



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2024/2026

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
2024 - 2026**

Centro di Responsabilità	RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
Dirigente Responsabile	LEONARDI LORENA

ASSETTO ORGANIZZATIVO

Unità Organizzativa	Responsabile	Inquadramento
Direzione di Settore - Risorse umane e affari istituzionali	LEONARDI LORENA	Dirigente
Servizio Segreteria Generale	MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	Dirigente
Ufficio Amministrativo, Privacy e contenzioso del lavoro	MEZZOLANI ELISABETTA	Elevata Qualificazione
Ufficio Centrale Unica degli Appalti	DALLA LIBERA ALESSANDRA	Elevata Qualificazione
Ufficio Stipendi e previdenza	LUGLI ANDREA	Elevata Qualificazione

PIAO 2024 - 2026
SEZIONI OBIETTIVI

**Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi****Settore RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI****Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE0879****Centrale unica appalti e nuovo Codice dei contratti****Codice** OE0879**Obiettivo generale** Il nuovo Codice dei contratti e le sua applicazione: ruolo e funzioni della Cua

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
------------------------	----------------------	-------------------------	-----------------------

01/01/24 31/12/24

Responsabile Generale	LEONARDI LORENA	Responsabile Operativo	MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA
------------------------------	-----------------	-------------------------------	------------------------------------

Fase	Approvato	Stato	IN Corso
-------------	-----------	--------------	----------

Programma Operativo	Affari istituzionali e integrità
----------------------------	----------------------------------

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2024	90,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2024	0,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BATTINI-CLAUDIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
CAPALBO GABRIELE-MARIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
COLOMBINI-ROBERTA	Elevata Qualificazione
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
D'ORLANDO-VINCENZO	Elevata Qualificazione
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	Elevata Qualificazione
DE ANGELIS-FRANCESCO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DE LUCA-ANTONIETTA	Elevata Qualificazione
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	Istruttore (ex Categoria C)
GAETA-ANDREA	Istruttore (ex Categoria C)
GIUNTI-ANNALISA	Dirigente
MALAGOLI-SANDRA	Elevata Qualificazione
MAMMINO-VALERIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
MEGALE-GIULIA	Istruttore (ex Categoria C)
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	Dirigente
MIGNONI-BARBARA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
NINI-CARLOTTA	Istruttore (ex Categoria C)
PESCI-ELISABETTA	Dirigente

Collaboratori	Inquadramento
PIVETTI-SUSANNA	Elevata Qualificazione
SANTI-ENRICO	Istruttore (ex Categoria C)
TOMASELLO-GIADA	Istruttore (ex Categoria C)
TOSELLI-MONICA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice

OE087901

Titolo

Gruppo studio intersetoriale sul nuovo codice e elaborazione di nuovi modelli e regole

Descrizione

Proseguzione delle attività di coordinamento e gestione del gruppo studio intersetoriale sul Nuovo Codice istituito a giugno 2023, con l'obiettivo anche di delineare regole condivise di ente, nel rispetto delle facoltà discrezionali della SA, di attuazione del Nuovo codice

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/24	31/12/24	S
BATTINI-CLAUDIA	01/01/24	31/12/24	
COLOMBINI-ROBERTA	01/01/24	31/12/24	
DALLA LIBERA- ALESSANDRA	01/01/24	31/12/24	
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/24	31/12/24	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/24	31/12/24	
D'ORLANDO-VINCENZO	01/01/24	31/12/24	
GIUNTI-ANNALISA	01/01/24	31/12/24	
MALAGOLI-SANDRA	01/01/24	31/12/24	
MAMMINO-VALERIA	01/01/24	31/12/24	
MIGNONI-BARBARA	01/01/24	31/12/24	
PESCI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	
PIVETTI-SUSANNA	01/01/24	31/12/24	
TOSELLI-MONICA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. consultazioni - Incontri del gruppo di studio	100	4,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Sono proseguiti gli incontri con il gruppo intersetoriale appalti, con cui si è condivisa, tra le altre cose, la definizione delle nuove procedure in tema di digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti in vigore da 1.1.24.</p> <p>Per mero errore materiale sono stati inseriti nell'indicatore n. 10 incontri</p>	<p>Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "n. consultazioni": previsto n. 5 - conseguito n. 2.</p> <p>Il Settore segnala che sono proseguiti gli incontri con il gruppo intersetoriale appalti con cui si è condiviso, tra le altre cose, la definizione delle nuove procedure</p>	

annuali come target mentre dovevano essere 5 in tutto di cui 2 fino a giugno e 3 secondo semestre. E' stata presentata richiesta di variazione.	in tema di digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti in vigore dal 1/1/24. Segnala inoltre che per mero errore materiale sono stati inseriti nell'indicatore n. 10 incontri annuali come target mentre dovevano essere 5 in tutto di cui 2 a giugno e 3 nel secondo semestre. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	
---	---	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE087902
Titolo Nuovo programma triennale acquisti e servizi

Descrizione

Predisposizione del nuovo programma triennale in base al Nuovo codice e relativo Allegato, formulazione delle istruzioni ai settori, monitoraggio e relativo aggiornamento

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/24	31/12/24	S
DALLA LIBERA- ALESSANDRA	01/01/24	31/12/24	
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/24	31/12/24	
NINI-CARLOTTA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E' stata definita la nuova procedura della programmazione triennale dei servizi e forniture in adempimento alla nuova normativa, anche attraverso la predisposizione di apposite comunicazioni ai settori e la realizzazione delle nuove modalità di pubblicazione.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di
------------------------------	---	---

	avanzamento	avanzamento
--	--------------------	--------------------

Obiettivo Specifico**Codice** OE087903**Titolo** Nuove modalità di stipula dei contratti di appalto**Descrizione**

Le nuove modalità di stipula dei contratti pubblici di appalto, definiti tramite apposita deliberazione, saranno supportate con la predisposizione di apposite comunicazioni ai settori ed ai referenti dell'ente nonché con relativi modelli di schemi contrattuali in forma di scrittura privata

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	30/06/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/24	30/06/24	S
DALLA LIBERA- ALESSANDRA	01/01/24	30/06/24	
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/24	30/06/24	
MIGNONI-BARBARA	01/01/24	30/06/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	1,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. documenti	50	1,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E' stata avviata la stesura di appositi modelli relativi alle scritture private e al capitolo parte normativa che ha portato alla definizione di due bozze di documenti.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE087904**Titolo** Qualificazione definitiva della Stazione appaltante

Descrizione

A seguito della qualificazione con riserva della SA, ai sensi del nuovo Codice, aggiornamento dei dati e della procedura Anac per la qualificazione definitiva

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	30/06/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/24	30/06/24	S
DALLA LIBERA- ALESSANDRA	01/01/24	30/06/24	
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/24	30/06/24	
MIGNONI-BARBARA	01/01/24	30/06/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	100	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
è stata ottenuta nel mese di maggio 2024 la qualificazione definitiva della Stazione appaltante rilasciata da Anac, con la collocazione nel più alto dei 3 livelli di qualificazione previsti: per i servizi: qualificazione di terzo livello (SF1), per procedure senza limiti di importo; per i lavori: qualificazione di terzo livello (L1), per procedure senza limiti di importo		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice**

OE087905

Titolo

Completamento della formazione specialistica di qualificazione per la Cua e test finali

Descrizione

Completamento della formazione specialistica della Cua per un totale di 60 ore sul nuovo Codice, anche ai fini della qualificazione definitiva della SA, e realizzazione del test finale di apprendimento ai sensi delle indicazioni di Anac.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	30/06/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/24	30/06/24	S
DALLA LIBERA- ALESSANDRA	01/01/24	30/06/24	
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/24	30/06/24	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/24	30/06/24	
GAETA-ANDREA	01/01/24	30/06/24	
MEGALE-GIULIA	01/01/24	30/06/24	
MIGNONI-BARBARA	01/01/24	30/06/24	
NINI-CARLOTTA	01/01/24	30/06/24	
SANTI-ENRICO	01/01/24	30/06/24	
TOMASELLO-GIADA	01/01/24	30/06/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. ore - ore di formazione specialistica	50	60,00	60,00	Somma
--- 2024 Giugno		60,00	60,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. verifiche - test finale	50	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E stato completato il percorso di formazione specialistica di 60 ore con superamento del test finale di apprendimento da parte di tutto il personale della Cua		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice

OE087906

Titolo

Predisposizione dei nuovi modelli degli atti di gara e prime gare con Nuovo Codice

Descrizione

Predisposizione dei nuovi modelli degli atti di gara (procedure aperte e negoziate, affidamento diretto) e dei relativi allegati (Dgue, dichiarazioni ulteriori avvalimenti ecc,), dei modelli relativi ai principali adempimenti (nomina Rup, commissioni, Collegio consultivo tecnico, dichiarazioni titolare effettivo, conflitto di interesse, ecc.) e realizzazione delle prime gare di servizi e lavori ai sensi del Nuovo Codice

Inizio Previsto

Fine Prevista

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

01/01/24

31/12/24

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/24	31/12/24	S
DALLA LIBERA- ALESSANDRA	01/01/24	31/12/24	
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/24	31/12/24	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/24	31/12/24	
MEGALE-GIULIA	01/01/24	31/12/24	
MIGNONI-BARBARA	01/01/24	31/12/24	
NINI-CARLOTTA	01/01/24	31/12/24	
TOMASELLO-GIADA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - Modelli	100	5,00	6,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	6,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Sono stati ridefiniti i diversi nuovi modelli degli atti di gara anche alla luce delle nuove norme in tema di digitalizzazione in vigore da 1.1.2004, del nuovo ruolo del responsabile di fase, che hanno comportato una revisione delle procedure e dei documenti, sulla base dei quali sono state pubblicate le nuove gare da gennaio 2024. Sono inoltre state definite e diffuse con apposita circolare procedure standard e modelli per le autodichiarazioni di assenza di conflitto di interesse</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE087907**Titolo** Nuova disciplina operativa di ente relativa ad alcune fasi e procedure dei contratti pubblici**Descrizione**

Progettazione e definizione di una nuova disciplina di ente in attuazione del nuovo codice con particolare riferimento alla digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti per affidamenti diretti, procedure negoziate, procedure aperte, con conseguente revisione del ruolo del Rup e del Rup di fase e delle funzioni della Cua

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/24

31/12/24

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/24	31/12/24	S
COLOMBINI-ROBERTA	01/01/24	31/12/24	
DALLA LIBERA- ALESSANDRA	01/01/24	31/12/24	
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/24	31/12/24	
MALAGOLI-SANDRA	01/01/24	31/12/24	
MIGNONI-BARBARA	01/01/24	31/12/24	
PIVETTI-SUSANNA	01/01/24	31/12/24	
TOSELLI-MONICA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	2,00	4,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	4,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Con l'entrata in vigore completa del nuovo codice da 1/2004, sono ridefinite le procedure (e i modelli di documenti) di gara, con particolare riferimento al ciclo di vita digitale degli appalti e al nuovo ruolo del Rup di fase. Nello specifico sono state ridefinite ai sensi delle disposizioni di Anac le procedure per acquisizione del cig, pubblicità legale, utilizzo piattaforme digitali certificate, obblighi in materia di trasparenza; a supporto, è stata svolta specifica formazione per i dirigenti e rup dell'ente; diffuse apposite circolari; creato il nuovo profilo committente dell'ente; creato il nuovo sito Intranet della Cua. Sono state pubblicate le nuove gare, già a partire dal mese di gennaio 2024. Con determina della Direttrice generale sono state assegnate specifiche procedure di gara alla Cua e sono state ridefinite le funzioni della Cua alla luce delle novità normative in vigore</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
Obiettivo Specifico		

Codice

OE087908

Titolo Sviluppo delle attività relative all'antiriciclaggio

Descrizione

Sperimentazione delle nuove modalità di comunicazione e segnalazione definite e condivise con i dirigenti dell'ente, individuazione del gruppo di lavoro a supporto del Gestore delle segnalazioni dell'ente, monitoraggio degli adempimenti relativi al titolare effettivo

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
------------------------	----------------------	-------------------------	-----------------------

01/01/24	31/12/24		
----------	----------	--	--

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/24	31/12/24	S
CAPALBO GABRIELE- MARIA	01/01/24	31/12/24	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	
DALLA LIBERA- ALESSANDRA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Facendo seguito alla nuova procedura di ente definita e condivisa con i dirigenti, è stato anche istituito apposito gruppo di supporto al Gestore delle segnalazioni nominato dal Sindaco		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi****Settore RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI****Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE0882****Nuovi processi di riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione delle attività a supporto del Consiglio comunale**

Codice	OE0882		
Obiettivo generale	Progettazione e realizzazione di nuovi processi di semplificazione e digitalizzazione voltati a sviluppare e migliorare la gestione dell'attuale legislatura e della nuova che si insedierà nel corso		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		
Responsabile Generale	LEONARDI LORENA	Responsabile Operativo	MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Affari istituzionali e integrità		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2024	75,76

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2024	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BAROZZI-ELENA	Istruttore (ex Categoria C)	
BUBOLO-PALMA	Istruttore (ex Categoria C)	
BUGANZA-SIMONE	Istruttore (ex Categoria C)	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
GATTO-ROBERTA	Istruttore (ex Categoria C)	
GIORDANO-ELISA	Istruttore (ex Categoria C)	
LEONARDI-LORENA	Dirigente	
LIOCE-FRANCESCO	Istruttore (ex Categoria C)	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	Dirigente	
PIOLLI-CRISTINA	Istruttore (ex Categoria C)	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice

OE088201

Titolo

Sperimentazione e sviluppo del nuovo punto unico accesso consiglieri

Descrizione

Nuovo punto unico accesso consiglieri, formazione, sperimentazione e revisione della modulistica

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/24

31/12/24

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/24	31/12/24	S
BAROZZI-ELENA	01/01/24	31/12/24	
BUBOLO-PALMA	01/01/24	31/12/24	
BUGANZA-SIMONE	01/01/24	31/12/24	
CAPALBO GABRIELE- MARIA	01/01/24	31/12/24	
GATTO-ROBERTA	01/01/24	31/12/24	
GIORDANO-ELISA	01/01/24	31/12/24	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/24	31/12/24	
PIOLLI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	50	3,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. eventi - Giornate di formazione	50	2,00	3,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	3,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Il Punto unico di accesso è stato progettato e realizzato, presentato ai Consiglieri in apposite sessioni informative e formative Il Puac è quindi diventato pienamente operativo ed è inoltre stato aggiornato con nuove sezioni e documenti, anche in vista dell'insediamento del nuovo Consiglio.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE088202**Titolo** Revisione dello Statuto e del Regolamento del Consiglio**Descrizione**

Aggiornamento Regolamento del Consiglio comunale

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/24	31/12/24	S
CAPALBO GABRIELE- MARIA	01/01/24	31/12/24	
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E stata approvata in Consiglio, a valle di attività istruttoria del gruppo di lavoro e di apposite sedute della commissione consiliare competente, la revisione del Regolamento di Consiglio e dello Statuto e sono stati realizzati gli adempimenti conseguenti.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE088203**Titolo** Attuazione della digitalizzazione delle Commissioni consiliari**Descrizione**

Realizzazione della nuova procedura delle Commissioni

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/24	31/12/24	S
BAROZZI-ELENA	01/01/24	31/12/24	
BUBOLO-PALMA	01/01/24	31/12/24	
BUGANZA-SIMONE	01/01/24	31/12/24	
CAPALBO GABRIELE- MARIA	01/01/24	31/12/24	
GATTO-ROBERTA	01/01/24	31/12/24	
GIORDANO-ELISA	01/01/24	31/12/24	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/24	31/12/24	
PIOLLI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. procedure	50	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. report	50	2,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Il progetto di sviluppo della procedura per la completa digitalizzazione delle commissioni ha richiesto una revisione in fase di test con riferimento al calcolo dei gettoni e alla convocazione delle commissioni. La ditta esterna ha assicurato il rilascio delle evoluzioni richieste in fase di test alla fine dell'estate con mail del 17 maggio 2024.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE088205

Titolo Riorganizzazione Ufficio atti amministrativi e supporto al Consiglio

Descrizione

Sperimentazione della nuova organizzazione in seguito alle analisi ed al progetto realizzati al fine di rendere più efficiente l'attività dell'ufficio in un'ottica di integrazione delle attività e delle funzioni e migliorare il servizio di supporto ai consiglieri

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/24	31/12/24	S
BAROZZI-ELENA	01/01/24	31/12/24	
BUBOLO-PALMA	01/01/24	31/12/24	
BUGANZA-SIMONE	01/01/24	31/12/24	
CAPALBO GABRIELE- MARIA	01/01/24	31/12/24	
GATTO-ROBERTA	01/01/24	31/12/24	
GIORDANO-ELISA	01/01/24	31/12/24	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/24	31/12/24	
PIOLOLLI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. comunicazioni	50	3,00	3,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	3,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E' stata realizzata in fase sperimentale la riorganizzazione degli uffici supporto al Consiglio e atti amministrativi, a livello logistico e procedurale, e del front office per i Consiglieri, anche attraverso l'organizzazione di specifici incontri, la ridefinizione delle funzioni, la formazione, la condivisione delle procedure fra il personale, apposite comunicazioni ai consiglieri relative anche all'ampliamento dell'apertura degli uffici.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE088204**Titolo** Nuova Consigliatura

Descrizione

Gestione di tutti gli adempimenti relativi alla nuova Consigliatura a seguito delle elezioni amministrative

