

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome **DI MATTEO MARIA**

Telefono ufficio e mobile

PEC segretario.generale@cert.comune.modena.it

E-mail Ufficio segretario.generale@comune.modena.it

E-mail Personale

Settore professionale

Pubblico Impiego, Dirigenza, CCNL 7 marzo 2008, SS.CC.PP.

Esperienza professionale

ENTI PUBBLICI

Datore di Lavoro

MINISTERO INTERNO: ex/AGES - Agenzia Nazionale Segretari Comunali e Provinciali, ROMA

Tipo di attività o settore

DIRIGENTE
ENTE LOCALE

Lavoro o posizione ricoperti

SEGRETARIO GENERALE
titolare di sede (*articolo 97, comma 1, Dlgs. 267/2000*)

Principali attività

Responsabile della Trasparenza del Comune di Modena dal primo settembre 2017 giusto decreto sindacale n.120113 del 4 agosto 2017

Responsabile Anticorruzione: Comune di Modena, giusto decreto sindacale n. 38867 del 27.03.2013.

Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. (*articolo 97, Dlgs. 267/2000*)

Incarichi di Segretario Gen.le

dal 14 dicembre 2015 a tutt'oggi

dal 1° dicembre 2011 a tutt'oggi

dal 5 agosto 2002
al 30 novembre 2011

dal 11 novembre 1999
al 4 agosto 2002

dal 1998 al 1999

dal 27 luglio 1998
al 10 novembre 1999

dal 1998 al 1999

dal 10 giugno 1998
al 26 luglio 1998

dal 30 dicembre 1996
al 9 giugno 1998

Istruzione e formazione

- alla Provincia **Modena** convenzionata con il Comune di Modena per la sede di Segreteria Generale;
- al Comune **Modena** titolare della sede di Segreteria Generale di **1° A**;
- al Comune **Cento** (FE) titolare della sede di Segreteria Generale **1° B**;
- al Comune **San Cesario sul Panaro** (MO) titolare sede Segreteria C.le **III°**;
- Segretario del Consorzio CE1 per lo smaltimento rifiuti;
- al Comune **San Gregorio Matese** (CE) titolare sede Segreteria C.le **IV°**;
- Scavalchi nei Comuni di Piedimonte Matese (CE), Tora e Picilli (CE), San Potito Sannitico (CE) , Castello del Matese (CE);
- al Comune **Morsano al Tagliamento** (UD) titolare sede Segreteria C.le **IV°**;
- al Comune **Forni Avoltri** (UD) titolare sede Segreteria Comunale **IV°**.

- **Idoneità** a Segretario Generale di fascia **A** (art. 14 d.p.r. 465/97) conseguita con il superamento esami finali con profitto; anni ottobre 2005 / marzo 2006 presso la **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma**
- **Master Professionale Executive**, durata biennale: *Direzione gestione e sviluppo delle risorse umane*, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma con esami finali superati con profitto, anno 2001/2002
- **Idoneità** a Segretario Generale di fascia **B** (art. 14 d.p.r. 465/97) conseguita con il superamento esami finali con profitto, anno 2001 presso la **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma**;
- **Master** della **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma** – con la partecipazione al Corso denominato “*Merlino*” per la: Direzione, gestione e sviluppo delle risorse umane; con esami finali superati con profitto, anno 2000
- **Diploma di Abilitazione** rilasciato dal **Ministero dell’Interno**, conseguito a seguito della partecipazione al IV° Corso di Formazione Iniziale alla carriera di Segretario Comunale presso la **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma**; durata Maggio/Luglio 1997
- **Comunicazione Pubblica** partecipazione al Corso Organizzato dalla **SSAI** presso la sede di Roma con esami finali superati con *Profitto*, anno

1997

- **Diploma di Perfezionamento Semestrale Post-Laurea** in: “Amministrazione e Finanza degli enti locali” conseguito presso la **Scuola di Specializzazione dell’Università degli Studi “Federico II” di Napoli** discutendo la tesi in materia di Diritto degli enti locali dal titolo: “Prorogatio negli enti locali” relatore Prof. Gaetano Dal Negro; durata semestrale, anno 1997
- **Diploma di Specializzazione Triennale Post-Laurea** in: “Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione” conseguito presso la **Scuola di Specializzazione dell’Università degli Studi “Federico II” di Napoli** discutendo la tesi in materia di Contabilità degli enti locali dal titolo: “Gli investimenti negli enti locali: la disciplina delle fonti di finanziamento derivanti dall’indebitamento” relatore Prof. Gaetano Dal Negro; durata triennale, anni 1994/ 1997;
- **Diploma di Laurea in Giurisprudenza** conseguito presso **l’Università degli Studi “Federico II” di Napoli**, discutendo la tesi in materia di tecnica dell’organizzazione dei servizi amministrativi: **Principio di buon andamento nell’azione della pubblica amministrazione**, relatore Prof. Gaetano Dal Negro. Anno Accademico 1992/1993, durata quadriennale
- **Diploma di Maturità** conseguito presso il **Liceo Scientifico Statale “Galileo Galilei” di Piedimonte Matese (CE)**
- **Diploma di Solfeggio** per Pianoforte conseguito presso il Conservatorio Musicale di Salerno
- **Diploma di Maturità** per l’insegnamento presso le scuole Materne conseguito a Capua (CE)
- **Formazione permanente Segretari Generali: Esercitazione pratica sull’utilizzo del MEPA CONSIP secondo la disciplina del nuovo codice degli appalti** webinar 27 Settembre 2023, 4 ore
- **Convegno UPI Il nuovo Codice dei contratti pubblici alla prova del PNRR** webinar 11 Maggio 2023, 3 ore e mezza
- **Lente pubblica: Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici: i principi cardine e tutte le novità** webinar 27 Aprile 2023, 2 ore
- **ANAC Corruzione e appalti: indicatori utili per la conoscenza, la prevenzione e il contrasto** webinar 10 Marzo 2023
- **Associazioni e Unioni di Comuni (la sfida della cooperazione intercomunale)** webinar 25 Gennaio 2023, 4 ore
- **VALORE PUBBLICO PNRR e PNA 2022** webinar 14 Dicembre 2022, 5 ore
- **ARAN sul nuovo CCNL Funzioni locali** webinar 13 Dicembre, 2 ore
- **Prevenzione della corruzione e valore pubblico: riflessioni su un PIAO partecipato** webinar 29 Novembre 2022, 2 ore

