



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Lisa Berni

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

19/02/1978

Sesso

Femminile

Settore professionale

Esperienza professionale

Date

Lavoro e posizione ricoperta

Principali attività e responsabilità

12/2007 ad oggi

Impiegata

- Gestione agenda appuntamenti, pratiche mediche.
Studio MGZ, Via Zamenhof 120 – 41125 Modena (MO)

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

05/2004 – 11/2007

Archeologa

Campagne di scavo, documentazione grafiche, ricerca.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Vari

Tipo di attività o settore

Conservazione dei beni archeologici

Istruzione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

03/2004

Laurea Specialistica in Archeologia e Conservazione dei Beni Archeologici

Specializzazione in Archeologia – Votazione 110/110 con lode

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università Cà Foscari di Venezia – Facoltà di Lettere e Filosofia

Date

Tipo della qualifica rilasciata

01/2002

Laurea di primo livello in Conservazione dei Beni Archeologici

Specializzazione in Archelogia – Votazione 108/110

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università Cà Foscari di Venezia – Facoltà di Lettere e Filosofia

Date	07/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lingue e Culture Classiche, Votazione 57/60.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico San Carlo di Modena

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprendere		Parlato	Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Scritto
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Patente

Buona conoscenza dei software MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

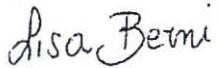
Patente categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma

Dott.ssa Lisa Berni

Modena 07/05/2019





CURRICULUM VITAE EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Noemi De Mattia
Residenza	Via De' Fogliani 12 Modena (Mo)
Luogo e data di nascita	Roma, 29/09/1978
Stato Civile	Coniugata
Nazionalità	Italiana
Telefono	338.1887675
e-Mail	noemi78dm@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2004 – Dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Consulta
- Tipo di azienda o settore Modena
- Commercialisti e Revisori Contabili
 - Redazione Bilanci CEE;
 - Dichiarativi Fiscali;
 - Consulenza Tributaria;
 - Consulenza Societaria;
 - Consulenza Fiscale.
- Date (da – a) Gennaio 2009 – Dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività professionale autonoma con collaborazione presso Studio Penta
- Tipo di azienda o settore Modena
- Commercialisti e Revisori Contabili
 - Redazione Bilanci CEE;
 - Dichiarativi Fiscali;
 - Consulenza Tributaria;
 - Consulenza Societaria;
 - Consulenza Fiscale.
- Date (da – a) Gennaio 2016 – In Itinere
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività in libera professione
- Tipo di azienda o settore Modena
- Commercialista e Revisore Contabile
 - Redazione Bilanci CEE;
 - Dichiarativi Fiscali;
 - Consulenza Tributaria;
 - Consulenza Societaria;
 - Consulenza Fiscale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	Luglio 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico G. Piazzesi di Morlupo (Roma)
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale	46/60
• Date	Ottobre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia Politica con indirizzo "Economia, Storia e Istituzioni"
• Livello nella classificazione nazionale	95/110
• Date (da – a)	Marzo 2004 – Marzo 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Compiimento Tirocinio con iscrizione al Registro dei Praticanti di Modena
• Date (da – a)	Settembre 2005 – Maggio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Modena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di preparazione all'Esame di Stato
• Date (da – a)	Settembre 2006 – Maggio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Modena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di preparazione all'Esame di Stato
• Date (da – a)	II^ Sessione 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Esami di Stato abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile
• Date (da – a)	2010 - 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Fermi in Modena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Inglese
• Date (da)	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Frequentazione corsi di aggiornamento professionale in ambito tributario e fiscale. Cadenza annuale.

ALBI PROFESSIONALI

• Data di iscrizione	Maggio 2008
• Ordine	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Modena
• Date (da – a)	2008 – 2019
• Registro	Registro dei Revisori Contabili

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

MADRELINGUA Italiano

ALTRI LINGUE

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| • Capacità di lettura | Inglese |
| • Capacità di scrittura | livello base |
| • Capacità di espressione orale | livello base |
| • Capacità di lettura | Francese |
| • Capacità di scrittura | livello scolastico |
| • Capacità di espressione orale | livello scolastico |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI**

In qualità di presidente del consiglio di gestione della scuola d'infanzia Marconi, dove sono iscritti i miei due gemelli dal 2018, ritengo di possedere adeguate caratteristiche e doti organizzative per la candidatura a Membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Cresciamo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Suite Software Microsoft Office:

- ✓ Word
- ✓ Excel
- ✓ Outlook

Software per la Contabilità:

- ✓ Profis
- ✓ Bpoint
- ✓ Osra

Altro:

- ✓ Conoscenze base del pacchetto applicativo Adobe Acrobat
- ✓ Web Surfing

PATENTE O PATENTI B

18/04/2019

Rocco De Luca

