



Comune di Modena

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2014

Centro di Responsabilità: 00010

Cultura, Turismo e Politiche Giovanili

Assessore: Roberto Alperoli / Fabio Poggi / Simona Arletti

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Giulia Severi

SCHEDA GENERALE

| CENTRI ANALITICI | DIRIGENTI DI SERVIZIO E POSIZ. ORGANIZZATIVE |
|--|---|
| 1001 - Cinema | |
| 1002 - Musei | Dott.ssa Francesca Piccinini (PO) |
| 1003 - Biblioteche | Dott.ssa Rita Borghi (PO) |
| 1004 - Galleria Civica e Museo della Figurina | |
| 1006 - Teatri | |
| 1007 - Iniziative culturali rivolte ai giovani | Dott.ssa Antonella Buja (PO) |
| 1008 - Iniziative culturali | |
| 1009 - Servizi Generali e Turismo | |
| 1016 - Cooperazione internazionale | Dott.ssa Antonella Buja (PO) |
| 1017 - Servizio civile volontario | Dott.ssa Antonella Buja (PO) |
| 2409 - Progetto Europa e cittadinanza europea | Dott.ssa Antonella Buja (PO) |

PEG 2014

SEZIONE 1: PROGETTI E OBIETTIVI



**Comune
di Modena**

Scheda progetto n° - 10-09
**Gestione del Sito Unesco "Modena:
Cattedrale, Torre Civica e Piazza
Grande" (1997)**

Codice: 10-09

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 28/04/2014

Obiettivo: OBIETTIVI GENERALI

Coordinare le attività di ricerca, tutela e valorizzazione del Sito Unesco di Modena, in quanto elemento fondamentale dell'identità cittadina, fulcro del centro storico modenese e importante attrattore turistico, attraverso il mantenimento di stretti rapporti di collaborazione con l'Ufficio Unesco del Ministero Beni Culturali, l'Associazione Città e Siti Unesco italiani e il sostegno alle attività del Comitato di Pilotaggio e del Comitato Tecnico per la gestione del Sito Unesco, istituito allo scopo di seguire l'andamento del Piano di Gestione del Sito e di realizzarne il periodico aggiornamento.

Ottenere fondi sulla specifica legge di sostegno ai Siti Unesco italiani (77/2006) e gestirli efficacemente.

OBIETTIVI SPECIFICI 2010 - 2013

- 1) Revisione del Piano di Gestione, suo aggiornamento per gli anni 2012-2015 attraverso la messa a punto di un sistema di schede obiettivo provviste di indicatori di monitoraggio specifici, pubblicazione e presentazione pubblica dello stesso, anche nella prospettiva di avviare una nuova fase di aggiornamento partecipato dello strumento gestionale.
- 2) Elaborazione e adozione di uno specifico Regolamento del sito, da condividere con tutti gli enti interessati alla gestione dello stesso, e sua diffusione attraverso la pubblicazione e presentazione pubblica.
- 3) Gestione dei finanziamenti legati alla legge 77/06, "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani (...)": realizzazione dei 3 progetti finanziati con decreto 23-12-2011 (fondi ottenuti: € 249.500); elaborazione delle richieste annuali di fondi; predisposizione ed invio al Ministero Beni Culturali dei resoconti periodici.
- 4) Progettazione esecutiva del percorso di segnaletica turistica pedonale attraverso i principali monumenti del centro storico di Modena e realizzazione dello stesso - grazie ai fondi di cui al punto 3 - in due fasi che prevedono: a) realizzazione di un primo percorso che colleghi Stazione ferroviaria, Museo Enzo Ferrari e Sito Unesco; b) realizzazione di due percorsi ad anello che colleghino il sito Unesco a Piazza Sant'Agostino, al Novi Park e all'Aedes Muratoriana alla Chiesa di San Biagio e al complesso monastico di San Pietro.
- 5) Realizzazione di una serie di iniziative di valorizzazione e di promozione rivolte sia alla cittadinanza che ai turisti, anche in questo caso grazie ai fondi di cui al punto 3.
- 6) Espletamento delle richieste avanzate dal Ministero Beni Culturali ai Siti Unesco italiani: predisposizioni di testi e relazioni tecniche, partecipazione ad incontri tecnici e di coordinamento, elaborazione del rapporto periodico 2015 (prevista tra settembre 2013 e gennaio 2015).
- 7) Avvio della fase di monitoraggio del Piano di Gestione 2012-2015 attraverso l'adozione di uno specifico strumento informatico condiviso tra tutti gli interlocutori coinvolti nel Comitato di Pilotaggio e nel Comitato tecnico del Sito.
- 8) Realizzazione di un progetto didattico triennale (2013 - 2015) dedicato al Sito in collaborazione tra Coordinamento del Sito Unesco presso Museo Civico d'Arte e Musei del Duomo, anche in relazione allo sviluppo di concrete forme di gestione partecipata del Sito.

OBIETTIVI SPECIFICI 2014

Per l'anno 2014 si prevede di completare l'iter del Regolamento del Sito con la sua adozione

ufficiale da parte dell'amministrazione comunale: la scadenza, prevista inizialmente entro la fine del 2013, è stata prorogata a causa della complessità e della necessità di giungere ad una versione condivisa con gli interlocutori sociali. In parallelo è stato sviluppato il progetto partecipato "E' la mia vita in Piazza Grande" che prevede incontri, mostre ed eventi tra ottobre 2013 e giugno 2014. Il Sito di Modena aderirà alla rete europea Transromanica, grande itinerario del Consiglio d'Europa che riunisce numerosi siti romanici europei. Verrà inoltre completato il questionario on-line proposto dal Centro per il Patrimonio Mondiale relativo al rapporto periodico per i paesi europei 2012-2014. Saranno portati a termine i progetti finanziati grazie alla Legge 77/2006 con decreto 23.12.2011; verrà avviata la gestione di eventuali nuovi finanziamenti conseguiti sull'annualità 2013 (attualmente ancora in sospeso) e sarà sviluppato un nuovo progetto da presentare per l'anno 2014. Si prevede inoltre l'avvio del monitoraggio informatizzato del Piano di gestione attuato tramite versione adattata dello strumento informatico Pianoweb.

Pertanto gli obiettivi specifici per il 2014 si articoleranno nei seguenti punti:

- 1) L'iniziativa partecipata "E' la mia vita in Piazza Grande", lanciata nel settembre 2013 e sviluppata nel corso dei mesi successivi (ottobre 2013 - aprile 2014) attraverso il coinvolgimento di numerosi enti e istituzioni cittadine, nonché dei cittadini modenesi di tutte le età e provenienze, dagli anziani delle case di riposo, agli studenti delle scuole modenesi, ai migranti, si concluderà tra maggio e giugno 2014 con una mostra articolata in due sezioni allestite al piano terra di Palazzo Comunale e nella sala Crespellani dei Musei Civici;
- 2) In collegamento con l'iniziativa su Piazza Grande verrà organizzato anche un evento finale che si terrà in Piazza Grande a metà giugno;
- 3) Consultazione degli interlocutori e attività di mediazione al fine di giungere ad una versione condivisa del Regolamento del Sito, la cui adozione ufficiale è prevista entro la fine dell'anno
- 4) Adesione del Sito di Modena alla rete europea Transromanica, grande itinerario del Consiglio d'Europa che riunisce numerosi siti romanici europei.
- 5) Avvio del monitoraggio informatizzato del Piano di gestione del Sito.

Inizio: 01/01/2010 **Fine Presunta:** 31/12/2015 **Fine:** **Complessità:** 3 **Ore Previste:** 0

Responsabile Generale: Severi Giulia Responsabile Operativo: Piccinini Francesca Proponente: Piccinini Francesca Collaboratori: Bonetti Paola, Lusetti Annalisa, Cadignani Rossella, Cerfogli Giovanni, Cervetti Giorgio, Lucchi Maria Grazia, Ponzoni Luana, Buja Antonella, Caruso Giuseppe, Orlando Giovanni Franco, Bertugli Giovanni, Bulgarelli Stefano, Stefani Cristina, Seidenari Laura

Allegati:

Indicatori del progetto

2014: Adozione del Regolamento entro la fine del 2014 **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:**

Descrizione obiettivi: L'obiettivo è quello di adottare ufficialmente il Regolamento del Sito entro fine 2014

2014: Completamento monitoraggio anno 2013 Piano di gestione **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:**

Descrizione obiettivi: L'obiettivo è quello di completare il monitoraggio informatizzato dell'andamento 2013 del Piano di gestione entro 30 giugno 2014

2014: Enti coinvolti nell'iniziativa "E' la mia vita in Piazza Grande"**Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Numerico **Valore iniziale:** 1.00 **Obiettivo:** >=6.00 **Ultimo risultato:****Descrizione obiettivi:** L'iniziativa è di tipo partecipato: si propone quindi di coinvolgere attivamente nel progetto diverse altri enti e associazioni cittadini entro il 30/06/2014

2014: Partecipanti agli eventi dell'iniziativa "E' la mia vita in Piazza grande"**Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Numerico **Valore iniziale:** 0.00 **Obiettivo:** >=2000.00 **Ultimo risultato:****Descrizione obiettivi:** L'iniziativa è di tipo partecipato e mira quindi ad un ampio coinvolgimento di cittadini modenesi, entro il 30/06/2014

Adozione Regolamento del sito**Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** SI/NO **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO**Descrizione obiettivi:** Elaborazione e adozione di uno specifico Regolamento del sito

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|------------------|-------------|---------------|----------|-------------------------|------------|-----------|
| | NO | | | 31/12/2013 | | |
| | NO | | | 31/08/2013 | | |

Completamento realizzazione segnaletica turistica pedonale**Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Percentuale **Valore iniziale:** 20.00% **Obiettivo:** =100.00% **Ultimo risultato:** 100.0%**Descrizione obiettivi:** Realizzazione del percorso di segnaletica turistica che colleghi i principali monumenti del centro storico di Modena

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|------------------|-------------|---------------|----------|-------------------------|------------|------------|
| | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 31/12/2013 | 01/09/2013 | 31/12/2013 |
| | 85.0 | 100.0 | 85.0 | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 |

Iniziative di valorizzazione e promozione del sito UNESCO per la cittadinanza e i turisti**Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Numerico **Valore iniziale:** **Obiettivo:** >=5.00 **Ultimo risultato:** 7.0**Descrizione obiettivi:** Realizzare almeno 5 iniziative ogni anno

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|------------------|-------------|---------------|----------|-------------------------|------------|------------|
| | 7.0 | | | 31/12/2013 | 01/09/2013 | 31/12/2013 |
| | 5.0 | | | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 |
| | 5.0 | | | 31/12/2012 | | |
| | 2.0 | | | 31/08/2012 | | |

Progettazione esecutiva percorso di segnaletica turistica pedonale**Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** SI/NO **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI**Descrizione obiettivi:** Progettazione esecutiva percorso di segnaletica turistica da concludere entro il 31/12/2012

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| | SI | | | 31/12/2012 | | |
| | SI | | | 31/08/2012 | | |