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/03/24	30/09/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/03/24	30/09/24	S
BAROZZI-ELENA	01/03/24	30/09/24	
BUBOLO-PALMA	01/03/24	30/09/24	
BUGANZA-SIMONE	01/03/24	30/09/24	
CAPALBO GABRIELE- MARIA	01/03/24	30/09/24	
GATTO-ROBERTA	01/03/24	30/09/24	
GIORDANO-ELISA	01/03/24	30/09/24	
LIOCE-FRANCESCO	01/03/24	30/09/24	
PIOLLI-CRISTINA	01/03/24	30/09/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	5,00	5,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	5,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. procedure	50	1,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Sono stati definiti i cronoprogrammi e tutti gli adempimenti per la fine mandato e l'inizio del nuovo mandato, con riferimento particolare a comunicazioni istituzionali per i nuovi eletti, verifica cause ineleggibilità, incompatibilità, ecc. per la convalida dei consiglieri eletti e surroghe, prima seduta del consiglio e relative delibere di competenza, formazione dei gruppi consiliari e delle commissioni, istruzioni ai nuovi consiglieri per Puac e gestione della carica, oltre alle attività di supporto per l'insediamento della Giunta		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE088206**Titolo** Studio di fattibilità per nuove modalità di gestione dei fondi dei gruppi consiliari**Descrizione**

Studio e proposta per la definizione di una modalità più efficace della gestione delle spese per servizi per i gruppi consigliari, nel rispetto delle indicazioni del Codice dei contratti

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/07/24 31/12/24

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/07/24	31/12/24	S
CAPALBO GABRIELE- MARIA	01/07/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Proposta	50	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. atti - Delibera Consiglio	50	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
----------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

**Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi****Settore RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI****Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE1014**

Analisi dell'impatto delle nuove normative sugli strumenti di prevenzione della corruzione, trasparenza e controllo successivo di regolarità amministrativa; attività conseguenti

Codice	OE1014		
Obiettivo generale	Esame della nuova normativa – in particolare in materia di contratti pubblici - al fine di identificare, secondo la metodologia di risk assessment richiesta da ANAC, i principali rischi della		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		
Responsabile Generale	LEONARDI LORENA	Responsabile Operativo	MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Affari istituzionali e integrità		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2024	73,77

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2024	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
CAPALBO GABRIELE-MARIA	Funzionario elevata qualificazione (ex CATEGORIA D)	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	Funzionario elevata qualificazione (ex CATEGORIA D)	
DE ANGELIS-FRANCESCO	Funzionario elevata qualificazione (ex CATEGORIA D)	
GIORGINI-RACHELE	Istruttore (ex CATEGORIA C)	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	Dirigente	
MIGNONI-BARBARA	Funzionario elevata qualificazione (ex CATEGORIA D)	
VIVENZI-ELENA	Funzionario elevata qualificazione (ex CATEGORIA D)	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice	OE101401
Titolo	Attività di aggiornamento degli strumenti operativi (check-list) a disposizione dei settori per la redazione degli atti

Descrizione

Revisione delle check-list in materia di contratti pubblici utilizzate sia per la redazione degli atti da parte dei settori, sia per l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	30/09/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/24	30/09/24	S
CAPALBO GABRIELE- MARIA	01/01/24	30/09/24	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/01/24	30/09/24	
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/24	30/09/24	
MIGNONI-BARBARA	01/01/24	30/09/24	
VIVENZI-ELENA	01/01/24	30/09/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. strumenti predisposti	100	7,00	4,00	Somma
--- 2024 Giugno		4,00	4,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Aggiornate al nuovo codice dei contratti pubblici le principali check-list di riferimento e in particolare relative alle seguenti famiglie di atti: DD di affidamento diretto, DD a contrarre, DD di aggiudicazione. La check-list di affidamento diretto, dopo un primo aggiornamento a inizio anno, è stata poi oggetto di ulteriore revisione a giugno, a seguito di recenti orientamenti in materia.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
---	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE101402**Titolo** Focus specifico su interventi PNRR prima della rendicontazione finale in piattaforma Regis**Descrizione**

Incontri con RUP e coordinatori degli interventi finanziati dal PNRR/PNC finalizzati a verificare, in corso di intervento, la completezza e correttezza della documentazione acquisita e delle attività svolte, anche con riferimento a quanto richiesto dalla piattaforma ReGis

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	30/06/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/24	30/06/24	S
CAPALBO GABRIELE- MARIA	01/01/24	30/06/24	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/01/24	30/06/24	
VIVENZI-ELENA	01/01/24	30/06/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Documenti esaminati	100	10,00	34,00	Somma
--- 2024 Giugno		10,00	34,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Si sono tenuti gli incontri programmati con i RUP ed è stata svolta un'analisi della documentazione relativa a due interventi PNRR coordinati dalla Unità di progetto PINQUA e PNRR		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE101403**Titolo** Analisi dell'evoluzione della normativa con riferimento alla trasparenza e pubblicazione dei dati e relativo impatto sugli strumenti in uso presso l'Ente**Descrizione**

Monitoraggio dell'attuazione delle previsioni normative, in particolare in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici e di concessione dei beni immobili, e valutazione degli eventuali adeguamenti da parte del Comune di Modena.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/02/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/02/24	31/12/24	S
CAPALBO GABRIELE- MARIA	01/02/24	31/12/24	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/02/24	31/12/24	
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/02/24	31/12/24	
MIGNONI-BARBARA	01/02/24	31/12/24	
VIVENZI-ELENA	01/02/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. ore - n. ore /uomo dedicate a incontri di monitoraggio ed esame delle modifiche da apportare	100	30,00	18,00	Somma
--- 2024 Giugno		18,00	18,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		12,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Per aggiornare la sottosezione profilo del committente alle modifiche normative intervenute è stata necessaria un'attività di approfondimento e ricerca e incontri di confronto, in esito alla quale sono state apportate le modifiche opportune. In occasione dell'uscita del nuovo d. Lgs. 106/2023 che rafforza l'esigenza di trasparenza sulle concessioni dei beni pubblici si sono tenuti incontri dedicati con i settori competenti, in particolare il Settore Risorse finanziarie e patrimoniali che coordina l'attività. L'attività svolta ha portato alla diffusione di due circolari dedicate per informare e dare istruzioni operative a tutti i Settori dell'Ente.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice	OE101404
Titolo	Revisione della struttura del piano anticorruzione finalizzata a conseguire un maggiore allineamento con la struttura presente nell'attuale piattaforma di caricamento dei piani di ANAC.

Descrizione

Dall'introduzione della piattaforma informatica di caricamento dei piani anticorruzione di ANAC e relativo monitoraggio si è delineata più chiaramente la struttura che ANAC dà a riferimento per la costruzione dei piani anticorruzione. Pertanto, la struttura adottata dal Comune di Modena è stata rivista a partire dall'individuazione, razionalizzazione e denominazione delle aree di rischio inserite da

ANAC nella piattaforma, con conseguente necessità di rimappare buona parte dei processi in coerenza con le proposte dell'Autorità.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/03/24	30/06/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/03/24	30/06/24	S
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/03/24	30/06/24	
GIORGINI-RACHELE	01/03/24	30/06/24	
VIVENZI-ELENA	01/03/24	30/06/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. revisioni	50	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. processi	50	21,00	21,00	Somma
--- 2024 Giugno		21,00	21,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Le aree di rischio sono state ridotte da 27 a 13, con eliminazione di molte aree specifiche. E' stato quindi necessario intervenire "a cascata" rifacendo la mappatura di tutti i processi interessati dalle modifiche, con le relative fasi, i rischi la loro pesatura e la programmazione delle misure di prevenzione. Inoltre, il processo trasversale relativo ai contratti pubblici è stato diviso in sei fasi, in allineamento con la suddivisione proposta da ANAC, con relativa rimappatura completa dei 12 processi settoriali presenti nel Piano anticorruzione.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi****Settore** **RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI****Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** **OE1016****Riorganizzazione del settore per l'area delle Risorse umane e supporto per la ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente**

Codice	OE1016		
Obiettivo generale	Ridisegnare gli ambiti di competenza degli incaricati di Elevata Qualificazione operanti nell'area delle Risorse umane, anche alla luce del percorso di semplificazione di procedure interne attuato		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		
Responsabile Generale	LEONARDI LORENA	Responsabile Operativo	LEONARDI LORENA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Politiche del personale		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2024	55,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2024	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
ANDREUCCI-SILVIA	Istruttore (ex Categoria C)	
BRUINI-LORELLA	Istruttore (ex Categoria C)	
CASELLI-FEDERICA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
CATTABRIGA-PAOLA	Istruttore (ex Categoria C)	
CICCHETTI-MARTINA	Istruttore (ex Categoria C)	
GALASSI-FRANCESCA	Elevata Qualificazione	
LASAGNI-ROBERTA	Istruttore (ex Categoria C)	
LEONARDI-LORENA	Dirigente	
LUGLI-ANDREA	Elevata Qualificazione	
MANFREDINI-ELISABETTA	Istruttore (ex Categoria C)	
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente	
MEZZOLANI-ELISABETTA	Elevata Qualificazione	
MORTARI-MONICA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
PANTALEO-LUCIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
PICCIRILLO-IMMACOLATA	Istruttore (ex Categoria C)	
ROSSI-ANNI'	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
SOLA-SUSETTA	Elevata Qualificazione	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice	OE101602
Titolo	Ridefinizione del funzionigramma per le Risorse Umane e suddivisione delle competenze con riferimento alla definizione del fabbisogno e alle modalità di selezione del personale

Descrizione

Ridefinire il funzionigramma delle elevate qualificazioni a seguito del passaggio di competenze, mantenendo in carico alla dirigente la programmazione del fabbisogno di personale, nonchè la valutazione delle possibili soluzioni organizzative per lo svolgimento delle prove in modalità digitale, anche alla luce dei costi economici e organizzativi sostenuti per le selezioni realizzate nel 2023.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------

01/01/24	30/09/24		
----------	----------	--	--

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/24	30/09/24	S
CASELLI-FEDERICA	01/01/24	30/09/24	
LUGLI-ANDREA	01/01/24	30/09/24	
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/24	30/09/24	
SOLA-SUSETTA	01/01/24	01/04/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. analisi	50	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Il funzionigramma delle elevate qualificazioni del settore, allegato al Regolamento di Organizzazione, è stato ridefinito come previsto ed è stato approvato dalla Giunta nel mese di marzo 2024.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice	OE101601
Titolo	Ridefinizione della delegazione trattante di parte pubblica

Descrizione

Adozione, mediante Delibera di Giunta, di una nuova composizione della delegazione trattante per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL), alla luce della nuova distribuzione delle competenze. Formazione e inserimento del nuovo componente.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/02/24	30/06/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/02/24	30/06/24	S
LUGLI-ANDREA	01/02/24	30/06/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	100	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
La nuova composizione della delegazione trattante è stata approvata dalla Giunta e il nuovo componente è stato inserito e formato per il nuovo ruolo.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice	OE101603
Titolo	Verifica per l'eventuale nuovo conferimento dell'incarico di elevata qualificazione e contestuale ridefinizione delle deleghe

Descrizione

Una volta ridefinite le competenze delle due elevate qualificazioni operanti nell'area delle Risorse umane, sarà eventualmente elaborato il bando di selezione interna per il conferimento dell'incarico di elevata qualificazione vacante, espletata la procedura per la selezione e definite le deleghe.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/03/24	30/04/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/03/24	30/04/24	S
LUGLI-ANDREA	01/03/24	30/04/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	50	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. documenti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Il bando di selezione per il conferimento dell'incarico di elevata qualificazione definita "Ufficio amministrativo, privacy e contenzioso del lavoro" è stato predisposto, approvato e pubblicato nel mese di marzo. Espletata la procedura per la selezione, è stato conferito l'incarico con decorrenza 1° aprile 2024 e sono state definite le deleghe.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE101604**Titolo** Microriorganizzazione dell'ufficio Stipendi e Previdenza**Descrizione**

Microriorganizzazione dell'ufficio Stipendi e Previdenza alla luce delle nuove competenze e nell'ottica della valorizzazione del personale interno anche rispetto alla distribuzione delle attività con l'ufficio Previdenza: analisi, sperimentazione e verifica

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/04/24

31/12/24

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/04/24	31/12/24	S
BRUINI-LORELLA	01/04/24	31/12/24	
CATTABRIGA-PAOLA	01/04/24	31/12/24	
CICCHETTI-MARTINA	01/04/24	31/12/24	
LUGLI-ANDREA	01/04/24	31/12/24	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	01/04/24	31/12/24	
PANTALEO-LUCIA	01/04/24	31/12/24	
ROSSI-ANNI'	01/04/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. verifiche	50	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Effettuata l'analisi per la revisione della distribuzione di competenze e attività all'interno delle sezioni Stipendi e Previdenza e definita la nuova organizzazione da applicare sperimentalmente nella seconda parte dell'anno.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE101605**Titolo** Collaborazione con la Direzione Generale per la definizione di una nuova struttura organizzativa dell'Ente**Descrizione**

Studio per la definizione, in collaborazione con la Direzione Generale, di una nuova struttura organizzativa dell'Ente, per far fronte alle esigenze della nuova amministrazione

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/07/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/07/24	31/12/24	S
GALASSI-FRANCESCA	01/07/24	31/12/24	
MELONCELLI-VALERIA	01/07/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. studi	100	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento

	avanzamento	avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi****Settore RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI****Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE1017**

Analisi dell'impatto del contratto decentrato giuridico 2023-2025 rispetto all'obiettivo di valorizzazione del personale

Codice	OE1017		
Obiettivo generale	Analisi di dettaglio per una verifica degli effetti dell'applicazione del nuovo contratto decentrato giuridico 2023 – 2025 e del decentrato economico 2023 rispetto all'attuazione degli obiettivi di		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		
Responsabile Generale	LEONARDI LORENA	Responsabile Operativo	LUGLI ANDREA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Politiche del personale		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2024	80,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2024	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BELTRAMI-PATRIZIA	Istruttore (ex Categoria C)	
CASELLI-FEDERICA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
LEONARDI-LORENA	Dirigente	
LUGLI-ANDREA	Elevata Qualificazione	
MORTARI-MONICA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
SARTI-MARTINA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE101701

Titolo Reportistica per la valutazione delle progressioni all'interno delle aree

Descrizione

Elaborazione di un metodo di reportistica specifica, volta a verificare l'effetto delle progressioni economiche effettuate secondo quanto disciplinato nel contratto decentrato giuridico e nell'economico 2023,rispetto alle diverse situazioni del personale dell'Ente.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. report	100	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Il metodo di reportistica è stato elaborato ed utilizzato per la valutazione degli esiti ottenuti a seguito dell'applicazione delle previsioni contrattuali dei contratti decentrati (giuridico ed economico) con riferimento alle progressioni all'interno delle aree – differenziale stipendiale. Ciò ha consentito di concludere la contrattazione per l'accordo decentrato economico 2024 che è stato sottoscritto in anticipo rispetto alle previsioni.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE101702

Titolo Reportistica per la valutazione del riconoscimento di specifiche responsabilità

Descrizione

Elaborazione di un metodo di reportistica specifica, volta a verificare l'effetto della nuova definizione delle specifiche responsabilità prevista nel contratto decentrato giuridico, verificandone l'equità e la corrispondenza agli obiettivi prefissati anche per valutare la

definizione del contratto decentrato economico 2024.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. report	100	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Il metodo di reportistica è stato elaborato ed utilizzato per la valutazione degli esiti ottenuti a seguito dell'applicazione delle previsioni contrattuali dei contratti decentrati (giuridico ed economico) con riferimento alle indennità per specifiche responsabilità.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE101703

Titolo Analisi per l'applicazione dei profili equivalenti

Descrizione

Analisi per l'applicazione dei profili equivalenti alle progressioni economiche e alla gestione dei dipendenti dichiarati inidonei temporanei o permanenti.

Approfondimento sulla valutazione del fattore esperienza professionale riferita anche ai profili equivalenti ai fini delle progressioni all'interno delle aree.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/24	31/12/24	
CASELLI-FEDERICA	01/01/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	
SARTI-MARTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
L'analisi per l'applicazione dei profili equivalenti è stata svolta con riferimento alle progressioni economiche all'interno delle aree, inserendo l'esito delle valutazioni effettuate nelle previsioni del contratto decentrato economico 2024, come integrazione al giuridico 2023-2025.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE101704**Titolo** Elaborazione dell'accordo economico 2024**Descrizione**

Elaborazione dell'accordo economico 2024 alla luce dell'esito delle analisi dei report relativi a tutti gli istituti compresi nel decentrato giuridico 2023-2025 e tenuto conto dei pagamenti effettuati nel corso del primo semestre.