Attestati/Seminari

- **Formazione professionale: Progetto MUST A LAB-Multistakeholders Labs for migrants and stakeholders. Trasferta all'estero Fuenlabrada- Madrid dal 04 al 07 ottobre 2022**
- **Upi Emilia Romagna Partecipazione al convegno a Bologna : I controlli della corte dei conti sugli Enti territoriali e gli altri Enti pubblici -3 ore e mezza in presenza 21 Settembre 2022**
- **Upi Emilia Romagna Partecipazione al corso di formazione on line: I controlli interni degli enti locali: quale ruolo nell'ambito del PNRR – ore 4 – 12 aprile 2022**
- **Formazione permanente Segretari Generali: il Piano integrato delle attività e dell'organizzazione (PIAO) - webinar ore 4 - 04 febbraio 2022**
- **Evento ANAC- Sull'onda della semplificazione e della trasparenza: Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2020.2022 – webinar 03 febbraio 2022**
- **Giornata della trasparenza della Regione Emilia-Romagna e degli enti regionali Arpae, Arl, ER.go - "I nuovi orizzonti del sistema anticorruzione e trasparenza dopo il D.L. n. 80/2021" – webinar 14 gennaio 2022**
- **Upi Emilia Romagna- Riforma del Testo Unico degli Enti Locali: Autonomie territoriali e Corte dei Conti tra sussidiarietà, adeguatezza e ausiliarità – convegno webinar 3 dicembre 2021**
- **Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali -Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali – Formazione permanente 2021 Webinar di aggiornamento sul tema: “Il ripensamento dei processi organizzativi dell'ente e il rafforzamento di fiducia tra i cittadini e le Istituzioni attraverso l'attuazione delle regole di prevenzione della corruzione e della trasparenza” – 03 novembre 2021- 5 ore**
- **ANAC- Sull'onda della semplificazione e della trasparenza – Pianificazione 2022-2024 – webinar 26 ottobre 2021**
- **ANAC – Ciclo di formazione per i RPCT – settembre/dicembre 2021**
Modulo 1 – Introduzione alla stesura del PTPCT: quadro normativo
 - 07 ottobre 2021: Le fasi del processo di gestione del rischio: analisi del contesto;
 - 14 ottobre 2021: Le fasi del processo di gestione del rischio: la valutazione e il trattamento del rischio;
 – 21 ottobre 2021: Le fasi del processo di gestione del rischio: il monitoraggio e la comunicazione.

Modulo 2 – Le misure generali del PTPCT











- 28 ottobre 2021: I conflitti di interesse
- 04 novembre 2021: La trasparenza;
- 11 novembre 2021: Le misure sull'imparzialità













Modulo 3 – La piattaforma di acquisizione dei PTPC

- 18 novembre 2021- Piattaforma di acquisizione dei PTCPT- Moduli A e B
- 25 novembre 2021 -Piattaforma di acquisizione dei PTCPT – Modulo Monitoraggio

Modulo 4 – Il Whistleblowing

- 02 dicembre 2021- La riservatezza
- 09 dicembre 2021 – Gli obblighi del RPCT
- 16 dicembre 2021 – Il rapporto tra ANAC e RPCT