Pubblicazione Piano di Gestione

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Pubblicazione Piano di Gestione da realizzare entro il 31/12/2012

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| | SI | | | 31/12/2012 | | |
| | NO | | | 31/08/2012 | | |

Realizzazione nuovo percorso didattico presso i Musei del Duomo (2013 - 2015)

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Percentuale Valore iniziale: 0.00% Obiettivo: =100.00% Ultimo risultato: 90.0%

Descrizione obiettivi: Nel periodo di riferimento il percorso sarà gradualmente progettato e realizzato

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|------|------------------|------------|------------|
| | 90.0 | 100.0 | 90.0 | 31/12/2013 | 01/09/2013 | 31/12/2013 |
| | 80.0 | 100.0 | 80.0 | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 |

Stato di avanzamento progetti Legge 77/06 finanziati tra il 2010 e il 2015

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Percentuale Valore iniziale: Obiettivo: =100.00% Ultimo risultato: 80.0%

Descrizione obiettivi: Realizzazione del 100% dei tre progetti entro il 31/12/2013

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|------|------------------|------------|------------|
| | | | 80.0 | 31/12/2013 | | |
| | 80.0 | 100.0 | 80.0 | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 |
| | | | 30.0 | 31/12/2012 | | |
| | | | 15.0 | 31/08/2012 | | |

Stati d'avanzamento

| | | |
|----------------------------|------------------|-----------------|
| Avanzamento al: 31/12/2013 | 80% VERDE | Ore Dedicare: 0 |
|----------------------------|------------------|-----------------|

1, 5) Al fine di avviare l'aggiornamento partecipato del Piano di Gestione, oltre che di promuovere la consapevolezza della presenza del Sito Unesco nell'ambito della cittadinanza, è stato promosso un progetto partecipato dal titolo "E' la mia Vita in Piazza Grande" che si concluderà tra maggio e giugno 2014.

2) Il Regolamento del Sito è stato condiviso con tutti gli interlocutori istituzionali e si prevede di dividerlo con gli interlocutori sociali e di presentarlo in Consiglio per l'adozione ufficiale nei primi mesi del 2014.

3, 4) I fondi conseguiti sulla legge 77/06, volta a sostenere i Siti Unesco italiani, sono stati gestiti regolarmente, consentendo di portare a conclusione il progetto di segnaletica turistica pedonale del centro storico, mentre per la conclusione degli altri progetti è stato ottenuto formalmente dal Ministero Beni Culturali un rinvio al 2014 a causa del blocco dei lavori registrato nel 2012 a causa del terremoto.

5, 7) Il coordinamento Unesco, che ha sede presso il Museo Civico, ha inoltre avviato la compilazione del questionario relativo al secondo ciclo del Rapporto periodico che tra 2013 e 2014 l'Unesco richiede ai Siti italiani ed ha avviato la fase di monitoraggio informatizzato del Piano di gestione 2012-15 adottando a tal fine una versione del programma Pianoweb.

6) I rapporti con il Ministero Beni Culturali sono stati intrattenuti regolarmente grazie a contatti telefonici ed epistolari e alla partecipazione del sito di Modena agli incontri convocati a Roma e finalizzati alla compilazione del Rapporto periodico.

8) Sul fronte educativo è stato progettato e avviato con l'anno scolastico 2013-2014 un articolato progetto didattico realizzato in collaborazione con i Musei del Duomo e sostenuto da Unicredit.

| | | |
|-----------------------------------|------------------|------------------------|
| Avanzamento al: 31/08/2013 | 60% VERDE | Ore Dedicato: 0 |
|-----------------------------------|------------------|------------------------|

1,7) Rispetto al Piano di Gestione del Sito, adottato ufficialmente dall'Amministrazione comunale nel gennaio 2013, è in corso la progettazione della nuova fase di aggiornamento partecipato dello stesso ed è stato completato il monitoraggio per l'anno 2012, con la pubblicazione del documento "Sito Unesco di Modena. Piano di Gestione". Monitoraggio 2012. Aggiornamento 2013", mentre è attualmente in corso la progettazione di un sistema di rilevamento informatizzato dei dati.

2) Per quanto riguarda il Regolamento del Sito, esso è stato discusso e condiviso da tutti gli attori coinvolti (Comune e Curia, in quanto enti proprietari, Direzione Regionale per i Beni culturali e paesaggistici dell'Emilia Romagna con le Soprintendenze di Settore territorialmente competenti, Provincia di Modena) e deve ora essere discusso dagli organi di governo del Comune (Giunta e Consiglio).

3,4,5) I progetti finanziati dalla Legge per il sostegno de Siti Unesco italiani (77/06) sono in corso di attuazione e la loro gestione è stata condotta secondo le regole stabilite dal Ministero beni culturali. In particolare: è imminente (fine settembre 2013) la posa in opera di tutti i segnali e le mappe facenti parte del progetto di segnaletica turistica pedonale del centro storico; è stata progettata e affidata ad una ditta specializzata la visita virtuale al Duomo e alla torre, la cui realizzazione è prevista entro la fine dell'anno.

8) Il nuovo progetto didattico dedicato al Sito Unesco realizzato dal Museo Civico in collaborazione con i Musei del Duomo è disponibile per le scuole di ogni ordine e grado a partire dall'anno scolastico 2013-2014 ed è attualmente in corso di allestimento il nuovo spazio didattico situato all'interno dei Musei del Duomo destinato ad accoglierli.

6) I rapporti con il Ministero Beni Culturali, attualmente incentrati oltre che sugli adempimenti connessi alla citata Legge 77/06 sull'avvio del nuovo ciclo del Rapporto Periodico, richiesto periodicamente (ogni 6 anni) dal Comitato per il patrimonio mondiale e destinato a "fotografare" le condizioni dei siti nel corso del tempo.

| | | |
|-----------------------------------|------------------|------------------------|
| Avanzamento al: 31/12/2012 | 70% VERDE | Ore Dedicato: 0 |
|-----------------------------------|------------------|------------------------|

1) Il Piano di Gestione è stato completato e presentato al Consiglio Comunale che ha approvato il nuovo strumento gestionale del sito UNESCO. 2) E' stato avviato il confronto con gli altri enti interessati nella gestione del sito sulla bozza di Regolamento elaborata dal Comune. 3) La gestione dei fondi ministeriali ottenuti sulla Legge 77/2006 è avvenuta secondo le scadenze previste. 4) Il completamento del percorso di segnaletica turistica pedonale è stato affidato e se ne prevede la realizzazione entro la primavera 2013. 5) Sono state realizzate diverse iniziative di valorizzazione del sito tra cui una conferenza estiva sui siti UNESCO in pericolo e un'iniziativa dedicata alla presentazione del modello ligneo della Ghirlandina esposto in Museo che hanno registrato una buona partecipazione. 6) I rapporti col Ministero Beni Culturali e gli altri siti UNESCO sono stati intrattenuti regolarmente, soprattutto tramite contatti telefonici ed epistolari.

| | | |
|-----------------------------------|------------------|------------------------|
| Avanzamento al: 31/08/2012 | 60% VERDE | Ore Dedicato: 0 |
|-----------------------------------|------------------|------------------------|

1) Il Piano di Gestione è stato rivisto, implementato e aggiornato per gli anni 2012-2015: attende ora di essere condiviso con i principali portatori di interesse, prima di essere presentato, discusso e adottato dal Consiglio Comunale.

2) Gli incontri tra i rappresentanti dei diversi settori dell'amministrazione comunale coinvolti nella redazione del Regolamento sono proseguiti sebbene rallentati dalle urgenze legate al sisma di maggio che hanno coinvolto soprattutto i settori tecnici e gli uffici ministeriali (Direzione Regionale e Soprintendenze).

3) Sono stati inviati al Ministero beni culturali la richiesta di finanziamento per l'annualità 2012 della Legge 77/06, riguardante aspetti di promozione e valorizzazione del Sito, e l'avvio lavori dei progetti finanziati sulle annualità 2009, 2010 e 2011 della stessa legge, inerenti rispettivamente: il completamento del progetto di segnaletica turistica e l'aggiornamento del Piano di gestione (2009); la comunicazione, didattica e condivisione delle campagne di restauro che hanno interessato negli ultimi anni sia il Duomo che la Ghirlandina (2010); il rilievo laser delle sculture del Duomo (2011).

4) E' stato realizzato il primo stralcio della segnaletica turistica pedonale (stazione FS - Museo Ferrari - Palazzo Ducale - Sito UNESCO - Piazza Sant'Agostino) in coincidenza con l'inaugurazione del Museo Ferrari ed è stata avviata la progettazione esecutiva del secondo stralcio che consentirà di segnalare tutte le principali emergenze storico-artistiche del centro cittadino.

5) Nonostante l'inagibilità temporanea di buona parte del sito dovuta al terremoto, sono state realizzate due iniziative: una rivolta alle guide turistiche, l'altra destinata a un gruppo di nuovi modenesi.

6) I rapporti con il Ministero Beni Culturali e gli altri siti UNESCO italiani sono stati intrattenuti regolarmente attraverso contatti telefonici ed epistolari e attraverso la partecipazione ad incontri tecnici e sopralluoghi.



**Comune
di Modena**

Scheda progetto n° - 2709

Musei Civici: riqualificazione dell'offerta culturale e razionalizzazione delle sedi dei depositi

Codice: 2709

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 28/04/2014

Obiettivo: OBIETTIVI GENERALI

Aggiornare e qualificare il rapporto dei Musei Civici (Museo Civico Archeologico Etnologico e Museo Civico d'Arte) con il pubblico attraverso la riqualificazione di servizi e la realizzazione di percorsi di qualità che prevedano anche l'utilizzo dei nuovi spazi che si sono resi disponibili nell'ex Ospedale Estense.

Avviare una riflessione specifica sulle modalità gestionali e organizzative dei Musei Civici, nell'ambito di un dibattito più ampio sulla gestione dei musei modenesi.

Proseguire il programma di dismissione delle sedi di deposito in affitto assicurando contemporaneamente la disponibilità di nuovi spazi per depositi e laboratori modernamente attrezzati.

OBIETTIVI SPECIFICI 2011 - 2013

- 1) Realizzare una nuova sala polifunzionale in continuità con l'esposizione museale che consenta lo svolgimento di eventi temporanei, laboratori e attività nell'ottica di favorire l'interazione fra il pubblico e il museo, inteso non solo come luogo di fruizione culturale ma anche come spazio accogliente e generatore di armonia sociale.
- 2) Riqualificare il servizio caffetteria al Piano Terra del Palazzo dei Musei secondo modalità indicate nel bando per la gestione che prevedano un miglioramento del servizio, un'apertura conforme agli orari di apertura al pubblico degli istituti culturali del palazzo dei musei e la possibilità di aperture prolungate serali in occasione di eventi e iniziative culturali.
- 3) Estendere la riflessione attualmente in corso sul futuro assetto e sulle prospettive dei Musei Civici nell'ambito di un dibattito più ampio avviato dall'Assessorato alla Cultura sulla gestione dei musei modenesi e alla luce delle esperienze in corso nell'ambito dell'intercultura della partecipazione attiva.
- 4) Proseguire il riordino dei materiali trasferiti nella sede di via Cavazza, anche attraverso l'utilizzo di software destinati alla gestione delle opere e dei reperti conservati nei magazzini e nella sede espositiva.
- 5) Avviare le pratiche di dismissione del deposito di Via Ramazzini e individuare spazi idonei per il trasferimento dei materiali artistici secondo modalità conformi ad una corretta conservazione degli stessi.
- 6) Dotazione di arredi per la sala multifunzionale da utilizzare per esposizioni temporanee a partire dalle mostre in programma per il Festivalfilosofia 2013.
- 7) Allestimento di un deposito temporaneo per i dipinti del Museo Civico d'Arte presso i locali dell'ex Ospedale Estense.
- 8) Avvio dell'attività serale della caffetteria in esterno al Palazzo dei Musei durante la stagione estiva.