Inizio Previsto **Fine Prevista** **Inizio Effettivo** **Fine Effettivo**

01/07/24 31/12/24

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/07/24	31/12/24	S
LEONARDI-LORENA	01/07/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	01/07/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. accordi	100	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
I report prodotti con i metodi appositamente messi a punto per le progressioni economiche e le specifiche responsabilità sono stati analizzati in sede di contrattazione decentrata, portando alla definizione delle opportune integrazioni al contratto giuridico, inserite nel decentrato economico 2024 sottoscritto come pretesa nel mese di maggio, anticipatamente rispetto alle previsioni.		
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Integrato Di Attività E Organizzazione - Sezione Obiettivi****Settore** **RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI****Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** **OE1018**

Ridefinire le politiche di reclutamento del personale, verificando gli impatti sia della riforma dei concorsi che delle previsioni regolamentari dell'Ente

Codice	OE1018		
Obiettivo generale	Valutazione degli impatti delle più recenti modifiche e novità introdotte dalla normativa e dalla contrattazione nazionale in materia di reclutamento e valorizzazione del personale, recepite		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		
Responsabile Generale	LEONARDI LORENA	Responsabile Operativo	MEZZOLANI ELISABETTA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Politiche del personale		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2024	65,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2024	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BELTRAMI-PATRIZIA	Istruttore (ex Categoria C)	
CASELLI-FEDERICA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
LEONARDI-LORENA	Dirigente	
LUGLI-ANDREA	Elevata Qualificazione	
MEZZOLANI-ELISABETTA	Elevata Qualificazione	
MORTARI-MONICA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	
SARTI-MARTINA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice	OE101801
Titolo	Verifica dell'applicazione delle modifiche al Regolamento di accesso all'Ente con riferimento in particolare al nuovo modello di selezione per i profili di coordinamento e controllo

Descrizione

Verifica dell'applicazione del nuovo regolamento per l'accesso all'Ente, con particolare riferimento al nuovo modello di selezione per i profili di coordinamento e controllo, finalizzato a definire nuove aree di indagine per l'approvazione di una graduatoria di base da cui selezionare alcuni candidati con competenze specialistiche in rapporto al ruolo da ricoprire.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------

01/01/24	31/12/24		
----------	----------	--	--

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	S
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/24	31/12/24	
CASELLI-FEDERICA	01/01/24	31/12/24	
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	
SARTI-MARTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>La verifica della prima applicazione del Regolamento è stata effettuata mediante l'applicazione dell'istituto dell'interpello, di cui alla convenzione sottoscritta il 4 marzo 2024 con la Provincia di Modena per la gestione delle selezioni uniche, ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. 80/2021. Dalla verifica è emersa l'opportunità di procedere con l'attivazione di tale nuovo strumento selettivo, rimodulato sulla base anche degli elementi di criticità riscontrati in fase di verifica.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice	OE101802
---------------	----------

Titolo Verifica e valutazione dell'impatto del nuovo Decreto Ministeriale sulle selezioni pubbliche

Descrizione

Verifica e valutazione dell'impatto del nuovo Decreto Ministeriale in materia di selezioni pubbliche, con particolare riferimento alle tematiche organizzative e al tema dei costi che l'Ente deve sostenere per lo svolgimento delle prove di selezione nelle modalità conformi al decreto.

Inizio Previsto

Fine Prevista

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

01/01/24 31/12/24

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	S
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/24	31/12/24	
CASELLI-FEDERICA	01/01/24	31/12/24	
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	
SARTI-MARTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Effettuata la verifica e la valutazione d'impatto del Decreto con riferimento ai temi organizzativi.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE101803

Titolo Verifica dell'applicazione del regolamento per le progressioni tra aree in fase transitoria e a regime

Descrizione

Studio e prima verifica dell'applicazione del nuovo regolamento, in attuazione delle previsioni del CCNL del 16.11.2022 in materia di progressioni tra aree, sia con riferimento alla fase transitoria che per quella a regime, nell'intento di valorizzare le competenze acquisite dal personale in servizio.

Inizio Previsto

Fine Prevista

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

01/01/24 31/12/24

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/24	31/12/24	
CASELLI-FEDERICA	01/01/24	31/12/24	
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	
SARTI-MARTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. studi	50	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. verifiche	50	2,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Effettuati studi e valutazioni rispetto all'applicazione del nuovo disciplinare per le progressioni tra le aree, sia per la fase transitoria che per quella a regime.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice	OE101804
Titolo	Applicazione previsioni contrattuali per i differenziali stipendiali per specifiche categorie di dipendenti

Descrizione

Applicazione delle previsioni del contratto nazionale e del contratto integrativo giuridico 2023-2025 in tema di differenziali stipendiali per le categorie previste dal CCNL del 16.11.2022: educatrici e insegnanti (art. 92) e personale per il quale è richiesta in fase di selezione l'abilitazione professionale e/o l'iscrizione a specifici ordini o albi professionali, quali gli assistenti sociali e alcuni profili appartenenti all'area tecnica (art. 102).

Studio, approfondimenti operativi e caricamento delle informazioni necessarie sul fascicolo personale dei dipendenti interessati per consentire simulazioni e pagamenti.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	30/09/24		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	30/09/24	S
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/24	30/09/24	
CASELLI-FEDERICA	01/01/24	30/09/24	
LEONARDI-LORENA	01/01/24	30/09/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	30/09/24	
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/24	30/09/24	
MORTARI-MONICA	01/01/24	30/09/24	
SARTI-MARTINA	01/01/24	30/09/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. studi	50	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. aggiornamenti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Svolti gli studi e approfondimenti riguardo all'applicazione degli artt. 92 e 102 del CCNL del 16.11.2022 riferiti ai differenziali stipendiali. Effettuato già nella prima parte dell'anno il relativo aggiornamento dei fascicoli dei dipendenti.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



*PIAO 2024/2026
SEZIONE ATTIVITA'*

**Piano integrato di attività e organizzazione - Sezione Attività****Settore****RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI****Scheda UO n° -****10501****Direzione di Settore - Risorse umane e affari istituzionali**

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		
Responsabile Generale	LEONARDI,LORENA	Responsabile Operativo	LEONARDI LORENA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
% Avanzamento	% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione		

Collaboratori	Inquadramento
BELLODI-MONICA	Istruttore (ex Categoria C)
BELTRAMI-PATRIZIA	Istruttore (ex Categoria C)
CAPPI-MARGHERITA	Istruttore (ex Categoria C)
CASELLI-FEDERICA	Funzionario elevata qualificazione (ex <i>Categoria D</i>)
CASTIGLIONE-SARA	Istruttore (ex Categoria C)
GABBI-VIVIANA	Istruttore (ex Categoria C)
GIUZIO-VALERIA	Funzionario elevata qualificazione (ex <i>Categoria D</i>)
GRECO-GIULIA	Istruttore (ex Categoria C)
GUERRIERI-ELISA	Funzionario elevata qualificazione (ex <i>Categoria D</i>)
LASAGNI-ROBERTA	Istruttore (ex Categoria C)
LEONARDI-LORENA	Dirigente
LUGLI-ANDREA	Elevata Qualificazione
MAZZACCARA-MARIA	Istruttore (ex Categoria C)
MESSINA-BEATRICE	Istruttore (ex Categoria C)
MEZZOLANI-ELISABETTA	Elevata Qualificazione
MODENA-ELENA	Operatore esperto (ex Categoria B)
MORTARI-MONICA	Funzionario elevata qualificazione (ex <i>Categoria D</i>)
OLEARI-MASSIMO	Istruttore (ex Categoria C)
OLEARI-ROBERTO	Istruttore (ex Categoria C)
PONZINIBIO-STEFANO	Operatore esperto (ex Categoria B)
SARTI-MARTINA	Funzionario elevata qualificazione (ex <i>Categoria D</i>)
ZANASI-CECILIA	Istruttore (ex Categoria C)

Collaboratori	Inquadramento
ZARRILLO-FEDERICA	Istruttore (ex Categoria C)

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO069202**Titolo** 01- Attività della segreteria di settore**Descrizione**

- Gestione dei cartellini delle presenze: inserimento giustificativi e autorizzazioni, gestione orario straordinario, verifiche, elaborazioni, richiesta visite fiscali, gestione buoni pasto;
- Segreteria del dirigente
- Gestione formazione degli operatori: programmazione degli interventi di formazione proposti dall'Ente per gli operatori del Settore e gestione della partecipazione a corsi esterni ed interni all'Ente, in presenza e a distanza

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterinalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	S
CAPPI-MARGHERITA	01/05/24	31/12/24	
GUERRIERI-ELISA	01/01/24	31/12/24	
MESSINA-BEATRICE	15/02/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di predisposizione <small>documenti in ore</small> <small>Tempo medio</small>	40	2,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		2,00	2,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Negativo
N. cartellini	60	660,00	372,00	Somma
--- 2024 Giugno		330,00	372,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		330,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO069206

Titolo

02- Attività amministrative e di segreteria per area gestione Risorse umane

Descrizione

- Posta e protocollo: protocollazione e smistamento dei documenti in entrata ed uscita e gestione della casella PEC; definizione e sperimentazione di una diversa modalità di gestione dei flussi documentali tra gli uffici
- Gestione fatture passive: ricezione fatture su PAF, verifiche, acquisizione DURC e predisposizione disposizioni di liquidazione
- Attività varie di segreteria: supporto logistico agli uffici, versamento all'Archivio di deposito, gestione fondo a rendere conto (FARC), forniture beni di consumo (richieste consumabili, cancelleria, carta), ecc.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	S
CAPPI-MARGHERITA	11/07/24	31/12/24	
GUERRIERI-ELISA	01/01/24	31/12/24	
MESSINA-BEATRICE	15/02/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di soddisfazione richieste	50	85,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		85,00	90,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		85,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione	50	2,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		2,00	2,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO069228

Titolo

03- Coordinamento e supporto al settore e alla Dirigente

Descrizione

Attività di coordinamento e supporto agli uffici del settore e alla Dirigente responsabile con particolare riferimento a:

- formazione del personale del settore
- qualità dei servizi resi dal settore
- processi di digitalizzazione, procedure informatiche e gestione documentale
- predisposizione e rendicontazione degli strumenti di programmazione (DUP, PEG)
- predisposizione e rendicontazione delle parti di competenza del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)
- adempimenti relativi a prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	S
CAPPI-MARGHERITA	10/07/24	31/12/24	
GUERRIERI-ELISA	01/01/24	31/12/24	
MESSINA-BEATRICE	15/02/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. stati di avanzamento - per menti di avanzamento	70	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. monitoraggi - per PTPCT	30	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO069203

Titolo

04- Segreteria Relazioni Sindacali

Descrizione

Attività di supporto e di segreteria degli incontri e delle relazioni sindacali (convocazioni, trasmissione materiali, comunicazioni, verbalizzazione incontri, predisposizione accordi e delibere di Giunta per la loro approvazione, ecc.)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	S
GUERRIERI-ELISA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	33	16,00	9,00	Somma
--- 2024 Giugno		8,00	9,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		8,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	34	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Negativo
Tempo medio di predisposizione	33	5,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		5,00	5,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO069209

Titolo

05- Segreteria Comitato Unico di Garanzia (CUG) e dell'Organismo paritetico per l'innovazione

Descrizione

Attività di segreteria del Comitato Unico di Garanzia contro le discriminazioni per le pari opportunità e il benessere di chi lavora e dell'Organismo paritetico per l'innovazione previsto dal CCNL 16.11.2022 (contatti, convocazioni, verbalizzazione incontri, predisposizione materiali, ecc.).

Supporto per la realizzazione degli adempimenti previsti dalla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento per la Funzione Pubblica, con particolare riferimento alla relazione annuale e al Piano delle Azioni positive (PAP), aggiornato annualmente ed inserito nel Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pari opportunità ed equilibrio di genere	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	S
GUERRIERI-ELISA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Relazione <small>annuale e Semestrale del PIAO</small>	50	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. incontri	50	4,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Gli incontri di CUG e Organismo paritetico per l'innovazione previsti nel primo semestre sono stati rinviati in attesa di ricevere i nominativi di alcuni sostituti per procedere all'aggiornamento della composizione di entrambi gli organismi. Si prevede di realizzarli entro il periodo estivo	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "n. incontri": previsto n. 2 conseguito 0.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO069226
Titolo 06- Ufficio Notifiche – Attività relative alla notifica di atti da parte di messi comunali

Descrizione

- Presa in carico dei documenti da notificare per richiesta di Uffici Comunali e di Enti Esterni e registrazione su applicativo
- Effettuazione della notifica e degli eventuali successivi adempimenti da parte dei messi comunali
- Gestione delle attività correlate alla parziale esternalizzazione delle notifiche

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata Si Parzialmente

Sogg. Affidatario Atom delivery per conto di Megasp s.r.l.**Mod. di Affidamento** Appalto

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	S
GRECO-GIULIA	01/01/24	31/12/24	
GUERRIERI-ELISA	01/01/24	31/12/24	
MODENA-ELENA	01/01/24	31/12/24	
OLEARI-MASSIMO	01/01/24	31/12/24	
OLEARI-ROBERTO	01/01/24	31/12/24	
PONZINIBIO-STEFANO	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. notifiche	100	4.500,00	2.675,00	Somma
--- 2024 Giugno		2.500,00	2.675,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2.000,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO069229**Titolo** 07- Ufficio Notifiche – Restituzione atti notificati**Descrizione**

Restituzione degli atti notificati e delle relate di notifica agli uffici ed enti esterni richiedenti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	S
CASTIGLIONE-SARA	02/07/24	11/07/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GRECO-GIULIA	01/01/24	31/12/24	
GUERRIERI-ELISA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	50	60,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		60,00	50,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		60,00	0,00	Negativo
Tempo medio di predisposizione	50	5,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		5,00	5,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO069227
Titolo	08- Ufficio Notifiche – Riscossione diritti di notifica
Descrizione	
- Predisposizione e spedizione avvisi di pagamento agli Enti Esterni	
- Verifica e controllo dei pagamenti effettuati, gestione provvisori di incasso, verifica insoluti, invio solleciti di pagamento e richieste di iscrizione a ruolo	

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/04/24	31/12/24	S
CASTIGLIONE-SARA	02/07/24	11/07/24	
GRECO-GIULIA	01/01/24	31/12/24	
GUERRIERI-ELISA	01/04/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Importo accertato (in euro)	50	10.000,00	13.901,00	Somma
--- 2024 Giugno		5.000,00	13.901,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		5.000,00	0,00	Positivo
N. avvisi - avvisi di pagamento inviati	50	400,00	364,00	Somma
--- 2024 Giugno		200,00	364,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		200,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO069235**Titolo** 17-Selezioni pubbliche per accesso dall'esterno e dati sulle assunzioni**Descrizione**

Predisposizione e pubblicazione bandi di concorso e progressioni verticali. Istruttorie per ammissione candidati, atti di nomina commissioni, atti di approvazione delle graduatorie - predisposizione atti e documenti relativi all'assunzione - adempimenti relativi alle anagrafiche degli assunti . Emissione Badge.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/24	31/12/24	S
BELLODI-MONICA	15/01/24	31/12/24	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/24	31/12/24	
LASAGNI-ROBERTA	21/05/24	31/12/24	
ZARRILLO-FEDERICA	15/02/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. bandi	20	7,00	5,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Giugno		5,00	5,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. controlli	30	100,00	156,00	Somma
--- 2024 Giugno		80,00	156,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni	15	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	15	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
Tempo medio di conclusione	20	4,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		4,00	4,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO069236

Titolo

18-Selezioni per mobilità esterne e interne.

Descrizione

Adempimenti connessi ai trasferimenti di personale per mobilità esterna, pubblicazione avvisi di mobilità, esame domande e istruttorie selettive in collaborazione con i settori interessati, gestione richieste di interscambio. Adempimenti connessi ai trasferimenti interni di personale, compreso il personale inidoneo alle mansioni, pubblicazione bandi interni e istruttorie connesse.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/24	31/12/24	S
BELLODI-MONICA	15/01/24	31/12/24	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/24	31/12/24	
LASAGNI-ROBERTA	21/05/24	31/12/24	
ZARRILLO-FEDERICA	15/02/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. bandi	20	2,00	4,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	4,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione	20	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
N. dipendenti	30	10,00	82,00	Somma
--- 2024 Giugno		5,00	82,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
Tempo medio di conclusione	30	4,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		4,00	4,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO069238

Titolo

21-Elaborazione bilancio di previsione - andamento spesa di personale - monitoraggio budget straordinari e trasferte

Descrizione

Attività istruttoria, analisi ed elaborazione del bilancio di previsione. Monitoraggio periodico della spesa di personale con predisposizione di prospetti di ipotesi di spesa, secondo le indicazioni dell'amministrazione. Redazione del consuntivo di spesa di personale. Monitoraggio spesa straordinari e trasferte. Controllo superamento delle 180 ore di straordinario in pagamento.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BELLODI-MONICA	15/01/24	31/12/24	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/24	31/12/24	
CASELLI-FEDERICA	01/01/24	31/12/24	
GABBI-VIVIANA	15/02/24	31/12/24	
GIUZIO-VALERIA	01/01/24	31/12/24	
LASAGNI-ROBERTA	21/05/24	31/12/24	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/24	31/12/24	
ZARRILLO-FEDERICA	15/02/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	60	30,00	21,00	Somma
--- 2024 Giugno		15,00	21,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		15,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione <small>documenti in ditta</small>	40	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO069239

Titolo

22-Gestione contabile spese di personale e PEG

Descrizione

Inserimento e verifica dei dati relativi alle proposte di previsione, variazione, assestamento, monitoraggio e gestione residui mediante la procedura informatica del servizio programmazione finanziaria.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIUZIO-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
GABBI-VIVIANA	15/02/24	31/12/24	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/24	31/12/24	
ZANASI-CECILIA	01/01/24	30/04/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	100	6,00	7,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	7,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO069237**Titolo** 23-Predisposizione rendiconti spesa di personale**Descrizione**

Effettuazione conteggi di spese di personale per certificazioni e rendicontazioni varie: progetti europei, conteggi per richieste dei vari settori

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIUZIO-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
MAZZACCARA-MARIA	01/01/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
ZANASI-CECILIA	15/02/24	31/12/24	
ZANASI-CECILIA	01/01/24	30/04/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO069232
Titolo	Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Adempimenti L.68/99