-  **Upi Emilia Romagna- Partecipazione al Corso di formazione on line “Dopo il DL 77/2021 e il PNRR: le novità intervenute sulla disciplina dell’azione amministrativa di modifica del “Decreto semplificazioni”. Tempestività, responsabilità, trasparenza della Pubblica Amministrazione D.LGS” - ore 4 – 8 ottobre 2021**
-  **Ministero dell’Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali – Formazione permanente 2021 E-learning- “Il Procedimento amministrativo. Novità introdotte dal Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 (cd decreto semplificazioni)” – 16 luglio 2021**
-  **ANAC – Il mese del RPCT- “Whistleblowing: procedure e indicazioni operative” 15 luglio 2021**
-  **ANAC – Il mese del RPCT- “Il monitoraggio anticorruzione: aspetti teorici e pratici” 01 luglio 2021**
-  **UPI – Webinar inerente la presentazione del libro “Le Società in house”, a cura di M. ANTONIOLI, A. BELLAVISTA, M. CORRADINO, V. DONATIVI, F. FRACCHIA, S. GLINIANSKI, A. MALTONI – 30 giugno 2021**
-  **Upi Emilia Romagna- Partecipazione al Corso di formazione on line “Il procedimento amministrativo, nozione, funzione e responsabilità alla luce delle ultime novità normative” - ore 4 – 29 aprile 2021**
-  **Upi Emilia Romagna- Partecipazione al Corso di formazione on line “Gli istituti della trasparenza con particolare riguardo alla materia concorsuale” - ore 4 – 19 aprile 2021**
-  **ANCI ER Partecipazione al webinar “Le linee guida sul rapporto tra Pubblica Amministrazione ed Enti di Terzo Settore” - ore 2 – 16 aprile 2021**
-  **Upi Emilia Romagna- Partecipazione al Seminario di formazione on line “Analisi applicativa del nuovo CCNL dirigenza, sezione Enti locali” - ore 3– 05 febbraio 2021**
-  **Regione Emilia Romagna – Università di Ferrara Centro Studi Giuridici europei sulla grande criminalità - modulo formativo riservato ai Responsabili della prevenzione della corruzione dal titolo: “La prevenzione della corruzione negli appalti” - Webinar 4 dicembre 2020**

-  **Comune di Modena - Regione Emilia Romagna - Avviso pubblico: Progetto “Legalità e Territorio 2020” incontro formativo dal titolo: “I rischi nella gestione del ciclo degli appalti tra innovazioni normative e emergenza sanitaria” - relatore Avv. Pierdanilo Melandro – Webinar 30 novembre 2020**
-  **UPI – Webinar: Il nuovo Piano Triennale Anticorruzione. Dalla Nozione di corruzione a quella di cattiva amministrazione - Relatore Stefano Glinianski – 10 giugno 2020**
-  **UPI – Webinar inerente la presentazione del libro “Codice dei contratti pubblici”, a cura di Guglielmo Aldo Giuffrè, Paolo Provenzano, Sabrina Tranquilli – 08 giugno 2020**
-  **Ministero dell’Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali – Formazione permanente 2019 E-learning- “Finanziamenti europei e ruolo del Comune” – 22 ottobre 2019**
-  **Ministero dell’Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali – Formazione permanente 2019 E-learning- “Le società pubbliche” – 15 ottobre 2019**
-  **Ministero dell’Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali – Formazione permanente 2019 E-learning- “Gli obblighi di pubblicazione e la privacy” – 11 ottobre 2019**
-  **Comune di Modena – Partecipazione al corso di formazione/aggiornamento: Il Contrasto al riciclaggio nella Pubblica Amministrazione- Etica della segnalazione, strumenti di segnalazione, esercitazione sui casi –n. 4 ore – 21.novembre 2018 – Modena**
-  **UPI – Partecipazione al convegno: Due anni di novità in materia di contratti pubblici, tra concorrenza e anticorruzione – n. 4 ore il 03 ottobre 2018 -Modena**
-  **Regione Emilia - Romagna – Partecipazione al Seminario di formazione “Foia Istruzione per l'uso- Giornata della Trasparenza” – n. 4 ore il 23 novembre 2017 – Bologna**
-  **Mediaconsult s.r.l. - Partecipazione al Seminario di formazione “L’Anticorruzione dopo la legge Madia” – n. 8 ore – 21 giugno 2017 – Modena**
-  **Upi Emilia Romagna- Anci - Partecipazione al Seminario di formazione “L’applicazione negli enti locali delle disposizioni del nuovo Testo unico sulle società a partecipazione pubblica” – n. 6 ore– 19 giugno 2017 – Modena**
-  **ANAC - Partecipazione alla 3^ Giornata nazionale con i Responsabili della prevenzione della Corruzione e Trasparenza – n. 8 ore Anac – 24 maggio 2017 – Roma**


-  **Upi Emilia- Romagna – Partecipazione al Corso di formazione** su “Le nuove forme di diritto di accesso e pubblicazione alla luce delle novità normative contenute nella riforma Madia” – n. 6 ore 03 aprile 2017 – Modena

-  **Regione Emilia – Romagna, Comune di Modena, Avviso pubblico - Partecipazione al Corso di formazione** a supporto di una rete provinciale per la prevenzione di crimine organizzato e mafioso e la promozione della cultura della legalità – n. 5 ore il 17 febbraio 2017 – Modena

-  **Regione Emilia – Romagna, Comune di Modena, Avviso pubblico - Partecipazione al Corso di formazione** a supporto di una rete provinciale per la prevenzione del crimine organizzato e mafioso e la promozione della cultura della legalità – n. 5 ore il 11 novembre 2016 – Modena

-  **Seminario di Studio** “La redazione e l’aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione anche alla luce dell’aggiornamento del PNA 2015” - n. 6 ore – 30 maggio 2016 – UPI Modena


