

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome	CLAUDIA GIOVANARDI
Settore/ Servizio	Unità organizzativa Avvocatura Civica
Telefono	059 2032416
Fax	059 2032988
E-mail	claudia.giovanardi@comune.modena.it

Istruzione e formazione

Diploma di laurea	GIURISPRUDENZA
Anno di conseguimento	1983
Università	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA
Altro	
Titolo	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
Anno di conseguimento	1987 (<u>c/o la Corte di Appello di Bologna</u>)

Esperienza professionale

Posizione attualmente ricoperta all'interno dell'Ente	DIRIGENTE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA AVVOCATURA CIVICA
Decorrenza	01/11/19
Tipo di rapporto contrattuale	DI RUOLO
Posizioni precedentemente ricoperte all'interno dell'Ente	
Settore/Servizio	SETTORE ECONOMIA, PROMOZIONE DELLA CITTA' E SERVIZI DEMOGRAFICI / SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Periodo	Dal 01/10/2014 al 31/10/2019
Qualifica	Dirigente di servizio
Settore/Servizio	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E EDILIZIA PRIVATA / PROCEDURE E ATTI AMM.VI URBANISTICA
Periodo	Dal 1/10/2004 al 30/9/2014
Qualifica	DIRIGENTE DI SERVIZIO
Settore/Servizio	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - GESTIONE CONTROLLI/SERVIZIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA
Periodo	<u>4/12/1995</u> (Nomina a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami) –

	30/9/2004
Qualifica	DIRIGENTE DI SERVIZIO
Settore/ Servizio	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E USO DEL TERRITORIO – SETTORE AMMINISTRATIVO
Periodo	Dal 10/8/1992 al 3/12/1995
Qualifica	<ul style="list-style-type: none"> • FUNZIONARIO VIII° Q.F. – COLLABORATORE GIURIDICO AMM.VO • CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO 1° QUAL. DIRIG. - mansioni superiori dal 1/1/1993 al 31/3/1993
Settore/ Servizio	POLIZIA MUNICIPALE
Periodo	Dal 4/11/1985 al 9/8/1992
Qualifica	<ul style="list-style-type: none"> • FUNZIONARIO VII° Q.F. – CAPO SEZIONE AMM.VO fino al 30/6/1986 • FUNZIONARIO VIII° Q.F – COLLABORATORE GIURIDICO AMM.VO - mansioni superiori dal 1/7/1986 al 4/12/1987 • FUNZIONARIO VIII° Q.F. – COLLABORATORE GIURIDICO AMM.VO – Nomina (a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami) dal 5/12/1987
Settore/ Servizio	AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO
Periodo	Dal 11/6/1985 (Nomina a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami) al 3/11/1985
Qualifica	FUNZIONARIO VII° Q.F. – CAPO SEZIONE AMM.VO

Competenze personali

Competenze linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	A2	B1
Francese	A2	B1

Competenze informatiche

Utilizzo abituale dei principali programmi informatici di video scrittura, calcolo, presentazione di progetti, studi, navigazione internet, utilizzo della mail, ecc... anche nelle versioni avanzate, nonché utilizzo di consultazione, interrogazione ed elaborazione dati di archivi informatici di vario tipo in dotazione all'Ente; utilizzo e consultazione abituale di tutta la tecnologia in uso per ricezione, elaborazione e controllo (attività istruttorie), sottoscrizione degli atti dei procedimenti edilizi telematici; utilizzo abituale dei principali social network