Descrizione

Istruttoria per la denuncia annuale riferita ai disabili e relativi adempimenti, comprese le comunicazioni al centro per l'impiego.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/24	31/12/24	S
BELLODI-MONICA	15/01/24	31/12/24	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/24	31/12/24	
LASAGNI-ROBERTA	21/05/24	31/12/24	
ZARRILLO-FEDERICA	15/02/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	2,00	2,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. prospetti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO069245
Titolo	Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Adempimenti correlati al piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza

Descrizione

Aggiornamento costante delle informazioni contenute nella sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, secondo quanto stabilito dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Monitoraggio ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs 165 (Pantoufage).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/04/24	31/12/24	S
BELLODI-MONICA	15/01/24	31/12/24	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/04/24	31/12/24	
GABBINI-VIVIANA	15/02/24	31/12/24	
GIUZIO-VALERIA	01/04/24	31/12/24	
LASAGNI-ROBERTA	15/05/24	31/12/24	
MAZZACCARA-MARIA	01/04/24	31/12/24	
ZARRILLO-FEDERICA	15/02/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	100	10,00	5,00	Somma
--- 2024 Giugno		5,00	5,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO069252**Titolo** Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Adempimenti dotazione organica**Descrizione**

Adeguamento dotazioni organiche di tutti i settori a seguito riorganizzazione del novembre 2019. Aggiornamento mensile della dotazione organica dell'ente conseguente alle movimentazioni di personale e agli aggiornamenti di pianta organica. Predisposizione delle dotazioni organiche di ciascun settore, in collaborazione con i settori stessi.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/24	31/12/24	S
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/24	31/12/24	
SARTI-MARTINA	11/04/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Attività Gestionale

Codice UO069231
Titolo Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Comandi di personale

Descrizione

Adempimenti relativi alla gestione del personale del Comune di Modena in comando presso altri enti e di personale di altre amministrazioni presso il Comune di Modena. Rendicontazioni spese personale comandato.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BELLODI-MONICA	15/01/24	31/12/24	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/24	31/12/24	
CASELLI-FEDERICA	01/01/24	31/12/24	
GABBI-VIVIANA	15/02/24	31/12/24	
GIUZIO-VALERIA	01/01/24	31/12/24	
LASAGNI-ROBERTA	21/05/24	31/12/24	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/24	31/12/24	
ZARRILLO-FEDERICA	15/02/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	60	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
N. inserimenti	40	5,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	

	Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	---	--

Attività Gestionale**Codice** UO069249**Titolo** Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Convenzioni con altri enti per svolgimento di selezioni pubbliche**Descrizione**

Predisposizione e gestione di convenzioni/protocolli di intesa con altre amministrazioni per le assunzioni da selezioni pubbliche pubblicate dal Comune di Modena : predisposizione bandi - svolgimento prove e utilizzo delle graduatorie finali

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/04/24	31/12/24	S
CASELLI-FEDERICA	01/04/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	2,00	3,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO069241**Titolo** Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Coordinamento dell'attività contabile del Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali**Descrizione**

Attività di coordinamento all'interno del settore tra i servizi e gli uffici in merito agli adempimenti di natura contabile (bilancio di previsione, variazioni in corso d'anno e controlli di gestione finanziari). Raccolta, coordinamento e trasmissione dei dati contabili del settore gestiti dai diversi referenti di bilancio

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIUZIO-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
GABBIA-VIVIANA	15/02/24	31/12/24	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/24	31/12/24	
ZANASI-CECILIA	01/01/24	30/04/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni	100	8,00	5,00	Somma
--- 2024 Giugno		3,00	5,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO069250

Titolo Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Elezioni 2024

Descrizione

Elezioni Amministrative ed Europee. Adempimenti relativi al reclutamento e alla gestione del personale coinvolto nelle operazioni elettorali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/04/24	31/12/24	S
BELLODI-MONICA	15/01/24	31/12/24	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/04/24	31/12/24	
LASAGNI-ROBERTA	21/05/24	31/12/24	
ZARRILLO-FEDERICA	15/02/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. consultazioni	100	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO069233

Titolo

Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Gestione convenzione Provincia di Modena

Descrizione

Adempimenti relativi alla convenzione stipulata, con particolare riferimento all'aggiornamento dipendenti nella banca dati anagrafica.
 Aggiornamento dotazione organica.
 Elaborazione Bilancio di previsione, predisposizione andamenti spesa e rendiconto

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/04/24	31/12/24	S
BELLODI-MONICA	15/01/24	31/12/24	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/04/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GABBI-VIVIANA	15/02/24	31/12/24	
GIUZIO-VALERIA	01/04/24	31/12/24	
LASAGNI-ROBERTA	21/05/24	31/12/24	
MAZZACCARA-MARIA	01/04/24	31/12/24	
ZARRILLO-FEDERICA	15/02/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO069234
Titolo	Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Gestione convenzione istituto Charitas

Descrizione

Adempimenti relativi alla convenzione stipulata, con particolare riferimento all' aggiornamento dipendenti nella banca dati anagrafica, emissione badge per i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato. Aggiornamento dotazione organica. Predisposizione andamenti spesa e rendiconto. Consulenza in materia di predisposizione bandi e assunzioni.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/04/24	31/12/24	S
BELLODI-MONICA	15/01/24	31/12/24	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/04/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GABBI-VIVIANA	15/02/24	31/12/24	
GIUZIO-VALERIA	01/04/24	31/12/24	
LASAGNI-ROBERTA	21/05/24	31/12/24	
MAZZACCARA-MARIA	01/04/24	31/12/24	
ZARRILLO-FEDERICA	15/02/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO069230

Titolo

Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Gestione convezione Patronato figli del Popolo

Descrizione

Adempimenti relativi alla convenzione, con particolare riferimento al supporto tecnico per l'inserimento delle anagrafiche, dati di inquadramento, elaborazione Bilancio di previsione e rendiconto. Consulenza in materia di predisposizione bandi e assunzioni.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/24	31/12/24	S
BELLODI-MONICA	15/01/24	31/12/24	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASTIGLIONE-SARA	15/02/24	31/12/24	
GIUZIO-VALERIA	01/01/24	31/12/24	
LASAGNI-ROBERTA	21/05/24	31/12/24	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/24	31/12/24	
ZARRILLO-FEDERICA	15/02/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO069243

Titolo Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Pianta Organica - Mappatura posti**Descrizione**

Mappatura dei posti presenti in pianta organica per la ricostruzione dello storico del posto e relativo finanziamento

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BELLODI-MONICA	15/01/24	31/12/24	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/24	31/12/24	
CASELLI-FEDERICA	01/01/24	31/12/24	
GABBI-VIVIANA	15/02/24	31/12/24	
GIUZIO-VALERIA	01/01/24	31/12/24	
LASAGNI-ROBERTA	21/05/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	
ZARRILLO-FEDERICA	15/02/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	6,00	5,00	Somma
--- 2024 Giugno		3,00	5,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO069248

Titolo

Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Portale INPA

Descrizione

Nuovo Portale INPA - Portale del Reclutamento - per la pubblicazione di bandi di concorso - mobilità - progressioni. Analisi e utilizzo

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/04/24	31/12/24	S
CASELLI-FEDERICA	01/04/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO069242
Titolo	Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Questionario unico progetto fabbisogni standard - Dati relativi al personale

Descrizione

Rilevazioni quantitative sul personale dipendente ai fini della compilazione dell'apposito questionario previsto dal D.Lgs. 216/2010 per l'anno 2022.

Rilevazione dei costi di tutto il personale dipendente, suddiviso in funzione/servizio di impiego, ai fini della compilazione dell'apposito questionario previsto dal D.lgs 216/2010 recante disposizioni in materia di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIUZIO-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
GABBI-VIVIANA	15/02/24	31/12/24	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/24	31/12/24	
ZANASI-CECILIA	01/01/24	30/04/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	100	10,00	10,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	10,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Attività Gestionale**Codice** UO069251**Titolo** Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Registro accesso agli atti**Descrizione**

Inserimento nel registro delle richieste di accesso agli atti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/04/24	31/12/24	S
BELTRAMI-PATRIZIA	01/04/24	31/12/24	
GIUZIO-VALERIA	01/01/24	31/12/24	
MAZZACCARA-MARIA	01/04/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di pubblicazione <small>in giorni</small>	100	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO069247**Titolo** Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Relazione sulla situazione del personale**Descrizione**

Raccolta ed elaborazione dei dati da trasmettere al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), come previsto dalla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento per la Funzione Pubblica

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pari opportunità ed equilibrio di genere	Si

Att. Esterernalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/04/24	31/12/24	S
BELLODI-MONICA	15/01/24	31/12/24	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/04/24	31/12/24	
LASAGNI-ROBERTA	21/05/24	31/12/24	
ZARRILLO-FEDERICA	15/02/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "n. documenti": previsto n. 1 conseguito 0.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO069244

Titolo

Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Rilevazione Servizi per la prima infanzia (SpiER) per finanziamento regionale

Descrizione

Rendicontazione delle spese di personale annue suddivise per struttura (singoli Asili Nido e Scuole Infanzia). Rilevazione costi relativi al personale amministrativo, del coordinamento pedagogico ed ausiliario.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata No**Sogg. Affidatario**

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIUZIO-VALERIA	01/01/24	31/12/24	S
GABBİ-VIVIANA	15/02/24	31/12/24	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/24	31/12/24	
ZANASI-CECILIA	01/01/24	30/04/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. elaborazioni	100	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO069246

Titolo

Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Sistemazione e aggiornamento posizioni dei dipendenti

Descrizione

Sistemazione e aggiornamento posizioni dei dipendenti con riferimento a posizioni Inail, capitoli di spesa e, dove possibile, anche dei centri di costo.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/04/24	31/12/24	S
BELLODI-MONICA	15/01/24	31/12/24	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/04/24	31/12/24	
GABBİ-VIVIANA	15/02/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIUZIO-VALERIA	01/04/24	31/12/24	
LASAGNI-ROBERTA	21/05/24	31/12/24	
MAZZACCARA-MARIA	01/04/24	31/12/24	
ZARRILLO-FEDERICA	15/02/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. posizioni	100	20,00	15,00	Somma
--- 2024 Giugno		10,00	15,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO069240
Titolo	Sezione procedimenti selettivi e bilancio del personale - Supporto ad altri settori dell'Ente

Descrizione

Attività di supporto e consulenza ad altri settori per la predisposizione di bandi relativi ad assunzioni ai sensi dell'art.110 D.lgs 267/2000. Predisposizione badge - richieste penali e comunicazioni Sare.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/24	31/12/24	S
BELLODI-MONICA	15/01/24	31/12/24	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/24	31/12/24	
LASAGNI-ROBERTA	21/05/24	31/12/24	
ZARRILLO-FEDERICA	15/02/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	15,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		15,00	15,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



Piano integrato di attività e organizzazione - Sezione Attività

Settore

RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda UO n° -

10502

Ufficio Stipendi e previdenza

Inizio Previsto

Fine Prevista

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

01/01/24

31/12/24

Responsabile Generale

LEONARDI,LORENA

Responsabile Operativo

LUGLI ANDREA

Fase

Approvato

Stato

IN Corso

% Avanzamento

% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione

Collaboratori	Inquadramento
BRUINI-LORELLA	Istruttore (ex Categoria C)
CATTABRIGA-PAOLA	Istruttore (ex Categoria C)
CICCHETTI-MARTINA	Istruttore (ex Categoria C)
FONTANA-ANNUNZIATA	Istruttore (ex Categoria C)
GIUZIO-VALERIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
GUZZO-CLARISSA	Istruttore (ex Categoria C)
LUGLI-ANDREA	Elevata Qualificazione
MANFREDINI-ELISABETTA	Istruttore (ex Categoria C)
MAZZACCARA-MARIA	Istruttore (ex Categoria C)
MOLITIERNO-PAOLA	Istruttore (ex Categoria C)
MORTARI-MONICA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

Collaboratori	Inquadramento
PANTALEO-LUCIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
ROSSI-ANNI'	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
SOLA-SUSETTA	Elevata Qualificazione
ZANASI-CECILIA	Istruttore (ex Categoria C)

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO066537**Titolo** 24-Accordi decentrati personale dirigente e dipendente**Descrizione**

Istruttoria per la predisposizione dell'accordo decentrato relativo all'anno in corso per il personale dipendente e redazione degli atti relativi alla sua sottoscrizione. Redazione della relazione tecnico-finanziaria di accompagnamento degli accordi decentrati da sottoporre al parere del collegio dei revisori sulla base degli schemi approvati con circolare del Ministero Economia e Finanze n.25 del 19.7.2012. Collaborazione con la Direzione Generale per la predisposizione dell'accordo decentrato 2022 relativo al personale dirigente e redazione dei relativi atti. Impostazione, monitoraggio e verifica sull'applicazione degli istituti del trattamento accessorio.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	60	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. prospetti	40	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066536**Titolo** 25-Costituzione fondo dipendenti e dirigenti anno 2023

Descrizione

Istruttoria e predisposizione atti relativi alla definizione delle risorse da destinare alla contrattazione decentrata per il personale dipendente e dirigente relativamente all'anno in corso. Collaborazione con la Direzione Generale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	60	4,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni	40	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO066539

Titolo Abbinamento Elezioni Europee ed Amministrative 2024

Descrizione

Abbinamento Elezioni Europee ed Amministrative 2024 – adempimenti vari e rendicontazione finale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
BRUINI-LORELLA	01/01/24	31/12/24	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/24	31/12/24	
CICCHETTI-MARTINA	01/01/24	31/12/24	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/24	31/12/24	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	
ROSSI-ANNI'	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	100	30,00	15,00	Somma
--- 2024 Giugno		15,00	15,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066514**Titolo** Adempimenti TFS/TFR**Descrizione**

Istruttorie per la liquidazione e riliquidazione tfr al personale assunto a tempo determinato ed indeterminato dall'1/01/2001 e predisposizione relativi modelli. Istruttorie attraverso la procedura passweb per la liquidazione e riliquidazione tfs ai dipendenti a tempo indeterminato aventi diritto e cessati dal servizio

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/24	31/12/24	
GUZZO-CLARISSA	15/02/24	31/12/24	
MOLITIERNO-PAOLA	15/02/24	31/12/24	
PANTALEO-LUCIA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	60,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		60,00	60,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		60,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO066506
Titolo	Adempimenti correlati al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Descrizione

Predisposizione e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" di MONET di:

- prospetti riepilogativi in merito alle indennità e ai rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno in occasione di trasferte degli amministratori comunali;
- prospetti riepilogativi della spesa di personale a tempo determinato e indeterminato;
- conto annuale del personale;
- prospetti trimestrali relativi ai tassi di assenza e presenza del personale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esterernalizzata	No
------------------------------	----

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/24	31/12/24	
CICCHETTI-MARTINA	11/04/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	
ROSSI-ANNI'	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	70	18,00	10,00	Somma
--- 2024 Giugno		10,00	10,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		8,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione	30	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066513**Titolo** Adempimenti pratiche di pensione**Descrizione**

Verifiche della possibilità di accesso a pensione e predisposizione delle relative istruttorie. Adempimenti riferiti a verifiche e successivo inoltro all'ente previdenziale di determinazioni di ricongiunzioni e riscatti. Verifica, correzione ed integrazione di periodi e retribuzioni utili mediante procedura passweb delle posizioni assicurative elaborate dall'ente previdenziale. Riliquidazione pensioni a seguito rinnovo contratto

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
GUZZO-CLARISSA	15/02/24	31/12/24	
MOLITIERNO-PAOLA	15/02/24	31/12/24	
PANTALEO-LUCIA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	90,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		90,00	90,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		90,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066501**Titolo** Adempimenti protocollo d'intesa Vecchi Tonelli**Descrizione**

Istituto di formazione musicale superiore Vecchi Tonelli: adempimenti conseguenti alla stipulazione del protocollo d'intesa con particolare riferimento alla compilazione delle denunce annuali e mensili e pratiche previdenziali. Eventuali attività conseguenti a statizzazione.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/24	31/12/24	
CICCHETTI-MARTINA	11/04/24	31/12/24	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/24	31/12/24	
GUZZO-CLARISSA	15/02/24	31/12/24	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	
MOLITIERNO-PAOLA	15/02/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	
PANTALEO-LUCIA	01/01/24	31/12/24	
ROSSI-ANNI'	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066512**Titolo** Adempimenti rilascio certificati di servizio**Descrizione**

Verifiche e rilascio delle certificazioni di servizio ai fini previdenziali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
GUZZO-CLARISSA	15/02/24	31/12/24	
PANTALEO-LUCIA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	7,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		7,00	7,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		7,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	

	Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	---	--

Attività Gestionale**Codice** UO066531**Titolo** Applicazione Anticipo Contrattuale triennio 2022 - 2024**Descrizione**

Applicazione dell'Istituto economico dell'Anticipo Contrattuale per il triennio 2022 - 2024

Riliquidazioni pensioni e TFR agli interessati

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esteralizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
BRUINI-LORELLA	01/01/24	31/12/24	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/24	31/12/24	
CICCHETTI-MARTINA	11/04/24	31/12/24	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/24	31/12/24	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	
PANTALEO-LUCIA	01/01/24	31/12/24	
ROSSI-ANNI'	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. interventi	100	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO066538
Titolo	Applicazione CCNL Dirigenti e Segretario Comunale per il biennio giuridico-economico 2019 – 2021

