formazione***

<b>Diploma di laurea</b>	Giurisprudenza
Anno di conseguimento	1984
Università	Modena

#### **Altro**

### ***Esperienza professionale***

<b>Posizione attualmente ricoperta all'interno dell'Ente</b>	Dirigente Responsabile Settore Cultura, sport, giovani e promozione della città
Decorrenza	01/11/19
Tipo di rapporto contrattuale	di ruolo
<b>Posizioni precedentemente ricoperte all'interno dell'Ente</b>	
Settore/ Servizio	Settore Cultura, sport e politiche giovanili (fino al 30/09/2014 Settore Cultura, turismo e politiche giovanili)
Periodo	Dal 1/04/2010 al 31/10/2019
Qualifica	Dirigente di settore
Settore/ Servizio	Settore Politiche Patrimoniali
Periodo	Dal 1/10/2009 al 31/03/2010
Qualifica	Dirigente di settore
Settore/ Servizio	Settore Politiche Economiche e Patrimoniali
Periodo	Dal 21/1/2008 al 30/09/2009
Qualifica	Dirigente di settore
Settore/ Servizio	Settore Patrimonio
Periodo	Dal 1/10/2004 al 20/1/2008
Qualifica	Dirigente responsabile del Settore Politiche Patrimoniali

Settore / Servizio	Settore Economia, Sviluppo e Progetto Europa
Periodo	Dal 7/11/2002 al 30/9/2004
Qualifica	Dirigente Responsabile del Servizio Attività Economiche e Commercio con interim come Dirigente Responsabile del Servizio Patrimonio
Settore/ Servizio	Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali
Periodo	Dal 29/7/2000 al 6/11/2002
Qualifica	Dirigente Responsabile del Servizio Patrimonio
Settore /Servizio	Settore Patrimonio e Partecipazioni Patrimoniali
Periodo	Dal 1/5/1998 al 28/7/2000
Qualifica	Dirigente Responsabile del Settore Patrimonio e Partecipazioni Patrimoniali
Settore/ Servizio	Settore Cultura, Beni Culturali e Sport
Periodo	Dal 18/3/1996 al 30/4/1998
Qualifica	Capo Servizio Sport e Istituti Culturali
Settore/ Servizio	Segreteria Generale
Periodo	Dal 22/7/1991 al 17/3/1996
Qualifica	Collaboratore giuridico Amministrativo ( presso l' ufficio contratti )
Settore /Servizio	Settore Servizi Demografici
Periodo	Dal 16/5/1988 al 21/7/1991
Qualifica	Collaboratore giuridico amministrativo
<b>Altre esperienze professionali</b>	
Periodo	26/6/2008
Tipo o settore di attività	espropri
Posizione ricoperta	Relatore al corso di aggiornamento per avvocati
Ente o ditta	Ordine degli Avvocati di Modena
Periodo	14/6/1997
Tipo o settore di attività	Sport
Posizione ricoperta	Relatore al seminario "Gestione degli impianti sportivi"
Ente o Ditta	CONI di Reggio Calabria
Periodo	Dal 28/11/1995 al febbraio 1996
Tipo o settore di attività	Appalti
Posizione ricoperta	Esperto nella commissione tecnica per l'appalto del servizio ristorazione studenti
Ente o ditta	Azienda per il Diritto allo Studio di Modena

Periodo	Dal 6/7/1995 al 12/9/1995	
Tipo o settore di attività	Appalti	
Posizione ricoperta	Esperto nella commissione giudicatrice del concorso per l'assunzione del capo ufficio economato	
Ente o ditta	Comune di Mirandola	
Periodo	Dal 27/3/1995 al 31/12/1995	
Tipo o settore di attività	Appalti	
Posizione ricoperta	Collaboratore nell'espletamento delle procedure relative agli appalti	
Ente o Ditta	Comune di Carpi	
Periodo	Dal 6/7/1995 al 31/12/1995	
Tipo o settore di attività	Contratti e appalti	
Posizione ricoperta	Collaboratore nel gruppo di lavoro per l'elaborazione di una bozza tipo di regolamento per la disciplina dei contratti	
Ente o Ditta	ANCI Emilia Romagna	
Periodo	16/5/1994	
Tipo o settore di attività	Appalti	
Posizione ricoperta	Esperto per l'espletamento della gara d'appalto del servizio di scuola materna e nido d'infanzia	
Ente o Ditta	IPAB Raisini di Modena	
Periodo	Dal 25/3/1993 al 24/6/1993	
Tipo o settore di attività	Appalti	
Posizione ricoperta	Esperto nella commissione di gara per l'appalto del servizio mensa e bar studenti	
Ente o Ditta	Azienda Speciale per il Diritto allo Studio Universitario di Modena	
<b><i>Competenze personali</i></b>		
<b>Competenze linguistiche</b>	Lingua	Livello parlato
	Francese	A2
		Livello scritto
		B1
<b>Competenze informatiche</b>	Buona conoscenza dei principali programmi informatici di video scrittura, calcolo, navigazione internet, posta elettronica anche certificata, firma digitale	