OBIETTIVI SPECIFICI 2014

Poiché si è finalmente reso disponibile su uno dei capitoli di spesa dei Lavori Pubblici il finanziamento necessario, potranno essere completati entro la fine dell'anno 2014 i lavori del deposito di Via Cavazza, previsti inizialmente per il 2013. Ciò renderà possibile altresì il

completamento del riordino dei materiali qui trasferiti e la completa attivazione delle funzioni previste per il nuovo deposito.

Sul fronte della riqualificazione dell'offerta culturale, nel corso dell'anno si prevede di sviluppare un programma di eventi da realizzare secondo criteri di economicità e di efficacia nelle due nuove sale dedicate a Carlo Boni e ad Arsenio Crespellani per favorire la sinergia tra i due musei, archeologico etnologico e d'arte, sviluppare la collaborazione con gli altri istituti culturali cittadini, rinnovare e consolidare il rapporto con differenti settori di pubblico.

Pertanto gli obiettivi specifici si articoleranno nei seguenti punti:

- 1) Completamento dei lavori del nuovo deposito di Via Cavazza e del riordino dei materiali in esso conservati entro la fine del 2014.
- 2) Organizzazione di un evento speciale di presentazione del Premio Nino Rossi assegnato dagli Amici dei Musei ad una ricerca storica presentata dai Musei Civici.
- 3) Partecipazione alle giornate Fai di primavera dedicate ad Augusto attraverso percorsi di visita nel Palazzo dei Musei e in palazzo Comunale ed un'esposizione temporanea da realizzare in museo in collaborazione con Galleria estense e Biblioteca estense.
- 4) Partecipazione al Festivalfilosofia attraverso un'iniziativa espositiva e laboratori dedicati al tema "Gloria" da realizzare in collaborazione con gli altri istituti culturali del Palazzo dei Musei.

Inizio: 01/01/2011 Fine Presunta: 31/12/2014 Fine: Complessità: 3 Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severi Giulia Responsabile Operativo: Piccinini Francesca Collaboratori: Cervetti Giorgio, Cadignani Rossella, Pellegrini Silvia, Odorici Francesca, Marchianò Luisa, Ponzoni Luana, Lorenzini Lorenzo, Stefani Cristina, Lusetti Annalisa, Pellacani Gianluca, Pulini Ilaria, Benedetti Camilla, Lucchi Maria Grazia, Lusetti Annalisa, Servadei Milvia, Zanasi Cristiana, Righi Maria Elena, Bulgarelli Stefano, Dotti Tiziano, Pellegrini Silvia, Ricchetti Francesco

Allegati:

Indicatori del progetto

2012: Dismissione del deposito di via Ramazzini Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Dismissione e ricollocamento delle opere in altra sede entro 31/06/2013

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| | SI | | | 31/12/2012 | | |
| | NO | | | 31/08/2012 | | |

2012: Acquisizione di software gestionali per riordino di opere e reperti conservati nei depositi Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Realizzazione e applicazione nuovo software entro 31/12/2012

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| | SI | | | 31/08/2012 | | |

2012: Riqualificazione servizio Caffetteria Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Epletamento gara e avvio nuova gestione entro 31.06.2012

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|------------|------------|
| | SI | | | 31/08/2012 | 01/01/2012 | 31/08/2012 |

2013: Allestimento nuovo deposito temporaneo per dipinti Museo Arte Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: L'allestimento è previsto entro il 31/12/2013

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|------------|------------|
| | SI | | | 31/12/2013 | 01/01/2013 | 31/12/2013 |
| | SI | | | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 |

2013: Avvio attività serale in esterno per caffetteria nel periodo estivo Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: L'avvio dell'attività si svolgerà tra i mesi di aprile e di ottobre del 2013

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|------------|------------|
| | SI | | | 31/12/2013 | 01/01/2013 | 31/12/2013 |
| | SI | | | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 |

2013: Incontri relativi a indagine analitica su assetto organizzativo e gestionale dei Musei Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=4.00 Ultimo risultato: 4.0

Descrizione obiettivi: Realizzazione degli incontri e presentazione dell'indagine entro il 31/12/2013

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|------------|------------|
| | 4.0 | | | 31/12/2013 | 01/01/2013 | 31/12/2013 |
| | 4.0 | | | 31/08/2013 | | |
| | 3.0 | | | 31/12/2012 | | |
| | 2.0 | | | 31/08/2012 | | |

2013: Realizzazione arredi nuova sala polifunzionale dei Musei Civici Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Realizzazione prevista tra il 15/4 e il 12/9/2013 per Festivalfilosofia

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|------------|------------|
| | SI | | | 31/12/2013 | 01/01/2013 | 31/12/2013 |
| | SI | | | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 |

2014: Numero di partecipanti alle giornate Fai di primavera Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=300.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Conseguire nelle giornate Fai di primavera 2014 (22-23 marzo 2014) un incremento del numero di visitatori ai Musei Civici, entro marzo 2014

2014: Numero di visitatori durante i 3 giorni del Festivalfilosofia (12-14 settembre)

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 100.00 Obiettivo: >=1000.00 Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Si prevede, rispetto alla frequenza abituale nel fine settimana, di conseguire un significativo incremento dei visitatori dei Musei Civici, entro il 14/09/2014

2014: Presenze all'evento speciale Premio Nino Rossi

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=80.00 Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Si prevede di avere almeno 80 partecipanti all'evento, entro 23/02/2014

Stati d'avanzamento

| | | | | |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|
| Avanzamento al: | 31/12/2013 | 90% VERDE | Ore Dedicare: | 0 |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|

1, 6) I Musei Civici hanno potuto disporre, a partire dagli inizi del 2013, di una nuova ampia sala polifunzionale che è stata utilizzata per mostre, incontri e altre iniziative dopo essere stata dotata di arredi essenziali: da settembre a gennaio ha ospitato la mostra "Dardi d'amore" inaugurata in occasione del Festivalfilosofia e contemporaneamente la rassegna di eventi e iniziative "Metti l'autunno al Palazzo dei Musei" che si è svolta tra ottobre e novembre.
3) Tutta l'attività dei Musei Civici, a seguito della riflessione condotta sulle prospettive, è stata improntata alla collaborazione con altri enti e istituzioni e alla sinergia tra Museo Archeologico e Museo d'Arte.
4,5,7) I depositi museali sono stati riorganizzati e razionalizzati: è stato dismesso il vecchio deposito malsano di via Ramazzini e creato un nuovo deposito temporaneo per i dipinti nell'area dell'ex ospedale Estense; è stato in gran parte ordinato il nuovo ampio deposito di Via Cavazza, che rimane tuttavia da completare in attesa che siano ultimate le opere all'interno del deposito stesso.
2,8) Il servizio di caffetteria del Palazzo dei musei è stato riqualificato, compatibilmente con la situazione di perdurante chiusura di alcuni istituti (Biblioteca Estense e Galleria Estense) legata agli eventi sismici del 2012, e ne è stata avviata durante l'estate l'attività serale in esterno.

| | | | | |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|
| Avanzamento al: | 31/08/2013 | 85% VERDE | Ore Dedicare: | 0 |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|

1 e 6) La nuova sala polifunzionale è stata utilizzata nel corso dei primi mesi dell'anno come sede di due rassegne di eventi organizzate in collaborazione dal Museo Archeologico e dal Museo d'Arte, "Metti un pomeriggio al Museo" (febbraio-marzo) e "Metti la primavera al Museo" (aprile-maggio); tra maggio e luglio la sala ha ospitato la mostra di abiti legata al progetto europeo "Museums in Fashion" che ha coinvolto quattro scuole superiori di diversi paesi. Nel corso dell'estate è stata dotata di arredi permanenti mobili che consentiranno di realizzare al suo interno esposizioni temporanee di differenti tipologie.

2 e 8) La caffetteria di Palazzo dei Musei è stata dotata di una pedana esterna che ha procurato nuova visibilità al locale ed ha consentito nel corso dell'estate aperture prolungate, anche serali.

3) Riguardo alle prospettive per i Musei Civici si è ravvisata l'opportunità di rafforzare le sinergie tra Museo Archeologico e Museo d'Arte e con realtà interne al Comune quali i Servizi Sociali ed esterne quali il progetto "Il ratto d'Europa", la Casa delle Culture, i Musei del Duomo.

4, 5 e 7) Per quanto riguarda i depositi, il riordino dei materiali trasferiti nel nuovo deposito di Via Cavazza è proseguito con regolarità, così come l'inventariazione informatizzata dei materiali ed è stato messo a punto il prototipo di software destinato alla gestione dei reperti archeologici. Dismesso a fine 2012 il deposito di Via Ramazzini, che il Comune aveva in locazione, nel corso dei primi mesi dell'anno 2013 è stato allestito negli spazi dell'ex Ospedale Estense il nuovo deposito per i dipinti, i costumi, i materiali cartacei e le raccolte del Museo del Risorgimento.

Avanzamento al: 31/12/2012

70% VERDE

Ore Dedicare: 0

La nuova sala polifunzionale (obiettivo 1) è stata completata dal punto di vista strutturale ed è attualmente in corso la realizzazione di alcuni arredi essenziali indispensabili per poterla utilizzare. Il servizio caffetteria (obiettivo 2) è ormai attivo da alcuni mesi con una nuova gestione che ne ha riqualificato gli ambienti e l'offerta. La riflessione sul futuro assetto dei Musei Civici (obiettivo 3) sta proseguendo con l'acquisizione di informazioni sulle altre esperienze a livello nazionale. Il lavoro di riordino dei materiali conservati nel deposito di via Cavazza, arricchiti dalle nuove acquisizioni provenienti dallo scavo del Novi Park (obiettivo 4), prosegue con regolarità. Il deposito di via Ramazzini è stato riconsegnato alla proprietà entro il 15/12/2012 (obiettivo 5) consentendo al Comune di chiudere il contratto di locazione.