Descrizione

Analisi e studio dei contratti dei Dirigenti a tempo determinato per la corretta applicazione degli istituti economici - Applicazione degli istituti economici del CCNL anni 2019 – 2021 - Corrispondenza degli emolumenti arretrati anni 2019 – 2021 per i Dirigenti a tempo indeterminato e determinato e per il Segretario Generale Riliquidazione pensioni e Tfr agli interessati.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
BRUINI-LORELLA	01/01/24	31/12/24	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/24	31/12/24	
CICCHETTI-MARTINA	01/01/24	31/12/24	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/01/24	31/12/24	
GUZZO-CLARISSA	01/01/24	31/12/24	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	
MOLITIERNO-PAOLA	01/01/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	
PANTALEO-LUCIA	01/01/24	31/12/24	
ROSSI-ANNI'	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	20	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. interventi	80	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Attività Gestionale**Codice** UO066532**Titolo** Applicazione Sgravio contributivo L. 234/2021**Descrizione**

Applicazione dello sgravio contributivo a favore del dipendente previsto dall'art. 1 comma 121 della legge 234/2021 e confermato da L. 197/2022

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
BRUINI-LORELLA	01/01/24	31/12/24	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/24	31/12/24	
CICCHETTI-MARTINA	01/01/24	31/12/24	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/24	31/12/24	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	
ROSSI-ANNI'	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	1,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO066519

Titolo

Applicazione istituti contrattazione decentrata

Descrizione

Attribuzione mensile e verifica annuale degli aventi diritto all'indennità condizioni di lavoro (art.70 bis CCNL 21/05/2019, art 84-bis CCNL 16/11/2022) e all'indennità di Servizio esterno Polizia Locale (art.100 CCNL 16/11/2022). Attribuzione delle specifiche responsabilità ai dipendenti individuati dai diversi Settori (art.84 CCNL 16/11/2022)

Attività non esternalizzata

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterilizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/24	31/12/24	
CICCHETTI-MARTINA	11/04/24	31/12/24	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	
ROSSI-ANNI'	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO066502

Titolo

Attività d'informazione e consulenza ai dipendenti e alle segreterie

Descrizione

Attività d'informazione e consulenza (telefonate e pubblico) relativamente a chiarimenti su voci della busta paga, sul cartellino web, su conteggi, cessioni del quinto e piccoli prestiti ai dipendenti. Attività d'informazione e chiarimenti alle segreterie su regolamenti e normative.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
BRUINI-LORELLA	01/01/24	31/12/24	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/24	31/12/24	
CICCHETTI-MARTINA	11/04/24	31/12/24	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/24	31/12/24	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	
ROSSI-ANNI	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO066504

Titolo

Compilazione conto annuale, relazione e monitoraggio trimestrale della spesa di personale

Descrizione

- Compilazione tabelle conto annuale relativamente alla composizione dei dipendenti in merito alle categorie giuridiche ed economiche, al trattamento economico fondamentale ed accessorio e ai fondi della contrattazione integrativa.
- Compilazione tabelle che illustrano i risultati della gestione del personale attraverso la rilevazione delle attività svolte dall'ente e dei prodotti conseguiti (relazione allegata al conto annuale).
- Compilazione tabelle del monitoraggio trimestrale per macrocategoria relativamente alla presenza di personale in servizio

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
BRUINI-LORELLA	01/01/24	31/12/24	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/24	31/12/24	
CICCHETTI-MARTINA	11/04/24	31/12/24	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	
ROSSI-ANNI'	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	100	38,00	32,00	Somma
--- 2024 Giugno		32,00	32,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		6,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO066508

Titolo

Convenzione con l'ASP - Patronato pei Figli del Popolo, con la provincia e l'istituto Charitas - adempimenti conseguenti

Descrizione

- Elaborazione delle buste paga dei dipendenti e del file telematico da inviare alla Banca
- Predisposizione delle denunce fiscali e previdenziali mensili e annuali, Modello F24/F24 EP, e contabilizzazione della spesa
- Predisposizione dati per compilazione Conto Annuale e relazione allegata

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
BRUINI-LORELLA	01/01/24	31/12/24	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/24	31/12/24	
CICCHETTI-MARTINA	11/04/24	31/12/24	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/24	31/12/24	
GUZZO-CLARISSA	15/02/24	31/12/24	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	
MOLITIERNO-PAOLA	15/02/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	
PANTALEO-LUCIA	01/01/24	31/12/24	
ROSSI-ANNI'	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066510**Titolo** Gestione portale dipendente**Descrizione**

- Importazione delle informazioni inserite dai dipendenti
- Assistenza guidata all'inserimento e verifica del corretto funzionamento

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Digitalizzazione - Obiettivi di digitalizzazione	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
BRUINI-LORELLA	01/01/24	31/12/24	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/24	31/12/24	
CICCHETTI-MARTINA	11/04/24	31/12/24	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/24	31/12/24	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	
ROSSI-ANNI'	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO066530

Titolo

Interventi su Ordine Pubblico Covid e non Covid

Descrizione

Estrazione dei servizi di Ordine Pubblico Covid e Non Covid dalla rilevazione presenze

Liquidazione mensile dei servizi di Ordine Pubblico Non Covid

Liquidazione periodica dei servizi di Ordine Pubblico Covid, previo rimborso da parte della Prefettura

Assistenza alla Polizia Locale relativamente alla elaborazione dei tabulati

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/24	31/12/24	
CICCHETTI-MARTINA	11/04/24	31/12/24	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	
ROSSI-ANNI'	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066535**Titolo** Mandati di pagamento stipendi**Descrizione**

Avvio procedura ordinativi automatici stipendi con la gestione Sicraweb - SibWeb

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
BRUINI-LORELLA	01/01/24	31/12/24	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	
ROSSI-ANNI'	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	15,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		15,00	15,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		15,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO066528
Titolo	Messa in esercizio del nuovo sistema rilevazione presenze per l'Amministrazione Provinciale

Descrizione

Sistema di rilevazione presenze: Assistenza ai colleghi del Settore Personale della Provincia e interventi riferiti ai nuovi istituti contrattuali .

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata	No
----------------------------	----

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/24	31/12/24	
CICCHETTI-MARTINA	11/04/24	31/12/24	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	
ROSSI-ANNI'	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Negativo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066533**Titolo** Note di debito individuali**Descrizione**

Richiesta da parte dell'INPS di verifica della coerenza tra i contributi versati ed i periodi lavorati

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
PANTALEO-LUCIA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	1,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO066516

Titolo

Note di rettifica e verifica ECA INPS

Descrizione

- Verifica note di rettifica ed estratti conto analitici Inps
- Trasmissione flussi di variazione per sistemazione posizioni previdenziali di vecchie annualità

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
GUZZO-CLARISSA	15/02/24	31/12/24	
MOLITIERNO-PAOLA	15/02/24	31/12/24	
PANTALEO-LUCIA	01/01/24	31/12/24	
ROSSI-ANNI'	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	12,00	6,00	Somma
--- 2024 Giugno		6,00	6,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		6,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO066505

Titolo

Pagamento incentivi vari del salario accessorio

Descrizione

- pagamento e rendicontazione degli incentivi per funzioni tecniche, per incentivi entrate e procuratorie Avvocatura
- pagamento dei vari istituti del salario accessorio contenuti nell'accordo decentrato entro il 31.12.2023
- analisi del trattamento economico accessorio 2022: predisposizione dei prospetti per categoria, profilo e area professionale

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
BRUINI-LORELLA	01/01/24	31/12/24	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/24	31/12/24	
CICCHETTI-MARTINA	11/04/24	31/12/24	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/24	31/12/24	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	
ROSSI-ANNI'	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	30	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Negativo
Tempo medio di istruttoria in giorni	70	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO066503

Titolo

Predisposizione busta paga

Descrizione

- Preparazione, inserimento e verifica dei diversi dati delle buste paga per dipendenti, amministratori e redditi assimilati in genere: detrazioni fiscali, assegno nucleo familiare, cambi di residenza e conto corrente, inserimenti di codici fiscali, adesioni o disdette sindacali, aspettative varie., ecc.
- Adeguamento indennità di carica degli Amministratori in seguito alla legge di Bilancio 2022
- Emissione delle buste paga e dei relativi mandati di pagamento
- Raccolta e attivazione delle adesioni al fondo Perseo/Sirio volontarie e contrattuali ai fini della destinazione delle risorse ex art.208 del codice della strada
- Raccolta, controllo e inserimento delle trasferte effettuate dai dipendenti, dai dirigenti e dagli amministratori in italia e all'estero

- Invio telematico delle domande di cessione del quinto e piccolo prestito per i dipendenti iscritti al fondo credito
- Conteggio e versamento dei contributi previdenziali e assistenziali
- Predisposizione delle denunce fiscali e previdenziali mensili (es. dma2, uniemens, ecc.) ed annuali (certificazione unica, inail, mod. 770, irap, ecc.)
- Predisposizione deliberazioni, determinate, disposizioni di liquidazione, certificazioni varie, circolari e lettere informative

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
BRUINI-LORELLA	01/01/24	31/12/24	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/24	31/12/24	
CICCHETTI-MARTINA	11/04/24	31/12/24	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/24	31/12/24	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	
ROSSI-ANNI'	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO066529

Titolo

Prestazioni mensili effettuate dal personale a tempo determinato

Descrizione

Miglioramento predisposizione dell'atto di convalida mensile riguardo anche al lavoro somministrato; controllo e verifica dell'avanzamento di spesa del personale a tempo determinato.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/24	31/12/24	
CICCHETTI-MARTINA	11/04/24	31/12/24	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	10/07/24	31/12/24	
ROSSI-ANNI'	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	12,00	6,00	Somma
--- 2024 Giugno		6,00	6,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		6,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066518**Titolo** Rappresentatività sindacale - Adempimenti periodici**Descrizione**

- Verifica periodica delle deleghe sindacali e relative trattenute

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/24	31/12/24	
CICCHETTI-MARTINA	11/04/24	31/12/24	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	
ROSSI-ANNI'	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	42,00	21,00	Somma
--- 2024 Giugno		21,00	21,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		21,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO066521
Titolo	Relazione sulla situazione del personale
Descrizione	
Raccolta ed elaborazione dei dati da trasmettere al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), come previsto dalla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento per la Funzione Pubblica	

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pari opportunità ed equilibrio di genere	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
BRUINI-LORELLA	01/01/24	31/12/24	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CICCHETTI-MARTINA	11/04/24	31/12/24	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/24	31/12/24	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	
ROSSI-ANNI'	01/02/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066534**Titolo** Rendicontazioni e proiezioni su dati di spesa e di carriera del personale**Descrizione**

Predisposizione prospetti di proiezione e monitoraggio di spesa a carico del fondo per i dipendenti.

Simulazioni finalizzate alla contrattazione integrativa decentrata per la stesura di elenchi utili alle progressioni economiche all'interno delle aree.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
BRUINI-LORELLA	01/01/24	31/12/24	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/24	31/12/24	
CICCHETTI-MARTINA	01/01/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/24	31/12/24	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	
ROSSI-ANNI'	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	100	12,00	6,00	Somma
--- 2024 Giugno		6,00	6,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		6,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066527**Titolo** Sistema rilevazione presenze JPersPa**Descrizione**

Attività connesse al sistema di rilevazione presenze assenze, con effetti sulla produzione dei cedolini paga, sulla rilevazione trimestrale del conto annuale e sulla nuova gestione operativa degli eventi di presenza assenza, interventi riferiti ai nuovi istituti contrattuali

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/24	31/12/24	S
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/24	31/12/24	
CICCHETTI-MARTINA	11/04/24	31/12/24	
FONTANA-ANNUNZIATA	01/04/24	31/12/24	
MORTARI-MONICA	01/01/24	31/12/24	
ROSSI-ANNI'	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	1,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento


Piano integrato di attività e organizzazione - Sezione Attività

Settore

RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda UO n° -

10503

Ufficio Amministrativo, Privacy e contenzioso del lavoro

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/24	31/12/24		
Responsabile Generale	LEONARDI,LORENA	Responsabile Operativo	MEZZOLANI ELISABETTA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
% Avanzamento	% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione		

Collaboratori	Inquadramento
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	Funzionario elevata qualificazione (ex CATEGORIA D)
BIGARELLI-SARA	Istruttore (ex CATEGORIA C)
FRANZESE-DOMENICO	Istruttore (ex CATEGORIA C)
LEONARDI-LORENA	Dirigente
LUGLI-ANDREA	Elevata Qualificazione
MEZZOLANI-ELISABETTA	Elevata Qualificazione
MORTARI-MONICA	Funzionario elevata qualificazione (ex CATEGORIA D)
SARTI-MARTINA	Funzionario elevata qualificazione (ex CATEGORIA D)
TIRELLI-LICIA	Istruttore (ex CATEGORIA C)
VESCOVINI-CRISTINA	Istruttore (ex CATEGORIA C)
VUONO-JASMINA	Istruttore (ex CATEGORIA C)

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO066402**Titolo** 01-Adempimenti L.104/1992**Descrizione**

Istruttoria e rilascio dei provvedimenti di autorizzazione. Trasmissione dei dati alla funzione pubblica. Controlli mensili e annuali

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-LICIA	01/01/24	31/12/24	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066435**Titolo** 02-Gestione periodi di malattia**Descrizione**

Controllo tempi di malattia per verifica periodi di comporto

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-LICIA	01/01/24	31/12/24	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	
VUONO-JASMINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. controlli	50	60,00	60,00	Somma
--- 2024 Giugno		30,00	60,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	50	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO066403

Titolo 03-Gestione incarichi extra - istituzionali

Descrizione

Istruttoria per la verifica delle cause di incompatibilità. Rilascio autorizzazioni e/o prese d'atto. Inserimento anagrafe prestazioni.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-LICIA	01/01/24	31/12/24	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	
VUONO-JASMINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	40	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
N. autorizzazioni	60	40,00	57,00	Somma
--- 2024 Giugno		20,00	57,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		20,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO066404

Titolo

04-Adempimenti infortuni e malattie professionali

Descrizione

Istruttoria e denuncia di infortunio, provvedimenti conseguenti, controlli sui rimborsi INAIL, adempimenti legati alle malattie professionali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
TIRELLI-LICIA	01/01/24	31/12/24	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	
VUONO-JASMINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	40	5,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		5,00	5,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. pratiche	60	20,00	25,00	Somma
--- 2024 Giugno		10,00	25,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO066414

Titolo

05-Gestione trasformazioni rapporti di lavoro

Descrizione

Istruttoria e attivazione rapporti di lavoro part-time, predisposizione relativi contratti di lavoro. trasformazione di rapporti di lavoro da part-time a tempo pieno e predisposizione relativi contratti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-LICIA	01/01/24	31/12/24	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	40	60,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		60,00	60,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		60,00	0,00	Positivo
N. contratti	60	20,00	26,00	Somma
--- 2024 Giugno		10,00	26,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066405**Titolo** 06-Gestione sorveglianza sanitaria ex D.Lgs 81/2008 e visite collegiali**Descrizione**

Organizzazione e monitoraggio delle visite da effettuare nei confronti del personale dipendente sottoposto a sorveglianza sanitaria. Gestione visite collegiali per inidoneità al lavoro e mansioni. Cause di servizio del personale della P.L.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-LICIA	01/01/24	31/12/24	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	
VUONO-JASMINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. visite	100	170,00	195,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Giugno		100,00	195,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		70,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066415**Titolo** 07-Adempimenti visite fiscali**Descrizione**

Inoltro richieste visite fiscali nel sito INPS escluso settori Polizia Municipale e Istruzione. Controllo visite effettuate. Istruttoria giustificazioni dipendenti per assenze.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-LICIA	01/01/24	31/12/24	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	
VUONO-JASMINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. richieste	100	40,00	95,00	Somma
--- 2024 Giugno		20,00	95,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		20,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066416**Titolo** 08-Adempimenti connessi alla procedura di rilevazione presenze dei dipendenti**Descrizione**

Creazione e inserimento dei modelli orari, turnazioni e loro variazioni. Inserimento tetti dei giustificativi d'assenza e loro variazioni. Conteggio ferie nuovi assunti e tempi determinati. Permessi, congedi e aspettative gestite direttamente sul cartellino. Consulenza alle segreterie relativa alla procedura presenze/assenze

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-LICIA	01/01/24	31/12/24	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	30	15,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		15,00	15,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		15,00	0,00	Positivo
N. inserimenti	50	500,00	310,00	Somma
--- 2024 Giugno		250,00	310,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		250,00	0,00	Positivo
N. elaborazioni - estrazione dati	20	20,00	10,00	Somma
--- 2024 Giugno		10,00	10,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Attività Gestionale**Codice**

UO066458

Titolo

09- Consulenza in materia di accesso atti e di Privacy e predisposizione degli incarichi al trattamento dei dati. Attività di supporto al DPO

Descrizione

Consulenza ai settori in materia di Privacy e accesso agli atti. Predisposizione degli incarichi al trattamento dei dati. Collaborazione con i settori per la redazione delle determinazioni e degli atti in materia di misure di sicurezza per la tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali. Attività di supporto al Data Protection Officer dell'Ente.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	S
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	
SARTI-MARTINA	01/06/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. consulenze	20	12,00	11,00	Somma
--- 2024 Giugno		6,00	11,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		6,00	0,00	Positivo
N. incarichi	20	30,00	25,00	Somma
--- 2024 Giugno		15,00	25,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		15,00	0,00	Positivo
N. incontri	20	4,00	5,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	5,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	20	7,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		7,00	7,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		7,00	0,00	Negativo
N. analisi	20	4,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	2,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066401**Titolo** 09-Gestione trattamento giuridico personale**Descrizione**