-  **ANAC - Partecipazione alla Seconda Giornata Formativa Nazionale per RPC** – “Gruppo di lavoro: Il PNA 2016 - 2018” – n. 7 ore Anac- 24 maggio 2016 – Roma

-  **Seminario UPI: Normativa Anticorruzione-** Provincia di Modena, 2014

-  **Ufficio Territoriale del Governo di Bologna - Seminario:** “Anticorruzione, Trasparenza e Codici di comportamento- Adempimenti e responsabilità, ore n. 4 il 25 marzo 2014

-  **Ufficio Territoriale del Governo di Modena, Regione Emilia Romagna, Avviso pubblico, Libera Comune di Modena - Corso di formazione:** “Prevenire il crimine organizzato, promuovere una cultura della legalità- I costi sociali ed economici della corruzione: quale prevenzione nella Pubblica Amministrazione”- n. 1 giornata – 16 settembre 2013

-  **Anci e Legautonomie Emilia Romagna - Convegno Regionale:** “La rinnovata dimensione dei controlli interni”, ore n. 5 il 31 maggio 2013

-  **SSPAL Struttura territoriale “Emilia Romagna, Toscana e Marche”, Bologna - Giornata formativa:** “La Spending Review e il rafforzamento dei controlli degli enti locali – La riforma della contabilità, delle finanze e dei controlli, ore n. 6 il 6 e 7 novembre 2012

-  **Futura S.p.a. San Giovanni in Persiceto -BO - Corso di Formazione:** “ Il riposizionamento strategico delle società partecipate dagli Enti locali alla luce dell’abrogazione dell’art. 23 bis del regolamento attuativo”, ore n. 4 il 28. settembre 2011

-  **Iscea s.a.s, Napoli - Seminario:** “Enti locali: la manovra correttiva D.L. n. 78/2010 “gli aggiornamenti sulla manovra finanziaria”, ore n. 6 il 26. ottobre 2010

-  **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura Territoriale “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”, Bologna -**

Giornata formativa: “ Servizi pubblici di rilevanza economica. Modifiche all’art. 23 bis del D.L. 112/08 convertito in Legge 133/2008”- ore n. 5- 13 ottobre 2010

✚ **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura Territoriale “Emilia – Romagna, Toscana, Umbria e Marche”, Bologna - Giornata formativa:** “Le novità della manovra estiva e le conseguenze per i bilanci degli Enti Locali”- ore n. 5- 07 ottobre.2010

✚ **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura territoriale “Emilia- Romagna, Toscana, Umbria e Marche”, Bologna - Corso:** “Le norme di applicazione del D.Lgs n. 150/2009 negli Enti locali (cd. “ Legge Brunetta”), rilasciato il 12 luglio 2010, n. **4 giornate formative:**

✚ 27.04.2010 “Inquadramento sistematico e criteri ispiratori della Riforma Brunetta: ciclo di gestione della performance, i processi di misurazione e valutazione; in prosecuzione la trasparenza”

✚ 04.05.2010 “Merito e premi; reclutamento e carriere. Adeguamento all’ordinamento comunale”;

✚ 25.05.2010 “Contrattazione decentrata e relazioni sindacali”;

✚ 08.06.2010” le nuove responsabilità dei dirigenti e il codice disciplinare”

✚ **Iscea S.a.s, Napoli - Seminario:** “Accesso ai documenti amministrativi (legge n.241/90) e pubblicazione digitale all’albo pretorio (art. 32 L. n. 69/2009) : il nuovo diritto all’informazione”, n. 6 ore 01 luglio 2010

✚ **Vem S.p.A., Forlì - Corso:**” il D lgs n.196/03: Codice in materia di protezione dei dati personali”, 21 aprile 2010

✚ **Iscea S.a.s., Napoli - Seminario:** *Il Decreto legislativo n.150/2009 applicativo della legge delega n. 15/2008* (cd. Riforma Brunetta), n. 6 ore, 05 febbraio 2010;

✚ **Osservatorio Provinciale dei LL.PP. di Modena - Seminario** di Studio sul tema: “Appalti di forniture e servizi”, organizzato, anni 1999 – 2001

Competenze Professionali e Tecniche possedute

- **ANCI - Gruppo di lavoro “Innovazione e semplificazione amministrativa” 30 settembre 2021**
- **Coordinamento Progetto “Province&Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni”** realizzato da UPI nell’ambito del Programma operativo nazionale Governance istituzionale 2014-2020 promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica con il coinvolgimento di 76 Province italiane – dal 02/12/2020
- **Componente board scientifico Centro Documentazione e Studi per la Legalità istituito nell’ambito del Progetto “Pubblico e privato per un territorio di legalità”** (cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna - DGR 1440/2017) presso l’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Dipartimento di Giurisprudenza dal 10 ottobre 2018 a tutt’oggi