Avanzamento al: 31/08/2012

50% VERDE

Ore Dedicare: 0

- 1) I lavori per la nuova sala polifunzionale, ormai prossimi al completamento, consentiranno ai musei civici di disporre di nuovi spazi per le attività rivolte al pubblico.
- 2) Il servizio Caffetteria è stato riqualificato attraverso l'espletamento della gara e l'affidamento della nuova concessione, che prevede anche, un ampliamento del servizio, in orario serale in occasione di particolari iniziative e nell'area esterna durante il periodo estivo.
- 3) La riflessione sul futuro assetto e sulle prospettive dei Musei Civici è stata portata avanti, attraverso incontri che hanno coinvolto i responsabili degli istituti culturali comunali, esperti esterni, i dipendenti e le organizzazioni sindacali.
- 4) Prosegue il riordino dei materiali trasferiti nella nuova sede del deposito di via Cavazza, dove sono confluiti anche i materiali archeologici provenienti dallo scavo del Novi Park (inizialmente stoccati nel deposito di via delle Suore), anch'essi da riordinare.
- 5) La dismissione del deposito di via Ramazzini è prossima al completamento: sono infatti stati trasferiti durante i mesi di luglio e agosto nel nuovo deposito situato all'interno dell'ex Ospedale Estense tutti i materiali artistici.



Codice: 2795

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 28/04/2014

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Coordinare interventi mirati ad avviare i giovani a esperienze lavorative e di volontariato, attraverso momenti formativi specifici, coinvolgendo in modo particolare le fasce giovanili a rischio di esclusione sociale.

OBIETTIVI SPECIFICI

Elaborare, presentare a finanziamento e realizzare le seguenti progettualità:

1. Azioni per lo sviluppo della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile sul territorio regionale: all'interno dell'Accordo di Programma Quadro "Giovani Evoluti e Consapevoli n. 2", sottoscritto tra Regione Emilia Romagna ed Enti Locali, il Comune di Modena svolgerà funzioni di ente capofila nel coordinare, promuovere e mettere in rete le buone prassi già esistenti o in fase di implementazione sul territorio regionale, finalizzate all'inclusione sociale dei giovani attraverso esperienze di volontariato e lavorative, accompagnate da interventi di formazione specifica. Termine: 1.10.2012.

Inoltre:

- verranno valorizzate le esperienze artistiche e teatrali delle compagnie giovanili impegnate sul tema del disagio e dell'esclusione sociale (anno 2013);
- verranno realizzate iniziative di formazione specifica su responsabilità e protagonismo giovanile, rivolte ad amministratori pubblici, operatori ed associazionismo giovanile (anno 2013).

PROROGATO dalla Regione Emilia-Romagna al 31.06.2014.

2. Progetto "Anch'io V.I.N.C.O. - percorsi esperienziali di Volontariato, INclusione, Cittadinanza e Opportunità di lavoro per i giovani dai 17 ai 27 anni": in collaborazione con CEIS Formazione ed il Centro Servizi Volontariato, verranno attivati percorsi di sostegno nei confronti di 100 giovani "NEET" (né studio, né lavoro) attraverso azioni pratiche di orientamento nel mondo del volontariato, come restituzione di risorse al territorio, e del lavoro, come investimento del territorio stesso sui giovani. Attraverso percorsi di tutoraggio individuale, lavoro di gruppo, laboratori esperienziali, si accompagneranno i ragazzi a scoprire e sperimentare attitudini e competenze da spendere sia in campo professionale, grazie a tirocini presso aziende ed imprese del territorio, sia nell'ambito del volontariato, per radicare il senso di appartenenza sociale.

TERMINI: da luglio 2012 a marzo 2013.

3. Progetto "Giovani Educatori crescono" : in collaborazione con la Rete dei Centri di Aggregazione Giovanili, si attiveranno percorsi di inserimento nei Centri stessi, di giovani "ex - utenti" che si sperimenteranno nel ruolo di educatore, secondo un'ottica di educazione "peer to peer", sulla base di un rimborso spese equiparato a quello già previsto dal Servizio civile volontario nazionale.

TERMINI: da gennaio 2012 a giugno 2012.

4. "La valorizzazione delle responsabilità: la Carta Giovani Emilia-Romagna": all'interno del progetto regionale coordinato dai Comuni di Reggio Emilia e Ferrara, coinvolgerà tutte le realtà

provinciali e comunali della nostra regione a partire dalla seconda metà del 2012.
Il fine del progetto è coinvolgere i giovani attraverso un sistema premiante e incentivante di crediti, in attività di micro-volontariato, impegno civico e cittadinanza attiva, tali da consolidare un rapporto di collaborazione e conoscenza reciproca tra istituzioni-associazioni del territorio-giovani e promuovere nel contempo il consumo consapevole e responsabile, grazie ai benefit di varia natura di cui i giovani potranno usufruire sulla base dei crediti accumulati (anno 2013).

PROROGATO dalla Regione Emilia-Romagna al 31.12.2014.

5. Corso per Volontari in Cooperazione Internazionale: si riproporrà nell'autunno 2012 la settima edizione del corso, con il quale l'Ufficio Cooperazione e Solidarietà Internazionale intende offrire a giovani formazione teorica e competenze operative di ottimo livello e la possibilità di compiere esperienze significative all'estero, nonché di impegnarsi insieme ad altri, sul proprio territorio, verso obiettivi di solidarietà, cooperazione e integrazione tra i popoli.
TERMINI: promozione bando: settembre 2012 - inizio corso: novembre 2012.

6. Bando Straordinario Servizio civile volontario nazionale e regionale a favore delle zone colpite dagli eventi sismici del maggio 2012: il Comune di Modena sarà Ente capofila della progettualità relativa all'avvio straordinario in servizio civile di 350 ragazzi italiani e 100 ragazzi comunitari e extracomunitari, presso i 48 comuni emiliani del cratere, che verranno impegnati in attività assistenziali ed educative rivolte ad anziani, diversamente abili, giovani e minori.
Inizio: 01.09.2012 e fine presunta: 31.03.2014.
FINE EFFETTIVA del servizio civile straordinario: 07.04.2014.

7. Osservatorio regionale giovanile: in adempimento della L.R. 14/2008 che prevede la realizzazione di un Osservatorio regionale per monitorare costantemente la situazione dei giovani in regione, il Comune di Modena, su richiesta della RER, svolgerà il ruolo di Ente capofila di questo progetto, coordinando le varie azioni previste (predisposizione di un sistema informatico-statistico, Formazione, Monitoraggio e valutazione, Indagini e ricerche, creazione banca dati, Comunicazione e diffusione dati).
Inizio: 01.09.2012 e fine presunta: 31.03.2014.
PROROGATO dalla Regione Emilia-Romagna al 31.12.2014.

8. Progetto MOSAICO - Modena Solidale Accogliente Interculturale e Coesa: obiettivo generale del progetto è il rafforzamento della rete dei servizi della città di Modena volta a favorire l'inclusione sociale di giovani stranieri di recente immigrazione promuovendone inoltre il protagonismo all'interno della scuola, del tessuto associativo e del territorio. Nello specifico, il progetto intende:

1. rafforzare il sistema di accoglienza e l'inserimento scolastico dei minori stranieri e delle loro famiglie presso tutte le scuole del primo e del secondo ciclo di istruzione della città di Modena;
2. contrastare l'abbandono e la dispersione scolastica dei minori stranieri frequentanti le scuole medie inferiori e superiori della città di Modena, con particolare attenzione alle scuole ad alta densità di studenti di origine straniera;
3. promuovere la partecipazione attiva, il protagonismo, il dialogo interculturale e l'accesso alla cittadinanza dei giovani stranieri;

Inizio: 01.08.2013. Fine delle attività: 30.06.2014.
RENDICONTAZIONE da presentare al Ministero dell'Interno entro il 31.08.2014.

Inizio: 01/01/2012 Fine Presunta: 31/12/2014 Fine: Complessità: 3 Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severi Giulia Responsabile Operativo: Buja Antonella Collaboratori: Ansaloni Sergio, Bombarda Marco, Galli Sara, Garagnani Francesca, Lodi Daniela, Lotti Alessandra, Finali Giovanni, Sternieri Loredana, Luppi Morena, Caruso Giuseppe, Mussini Maria Gina, Giuliani Daniela, Iori Beatrice, Prato Donatella

Allegati:

Indicatori del progetto

| 10) Numero sedi locali accreditate | | | | | Tipo: Non Specificato | | |
|---|---|------------------|-----------|------------------|-----------------------|-------------------|-------|
| Tipo dato: | Numerico | Valore iniziale: | 0.00 | Obiettivo: | >150.00 | Ultimo risultato: | 171.0 |
| Descrizione obiettivi: | Garantire una risposta capillare ed efficace a sostegno di servizi essenziali per le popolazioni, attivando il maggior numero possibile di sedi locali idonee ad ospitare i giovani volontari per lo svolgimento dei compiti assistenziali o educativi assegnati, entro il 31/01/2013 | | | | | | |
| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al | |
| | 171.0 | | | 31/12/2013 | | | |
| | 171.0 | | | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 | |
| | 171.0 | | | 31/12/2012 | | | |
| 11) Entità contributo regionale erogato | | | | | Tipo: Non Specificato | | |
| Tipo dato: | Numerico | Valore iniziale: | 130000.00 | Obiettivo: | >130000.00 | Ultimo risultato: | 170.0 |
| Descrizione obiettivi: | Ottenere il sostegno economico dalla regione Emilia Romagna per la realizzazione delle fasi progettuali entro il 31/12/2012 | | | | | | |
| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al | |
| | 170.0 | | | 31/12/2013 | | | |
| | 170.0 | | | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 | |
| | 170.0 | | | 31/12/2012 | | | |
| 12) Soggetti terzi coinvolti quali partners | | | | | Tipo: Non Specificato | | |
| Tipo dato: | Numerico | Valore iniziale: | 0.00 | Obiettivo: | =2.00 | Ultimo risultato: | 3.0 |
| Descrizione obiettivi: | Avvalersi delle competenze e delle professionalità di soggetti quali le Università degli Studi e Enti di formazione, per le ricerche sulla condizione giovanile da realizzare | | | | | | |
| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al | |
| | 3.0 | | | 31/12/2013 | | | |
| | 3.0 | | | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 | |
| | 3.0 | | | 31/12/2012 | | | |
| 13) Numero operatori coinvolti nel percorso formativo | | | | | Tipo: Non Specificato | | |
| Tipo dato: | Numerico | Valore iniziale: | 0.00 | Obiettivo: | =80.00 | Ultimo risultato: | 80.0 |
| Descrizione obiettivi: | Estendere il percorso di formazione all'utilizzo delle banche dati informatiche che verranno create al maggior numero di operatori socio/culturali ed educatori del territorio regionale entro il 31/03/2014 | | | | | | |
| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al | |
| | 80.0 | | | 31/12/2013 | | | |
| | 80.0 | | | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 | |
| | 0.0 | | | 31/12/2012 | | | |
| 14) Scheda di monitoraggio trimestrale | | | | | Tipo: Non Specificato | | |
| Tipo dato: | Numerico | Valore iniziale: | 0.00 | Obiettivo: | =4.00 | Ultimo risultato: | 4.0 |
| Descrizione obiettivi: | Realizzare la prima scheda di monitoraggio entro il 10/09/2013 e a seguire le altre tre con cadenza trimestrale (10/12/2013, 10/03/2014 e 10/06/2014) | | | | | | |

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| | 4.0 | | | 31/12/2013 | | |

15) Report intermedio di progetto.