Rilascio di autorizzazioni, permessi, congedi e aspettative dei dipendenti. Istruttoria, verifica giustificativi e relativi provvedimenti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-LICIA	01/01/24	31/12/24	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

--	--	--

Attività Gestionale**Codice** UO066430**Titolo** 10- Adempimenti rilascio certificati di servizio**Descrizione**

Verifiche e rilascio delle certificazioni di servizio.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-LICIA	01/01/24	31/12/24	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	15,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		15,00	15,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066463**Titolo** 10- Aggiornamento del Manuale operativo Privacy**Descrizione**

Analisi preliminare e predisposizione del documento e del relativo atto di approvazione

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	S
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	
SARTI-MARTINA	01/06/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. atti	50	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066457**Titolo** 11- Elezioni 2024 - Attività ufficio amministrativo**Descrizione**

Elezioni Amministrative ed Europee. Adempimenti relativi al reclutamento e alla gestione del personale coinvolto nelle operazioni elettorali. Monitoraggio buoni pasto e interventi sui cartellini dei dipendenti interessati.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/24	31/12/24	
BIGARELLI-SARA	14/03/24	31/12/24	
FRANZESE-DOMENICO	01/04/24	31/12/24	
TIRELLI-LICIA	01/01/24	31/12/24	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. consultazioni	100	1,00	30,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO066460

Titolo

11- Monitoraggio e aggiornamento sezione Privacy e Codici disciplinari su ComNet e MoNet

Descrizione

Monitoraggio e aggiornamento della sezione Privacy e Codici disciplinari su ComNet e MoNet in raccordo con l'Ufficio Comunicazione

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	S
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	
SARTI-MARTINA	01/06/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	100	3,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066462**Titolo** 12- Procedimenti disciplinari**Descrizione**

Procedimenti disciplinari. Attività di supporto all'Ufficio per i procedimenti disciplinari dei dipendenti e all'Ufficio per i procedimenti disciplinari dei dirigenti nell'istruttoria e nella predisposizione degli atti di competenza. Consulenza ai settori in tema di procedimenti disciplinari di competenza del dirigente di settore. Aggiornamento moduli corso di formazione

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	S
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	
SARTI-MARTINA	01/06/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in ore	50	6,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		6,00	6,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		6,00	0,00	Negativo
Tempo medio di predisposizione	50	10,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		10,00	10,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066418**Titolo** 12-Gestione convenzione Provincia di Modena - Attività ufficio amministrativo**Descrizione**

Adempimenti relativi alla convenzione stipulata, con particolare riferimento all'aggiornamento dipendenti nella banca dati anagrafica, supporto alle operazioni di chiusura mensile dei dati di rilevazione presenze.

Aggiornamento dotazione organica.

Elaborazione Bilancio di previsione, predisposizione andamenti spesa e rendiconto

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/24	31/12/24	
BIGARELLI-SARA	14/03/24	31/12/24	
FRANZESE-DOMENICO	01/04/24	31/12/24	
TIRELLI-LICIA	01/01/24	31/12/24	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Attività Gestionale**Codice** UO066461**Titolo** 13- Ricorsi in materia giuslavoristica**Descrizione**

Disamina dei ricorsi e attività di supporto all'Avvocatura Civica per la predisposizione di memorie relative a contenziosi.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	S
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	
SARTI-MARTINA	01/06/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di predisposizione	100	15,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		15,00	15,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066409**Titolo** 13-Gestione convenzione Patronato Figli del Popolo - Attività ufficio amministrativo**Descrizione**

Adempimenti relativi alla convenzione, con particolare riferimento al supporto tecnico per l'inserimento delle anagrafiche, dati di inquadramento, creazione e associazione di modelli orari dei dipendenti del patronato, elaborazione Bilancio di previsione e rendiconto. Consulenza in materia di predisposizione bandi e assunzioni.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esterernalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/24	31/12/24	
BIGARELLI-SARA	14/03/24	31/12/24	
FRANZESE-DOMENICO	01/04/24	31/12/24	
TIRELLI-LICIA	01/01/24	31/12/24	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066464**Titolo** 14- Adeguamento del Codice di comportamento**Descrizione**

Analisi delle modifiche da apportare al Codice di comportamento a seguito dell'entrata in vigore del DPR n.81/2023. Predisposizione di una proposta di modifica

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Si

Att. Esterernalizzata No**Sogg. Affidatario**

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	S
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	
SARTI-MARTINA	01/06/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066419**Titolo** 14-Gestione convenzione istituto Charitas - Attività ufficio amministrativo**Descrizione**

Adempimenti relativi alla convenzione stipulata, con particolare riferimento all' aggiornamento dipendenti nella banca dati anagrafica, definizione dei modelli orari, supporto alle operazioni di chiusura mensile dei dati di rilevazione presenze, inserimento di variazioni di prestazione oraria, emissione badge per i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato. Aggiornamento dotazione organica. Predisposizione andamenti spesa e rendiconto. Consulenza in materia di predisposizione bandi e assunzioni.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/24	31/12/24	
BIGARELLI-SARA	14/03/24	31/12/24	
FRANZESE-DOMENICO	01/04/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
TIRELLI-LICIA	01/01/24	31/12/24	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO066459

Titolo

15- Conferimento incarico di consulenza giuridica

Descrizione

Adempimenti necessari per l'individuazione del/ dei consulente/i

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/24	31/12/24	S
LEONARDI-LORENA	01/01/24	31/12/24	
SARTI-MARTINA	01/06/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. procedimenti	100	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Sono state svolte le analisi preliminari e predisposte le bozze degli atti. Si prevede di portare a termine il conferimento dell'incarico nella seconda metà dell'anno.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "n. procedimenti": previsto n. 1 conseguito 0.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066422**Titolo** 15-Intranet del personale**Descrizione**

Redazione delle schede degli istituti del trattamento giuridico e delle attivita' di gestione. Revisione ed aggiornamento delle corrispondenti voci del vademecum del personale. revisione ed aggiornamento della modulistica.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-LICIA	01/01/24	31/12/24	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. schede	100	2,00	10,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	10,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO066432
Titolo	26-Adempimenti correlati al piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Attività ufficio amministrativo

Descrizione

Aggiornamento costante delle informazioni contenute nella sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, secondo quanto stabilito dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza . Monitoraggio per anticorruzione controlli a campione su eventuali attività extraistituzionali svolte dai dipendenti - Monitoraggio ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs 165 (Pantoufle)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/24	31/12/24	
BIGARELLI-SARA	14/03/24	31/12/24	
FRANZESE-DOMENICO	01/04/24	31/12/24	
TIRELLI-LICIA	01/01/24	31/12/24	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. controlli - Monitoraggi a	100	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO066433

Titolo 27-Registro accesso agli atti - Attività ufficio amministrativo

Descrizione

Inserimento nel registro delle richieste di accesso agli atti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esterernalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-LICIA	01/01/24	31/12/24	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di pubblicazione	100	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO066455

Titolo

28-Convenzioni con altri Enti per svolgimento di selezioni pubbliche - Attività ufficio selezione

Descrizione

Predisposizione e gestione di convenzioni/protocolli di intesa con altre amministrazioni per le assunzioni da selezioni pubbliche pubblicate dal Comune di Modena : predisposizione bandi - svolgimento prove e utilizzo delle graduatorie finali

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esterernalizzata No**Sogg. Affidatario**

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066439**Titolo** 31-Sistemazione e aggiornamento posizioni dei dipendenti - Attività ufficio amministrativo**Descrizione**

Sistemazione e aggiornamento posizioni dei dipendenti con riferimento a posizioni Inail, capitoli di spesa e, dove possibile, anche dei centri di costo.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/24	31/12/24	
BIGARELLI-SARA	14/03/24	31/12/24	
FRANZESE-DOMENICO	01/04/24	31/12/24	
TIRELLI-LICIA	01/01/24	31/12/24	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. posizioni	100	20,00	15,00	Somma
--- 2024 Giugno		10,00	15,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066441**Titolo** 32-Relazione sulla situazione del personale - Attività ufficio amministrativo**Descrizione**

Raccolta ed elaborazione dei dati da trasmettere al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), come previsto dalla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento per la Funzione Pubblica

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pari opportunità ed equilibrio di genere	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/24	31/12/24	
BIGARELLI-SARA	14/03/24	31/12/24	
FRANZESE-DOMENICO	01/04/24	31/12/24	
TIRELLI-LICIA	01/01/24	31/12/24	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066448**Titolo** 36-Gestione buoni pasto**Descrizione**

Attività relative alla nuova convenzione dei buoni pasto. Estrazione dati relativi alla maturazione dei buoni pasto per il successivo ordinativo alla ditta convenzionata. Confronto con Servizio Economato e Settore Smart City relativo alla nuova procedura.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-LICIA	01/01/24	31/12/24	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. elaborazioni	60	12,00	6,00	Somma
--- 2024 Giugno		6,00	6,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		6,00	0,00	Positivo
N. atti	40	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di
-----------------------------------	---	---

	avanzamento	avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066449**Titolo** 37-Portale INPA - Attività ufficio selezione**Descrizione**

Nuovo Portale INPA - Portale del Reclutamento - per la pubblicazione di bandi di concorso - mobilità - progressioni. Analisi e utilizzo

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di predisposizione <small>documenti in giorni</small>	100	30,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066451**Titolo** 39-Gestione cartellino scuole**Descrizione**

Modifica modelli orari, turnazioni e loro variazioni

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)					
Att. Esternalizzata	No					
Sogg. Affidatario						
Mod. di Affidamento						
Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.			
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S			
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/24	31/12/24				
TIRELLI-LICIA	01/01/24	31/12/24				
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24				
Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione		
N. inserimenti	60	250,00	112,00	Somma		
--- 2024 Giugno		100,00	112,00	Positivo		
--- 2024 Dicembre		150,00	0,00	Positivo		
Tempo medio di risposta in giorni	40	30,00	0,00	Media		
--- 2024 Giugno		30,00	30,00	Positivo		
--- 2024 Dicembre		30,00	0,00	Positivo		
Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento		Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento			
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento		Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento			
Attività Gestionale						
Codice	UO066452					
Titolo	40-Lavoro agile					
Descrizione	Acquisizione e registrazione dei contratti di lavoro agile. Elaborazione statistiche. Comunicazione dati al Ministero del Lavoro (Click Lavoro).					
Tipologie Flag						
Descrizione Flag	Attivo (Si/No)					
Att. Esternalizzata	No					
Sogg. Affidatario						
Mod. di Affidamento						

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-LICIA	01/01/24	31/12/24	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. elaborazioni	20	2,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. comunicazioni	20	1,00	6,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	6,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. contratti	60	260,00	40,00	Somma
--- 2024 Giugno		10,00	40,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		250,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066453**Titolo** 41-Portale dei dipendenti**Descrizione**

Gestione da portale dei giustificativi di assenza autorizzabili solo dall'Ufficio Amministrativo del Settore Risorse Umane. Predisposizione e pubblicazione dei moduli

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-LICIA	01/01/24	31/12/24	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti	60	2,00	3,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. autorizzazioni	40	40,00	39,00	Somma
--- 2024 Giugno		20,00	39,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		20,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO066454**Titolo** 42-Albo assistenti sociali**Descrizione**

Rimborso quote iscrizione all'albo

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/04/24	31/12/24	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/24	31/12/24	
TIRELLI-LICIA	01/01/24	31/12/24	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	40	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. pagamenti	60	50,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		50,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento


Piano integrato di attività e organizzazione - Sezione Attività

Settore

RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda UO n° -

10504

Servizio Segreteria Generale

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/24

31/12/24

Responsabile Generale

LEONARDI, LORENA

Responsabile OperativoMIGLIOZZI DANIELA
MARIA ADRIANA**Fase**

Approvato

Stato

IN Corso

% Avanzamento**% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Collaboratori	Inquadramento
ALBERONI-MARIA ELENA	Istruttore (ex Categoria C)
BAROZZI-ELENA	Istruttore (ex Categoria C)
BUGANZA-SIMONE	Istruttore (ex Categoria C)
CAPALBO GABRIELE-MARIA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
CRIMALDI-CUONO	Operatore (ex Categoria A)
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	Elevata Qualificazione
DE ANGELIS-FRANCESCO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)

Collaboratori	Inquadramento
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	Istruttore (ex Categoria C)
DI MATTEO-MARIA	Segretario
GATTO-ROBERTA	Istruttore (ex Categoria C)
GIORDANO-ELISA	Istruttore (ex Categoria C)
GIORGINI-RACHELE	Istruttore (ex Categoria C)
GUERRIERI-ELISA	Funzionario elevata qualificazione (ex <i>Categoria D</i>)
LEONARDI-LORENA	Dirigente
LIOCE-FRANCESCO	Istruttore (ex Categoria C)
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	Dirigente
MIGNONI-BARBARA	Funzionario elevata qualificazione (ex <i>Categoria D</i>)
MUCI-COSIMA CARMEN	Istruttore (ex Categoria C)
PIACENTINI-GIOVANNA	Istruttore (ex Categoria C)
PIOLLI-CRISTINA	Istruttore (ex Categoria C)
VIVENZI-ELENA	Funzionario elevata qualificazione (ex <i>Categoria D</i>)

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO067854**Titolo** Organi Istituzionali (a) Gestione delle procedure amministrative**Descrizione**

Predisposizione degli obiettivi di PEG, del piano delle attività, aggiornamento del DUP e monitoraggio e aggiornamento degli stati di avanzamento - Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione e delle variazioni in corso di esercizio, verifica dei residui, gestione dei fondi a render conto. (indicatori: n. report, n. stati di avanzamento, n. rendicontazioni)

Predisposizione e controllo trimestrale documentazione per invio alla Corte dei Conti (ai sensi dell'art. 1 comma 173 L. 266/2005). (indicatori: n. report, n. aggiornamenti modelli di determina)

Gestione delle procedure di affidamento dell'Ufficio Atti amministrativi e supporto al Consiglio e liquidazione fatture elettroniche. (n. atti, n. procedimenti, n. liquidazioni)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/24	31/12/24	S
BAROZZI-ELENA	11/04/24	31/12/24	
BUGANZA-SIMONE	01/01/24	31/12/24	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/24	31/12/24	
GATTO-ROBERTA	01/01/24	31/12/24	
GIORDANO-ELISA	01/01/24	31/12/24	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/24	31/12/24	
PIOLLI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti - <small>Aggiornamenti modelli di determina</small>	11	4,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. atti - Atti di affidamento <small>Attività di affidamento</small>	11	4,00	5,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	5,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni - <small>Risposta alla Distanza</small>	11	1,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Negativo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Negativo
N. procedimenti - Procedure di affidamento contratti e forniture	11	3,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. report - Pubblicazione statistiche su Amministrazione	11	4,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. liquidazioni - Liquidazioni amministrative	11	6,00	7,00	Somma
--- 2024 Giugno		4,00	7,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. stati di avanzamento - Avanzamenti alla Dicembre	11	4,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in riunioni	11	3,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		3,00	3,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		3,00	0,00	Negativo
N. rendicontazioni - Rendiconto Fisco	12	2,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO067848

Titolo

Organi Istituzionali (b) Attività di Segreteria della Presidenza del Consiglio e del Difensore Civico

Descrizione

Attività di Segreteria del Presidente del Consiglio comunale:

- redazione convocazione Conferenza capigruppo, partecipazione alle sedute della conferenza dei capigruppo e stesura dei relativi verbali (n. Trasmissioni - n. sedute - n. verbali)
- predisposizione della convocazione del Consiglio comunale su indicazione del Presidente (SFERA);
- inserimento degli argomenti in trattazione sul sito web del consiglio comunale (Plone - Rete civica);

- spedizione tramite Pec della convocazione a tutti i destinatari della mailing list (n. atti)
- pubblicazione della Convocazione sul sito del Consiglio Comunale (Plone - Rete civica);
- organizzazione eventi della Presidenza e del Consiglio Comunale (n. eventi);
- rilascio autorizzazioni per utilizzo sale consiliari: prenotazione - allestimento delle sale e supporto organizzativo (n. autorizzazioni - tempo medio di risposta in giorni)
- gestione della corrispondenza (n. comunicazioni)
- gestione agenda appuntamenti della Presidente,
- gestione telefono.