**Capacità e Competenze:
Organizzative di Coordinamento
e Relazionali**

- **Componente del Tavolo di coordinamento “Rete per l'integrità e la trasparenza” Regione Emilia Romagna come Referente di Comuni e Unioni di Comuni Area Emilia occidentale - province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena -dal 28 giugno 2018**
 - **Coordinatore Responsabile del Progetto “Riforma Attiva” – Pon Governance e capacità istituzionale 2014-2020 avviato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica per la Provincia di Modena in merito al tema FOIA dal 20.06.2017 a tutt'oggi.**
 - **Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari** della Provincia di Modena dal 14 dicembre 2015 a tutt'oggi
 - **PRESIDENTE:** presiede il Nucleo di Valutazione della Provincia di Modena, dal 14 dicembre 2015 a tutt'oggi
 - **MINISTERO GIUSTIZIA:** è stata collocata nella *seconda posizione* utile della graduatoria finale approvata con il decreto n. 129 del 22 dicembre 2015 dal Ministero di Giustizia per la mobilità volontaria esterna per la copertura del posto dirigenziale di **Segretario Generale** presso il **Tribunale Amministrativo Regionale della Campania** indetta con il decreto n.74, 29 giugno 2015
 - **COMPONENTE ORGANISMI DI VALUTAZIONE:** è stata componente dei Nuclei di Valutazione dei Comuni di Sant'Agostino (FE), Finale Emilia (MO), anni 2003- 2010
 - **ATTIVITÀ LEGALE:** ha svolto l'attività professionale di avvocato per due anni presso rinomati studi legali occupandosi prevalentemente di diritto civile ed amministrativo, maturando una buona esperienza professionale
 - **ATTIVITÀ FORENSE:** è abilitata all'esercizio dell'attività forense di **AVVOCATO** dal 1997
 - **UDITORE GIUDIZIARIO:** ha preparato e sostenuto le prove di esame per la partecipazione al concorso di **Uditore Giudiziario** indetto dal Ministero della Giustizia per l'inquadramento nei ruoli della Magistratura
 - **VINCITORE DI CONCORSO:** è stata dichiarata vincitrice, in entrambe i due concorsi a cui ha partecipato, banditi dal Ministero dell'Interno per Segretari comunali e provinciali nel 1995
- **Organizzazione e Coordinamento:** avendo svolto sin dal primo inserimento in carriera, il ruolo e la funzione apicale nelle strutture organizzative degli enti locali ove, ha prestato servizio, ha maturato un'ottima esperienza nel coordinamento e direzione dei dirigenti posti ai vertici dei diversi dipartimenti, aree o settori dell'ente locale consolidando il convincimento, da sempre ritenuto **“strategico”**, che promuovere e sviluppare al meglio lo **“spirito di squadra”** all'interno del gruppo di dette figure, è elemento essenziale per ottimizzare l'azione volta al raggiungimento dei migliori risultati possibili e per il perseguimento degli obiettivi di programma determinati dall'Amministrazione comunale.

FUNZIONI ROGANTI
Capacità e competenze
specialistiche

➤ **Leadership Direzionale:** con l'esperienza professionale acquisita nel settore delle Pubbliche Amministrazioni ha sviluppato spiccate capacità ad affrontare i conflitti relazionali interni e a promuovere le opportune azioni per la risoluzione. Ha svolto funzioni gestionali e di direzione in tutti i Settori e le Aree degli Enti Locali. **Ha presieduto ed è stata componente di numerosissime Commissioni di concorso per il reclutamento del personale di ogni ordine e grado, ivi comprese figure dirigenziali e specialistiche; da ultimo presso il Comune di Modena in qualità di componente esperto di commissione per assunzione n. 2 Dirigenti a tempo indeterminato (ottobre/novembre 2021)**

- Presso il Comune di Modena e la Provincia di Modena svolge le funzioni di ufficiale rogante nelle procedure di gara per i contratti pubblici.
- Nel Comune e nella Provincia di Modena roga ogni tipologia di contratto dagli acquisti di immobili, alle donazioni, alle vendite di immobili, alle acquisizioni di aree, alla costituzione di vincoli, alla costituzione di servitù o di qualsiasi altro diritto reale, contratti di appalto, di locazione, di comodato, con una alta specializzazione sul tema, curando in particolare la direzione delle seguenti fasi:
 - 📁👤 Tutte le procedure di affidamento lavori, servizi e forniture di qualsiasi importo:
 - 📄👤 stipula di tutti i contratti di importo superiore a €100.000,00 compresi i rinnovi e le perizie suppletive - contratti in forma pubblica amministrativa o contratti di scrittura privata autenticata;
 - 📄👤 compravendite, servitù, perfezionamento decreti di esproprio, cessioni bonarie, permuta, accordi di pianificazione, atti e convenzioni;
 - 📄👤 contratti di concessione, locazione e comodati.

Dall'anno **2013** svolge il complesso ruolo di **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Modena.**

FUNZIONI LEGALITA'
Capacità e competenze
specialistiche

- **Corte dei conti – Sezione delle autonomie - I CONTROLLI INTERNI DEGLI ENTI LOCALI ANALISI DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2017 RELAZIONE 2019 DELIBERAZIONE N. 23/SEAUT/2019/FRG: -**

Modena Miglior Comune sull'analisi del sistema dei controlli interni degli enti locali.