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Predisporre il report intermedio di progetto entro il 05/04/2014.

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| | SI | | | 31/12/2013 | | |

16) Report finale di progetto.

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Predisporre il report finale di progetto entro il 30/06/2014.

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| | NO | | | 31/12/2013 | | |

17) Evento finale di progetto

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Realizzare l'evento finale di progetto entro il 30/06/2014.

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| | NO | | | 31/12/2013 | | |

2) Numero giovani avviati in stage presso aziende

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >50.00 Ultimo risultato: 81.0

Descrizione obiettivi: Attivare il maggiore numero possibile di stage formativi presso imprese o aziende rivolti a giovani inoccupati.

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|------------|------------|
| | 81.0 | | | 31/12/2013 | 01/01/2013 | 31/12/2013 |
| | 68.0 | | | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 |
| | 10.0 | | | 31/12/2012 | 01/11/2012 | 31/12/2012 |

3) Numero giovani disponibili in attività di volontariato presso Associazioni.

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >30.00 Ultimo risultato: 9.0

Descrizione obiettivi: Aumentare il numero di giovani che attraverso l'esperienza del volontariato, maturino il senso di appartenenza e la conoscenza della comunità in cui vivono.

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|------------|------------|
| | 9.0 | | | 31/12/2013 | | |
| | 9.0 | | | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 |
| | 9.0 | | | 31/12/2012 | 01/11/2012 | 31/12/2012 |

4) Numero aziende e imprese disponibili ad ospitare stage formativi

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=20.00 Ultimo risultato: 35.0

Descrizione obiettivi: Verificare la disponibilità di aziende ed imprese a farsi carico dell'accoglienza e dell'avviamento lavorativo nei confronti di giovani inoccupati.

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|------------|------------|
| | 35.0 | | | 31/12/2013 | | |
| | 20.0 | | | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 |
| | 10.0 | | | 31/12/2012 | 01/11/2012 | 31/12/2012 |

5) Numero di progetti di volontariato attivati rivolti a giovani inoccupati Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >30.00 Ultimo risultato: 10.0

Descrizione obiettivi: Elaborare in accordo con associazioni di volontariato, progetti di impiego di giovani inoccupati in attività socialmente e culturalmente utili e formative

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|------------|------------|
| | 10.0 | | | 31/12/2013 | | |
| | 10.0 | | | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 |
| | 10.0 | | | 31/12/2012 | 01/11/2012 | 31/12/2012 |

6) Numero domande di iscrizione al Corso per volontari in Cooperazione Internazionale pervenute. Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >80.00 Ultimo risultato: 106.0

Descrizione obiettivi: Sulla base del bando relativo all'organizzazione della settima edizione del corso per volontari in Cooperazione Internazionale, raccogliere un buon livello di adesioni, almeno pari a quello della precedente edizione.

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|-------|--------|---|------------------|------------|------------|
| | 106.0 | | | 31/12/2013 | | |
| | 106.0 | | | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 |
| | 106.0 | | | 31/12/2012 | | |

7) Entità contributi economici approvati da soggetti terzi a favore Servizio Politiche Giovanili. Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: =170000.00 Ultimo risultato: 170.0

Descrizione obiettivi: Ottenere contributi economici da soggetti esterni all'Ente a sostegno delle progettualità presentate, per una somma pari ad almeno 170.000 euro.

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|-------|--------|---|------------------|------------|------------|
| | 170.0 | | | 31/12/2013 | | |
| | 170.3 | | | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 |
| | 170.3 | | | 31/12/2012 | | |

8) Numero richieste di partecipazione presentate Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >450.00 Ultimo risultato: 450.0

Descrizione obiettivi: Realizzare un'ampia ed efficace campagna promozionale rivolta in particolare alle zone colpite dal sisma per informare adeguatamente il maggior numero di giovani del target di riferimento (18-28 anni) entro marzo 2013

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|-------|--------|---|------------------|------------|------------|
| | 450.0 | | | 31/12/2013 | | |
| | 450.0 | | | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 |
| | 0.0 | | | 31/12/2012 | | |

9) Numero Comuni coinvolti nella co-progettazione Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 48.00 Obiettivo: =48.00 Ultimo risultato: 48.0

Descrizione obiettivi: Coinvolgere nella progettazione unica e coordinata il maggior numero di comuni ed Enti nazionali accreditati per intervenire capillarmente nei territori del cratere sismico

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|------------|------------|
| | 48.0 | | | 31/12/2013 | | |
| | 48.0 | | | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 |
| | 48.0 | | | 31/12/2012 | | |

Stati d'avanzamento

| | | | | | |
|-----------------|------------|-----|-------|---------------|---|
| Avanzamento al: | 31/12/2013 | 80% | VERDE | Ore Dedicare: | 0 |
|-----------------|------------|-----|-------|---------------|---|

- Azioni per lo sviluppo della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile sul territorio regionale
 - Proseguiti gli incontri della cabina di regia del progetto: 5 settembre (insieme con la Regione, per condividere le nuove direzioni e azioni del percorso regionale); 24 settembre; 7 ottobre; 28 ottobre (con la Regione); 6 novembre; 11 novembre (con la Regione); 2 dicembre.
 - Proseguiti gli incontri fra giovani e amministratori nell'area romagnola: 16 settembre Forlì; 17 settembre Cesena; 23 settembre Rimini; 24 settembre Ravenna; 10 ottobre Cesena (incontro interprovinciale che ha coinvolto interlocutori di Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini).
 - Avviato il Tavolo di sviluppo locale su Modena: a fine settembre è stato individuato il gruppo di interlocutori da coinvolgere per le interviste di avvio, ed è stato anche svolto l'incontro di presentazione dell'azione specifica (7 ottobre). Le sette interviste previste sono state realizzate nei giorni 15 e 16 ottobre. Si ricorda che, in parallelo, è stato riavviato il Tavolo di sviluppo locale sul territorio parmense.
 - Tavolo degli amministratori locali: svolto incontro il 28 ottobre.
 - Tavolo degli operatori delle politiche giovanili: svolto incontro il 19 dicembre.
 - La Regione Emilia-Romagna ha deliberato la proroga del progetto, che dovrà essere concluso entro il 30 giugno 2014.
- Progetto "Anch'io V.I.N.C.O. - percorsi esperienziali di Volontariato, INclusione, Cittadinanza e Opportunità di lavoro per i giovani dai 17 ai 27 anni"
 - Il 20 settembre si è riunito il Comitato scientifico del progetto.
 - Il 28 settembre si è tenuta, presso la sala del Consiglio comunale, una conferenza pubblica per la restituzione dei risultati del progetto, alla presenza degli stakeholder, delle imprese e dei giovani coinvolti nel progetto. La conferenza ha registrato una attenta e consistente partecipazione, tra gli interventi anche quello dell'Assessore regionale Donatella Bortolazzi e del Viceministro del lavoro e delle politiche sociali Maria Cecilia Guerra.
 - Il progetto si è concluso il 30 novembre, a seguito della proroga concessa dalla FCRMO.
 - A seguire, CEIS ha sottoposto alla FCRMO la richiesta per dare continuazione all'esperienza, con la candidatura di un progetto per la seconda edizione di "Anch'io V.I.N.C.O."
- "La valorizzazione delle responsabilità: la Carta Giovani Emilia-Romagna"
 - Si ricorda che al 31 agosto la Regione Emilia-Romagna non aveva provveduto in alcun modo a sbloccare il processo di lancio della Carta Giovani regionale, a causa di problemi legali e organizzativi interni, nonostante le ripetute sollecitazioni da parte dei territori.
 - Il rilancio delle attività è avvenuto solo a partire da settembre: con delibera regionale n. 1381/2013, la Giunta della Regione Emilia-Romagna ha ripreso l'attuazione del progetto Carta Giovani, mutandone tra l'altro il nome in "youngERcard".
 - A seguito della delibera, la Regione ha organizzato una serie di incontri di presentazione e di rilancio del progetto nei territori, incontro che a Modena si è svolto mercoledì 27 novembre presso la sede della Provincia di Modena. In base a quanto comunicato durante l'incontro, l'avvio operativo del progetto sui territori, quindi anche a Modena, non avrà luogo prima della primavera 2014.
 - Il 19 dicembre si è svolto un primo incontro tecnico in Provincia di Modena per discutere di alcuni punti da condividere sul territorio provinciale (convenzioni da attivare per la scontistica della YoungERcard; come disciplinare il percorso del volontariato con quali attori). Per entrambi i temi, la Provincia ha proposto di affrontarli in maniera concertata e di organizzare incontri specifici rispettivamente con le associazioni di categoria e con i firmatari del protocollo scuola-volontariato.
 - Si evidenzia che, con la stessa delibera n.2057/2013 relativa al progetto GECO2, La Regione Emilia-Romagna ha deliberato la proroga del progetto youngERcard, di cui capofila sono i Comuni di Ferrara e Reggio Emilia.
- Bando Straordinario Servizio civile volontario nazionale e regionale a favore delle zone colpite dagli eventi sismici del maggio 2012
 - Tra settembre e dicembre sono continuate le attività di assistenza tecnica agli enti coinvolti nel progetto e il monitoraggio delle attività da parte del Comune di Modena e del Copresc.
 - Decisa la realizzazione di un servizio fotografico nelle zone interessate dal progetto (almeno una località per ciascuna delle 4 province interessate), da utilizzarsi a finalità di comunicazione e restituzione della straordinaria esperienza, anche attraverso la programmazione di una mostra fotografica entro aprile 2014.
- Osservatorio regionale giovanile
 - 23 settembre: incontro di coordinamento tra Comune di Modena, Regione Emilia-Romagna e Ceis per definire e programmare un programma di attività formativa da sviluppare sui territori toccati dal progetto. Ceis definirà sia un programma didattico a favore delle amministrazioni locali, incentrato sul fund raising con particolare attenzione ai nuovi fondi europei 2014-2020; sia la piattaforma web per i partecipanti all'attività formativa.

-1 ottobre: ulteriore incontro di coordinamento, alla presenza della Regione, per condividere le azioni del progetto. Altri incontri di coordinamento, a carattere più tecnico, si sono svolti l'8 ottobre e il 18 novembre, durante i quali sono stati ulteriormente analizzati e discussi: i contenuti della convenzione con l'Università; l'attività formativa da sviluppare; la piattaforma web.

-È stato definito il contenuto tecnico della convenzione tra Comune di Modena e Università di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di Ingegneria Enzo Ferrari per l'attività di ricerca sugli "open linked data". La convenzione è stata sottoscritta dalle parti.

-La Regione Emilia-Romagna ha deliberato la proroga del progetto, che dovrà essere concluso entro il 30 dicembre 2014.