Supporto all'Ufficio del Difensore Civico:

- gestione agenda;
- gestione telefono;
- Gestione istanze dei cittadini (n. richieste)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/24	31/12/24	S
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Spedizione tramite Pec	10	18,00	17,00	Somma
--- 2024 Giugno		13,00	17,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. autorizzazioni -	10	30,00	35,00	Somma
--- 2024 Giugno		10,00	35,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. comunicazioni - Gestione	10	100,00	80,00	Somma
--- 2024 Giugno		50,00	80,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		50,00	0,00	Positivo
N. eventi - Eventi della	10	3,00	3,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	3,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. pubblicazioni - Pubblicazioni	10	60,00	44,00	Somma
--- 2024 Giugno		40,00	44,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. richieste - Istanze dei cittadini	10	20,00	15,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Giugno		10,00	15,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. sedute - Sedute consiliari	10	18,00	17,00	Somma
--- 2024 Giugno		13,00	17,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. trasmissioni - Trasmissioni <small>alla mailina lista</small>	10	60,00	50,00	Somma
--- 2024 Giugno		40,00	50,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in <small>giorni - Tempo medio di risposta</small>	10	5,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		5,00	3,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Negativo
N. verbali - Verbali Capigruppo	10	18,00	17,00	Somma
--- 2024 Giugno		13,00	17,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO067802
Titolo	Organi Istituzionali (c) Attività di supporto ai consiglieri comunali e al Presidente del Consiglio comunale

Descrizione

- 1) Gestione atti politici (Mozioni/OdG, Interrogazioni a risposta verbale/scritta, emendamenti, ritiri): ricezione, protocollazione trasmissione agli organi comunali competenti e agli organi d'informazione; trattazione note stampa; (indicatori: n. atti politici, n. note) Ricevimento delle richieste di accesso atti e trasmissione ai Settori competenti; (indicatore: n. accessi) (tempo medio di trasmissione in giorni)
Procedute per assegnazione Celebranti matrimoni, deleghe alla celebrazione; (indicatore: n. procedure)
Supporto ad iniziative di comunicazione dei Gruppi consiliari (ricerca e prenotazione spazi pubblici e privati, rapporti con uffici com.li SUAP e Serv. Tributi);
(indicatore: n. iniziative); Gestione delle salette dei gruppi consiliari;
- 2) Gestione e controllo dei fondi assegnati ai Gruppi Consiliari:
- Redazione delibere e determine di impegno e liquidazione dei Fondi, Aggiornamento della Disciplina per l'utilizzo dei fondi assegnati ai gruppi consiliari; (indicatore: n. atti)
Ottemperanza a disposizioni legislative in favore dei consiglieri (T.U. 267/2000)
- 3) Rimborso oneri ai datori di lavoro relativi all'attività istituzionale dei Consiglieri comunali (istruttoria e liquidazione oneri dovuti);

(indicatore: n. atti)

Pagamento gettoni di presenza e rimborso ai Consiglieri comunali non residenti nel Comune capoluogo (conteggio presenze e verifiche giuridico/amm.ve, redazione atti amm.vi);

(indicatore n. liquidazioni)

4) Supporto al Presidente del Consiglio comunale (n. incontri)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esteralizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/24	31/12/24	S
BAROZZI-ELENA	01/01/24	31/12/24	
BUGANZA-SIMONE	01/01/24	31/12/24	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/24	31/12/24	
GATTO-ROBERTA	01/01/24	31/12/24	
GIORDANO-ELISA	01/01/24	31/12/24	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/24	31/12/24	
PIOLLI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. accessi - Richieste di accesso <small>atti dei consiglieri comunali</small>	14	25,00	51,00	Somma
--- 2024 Giugno		10,00	51,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		15,00	0,00	Positivo
N. atti - Atti di affidamento per <small>attivita di affidamento</small>	14	8,00	6,00	Somma
--- 2024 Giugno		4,00	6,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. atti politici - Mozioni, <small>interventi politici</small>	14	60,00	149,00	Somma
--- 2024 Giugno		40,00	149,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. procedure - Celebrazione <small>attivita di celebrazione</small>	14	100,00	197,00	Somma
--- 2024 Giugno		50,00	197,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		50,00	0,00	Positivo
Tempo medio di trasmissione in <small>tempo medio di risposta</small>	14	5,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		5,00	3,00	Negativo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Negativo
N. liquidazioni - Liquidazioni per affidamenti cattivi e simbolici	14	7,00	24,00	Somma
--- 2024 Giugno		6,00	24,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. incontri - Incontri di accordi con il Presidente del	16	48,00	30,00	Somma
--- 2024 Giugno		24,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		24,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO067845

Titolo

Organi Istituzionali (d) Attività di supporto alle commissioni consiliari

Descrizione

1) Redazione delle convocazioni delle Commissioni; Inoltro delle convocazioni ai destinatari in via informatica; Partecipazione alle sedute delle Commissioni; Rilevazione presenza dei consiglieri
 Assistenza ai consiglieri durante le sedute; Verbalizzazione sedute; Predisposizione atti deliberativi.
 2) Supporto giuridico alla Commissione Affari Istituzionali, per lo svolgimento della funzione redigente, per attività di revisione dello Statuto Comunale - istituti di partecipazione, effettuato, insieme col Segretario Generale, mediante ricerche, studi e consulenze giuridiche, comparazioni, redazione testi.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/24	31/12/24	S
BAROZZI-ELENA	12/07/24	31/12/24	
BUGANZA-SIMONE	01/01/24	31/12/24	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/24	31/12/24	
GATTO-ROBERTA	01/01/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIORDANO-ELISA	01/01/24	31/12/24	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Delibere istituzioni	10	3,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti - Verbali sedute	20	21,00	30,00	Somma
--- 2024 Giugno		9,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		12,00	0,00	Positivo
N. sedute - Sedute commissioni	30	5,00	31,00	Somma
--- 2024 Giugno		3,00	31,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. trasmissioni - Convocazioni e	20	25,00	30,00	Somma
--- 2024 Giugno		15,00	30,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. ricerche - Ricerche per	20	10,00	15,00	Somma
--- 2024 Giugno		9,00	15,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO067810
Titolo	Organi Istituzionali (e) Ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza

Descrizione

- Aggiornamento sito internet "Sezione Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto previsto dal Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità, dall'Ordine del Giorno del C.C. n. 33 del 11.4.2011 e della Deliberazione della G.C. n. 583 del 18.10.2011;
- Pubblicazione e aggiornamento di tutti i dati concernenti gli organi di indirizzo politico (curriculum, compensi, altre cariche, altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ecc.);
- Pubblicazione annuale situazioni reddituali e patrimoniali Amministratori locali dell'Ente; INDICATORE: N. DICHIARAZIONI
- Statistiche semestrali presenza e partecipazione al voto dei consiglieri
- Controllo e pubblicazione annuale rendiconti gruppi consiliari

- Aggiornamento settimanale archivi atti presentati dai consiglieri e resoconti stenografici e audio/video dei dibattiti
- Pubblicazioni concernenti atti di carattere normativo e amministrativo generale
- Pubblicazioni concernenti i provvedimenti amministrativi
- Pubblicazione annuale Piano anticorruzione e Relazione di Monitoraggio ANAC

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/24	31/12/24	S
BAROZZI-ELENA	11/04/24	31/12/24	
BUGANZA-SIMONE	01/01/24	31/12/24	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/24	31/12/24	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	
GIORDANO-ELISA	01/01/24	31/12/24	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/24	31/12/24	
PIOLOLLI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	20	50,00	104,00	Somma
--- 2024 Giugno		30,00	104,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. dichiarazioni	16	42,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		42,00	0,00	Positivo
N. documenti	16	42,00	85,00	Somma
--- 2024 Giugno		40,00	85,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. pubblicazioni	16	100,00	61,00	Somma
--- 2024 Giugno		20,00	61,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		80,00	0,00	Positivo
N. tabulati	16	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. stati di avanzamento	16	2,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO067803**Titolo** Organi Istituzionali (g) Supporto alle attivita' del Consiglio Comunale**Descrizione**

- 1) Preparazione documenti per Consiglio comunale:
 - a) controllo incrociato tra istanze ricevute da Ufficio Supporto e Segreteria Sindaco con istanze inserite in Sfera e completamento informazioni mancanti.
 - b) predisposizione materiale cartaceo per Segretario Generale, Presidente Consiglio, con controllo incrociato tra convocazione e istanze.
- 2) Partecipazione sedute consiliari/utilizzo sistema voto:
 - a) inserimento oggetti in trattazione nel sistema di sala
 - b) controllo apparecchiature sala consiliare
 - c) rilevazione presenze consiglieri e assessori e consegna tessere magnetiche, assistenza ai consiglieri/segretario/Presidente durante le sedute e gestione impianto microfonico e sistema di voto
- 3) Controllo e numerazione degli atti approvati in Consiglio - Invio al Gabinetto del Sindaco e Direzione Generale lettera digitale con copia ordini del giorno approvati. Invio mail alla Presidenza del Consiglio degli ordini del giorno approvati. Inserimento nel sito del Consiglio Comunale delle istanze approvate con relative votazioni e testi emendati - Redazione definitiva dei verbali delle sedute del Consiglio comunale - Riascolto audio e verifica delle trascrizioni dei dibattiti fornite dalla Ditta esterna

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/24	31/12/24	S
BAROZZI-ELENA	01/01/24	31/12/24	
BUGANZA-SIMONE	01/01/24	31/12/24	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/24	31/12/24	
GATTO-ROBERTA	01/01/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIORDANO-ELISA	01/01/24	31/12/24	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/24	31/12/24	
PIOLLI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	20	30,00	38,00	Somma
--- 2024 Giugno		20,00	38,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. atti politici	20	60,00	86,00	Somma
--- 2024 Giugno		40,00	86,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. raccolte	20	3,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. sedute	20	18,00	17,00	Somma
--- 2024 Giugno		13,00	17,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione	20	6,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		6,00	5,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		6,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO067813

Titolo

Organi Istituzionali (h) Supporto alle attività della Giunta Comunale

Descrizione

1) Controllo preventivo e convocazione:

- a) Ricevimento nel programma Sfera delle proposte deliberazione, stampa in duplice copia, controllo certificati firme, immediata eseguibilità e allegati;
- b) Inoltro per visto al Segretario Generale - c) Predisposizione e spedizione informatica della convocazione e formulazione schema verbale con indicazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno - d) Consegnna fascicoli cartacei alla Direzione Generale

2) Numerazione e verbalizzazione atti approvati: a) Numerazione degli atti approvati - b) Attivazione delibere per la sottoscrizione da parte del Segretario Generale e del Sindaco

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/24	31/12/24	S
BAROZZI-ELENA	11/04/24	31/12/24	
BUGANZA-SIMONE	01/01/24	31/12/24	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/24	31/12/24	
GATTO-ROBERTA	01/01/24	31/12/24	
GIORDANO-ELISA	01/01/24	31/12/24	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/24	31/12/24	
PIOLLI-CRISTINA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	33	400,00	346,00	Somma
--- 2024 Giugno		200,00	346,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		200,00	0,00	Positivo
N. trasmissioni	33	25,00	31,00	Somma
--- 2024 Giugno		15,00	31,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione	34	8,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		8,00	6,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		8,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO067808

Titolo

Protocollo Generale (a) - Attività inerenti le consultazioni elettorali/referendarie e altri Istituti di partecipazione e iniziativa diretta

Descrizione

Attività inerenti alcune competenze del Segretario Generale in tema di consultazioni elettorali/referendarie e altri Istituti di partecipazione e iniziativa diretta:

- 1) Attività correlate alle proposte di referendum e alle proposte di legge di iniziativa popolare: gestione rapporti con gli interessati, ricevimento dei fogli per la raccolta delle firme per la vidima da parte del Segretario Generale; autentica delle firme dei cittadini apposte presso l'ufficio Protocollo Generale
- 2) Attività correlate alle consultazioni elettorali e referendarie, in collaborazione con l'Ufficio elettorale: raccolta firme per la presentazione di nuove liste; raccolta designazioni dei rappresentanti di lista presso i seggi

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterinalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/24	31/12/24	S
ALBERONI-MARIA ELENA	22/04/24	31/12/24	
GUERRIERI-ELISA	01/04/24	31/12/24	
MUCI-COSIMA CARMEN	26/06/24	31/12/24	
PIACENTINI-GIOVANNA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. proposte - proposte di referendum e di legge di iniziativa popolare	50	2,00	12,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	12,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. consultazioni - consultazioni elettorali	50	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO067814

Titolo

Protocollo Generale (b) - Smistamento corrispondenza e PEC ai settori dell'Ente

Descrizione

- 1) Smistamento corrispondenza cartacea agli uffici destinatari - Registrazione atti pervenuti a mezzo posta raccomandata
- 2) Ricevimento PEC indirizzate alla casella istituzionale dell'Ente e smistamento alle segreterie competenti mediante l'applicazione per la gestione documentale
- 3) Risposta a richieste di verifiche, chiarimenti e interventi relative a PEC e documenti ricevuti e smistati

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/24	31/12/24	S
ALBERONI-MARIA ELENA	22/04/24	31/12/24	
GUERRIERI-ELISA	11/07/24	31/12/24	
MUCI-COSIMA CARMEN	26/06/24	31/12/24	
PIACENTINI-GIOVANNA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di soddisfazione richieste	34	95,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		95,00	100,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		95,00	0,00	Positivo
N. PEC	33	14.000,00	8.640,00	Somma
--- 2024 Giugno		7.000,00	8.640,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		7.000,00	0,00	Positivo
N. raccomandate	33	2.400,00	1.614,00	Somma
--- 2024 Giugno		1.200,00	1.614,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1.200,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO067830

Titolo

Protocollo Generale (c) - Gestione atti depositati presso la Casa Comunale

Descrizione

Ricevimento e registrazione su applicativo degli atti depositati presso la casa comunale da ufficiali giudiziari, enti della riscossione e messi comunali. Gestione degli atti e messa a disposizione per il ritiro da parte degli interessati presso l'Ufficio Relazioni col Pubblico.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/24	31/12/24	S
ALBERONI-MARIA ELENA	22/04/24	31/12/24	
GUERRIERI-ELISA	01/01/24	31/12/24	
MUCI-COSIMA CARMEN	26/06/24	31/12/24	
PIACENTINI-GIOVANNA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	100	6.000,00	21.479,00	Somma
--- 2024 Giugno		3.000,00	21.479,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		3.000,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO067839

Titolo

Protocollo Generale (d) - Pubblicazione all'Albo Pretorio on line

Descrizione

Ricezione delle richieste di pubblicazione da parte di uffici del Comune di Modena o di enti esterni e affissione dei relativi atti all'Albo Pretorio on line.

Invio relazioni di avvenuta pubblicazione ai soggetti richiedenti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/24	31/12/24	S
ALBERONI-MARIA ELENA	22/04/24	31/12/24	
GUERRIERI-ELISA	01/04/24	31/12/24	
MUCI-COSIMA CARMEN	26/06/24	31/12/24	
PIACENTINI-GIOVANNA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. pubblicazioni	50	600,00	496,00	Somma
--- 2024 Giugno		300,00	496,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		300,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione	50	2,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		2,00	2,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO067855

Titolo

Supporto al Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette per le attività connesse alla prevenzione del riciclaggio

Descrizione

- Analisi della normativa e delle circolari applicative della Unità di informazione finanziaria, del MEF e dell'Anac
- Predisposizione check list con indicatori di anomalia della UIF
- Sperimentazione di misure organizzative e procedure per il rafforzamento dei controlli in materia di prevenzione e contrasto del riciclaggio nell'ambito dei progetti finanziati attraverso il PNRR/PNC - preparazione di incontri formativi

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/24	31/12/24	S
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/24	31/12/24	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/24	31/12/24	
GIORGINI-RACHELE	01/01/24	31/12/24	
VIVENZI-ELENA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi - Analisi della normativa e delle circoscrizioni	33	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. check list	33	1,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. incontri - incontri formativi	34	1,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO067852
Titolo	Supporto al Segretario Generale per le attività connesse alle funzioni art. 97 TUEL e altri adempimenti

Descrizione

- 1) Attività di supporto e sostituzione del Segretario Generale dell'Ente per tutte le funzioni previste dall'art. 97 del TUEL e per ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco:
 - Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e verbalizzazione;
 - Partecipazione alla Commissione Affari istituzionali.
 - Redazione pareri. (n. incontri, n. sedute)
- 2) Espletamento funzioni di segreteria: gestione della posta, dell'agenda, vidimazione registri, abusi edilizi, istruttorie, predisposizione

materiale per corsi di formazione.(indicatori: n. procedure, n. istruttorie, tempo medio di predisposizione documenti inferiore a n. 3 giorni).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/24	31/12/24	S
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/24	31/12/24	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	
GIORGINI-RACHELE	01/01/24	31/12/24	
VIVENZI-ELENA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	25	4,00	8,00	Somma
--- 2024 Giugno		3,00	8,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. istruttorie - n. pareri per	15	4,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		3,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. procedure - procedure di	15	10,00	26,00	Somma
--- 2024 Giugno		6,00	26,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. sedute - sedute in cui il vice	25	6,00	5,00	Somma
--- 2024 Giugno		3,00	5,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione	20	3,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		3,00	3,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		3,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
	<p>Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "n. istruttorie": previsto n. 3 conseguito 0.</p>	

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Attività Gestionale

Codice	UO067851
Titolo	Supporto al Segretario Generale per le attività connesse alle funzioni di Responsabile anticorruzione dell'Ente e per i controlli successivi di regolarità amministrativa

Descrizione

Anticorruzione:

- Supporto al Segretario Generale per le attività connesse alle funzioni di Responsabile anticorruzione dell'Ente con particolare riferimento alla redazione, revisione e monitoraggio della Sezione Rischi Corrottivi e Trasparenza del PIAO e relativa pubblicazione sul sito internet dell'Ente nei tempi previsti dalla normativa.
 - Supporto ai referenti anticorruzione dell'Ente per l'aggiornamento e la revisione continua dei processi mappati nel Documento di Pianificazione allegato alla sezione Rischi corrottivi e trasparenza del PIAO e l'analisi degli stessi in riferimento al rischio corrittivo, nonché per il monitoraggio degli obiettivi inseriti nel Documento.
 - Analisi della normativa e delle determinazioni ANAC.
 - Predisposizione bozze circolari applicative.
 - Aggiornamento delle schede di mappatura inserite nel nuovo software di gestione del Piano.
- (indicatori: n. comunicazioni, n. incontri, n. schede)

Controlli:

- partecipazione alle sedute di controllo, predisposizione e compilazione check-list e predisposizione bozze provvedimenti e verbali di controllo
- predisposizione bozze relazioni e note operative dei controlli effettuati. (indicatori: n. check list- n. sedute - n. atti)

La responsabilità funzionale dell'attività è attribuita al Segretario Generale, ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 337/2011, nell'ambito delle funzioni in materia di prevenzione della corruzione e di controlli successivi di regolarità amministrativa di cui alla L. 190/2012 e alla L. 213/2012.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esternalizzata	No
----------------------------	----

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/24	31/12/24	S
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/24	31/12/24	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/01/24	31/12/24	
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/24	31/12/24	
DI MATTEO-MARIA	01/01/24	31/12/24	
GIORGINI-RACHELE	01/01/24	31/12/24	
VIVENZI-ELENA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - provvedimenti avvio	10	30,00	20,00	Somma
--- 2024 Giugno		16,00	20,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		14,00	0,00	Positivo
N. comunicazioni	10	14,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		13,00	0,00	Positivo
N. incontri - incontri ufficiali con	20	12,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		12,00	0,00	Positivo
N. schede	20	12,00	0,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		12,00	0,00	Positivo
N. sedute	20	5,00	3,00	Somma
--- 2024 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. check list - check list	20	100,00	92,00	Somma
--- 2024 Giugno		50,00	92,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		50,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano integrato di attività e organizzazione - Sezione Attività****Settore****RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI****Scheda UO n° -****10505****Ufficio Centrale Unica degli Appalti****Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/24

31/12/24

Responsabile Generale

LEONARDI, LORENA

Responsabile OperativoDALLA LIBERA
ALESSANDRA

Fase	Approvato	Stato	IN Corso
-------------	-----------	--------------	----------

% Avanzamento	% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione
----------------------	--

Collaboratori	Inquadramento
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	Elevata Qualificazione
DE ANGELIS-FRANCESCO	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	Istruttore (ex Categoria C)
GAETA-ANDREA	Istruttore (ex Categoria C)
MEGALE-GIULIA	Istruttore (ex Categoria C)
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	Dirigente
MIGNONI-BARBARA	Funzionario elevata qualificazione (ex Categoria D)
NINI-CARLOTTA	Istruttore (ex Categoria C)
SANTI-ENRICO	Istruttore (ex Categoria C)
TOMASELLO-GIADA	Istruttore (ex Categoria C)

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale**

Codice	UO070501
Titolo	Contratti e appalti (01) Attività connesse all'espletamento delle gare fino all'aggiudicazione

Descrizione

Assistenza per l'espletamento di tutte le gare d'appalto dell'Amministrazione.