Il Comune di Modena guida la classifica stilata sull'analisi del sistema dei controlli interni degli enti locali. La graduatoria è relativa all'esame delle relazioni annuali riferite al 2017 di 852 amministrazioni pubbliche con 747 Comuni sopra i 15 mila abitanti e 105 enti di area vasta, tra Province e Città metropolitane. In particolare, a Modena viene attribuito un indice dello 0,66 in una scala dove l'ultimo degli enti locali è a 100. Sulla base di queste analisi, la Corte dei Conti ha stimato il "rischio di controllo" risultante dalla capacità di ciascuna delle Amministrazioni locali di prevenire, individuare e correggere le irregolarità gestionali e gli errori contabili più significativi: **153 enti rientrano nella classe di merito a "basso" rischio perché "presidiano, con approccio olistico ed integrato, tutti i tipi di controlli**

– scrive la Corte dei Conti - **senza manifestare particolari criticità nei diversi settori. Tra loro figurano enti (come il Comune di Modena o di Mirano) i cui moduli di controllo sono frutto di una consolidata tradizione e che meritano di essere riconosciuti come le best practice dei controlli interni italiani**”.....Per l'analisi della Corte dei Conti, infatti, questi enti **“riescono a identificare, misurare, monitorare e gestire le principali criticità gestionali in un’ottica di salvaguardia degli equilibri finanziari e del patrimonio dell’Ente, di efficienza ed efficacia dei processi operativi, di affidabilità dei reporting finanziari e di compliance interna”**.

- **Corte dei conti – Sezione delle autonomie - I CONTROLLI INTERNI DEGLI ENTI LOCALI ANALISI DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI DEGLI ENTI LOCALI ANNI 2015-2016 RELAZIONE 2018 DELIBERAZIONE N. 18/SEZAUT/2018/FRG-**

Menzione al Comune di Modena

La Corte dei Conti ha menzionato il Comune di Modena per la modalità di selezione del campione degli atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità amministrativa adottata dal Segretario Generale. *Nella Relazione si sottolinea che: “Al fine di coordinare l’attività di controllo con l’attività di contrasto alla corruzione, altre amministrazioni – nella specie il Comune di Modena - effettuano, in collaborazione col Servizio statistica, la selezione degli atti da sottoporre a controllo con il metodo del campionamento stratificato ottimale, basato sull’indice di rischio medio e sul peso assegnato alle singole famiglie di atti così come indicati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.”*

- **Da una indagine condotta nel 2015 da Sistema Susio s.r.l. ed Università di Milano Osservatorio sulla criminalità organizzata sui 119 Comuni capoluogo di provincia sui Piani Anticorruzione il **Comune di Modena** è risultato **tra i primi 9 Comuni italiani con le best practices con la seguente motivazione non è stato predisposto come un mero adempimento burocratico ma come un sentire concreto, superando gli obiettivi posti dall’Anac con il PNA****

Docente e Relatore

➤ **Docente** per la Caldarini e associati vari corsi: “PIAO – anticorruzione e trasparenza”, “Controlli successivi di regolarità amministrativa, integrazione controlli interni e controllo procedure pnr”, “Tecniche di redazione delle determinazioni dirigenziali” – 1° semestre 2023

➤ **Docente** per la Caldarini e associati vari corsi: “Tecniche di redazione atti amministrativi”, “La legge 241 del 1990 alla luce delle recenti modifiche normative”; “Prevenzione della corruzione e applicazione della Trasparenza”– 2° semestre 2022

➤ **Docente** all’Unione Terre di Castelli corso :”Tecniche di redazione atti amministrativi”. 14 in presenza -19 Settembre webinar 2022

➤ **Docente** per la Caldarini e associati vari corsi: “Tecniche di redazione atti amministrativi”, “La legge 241 del 1990 alla luce delle recenti modifiche normative”; “Prevenzione della corruzione e applicazione della Trasparenza”– 1° semestre 2022

➤ **Docente** per la Caldarini e associati vari corsi: “Tecniche di redazione atti

amministrativi”, “La legge 241 del 1990 alla luce delle recenti modifiche normative” n. 4 ore 15 settembre 2021; “Prevenzione della corruzione e applicazione della Trasparenza”– n. 4 ore 18 ottobre 2021

➤ **Docente** per la Caldarini e associati vari corsi: “Tecniche di redazione atti amministrativi”, “La legge 241 del 1990 alla luce delle recenti modifiche normative” n. 4 ore 15 settembre 2021; “Prevenzione della corruzione e applicazione della Trasparenza”– n. 4 ore 18 ottobre 2021

➤ **Docente** per la Caldarini e associati vari corsi: “Tecniche di redazione atti amministrativi”, “La legge 241 del 1990 alla luce delle recenti modifiche normative” e “Prevenzione della corruzione e applicazione della Trasparenza”– 1° semestre 2021

➤ **Docente** all’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Dipartimento di Economia Marco Biagi – Secondo modulo. La Sicurezza sul lavoro negli appalti pubblici: le figure soggettive – n. 4 ore 26 maggio 2021, Modena

➤ **Docente** per la Caldarini e associati per vari corsi: “Tecniche di redazione atti amministrativi”, e “Prevenzione della corruzione e applicazione della Trasparenza”– anno 2020

➤ **Docente** per l’Organizzazione sindacale CGIL-FP nel corso di preparazione ai concorsi pubblici per Istruttore Amministrativo – Modena 02 dicembre 2020