8. Progetto MOSAICO - Modena Solidale Accogliente Interculturale e Coesa

Il Comune di Modena-Assessorato alle Politiche giovanili ha partecipato nel dicembre 2012 a un bando del programma Fondo europeo per l'integrazione dei cittadini dei Paesi terzi, gestito dal Ministero dell'interno. Il progetto è stato approvato nel corso del mese di luglio e ha preso il via il 1° agosto 2013.

-Attivato e in corso il presidio degli aspetti amministrativi e contabili del progetto (articolazione di nuovi capitoli di bilancio; introito della prima tranche di finanziamento; trasferimento ai partner; predisposizione dei relativi atti amministrativi), in stretta collaborazione tra Ufficio amministrativo delle politiche giovanili e Politiche europee/Progetto Europa.

-Avviato e in corso il monitoraggio del progetto, per quanto riguarda sia gli aspetti amministrativo-contabili, sia la realizzazione delle attività.

-Dialogo costante con il Ministero per quanto riguarda i materiali di promozione e comunicazione del progetto.

-Primi incontri tecnici (10 e 18 settembre).

-Incontro su gestione e rendicontazione del progetto (curato da Progetto Europa): 11 settembre.

-Ottobre: richiesta di modifica del bilancio di progetto sottoposta al Ministero e accolta.

-Predisposti e inviati al Ministero due report di monitoraggio (10 settembre e 10 dicembre).

-11 novembre: inviato al Ministero il primo stato d'avanzamento della attività, con anche materiali fotografici a supporto.

-22 novembre: prima verifica in sede della Prefettura.

-Comitati di pilotaggio del progetto: a cadenza mensile, con tutti i partner (settembre, ottobre, novembre, dicembre).

-La realizzazione delle attività progettuali procede come da calendario, da parte dei singoli partner di progetto.

| | | | | |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|
| Avanzamento al: | 31/08/2013 | 70% VERDE | Ore Dedicare: | 0 |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|

Anno 2013

1. Azioni per lo sviluppo della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile sul territorio regionale.
 - Svolti due incontri della cabina di regia, allargata alla Regione Emilia-Romagna (19 giugno; 18 luglio). Svolta la valutazione dei risultati dell'azione "percorso sui territori" e revisione delle azioni. Elaborato nuovo documento al riguardo, validato dalla Regione a inizio settembre.
 - Organizzazione degli incontri tra giovani e amministratori in Romagna.
 - Incontri preliminari con i tavoli provinciali delle politiche giovanili (24-26 giugno Ravenna, Forlì, Cesena e Rimini).
 - Definizione del calendario e delle sedi per i successivi incontri (che si svolgeranno nei giorni 16/17/23/24 settembre e 10 ottobre).
 - Condiviso e programmato il percorso per l'avvio del Tavolo di sviluppo locale sul contesto modenese. Contattata e coinvolta la FCRMO; individuati gli interlocutori per le interviste di avvio del percorso e programmati gli incontri di ottobre.
2. Progetto "Anch'io V.I.N.C.O. - percorsi esperienziali di Volontariato, INclusione, Cittadinanza e Opportunità di lavoro per i giovani dai 17 ai 27 anni" .
 - In considerazione dei risparmi di budget, chiesta da Ceis e ottenuta da FCRMO una ulteriore proroga del progetto al 30 novembre, che dovrebbe consentire l'inserimento complessivo di 80 giovani.
 - Organizzata una conferenza per la restituzione dei risultati del progetto, sabato 28 settembre, alla presenza degli stakeholder, delle imprese e dei giovani coinvolti nel progetto.
 - Avviata la riflessione sull'opportunità di candidare una nuova richiesta alla FCRMO per la seconda fase del progetto, da verificare in relazione ai cambiamenti avvenuti nella normativa che disciplina i tirocini presso le imprese.
3. Progetto "Giovani Educatori crescono": azione conclusa.
4. "La valorizzazione delle responsabilità: la Carta Giovani Emilia -Romagna".
 - La Regione Emilia-Romagna non ha provveduto in alcun modo a sbloccare il processo di lancio della Carta Giovani regionale, a causa di problemi legali e organizzativi interni, nonostante le ripetute sollecitazioni da parte dei territori.
 - Pertanto, l'Ufficio politiche giovanili ha potuto solamente proseguire con le attività di ricognizione sul territorio cittadino dei diversi soggetti (associazioni, enti, cag, oratori, scuole, ecc.) che potrebbero essere coinvolti nel progetto al suo avvio, così come con la valutazione dei possibili enti da coinvolgere nei meccanismi di premialità della carta, con cui eventualmente attivare successive convenzioni
5. Corso per Volontari in Cooperazione Internazionale (settima edizione): azione conclusa.
6. Bando Straordinario Servizio civile volontario nazionale e regionale a favore delle zone colpite dagli eventi sismici del maggio 2012.
 - Procede regolarmente il servizio civile nelle zone colpite dal sisma.
 - Parallelamente, procede il monitoraggio delle attività da parte del Comune di Modena e del Copresc.
 - Avviata una riflessione su prodotti volti a testimoniare l'esperienza in corso e su un evento conclusivo, da svolgersi entro il 7 aprile 2014.
7. Osservatorio regionale giovanile.
 - 13 giugno: partecipazione all'iniziativa "Ricreazioni" a Modena;
 - incontri preliminari con i tavoli provinciali delle politiche giovanili (24 giugno a Ravenna; 26 giugno: Forlì, Cesena, Rimini);
 - 8 luglio: incontro della cabina di regia del progetto presso la Regione Emilia-Romagna. Obiettivi dell'incontro: 1) condividere i risultati

emersi dagli incontri nei territori; 2) impostare le attività da realizzare dopo la pausa estiva (in particolare quelle di settembre da svolgersi in Romagna); 3) condividere la riprogettazione del percorso.

| | | |
|----------------------------|-----------|-----------------|
| Avanzamento al: 31/12/2012 | 50% VERDE | Ore Dedicare: 0 |
|----------------------------|-----------|-----------------|

1. "Azioni per lo sviluppo della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile sul territorio regionale" : Nel mese di Novembre si è proceduto ad affidare all'associazione Gruppo Abele Onlus di Torino l'incarico relativo alla progettazione, direzione, conduzione e monitoraggio del percorso da effettuarsi su tutto il territorio regionale, attraverso apposita convenzione. Nei mesi di novembre e dicembre si sono inoltre intensificati gli incontri della cabina di regia del progetto, composta da regione E.R., Comune di Modena e Gruppo Abele, nel corso dei quali si sono identificate le tappe preliminari degli incontri di confronto e di formazione, rivolti ad amministratori e funzionari pubblici, operatori ed insegnanti, realtà giovanili costituite ed informali.
2. Progetto "Anch'io V.I.N.C.O.": Dopo aver messo a punto con il Centro dell'Impiego le modalità per il riconoscimento dei crediti formativi per i ragazzi aderenti al progetto, nel corso del mese di novembre è stato avviato in stage presso aziende il primo gruppo di 10 giovani iscritti al percorso. Sono nel frattempo proseguiti i colloqui individuali con altri giovani interessati, nonché la ricerca e selezione di aziende disponibili ad accogliere in stage i giovani.
3. "Progetto "Giovani Educatori crescono": nel corso del mese di novembre, il Tavolo di coordinamento della Rete dei Centri di aggregazione giovanile, preso atto dei positivi risultati conseguiti dall'inserimento nei centri, nei primi sei mesi del 2012, di giovani ex- utenti nel ruolo di educatori peer to peer sulla base di un report consuntivo predisposto da ogni Centro, ha approvato la riproposizione della medesima esperienza nei primi sei mesi del 2013.
4. Progetto "Carta Giovani Emilia Romagna" : nel mese di dicembre il progetto è stato ufficialmente presentato presso LegaCoop di Bologna, partner ufficiale dell'iniziativa. Si sono successivamente svolti due incontri di coordinamento degli enti locali capoluogo di provincia, sotto la direzione dei comuni di Reggio Emilia e di Ferrara, enti capofila del progetto a livello regionale. Sono stati presentati gli strumenti informatici e non, necessari all'avvio delle operazioni di distribuzione della carta ai giovani richiedenti.
5. Corso per Volontari in cooperazione internazionale: dopo la selezione effettuata fra oltre 100 richiedenti, nel mese di novembre è iniziato il corso rivolto a 35 giovani, con la conferenza inaugurale del giorno 16 nel corso della quale si è affrontato il tema dei percorsi migratori di oggi e della cooperazione con le comunità migranti. In dicembre si è regolarmente svolto il secondo modulo di lezioni.

| | | |
|----------------------------|-----------|-----------------|
| Avanzamento al: 31/08/2012 | 40% VERDE | Ore Dedicare: 0 |
|----------------------------|-----------|-----------------|

1. "Azioni per lo sviluppo della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile sul territorio regionale": nel mese di giugno è stata approvata la convenzione con la Regione Emilia Romagna in merito alla realizzazione del progetto, che vede il Comune di Modena in qualità di soggetto capofila per il coordinamento, lo sviluppo e lo scambio di buone prassi finalizzate all'inclusione sociale e alla promozione della cittadinanza attiva dei giovani. Nel mese di luglio, si è svolto un primo incontro con il Gruppo Abele di Torino, che forte dell'esperienza maturata nell'ambito del progetto "Albachiara", svolgerà funzioni di implementazione progettuale, coordinamento, supervisione, monitoraggio e valutazione finale.
2. "Anch'io V.I.N.C.O." : dopo alcuni incontri tra i partners del progetto (Comun edi modena, CEIS Formazione, Centro servizi Volontariato) è stato definito il progetto ed il relativo budget da sottoporre a richiesta di finanziamento alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, che l'ha accolta favorevolmente, approvando un contributo di € 15.000,00. Nel mese di luglio si è svolto un incontro con i tecnici del Centro Servizi per l'impiego della provincia di Modena per concordare con loro le procedure necessarie per il riconoscimento di crediti formativi legati agli stages formativi previsti dal progetto. E' stata inoltre richiesto alla Provincia di Modena l'adesione formale al progetto in qualità di partners.
3. "Giovani Educatori crescono" : in collaborazione con la Rete dei Centri di Aggregazione giovanili, sono stati attivati nel periodo gennaio -giugno 2012 n.8 percorsi di inserimento nei Centri stessi di giovani ex- utenti che hanno svolto il ruolo di educatori in un'ottica di educazione "peer to peer". Il servizio Politiche Giovanili ha sostenuto questa esperienza garantendo un rimborso spese equiparabile a quello previsto per i giovani in Servizio civile volontario.



Codice: 2978

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 28/04/2014

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Mantenere quantità e qualità dei servizi resi in presenza di minori risorse, attraverso lo studio e la realizzazione di interventi correttivi sull'organizzazione tali da non penalizzare l'utente finale

OBIETTIVI SPECIFICI 2013

1. Far fronte a pensionamenti, dimissioni, malattie lunghe, attraverso l'ampliamento dei servizi esternalizzati e, dove possibile, l'utilizzo di lavoro a basso costo
2. Rinnovare il sistema delle forniture librerie ricercando sul mercato le soluzioni più favorevoli
3. Far superare alle biblioteche le situazioni temporanee dovute al sisma del 2012
4. Proseguire nella progettazione del futuro Sant'Agostino con attenzione alle esigenze specifiche della Biblioteca Poletti

OBIETTIVI SPECIFICI 2014

1. Far fronte alla riduzione di personale a seguito dei pensionamenti del dirigente e di tre istruttori bibliotecari attraverso sia una riorganizzazione interna (riassegnazione di funzioni e compiti) sia attraverso l'ampliamento dei servizi esternalizzati
2. Avviare la procedura per il rinnovo della gara pluriennale di appalto dei servizi in scadenza a febbraio 2015
3. Sperimentare nuove relazioni con il volontariato a partire dalla collaborazione con la casa circondariale di Modena.