Completamento dei dati e perfezionamento SIMOG - ANAC

Utilizzo della piattaforma SATER per la procedura di gara.

Pubblicazione dei bandi di gara per procedure ordinarie e, in caso di procedure negoziate, pubblicazione degli Avvisi di indagine di mercato e successiva spedizione delle lettere di invito, previa verifica delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici.

Pubblicazione di chiarimenti o risposte a quesiti.

Sedute pubbliche di gara - stesura dei verbali

Gestione della procedura in caso di richiesta di accesso agli atti da parte delle ditte (tempo medio di istruttoria in giorni)

Pubblicazioni operatori economici ammessi/esclusi, commissioni giudicatrici, Avvisi esito di gara e Avvisi aggiudicazione (tempo medio di pubblicazione in giorni)

Comunicazione avvenuta aggiudicazione e di stipula dei contratti (tempo medio di trasmissione in giorni)

Attività di supporto a tutti i Settore dell'Ente nella predisposizione dei bandi, disciplinari di gara, avvisi di indagine di mercato, lettere di invito, capitolati speciali d'appalto e nelle procedure

di gestione del contratto, nonché in merito alla Banca Dati Contratti ed all'Anagrafe tributaria attraverso incontri e consulenze in via breve: telefonate - posta elettronica (media giornaliera).

Attività inerente la predisposizione del Programma triennale degli acquisti di forniture e di servizi e attività di supporto ai Settori.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/24	31/12/24	S
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/24	31/12/24	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/24	31/12/24	
MEGALE-GIULIA	01/01/24	31/12/24	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/24	31/12/24	
MIGNONI-BARBARA	01/01/24	31/12/24	
NINI-CARLOTTA	01/01/24	31/12/24	
TOMASELLO-GIADA	01/01/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gare - pubblicazione bandi di	10	14,00	18,00	Somma
--- 2024 Giugno		7,00	18,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		7,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. pubblicazioni - pubblicazione <small>di comunicazioni</small>	10	35,00	44,00	Somma
--- 2024 Giugno		20,00	44,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		15,00	0,00	Positivo
N. comunicazioni - <small>di informazione</small>	10	45,00	50,00	Somma
--- 2024 Giugno		20,00	50,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		25,00	0,00	Positivo
N. richieste - richieste di accesso <small>ai dati</small>	10	10,00	10,00	Somma
--- 2024 Giugno		4,00	10,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		6,00	0,00	Positivo
N. sedute - Sedute pubbliche di <small>convegni, convegni, convegni</small>	10	40,00	41,00	Somma
--- 2024 Giugno		30,00	41,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione <small>di giornale</small>	10	5,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		5,00	5,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Negativo
Tempo medio di istruttoria in <small>di procedura</small>	10	28,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		28,00	28,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		28,00	0,00	Negativo
Tempo medio di trasmissione in <small>di comunicazione</small>	10	5,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		5,00	5,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Negativo
N. documenti - predisposizione <small>di documentazione</small>	10	4,00	2,00	Somma
--- 2024 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. incontri - Supporto ai Settori <small>di documentazione</small>	10	6,00	18,00	Somma
--- 2024 Giugno		4,00	18,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO070502
Titolo	Contratti e appalti (02) Attività connesse all'espletamento delle gare d'appalto: controlli requisiti operatori economici e stipula contratti

Descrizione

Utilizzo del sistema AVCpass per il controllo dei requisiti delle imprese partecipanti alle gare e per la stipula dei contratti a cura dell'ufficio contratti e appalti:

- certificati regolarità contributiva (DURC)
- certificati casellari giudiziali e casellario delle imprese

- certificazioni disabili, regolarità fiscale, casellario informatico ANAC, CCIAA e carichi pendenti

Utilizzo della Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA) o verifiche iscrizioni White Lists (tempo medio di verifica in giorni)

Attività di supporto e consulenza agli uffici.

Acquisizione e controllo della documentazione propedeutica alla stipula del contratto (POS, Piani di sicurezza, polizze cauzioni definitive, RCT, danni ecc.) (tempo medio di istruttoria in giorni)

Emissione degli avvisi di pagamento a mezzo Entranext per recupero delle spese contrattuali.

Stipula contratti d'appalto comprensivi dei rinnovi e delle perizie suppletive.

Controllo pagamenti contributo all'ANAC: rendicontazione dei contributi di partecipazione alle gare all'ANAC con predisposizione della Dlq. di regolarizzazione

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/24	31/12/24	S
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/24	31/12/24	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/24	31/12/24	
MEGALE-GIULIA	12/06/24	31/12/24	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/24	31/12/24	
MIGNONI-BARBARA	01/01/24	31/12/24	
NINI-CARLOTTA	01/01/24	31/12/24	
TOMASELLO-GIADA	17/04/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni - Utilizzo BDNA per notificazione	12	50,00	130,00	Somma
--- 2024 Giugno		30,00	130,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. contributi - Rendicontazione contributi ANAC	12	15,00	79,00	Somma
--- 2024 Giugno		15,00	79,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. contratti - Contratti d'appalto, <small>nuovi e nuovi non impianti</small>	12	16,00	22,00	Somma
--- 2024 Giugno		7,00	22,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		9,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in <small>giorni - Acquisizione e controllo</small>	16	18,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		18,00	18,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		18,00	0,00	Negativo
Tempo medio di verifica in <small>giorni - utilizzo PDNA</small>	12	26,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		26,00	26,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		26,00	0,00	Negativo
N. certificazioni - certificazioni <small>disponibili - regolarità finale</small>	12	160,00	100,00	Somma
--- 2024 Giugno		90,00	100,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		70,00	0,00	Positivo
N. DURC richiesti	12	90,00	71,00	Somma
--- 2024 Giugno		50,00	71,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		40,00	0,00	Positivo
N. casellari richiesti - certificati <small>casellari - sindacali e casellari</small>	12	370,00	252,00	Somma
--- 2024 Giugno		200,00	252,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		170,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Con riferimento all'indicatore "n. contributi" si segnala che l'avvento del nuovo codice dei contratti pubblici, d.lgs. 36/2023, incide anche sulle modalità di pagamento del contributo ANAC da parte delle stazioni appaltanti. Siamo in attesa di Comunicato Anac in merito alle nuove modalità di pagamento per i contratti banditi dopo il 1/1/2024. Pertanto tale attività potrà subire modifiche in corso d'anno che saranno segnalate nella prossima occasione di aggiornamento.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO070503

Contratti e appalti (03) Istruttoria, predisposizione e perfezionamento degli atti pubblici rogati dal

Titolo

Segretario Generale e degli altri atti gestiti dall'ufficio rogiti

Descrizione

Istruttoria, predisposizione e perfezionamento degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale: compravendite, servitù, perfezionamento

decreti di esproprio, cessioni bonarie, permute, accordi di pianificazione, atti e convenzioni (Tempo medio di istruttoria in giorni).

Istruttoria, controllo e verifica atti pubblici nei quali l'Amministrazione Comunale è parte, rogati dai Notai indicati dai contraenti privati, compresi i riscatti PIP (tempo medio di verifica)

Predisposizione e perfezionamento rogiti riscatto PEEP (Tempo medio di predisposizione documenti)

Adempimenti connessi alla procedura delle aste pubbliche per vendite immobiliari

Accertamento diritti di segreteria e conteggio spese contrattuali (bollo, registro, ecc).

Emissione avvisi di pagamento (PagoPA) per recupero spese contrattuali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/24	31/12/24	S
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/24	31/12/24	
GAETA-ANDREA	01/01/24	31/12/24	
SANTI-ENRICO	01/01/24	16/05/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - atti pubblici, compravendite servitù riscatti	20	10,00	12,00	Somma
--- 2024 Giugno		5,00	12,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. riscatti - predisposizione e perfezionamento riscatti	20	35,00	60,00	Somma
--- 2024 Giugno		25,00	60,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni Adempimenti	20	28,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		28,00	28,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		28,00	0,00	Negativo
Tempo medio di verifica in giorni Istruttoria	20	55,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		55,00	55,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		55,00	0,00	Negativo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni riscatti	20	28,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		28,00	28,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		28,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO070504
Titolo	Contratti e appalti (04) Predisposizione e stipula di scritture private di concessione, locazioni e comodati nonchè rinnovi.

Descrizione

Adempimenti connessi alle stipule delle scritture private di locazione, di concessione di immobili e comodato (tempo medio di istruttoria in giorni)

Controllo dei documenti e invio delle spese contrattuali alla parte.

Emissione avvisi di pagamento (PagoPa) per il rimborso delle spese contrattuali a carico della parte.

Adempimenti e registrazione telematica con modello RLI per le locazioni.

Utilizzo programma informatizzato Registro Scritture Private per la gestione dei contratti e relative scadenze per le locazione, le concessioni, i comodati e le convenzioni.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/24	31/12/24	S
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/24	31/12/24	
GAETA-ANDREA	01/01/24	31/12/24	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/24	31/12/24	
SANTI-ENRICO	01/01/24	16/05/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Adempimenti connessi alle scritture private di locazione, di concessione di immobili e comodato (tempo medio di istruttoria in giorni)	20	20,00	45,00	Somma
--- 2024 Giugno		12,00	45,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		8,00	0,00	Positivo
N. rinnovi - Adempimenti connessi ai rinnovi di locazione, concessione di immobili e comodato	30	40,00	22,00	Somma
--- 2024 Giugno		25,00	22,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di istruttoria in giorni	50	28,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		28,00	28,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		28,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Con riferimento all'indicatore "n. rinnovi" si segnala che si è registrata la tendenza da parte dei settori di chiudere i contratti in scadenza, evitando proroghe, in favore di stipule ex novo di contratti.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "n. rinnovi": previsto n. 25 conseguito n. 22.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO070505
Titolo	Contratti e appalti (05) Registrazione contratti pubblici e privati presso l'Agenzia delle Entrate di Modena e gestione spese contrattuali

Descrizione

Consegna degli atti per la registrazione allo sportello dell'Agenzia delle Entrate, previo pagamento delle imposte dovute (tempo medio di trasmissione in giorni)
Consegna all'Agenzia delle Entrate del Repertorio degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale per il controllo a campione (tempo medio di istruttoria in giorni)
Applicazione ai contratti stipulati dell'imposta di bollo (Rep e Rsp)
Gestione delle spese contrattuali per le quali, sono previste n. 2 procedure:
1) Gestione diretta di locazione - N. Dlq. di norma mensile
2) Gestione diretta spese per contratti di appalti, modifiche convenzioni PEEP e altri atti per i quali è certo l'importo delle spese contrattuali - N. Dlq. con frequenza di norma settimanale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	No

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/24	31/12/24	S
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/24	31/12/24	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/24	31/12/24	
GAETA-ANDREA	01/01/24	31/12/24	
MEGALE-GIULIA	12/06/24	31/12/24	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/24	31/12/24	
MIGNONI-BARBARA	01/01/24	31/12/24	
NINI-CARLOTTA	01/01/24	31/12/24	
SANTI-ENRICO	01/01/24	16/05/24	
TOMASELLO-GIADA	17/04/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	20	60,00	65,00	Somma
--- 2024 Giugno		40,00	65,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. disposizioni - Gestione delle	20	30,00	26,00	Somma
--- 2024 Giugno		15,00	26,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		15,00	0,00	Positivo
N. contratti - Applicazione ai	20	80,00	62,00	Somma
--- 2024 Giugno		45,00	62,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		35,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in	20	7,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		7,00	7,00	Negativo
--- 2024 Dicembre		7,00	0,00	Negativo
Tempo medio di predisposizione	20	18,00	0,00	Media
--- 2024 Giugno		18,00	18,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		18,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO070506

Titolo

Contratti e appalti (06) Protocollazione e archiviazione atti - Accertamento diritti di segreteria e spese contrattuali

Descrizione

Inserimento della numerazione di protocollo informatizzato.

Archiviazione originali di atti pubblici e di atti privati e di copie conformi di atti stipulati da Notai esterni.

Operazioni connesse all'archivio: versamento e scarto.

Accertamento diritti di segreteria e conteggio spese contrattuali (bollo, registro, ecc)

Predisposizione e repertorizzazione contratti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Att. Esteralizzata	No
Sogg. Affidatario	
Mod. di Affidamento	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/24	31/12/24	S
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/24	31/12/24	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/24	31/12/24	
GAETA-ANDREA	01/01/24	31/12/24	
MEGALE-GIULIA	12/06/24	31/12/24	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/24	31/12/24	
MIGNONI-BARBARA	01/01/24	31/12/24	
NINI-CARLOTTA	11/04/24	31/12/24	
SANTI-ENRICO	01/01/24	16/05/24	
TOMASELLO-GIADA	17/04/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. registrazioni di protocollo	50	1.050,00	1.183,00	Somma
--- 2024 Giugno		550,00	1.183,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		500,00	0,00	Positivo
N. atti	50	120,00	83,00	Somma
--- 2024 Giugno		70,00	83,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		50,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO070507

Titolo

Contratti e appalti (7) - Attività di supporto e consulenza ai Settori in materia contrattualistica e attività di studio/analisi di reportistica su banche dati contratti

Descrizione

Aggiornamento delle informazioni sulla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (art. 1, comma 32, Legge n. 190/2012) - Banca Dati Contratti.

Pubblicazione dei dati secondo quanto previsto dalle Determinazioni dell'ANAC e trasmissione delle informazioni all'ANAC.

Gestione procedura per aggiornamenti dati per comunicazione Anagrafe Tributaria.

Definizione e organizzazione programma annuale di formazione in materia di appalti di lavori, servizi e forniture al personale interno e a quello delle Amministrazioni aderenti all'Osservatorio Provinciale degli appalti.

Predisposizione atti per approvazione attività e liquidazione somme.

Attività di presidio delle procedure dell'Ente per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di competenza dell'ufficio contratti; realizzazione di due report infranuali al 31/12 per affidamenti di importo pari o superiore 40.000 euro, e per importo pari o inferiore a 40.000 euro, nonché per verificare i ripetuti affidamenti al medesimo operatore economico (n. report)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/24	31/12/24	S
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/24	31/12/24	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/24	31/12/24	
MEGALE-GIULIA	12/06/24	31/12/24	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/05/24	31/12/24	
MIGNONI-BARBARA	11/03/24	31/12/24	
NINI-CARLOTTA	01/01/24	31/12/24	
TOMASELLO-GIADA	17/04/24	31/12/24	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. consulenze	25	800,00	500,00	Somma
--- 2024 Giugno		400,00	500,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		400,00	0,00	Positivo
N. report	25	2,00	3,00	Somma
--- 2024 Giugno		0,00	3,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. analisi - per aggiornamento <small>informazioni sulle contrattazioni</small>	25	1,00	1,00	Somma
--- 2024 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. pubblicazioni - Pubblicazioni <small>nel Profilo del Committente per</small>	25	45,00	46,00	Somma
--- 2024 Giugno		45,00	46,00	Positivo
--- 2024 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