➤ **Relatore** nel ciclo di incontri formativi “Legalità e Territorio 2020” ad oggetto “I rischi nella gestione del ciclo degli appalti tra innovazioni normative e emergenza sanitaria”, 30 novembre 2020

➤ **Relatore** nel Seminario della Rete provinciale prevenzione, corruzione e trasparenza organizzato dalla Provincia di Modena dal titolo “Fenomeni Corruttivi in materia di appalti e contratti: adempimenti e misure di prevenzione”- 26 ottobre 2020

➤ **Docente** all’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Dipartimento di Economia Marco Biagi – Secondo modulo. La Sicurezza sul lavoro negli appalti pubblici: le figure soggettive – n. 4 ore, 22 gennaio 2020 Modena

➤ **Docente** per l’Organizzazione sindacale CGIL-FP nel corso di preparazione ai concorsi pubblici per Istruttore Amministrativo – Modena 18 dicembre 2019

➤ **Docente** per la Caldarini e associati per vari corsi: “Tecniche di redazione atti amministrativi”, “La sicurezza sul lavoro negli appalti pubblici: figure soggettive” e “Il diritto di accesso civico- l’esercizio del diritto di accesso civico e le modalità operative per la gestione del relativo procedimento” – anno 2019

➤ **Docente** all’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Dipartimento di Economia Marco Biagi – Secondo modulo. La Sicurezza sul lavoro negli appalti pubblici: le figure soggettive – n. 4 ore - 05 dicembre 2018, Modena

➤ **Relatore** nel Seminario “Applicazione dell’Accesso civico” - Provincia di Modena 16 aprile 2018, Modena

➤ **Docente** nei corsi di formazione “Principi e Tecniche di redazione degli atti amministrativi dopo la legge anticorruzione, i controlli successivi di regolarità amministrativa ed il Foia” - La sicurezza sul lavoro negli appalti pubblici: figure soggettive” e “Il diritto di accesso civico- l’esercizio del diritto di accesso civico e le modalità operative per la gestione del relativo procedimento” - per la Caldarini e associati; anno 2018

- **Docente** nel corso di formazione “La discriminazione amministrativa “(Evento promosso da UE, Ministero dell'Interno, Regione Emilia- Romagna) - 14.02.2018, Modena
- **Relatore** nel corso di formazione “L'applicazione negli enti locali delle nuove disposizioni del Decreto Leg.vo 25.05.2016 n. 97, in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione (Evento Regionale per Segretari comunali e Responsabili anticorruzione e trasparenza), Anci – Upi - Accademia per l'Autonomia Ministero dell'Interno – 07 dicembre 2017 Modena
- **Relatore** accreditato presso l'**Accademia per l'Autonomia** (*Progetto di attività formative territoriali di Anci e Upi in convenzione con il Ministero dell'Interno*) inserito nell'elenco nazionale docenti sulle materie e discipline di competenza degli enti locali. L'Accademia non è scuola o una struttura, ma un progetto formativo sviluppato dalle due principali associazioni degli enti locali per mettere in rete le intelligenze e le competenze disponibili negli enti locali, nella PA, nell'Università e negli istituti di ricerca, attraverso un programma annuale di attività di formazione, confronto, aggiornamento, ricerca e crescita professionale, che tiene conto dei cambiamenti intervenuti nella legislazione e nei territori ed è rivolto a tutte le persone che quotidianamente operano per garantire il buon andamento delle amministrazioni locali
- **Relatore** nel Convegno “Legalità e prevenzione della corruzione nelle attività connesse al governo del territorio” 13 dicembre 2016- Comune di Modena – Regione Emilia Romagna – Avviso pubblico
- **Relatore** nel Convegno “Scuola per giovani amministratori locali” sul tema “ La nuova finanza locale e le nuove opportunità europee” – 13 giugno 2015 –Ente Comune di Modena e Anci
- **Relatore** nel Convegno Rete per l'Integrità delle Pubbliche Amministrazioni della Provincia di Modena – 17 aprile 2014- Ente Comune di Modena

Svolge abitualmente attività di docenza, presso gli enti ove presta servizio, ed in particolare presso il Comune di Modena, dal 2012 ad oggi ha tenuto corsi di formazione sulle seguenti materie e temi:

- corso di formazione “Atti amministrativi” - Comune di Modena, 5 e 7 maggio 2021 Modena
- corso di formazione “Il Consigliere comunale tra i diritti e i doveri alla luce delle recenti normative” - Comune di Modena 03 ottobre 2019, Modena
- corso di formazione “Il diritto di Accesso civico- L'esercizio del diritto di accesso civico e le modalità operative per la gestione del relativo procedimento” - Comune di Modena 13.04.2018, Modena
- corso di formazione “La redazione degli atti amministrativi” - Comune di Modena - 11.04.2018, Modena
- “Codice di comportamento”; data 21.10.2015 e 04.11.2015; destinatari: Personale amministrativo dell'ente; durata ore 4; giornate 1; partecipanti 297
- “La redazione degli atti amministrativi”; date 06/20.05.2015 e 10/17.06.2015; destinatari: il personale amministrativo dell'ente; durata ore 6; giornate 2; *partecipanti 154*