Inizio: 01/01/2013

Fine Presunta: 31/08/2015

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severi Giulia Responsabile Operativo: Borghi Rita Collaboratori: Adani Aldina, Barbieri Carla, Bavutti Francesca, Benatti Maria Rosa, Berselli Elena, Bolognani Maria Bruna, Bonetti Sara, Borghi Rita, Canovi Francesca, Castelli Patrizia, De Risio Arturo, Della Casa Maria Elisa, Di Santo Adriana, Dugoni Silvano, Funicello Antonio, Gardosi Paola, Giovanelli Maria Loretta, Goldoni Rina, Guaraldi Emanuele, Lettieri Maria Pia, Lettieri Maria Pia, Marano Giuseppe, Martinelli Walter, Massimi Fabiano, Pacillo Angela, Palazzo Fausta, Galassini Benedetta, Palmizio Giuseppe, Pincelli Giulia, Pollicelli Cinzia, Ravera Francesca, Simone Simona, Tagliavini Antonella, Tassoni Mirella, Tirelli Maria Grazia, Turco Filomena, Venturelli Manuela, Vescovini Cristina, Villani Maria, Bonacini Maria Pia, Bellei Enrico, D'Alfonso Francesca, Prato Donatella, Onfiani Lucia

Allegati:

Indicatori del progetto

2013: Biblioteca Poletti: autorizzazione formale al futuro trasferimento entro il 31/12/2013

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Pratica per l'autorizzazione della Soprintendenza ai beni librari - L.R. 18/2000, entro il 31/12/2013

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|------------|------------|
| | SI | | | 31/12/2013 | 01/01/2013 | 31/12/2013 |
| | NO | | | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 |

2013: Convenzione con la Casa circondariale e avvio del volontariato entro il 31/08/2013 Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Utilizzo dei detenuti alla Biblioteca Delfini come volontari, entro il 31.08.2013

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|------------|------------|
| | SI | | | 31/12/2013 | 01/01/2013 | 31/07/2013 |
| | SI | | | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 |

2013: Delib. approvazione convenzione con Scuola Interregionale Polizia Locale entro 31/07/2013 Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Accordi e definizione delle condizioni per l'entrata nel sistema comunale e provinciale della loro biblioteca entro il 31.07.2013

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|------------|------------|
| | SI | | | 31/12/2013 | 01/01/2013 | 31/05/2013 |
| | SI | | | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 |

2013: Miglioramento dello sconto % sulle forniture librerie adulti Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: Obiettivo: >20.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi:

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|------|------------------|------------|------------|
| | | | 30.0 | 31/12/2013 | 01/01/2013 | 31/12/2013 |
| | | | 30.0 | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 |

2013: Progetto Sant'Agostino: incontri con i progettisti Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: Obiettivo: >=5.00 Ultimo risultato: 7.0

Descrizione obiettivi: Definizione del progetto esecutivo e del progetto definitivo arredi

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|------------|------------|
| | 7.0 | | | 31/12/2013 | 01/01/2013 | 31/12/2013 |
| | 4.0 | | | 31/08/2013 | 01/03/2013 | 31/08/2013 |

2013: Realizzazione almeno 900 ore di reference presso la Biblioteca Poletti entro 31/12/13 Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Realizzazione del reference da parte della ditta affidataria, entro il 31.12.2013

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|------------|------------|
| | SI | | | 31/12/2013 | 01/01/2013 | 31/12/2013 |
| | NO | | | 31/08/2013 | | |

2013: Trasferimento della Biblioteca Sigonio al Memo entro il 31/10/2013

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Analisi, accordo, trasloco, comunicazione agli utenti, avvio della gestione, entro il 31.10.2013

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|------------|------------|
| | SI | | | 31/12/2013 | 01/01/2013 | 31/10/2013 |
| | SI | | | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 |

2014: Capitolato per il rinnovo della gara d'appalto

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Aggiornare il capitolato per la nuova gara d'appalto dei servizi bibliotecari entro il 31/12/2014

2014: Documento concordato ditta affidataria per gestione Biblioteca Vill. Giardino entro 30.06.2014

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Accordo per definire caratteristiche e costi per la gestione Biblioteca Villaggio Giardino, prima effettuata con risorse interne, entro il 30.06.2014

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|------------|------------|
| | NO | | | 31/12/2013 | 01/01/2013 | 31/12/2013 |
| | NO | | | 31/08/2013 | | |

2014: Documento sui compiti e le mansioni relativi al servizio della biblioteca Villaggio Giardino

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Definire un protocollo per il servizio della biblioteca Villaggio Giardino affidato all'esterno entro il 31/12/2014

2014: Nuovo deposito per la biblioteca Poletti

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Individuare un nuovo deposito in cui trasferire i libri ora collocati in via Ramazzini (Polo S.Agostino) entro il 31/08/2014

2014: Pianificazione affidamento esterno Rotonda entro il 31/07/2014

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Documento di previsione costi e tempi entro il 31.07.2014

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|------------|------------|
| | NO | | | 31/12/2013 | 01/01/2013 | 31/12/2013 |
| | NO | | | 31/08/2013 | | |

2014: Verifica sull' Attuazione della convezione con la casa circondariale.

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Verificare i risultati del lavoro volontario dei detenuti in biblioteca e proporre il rinnovo della convenzione entro il 31/08/2014

2015: Bando di gara per il rinnovo dell'appalto dei servizi bibliotecari

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Aggiornare alle nuove normative e alle mutate esigenze organizzative il bando di gara per il nuovo appalto entro il 28/2/2015

2015: Lettera di autorizzazione al trasloco della biblioteca Poletti

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Acquisire dalla Soprintendenza regionale l'autorizzazione al trasloco della Poletti al S.Agostino entro il 30/6/2015

Stati d'avanzamento

| | | | | | |
|-----------------|------------|-----|-------|---------------|---|
| Avanzamento al: | 31/12/2013 | 80% | VERDE | Ore Dedicare: | 0 |
|-----------------|------------|-----|-------|---------------|---|

Per far fronte alla riduzione delle unità di personale in servizio è stato necessario ampliare l'affidamento esterno di parte dei servizi al pubblico delle biblioteche e progettarne di ulteriori, da realizzare entro il 2014. A questo si aggiunge un progetto di riorganizzazione interna per far fronte al pensionamento della Direzione nel 2014 valorizzando, nel contempo, le risorse interne alle biblioteche. Sono state stipulate due nuove convezioni che ampliano la rete delle relazioni esterne: con la Scuola Interregionale di Polizia Locale di Modena che arricchisce il catalogo delle biblioteche provinciali e con la Casa Circondariale che consente ad alcuni detenuti di avviare un percorso di reinserimento sociale sperimentando il lavoro volontario in biblioteca. Il patrimonio della biblioteca Sigonio, reso inagibile dal terremoto del 2012, è ora collocato presso il Multicentro Educativo Sergio Neri; la forte integrazione dell'offerta libraria e di servizi con la biblioteca Delfini si traduce anche in una significativa razionalizzazione delle sedi e degli strumenti operativi del sistema comunale. La progettazione degli arredi per la futura collocazione della Biblioteca Poletti al Sant'Agostino è conclusa e si è proceduto alla richiesta di autorizzazione al trasferimento alla Soprintendenza regionale per i beni librari, competente per la tutela dei patrimoni librari degli enti locali. Si è conclusa la gara biennale per l'affidamento delle forniture librarie con un risultato positivo in termini economici, grazie al conseguimento di uno sconto complessivo superiore di un 10% a quello fissato per legge sui costi di copertina dei libri.

| | | | | | |
|-----------------|------------|-----|-------|---------------|---|
| Avanzamento al: | 31/08/2013 | 70% | VERDE | Ore Dedicare: | 0 |
|-----------------|------------|-----|-------|---------------|---|

Le assenze di personale, temporanee e definitive, costringono a una continua messa a punto della copertura dei servizi al pubblico, rapportata alle disponibilità di bilancio; per far fronte si è quindi proceduto ad ampliare gli affidamenti esterni. Rimane insostituibile il ruolo del volontariato per i servizi accessori; alle forme già presenti si è aggiunta una convenzione con la Casa circondariale per l'impiego in biblioteca di quattro detenuti nel secondo semestre: il progetto ha anche l'obiettivo di offrire una opportunità di attività esterna a chi ha maturato questo diritto.

Quanto alle forniture librarie, la nuova gara per la fornitura delle novità editoriali ha richiesto un particolare impegno per la presenza di disposizioni legislative che fissano lo sconto massimo al 20%; si è quindi studiata una inedita formula che prevede fornitura di libri ma anche di materiali per la gestione del patrimonio: in questo modo si è spuntato uno sconto di fatto pari a un ulteriore 10%; per la fornitura dei libri urgenti presso le librerie locali, l'apposita gara informale ha generato un cambiamento di fornitore con uno sconto

migliore (20%, rispetto al precedente 16%).

La Biblioteca del Sigonio - scienze umane, chiusa per inagibilità ex terremoto da maggio 2012, è stata accorpata alla Biblioteca del Memo, in un'ottica di razionalizzazione dei servizi comunali in ambito pedagogico; la porzione a carattere divulgativo ha arricchito l'isola tematica 'educazione e cura' della Delfini; i traslochi si sono completati a fine luglio.

Il progetto definitivo dei futuri arredi della Biblioteca Poletti al Sant'Agostino è in fase avanzata di definizione, e comprende un ampio recupero di arredi già esistenti, per limitare un impegno economico comunque notevole; è in corso la collaborazione con la ditta incaricata del progetto architettonico esecutivo, che comprende i dettagli tecnici del futuro intervento edilizio: quando questa elaborazione sarà in fase più avanzata (autunno) si potrà procedere alla richiesta di autorizzazione al trasferimento alla Soprintendenza regionale per i beni librari, come atto formale indispensabile nel rapporto con l'ente incaricato della tutela dei patrimoni librari.



**Comune
di Modena**

Scheda progetto n° - 3048

Riorganizzazione del settore cultura a seguito delle nuove normative in materia di bilancio armonizzato, trasparenza, anticorruzione, affidamenti, contratti e strumenti elettronici

Codice: 3048

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 28/04/2014

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Analizzare le responsabilità e le procedure del Settore e successivamente riorganizzare gli uffici al fine di garantire la prosecuzione delle iniziative culturali e migliorare la produttività dei gruppi di lavoro.