Pubblicazioni

RASSEGNA STAMPA Reportage dei mezzi d'informazione sulle attività

- “Codice di comportamento”; data 15.05.2014; destinatari: Dirigente e titolari di Posizione Organizzativa; durata ore 4; giornate 1; *partecipanti 56*
- “Il nuovo sistema dei controlli”; date 23.10.2013 e 06.11.2013; destinatari: tutti i funzionari dell'ente; durata ore 4; giornate 1; *partecipanti 128*
- “La legge anticorruzione con particolare riferimento alla redazione del Piano anticorruzione”; date 02.10.2013 e 09.10.2013; destinatari: tutti i funzionari personale dell'ente; durata ore 4; giornate 1; *partecipanti 201*
- “Tecniche di Redazione degli Atti Amministrativi”; data 22.06.2012; destinatari: Personale di cat. C e D; durata ore 3; giornate 1; *partecipanti 59*;

Collaborazione stesura del libro: "PREVENIRE LA CORRUZIONE: CASISTICA E SEGNALI DI ALLARME - A vent'anni dalla 231 e a dieci anni dalla 190" AA. DD - Pacini editore- 2022

- Quotidiano “GAZZETTA DI MODENA” di Modena del 12 gennaio 2014: “Comune, stop ai social network”;
- Quotidiano “Modena Qui” del 19 aprile 2014: “Una Rete provinciale contro corruzione ed abusi”;
- Quotidiano “PRIMA PAGINA” di Modena del 19 aprile 2014: “Legalità nasce una Rete provinciale per l'Integrità”;
- Quotidiano “GAZZETTA DI MODENA” di Modena del 12 giugno 2014: “Amministratori e Legalità”;
- Quotidiano “MODENA ONLINE” di Modena del 02 febbraio 2015: “Modena contro la corruzione: il Piano triennale del Comune”;
- Quotidiano “GAZZETTA DI MODENA” di Modena del 13 agosto 2015: “Le regole per le soffiare”;
- Quotidiano “RESTO DEL CARLINO” di Modena del 13 agosto 2015: “Ingiustizie al lavoro? Denunce più facili”;
- Quotidiano “PRIMA PAGINA” di Modena del 13 agosto 2015: “Illeciti in Comune, ora segnalare è sicuro”;
- Quotidiano “GAZZETTA DI MODENA” di Modena del 09 dicembre 2015: “Modena è la più virtuosa nella lotta alla corruzione”;
- Quotidiano “GAZZETTA DI MODENA” di Modena del 08 febbraio 2016: “Via a verifiche su appalti e rotazione del personale”;

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra lingua Inglese
Autovalutazione

Comprensione	Parlato	Scritto
--------------	---------	---------

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

Attestato di perfezionamento conseguito presso il "Felician College University" di Rutherford NEW JERSEY - United States of America - dall'8 al 21 luglio 2015.

Capacità e competenze informatiche

- Ha maturato una buona esperienza all'uso del computer attraverso diversi corsi di addestramento, a tal proposito, indica i più significativi:
 - Attestato di frequenza corso " Microsoft Excel XP Avanzato" n. 21 ore – 28 gennaio 2005 – Centoform _ Cento;
 - Attestato di frequenza corso " Microsoft Excel XP Avanzato" n. 12 ore – 21 giugno 2004 – Centoform _ Cento;
 - Attestato di frequenza corso " Microsoft Excel XP Base" n. 12 ore – 13 maggio 2003 – Centoform _ Cento;
 - Attestato di frequenza corso " Microsoft Wordl XP Base" n. 12 ore – 20 febbraio 2003 – Centoform _ Cento;
 - Attestato di frequenza corso "Internet Explorer" n. 9 ore – 06 marzo 2003 – Centoform _ Cento.Con la partecipazione ai corsi sopra indicati ha acquisito una buona preparazione di base ed avanzata nell'uso dei software di seguito indicati:
 - Internet Explorer;
 - Outlook express;
 - Excel;
 - Word;
 - Office;
 - Power Point;
 - Thunderbird.

Allegati

Schede pubblicate all'albo, Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali.

Si esprime il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.

3 Maggio 2022

dott.ssa **Maria DI MATTEO**

Firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005

MINISTERO dell'INTERNO

AGES Ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali.

- **SCHEDA SEGRETARIO COMUNALE**

id

5277

Cognome	DI MATTEO
Nome	MARIA
Data Ruolo	30/12/1996
Fascia CCNL	A
Note	**
Posizione	Titolare
Sede	MODENA
Provincia	MO
Tipo	Comune
Competenza	NAZIONALE

LEGENDA

(1) Note relative alla fascia

**** Può ricoprire sedi di comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province**

- **SCHEDA SEDE COMUNALE**

progressivo 212

id 36023

Segreteria **MODENA**

Provincia	MO
Tipo	Comune
Popolazione	176.965
Classe	SC
Competenza	NAZIONALE

- **SCHEDA SEDE PROVINCIALE**

progressivo

id

Segreteria **MODENA**

Provincia **MO**

Tipo **Provincia**

Popolazione **701.425**

Classe **SP**

Competenza **NAZIONALE**

Si esprime il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.

Maggio 2022

dott.ssa Maria DI MATTEO
 Firmato digitalmente
 ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005