OBIETTIVI SPECIFICI 2013

- 1) Nell'immediato si introdurranno all'interno delle procedure consolidate le scadenze e gli adempimenti che verranno via via indicati dai Settori di riferimento (bilancio, contratti, personale, CED, ecc.).
- 2) Si procede a interventi formativi per gruppi di interesse differenziando le diverse materie di approfondimento.
- 3) Si introduce nelle procedure del Settore la gestione elettronica delle assenze dal servizio, ridefinendo la competenza alla gestione delle autorizzazioni che ne consegue.
- 4) Si introduce l'uso del fax elettronico, definendo i nuovi referenti e il nuovo flusso documentale che questo comporta.
- 5) Si introduce l'uso della posta elettronica certificata e della firma digitale, e si diffonde la conoscenza del protocollo elettronico, definendone i nuovi referenti e il nuovo flusso documentale.
- 6) Si introduce l'uso del mercato elettronico. In un primo tempo coinvolgendo il personale amministrativo, poi allargando la formazione e la competenza a diventare "punto istruttore" anche al personale con profilo culturale. Nel primo periodo si manterranno in funzione anche le procedure in economia tradizionali, per evitare l'interruzione delle attività culturali e dei servizi istituzionali, che non possono essere sospesi o ritardati dall'adeguamento delle procedure di scelta dei contraenti.
- 7) Si concorre a formulare il piano anticorruzione di competenza del Segretario Generale.
- 8) Si verifica periodicamente lo stato d'avanzamento dell'ottemperanza alle normative suddette e si adottano i necessari accorgimenti per garantirne l'applicazione all'interno della funzionalità degli uffici.
- 9) Si coinvolgono tutti i dipendenti del Settore nella formazione e nei processi di adeguamento alle nuove norme e alle nuove modalità di lavoro relativamente alle nuove strumentazioni, anche nell'intento di migliorare il benessere organizzativo.

OBIETTIVI SPECIFICI 2014

Si amplia l'uso della firma digitale alle posizioni organizzative del settore.

Si completa l'avvicendamento del personale amministrativo che ha presentato domanda di mobilità.

Inizio: 01/01/2013

Fine Presunta: 31/03/2015

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Allegati:

Indicatori del progetto

2013: Numero incontri per formazione del personale

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >10.00 Ultimo risultato: 12.0

Descrizione obiettivi: formare tutto il personale relativamente ai nuovi processi in corso

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| | 12.0 | | | 31/12/2013 | | |
| | 7.0 | | | 31/08/2013 | | |

2013: Numero incontri per formazione del personale in accordo con altri settori

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >5.00 Ultimo risultato: 5.0

Descrizione obiettivi: organizzare incontri specifici con i settori capofila di specifiche procedure

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| | 5.0 | | | 31/12/2013 | | |
| | 5.0 | | | 31/08/2013 | | |

2013: Numero persone che acquisiscono la certificazione DURC

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 2.00 Obiettivo: =6.00 Ultimo risultato: 6.0

Descrizione obiettivi: aumentare il numero delle persone capaci di chiedere agli Enti preposti la certificazione DURC

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| | 6.0 | | | 31/12/2013 | | |
| | 4.0 | | | 31/08/2013 | | |

2013: Numero persone che utilizzano la posta certificata

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 2.00 Obiettivo: =10.00 Ultimo risultato: 10.0

Descrizione obiettivi: raddoppiare il numero delle persone che utilizzano la posta certificata al fine di rendere questo strumento completamente applicato

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| | 10.0 | | | 31/12/2013 | | |
| | 3.0 | | | 31/08/2013 | | |

2013: Operatori culturali che utilizzano il MEPA

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: =5.00 Ultimo risultato: 5.0

Descrizione obiettivi: formare gli operatori culturali affinché utilizzino il MEPA autonomamente

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| | 5.0 | | | 31/12/2013 | | |
| | 5.0 | | | 31/08/2013 | | |

2014: Attivazione firma digitale

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: =4.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Attuazione delle procedure per consentire alle figure di Posizione Organizzativa la firma digitale dei contratti entro il 30/06/2014

2014: Personale in mobilità

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: =2.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Sostituzione del personale in uscita a seguito di mobilità, mantenendo la funzionalità degli uffici amministrativi entro il 30/06/2014

Stati d'avanzamento

| | | | | |
|-----------------|------------|------------|---------------|---|
| Avanzamento al: | 31/12/2013 | 100% VERDE | Ore Dedicare: | 0 |
|-----------------|------------|------------|---------------|---|

Durante i mesi di settembre – dicembre il personale di settima qualifica ha partecipato ai corsi organizzati dall'Ente relativamente al nuovo sistema del bilancio armonizzato e ai nuovi adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza. Sono stati rivisti i procedimenti amministrativi in capo al Settore alla luce della nuova normativa.

La formazione svolta ha consentito di appropriarsi ed utilizzare le nuove procedure obbligatorie. L'acquisizione di queste nuove competenze ha permesso di riorganizzare il lavoro, in base ai nuovi adempimenti amministrativi da effettuare, consentendo un processo di formazione interna e di riattribuire i carichi di lavoro all'interno del Settore. In particolare si è lavorato anche alla costruzione della banca dati sui contratti pubblici che ha comportato una completa revisione dell'intero procedimento relativo agli affidamenti.

| | | | | |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|
| Avanzamento al: | 31/08/2013 | 75% VERDE | Ore Dedicare: | 0 |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|

1) Fino al 31 agosto 2013 sono state rispettate tutte le nuove scadenze introdotte dalla normativa e dalle relative disposizioni attuative interne, con particolare riguardo al bilancio armonizzato, alla pubblicazione degli affidamenti (nel periodo di vigenza dell'art.18 dl 83/2012), dei contributi a terzi e dei relativi progetti, dei contratti di cui all'art.57 del D Lgs 33/2013, all'acquisizione dei DURC.

2) Interventi di formazione in materia di: posta elettronica certificata e firma digitale (uno generale per l'area amministrativa e uno particolare per il protocollo), Mercato elettronico della pubblica amministrazione (uno organizzato dal Comune di Modena e uno dall'Osservatorio Appalti), gestione elettronica delle assenze, fax elettronico.

3) E' stata introdotta la gestione elettronica delle assenze dal servizio e sono state ridefinite le competenze alle autorizzazioni.

4) E' stato introdotto l'uso del fax elettronico, per ora in affiancamento al fax tradizionale;

5) E' stato fatto un primo intervento di formazione sulla PEC e si sta sperimentando l'applicazione del nuovo strumento ai flussi documentali tradizionali.

6) Sono state svolte tutte le pratiche preliminari per l'utilizzo del mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e sono stati operati i primi ordini diretti e le prime richieste di offerta.

7) E' stato predisposto il piano anticorruzione per la parte di competenza del Settore.

8) La prima parte delle verifiche delle applicazioni delle nuove procedure si è conclusa positivamente in quanto le prime applicazioni hanno dato esito positivo e dopo la pausa estiva si programmerà la verifica delle successive applicazioni.

9) Sono programmati sia corsi interni all'Ente, sia riunioni di verifica interna dopo la pausa estiva.



**Comune
di Modena**

Scheda progetto n° - 3079

Razionalizzazione dei servizi politiche giovanili, servizio civile volontario e cooperazione e solidarietà internazionale con l'ufficio progetto europa-europe direct (unificazione in ufficio politiche giovanili, cooperazione internazionale e politiche europee)

Codice: 3079

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 28/04/2014

Obiettivo: **OBIETTIVO GENERALE**

A seguito di una analisi derivante sia dall'uscita di personale dipendente dall'ente, sia dall'ipotesi di una proficua interconnessione e sinergia degli ambiti di lavoro, l'obiettivo generale è quello di riorganizzare e razionalizzare il funzionamento degli uffici e delle risorse interessate, al fine di garantire l'efficienza e la qualità dei servizi erogati.

OBIETTIVI SPECIFICI 2013:

1. Analizzare i carichi di lavoro del personale dei due uffici al fine di razionalizzarli sulla base delle specifiche competenze, in particolare in riferimento a tre tipologie di funzioni: amministrative; redazionali/comunicative/linguistiche; tecniche/specialistiche.
2. Sperimentazione di nuovi strumenti di lavoro volti a migliorare l'efficienza del nuovo ufficio unificato (agenda elettronica condivisa; cartellino elettronico e nuove procedure correlate; posta elettronica certificata, ...), anche in relazione agli obiettivi complessivi di efficienza, risparmio e miglioramento delle procedure dell'ente.
3. Aggiornamento delle competenze del personale amministrativo in relazione al rapido mutare della normativa (bilancio armonizzato, MEPA, affidamenti, ...), in stretta connessione con la Dirigenza di Settore.
4. Verifica dello stato dell'arte dei gemellaggi del Comune di Modena: ricognizione dello stato dell'arte; elaborazione di un documento che classifichi le diverse tipologie di relazioni con altre realtà territoriali.
5. Ricognizione delle reti europee e internazionali con cui il Comune di Modena è in relazione: verifica presso i diversi Settori dell'ente; aggiornamento della pagina del sito del Comune di Modena relativa a reti e gemellaggi.
6. Verifica sulla opportunità di modificare la gestione di determinati servizi afferenti all'ufficio, internalizzandoli o esternalizzandoli a seconda delle diverse tipologie.
7. Riorganizzazione delle modalità di aggiornamento dei diversi siti afferenti all'ufficio, accentrandone la responsabilità in un'unica risorsa umana.

OBIETTIVI SPECIFICI 2014:

1. Definizione delle competenze specifiche del personale amministrativo per la semplificazione dell'attività amministrativa dell'ufficio.
2. Presentazione in Consiglio comunale del nuovo regolamento per la costituzione, la gestione e lo sviluppo di relazioni internazionali con città, comunità e territori.
3. Verifica sulla opportunità di modificare l'architettura del Corso per volontari della cooperazione internazionale, in relazione alla disponibilità dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

Inizio: 01/04/2013

Fine Presunta: 30/06/2014

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severi Giulia Responsabile Operativo: Buja Antonella Collaboratori: Orlando Giovanni Franco, Caruso Giuseppe, Mussini Maria Gina, Galli Sara, Lodi Daniela, Luppi Morena, Ansaloni Sergio, Lotti Alessandra, Sternieri Loredana, Bombarda Marco, Garagnani Francesca

Allegati:

Indicatori del progetto

1. Report sulle competenze amministrative (entro 30/06/2014)

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Elaborazione di un documento interno di sintesi delle competenze specifiche del personale amministrativo, alla luce della riorganizzazione dell'Ufficio.

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| | NO | | | 31/12/2013 | | |
| | NO | | | 31/08/2013 | | |

2. Agenda elettronica dell'Ufficio Politiche giovanili (entro 31/03/2014)

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Realizzazione e sperimentazione di uno strumento elettronico condiviso tra gli operatori dell'Ufficio Politiche Giovanili ai fini del monitoraggio interno delle attività.

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| | SI | | | 31/12/2013 | | |
| | SI | | | 31/08/2013 | | |

3. Riunioni operative (entro 31/12/2013)

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: =20.00 Ultimo risultato: 25.0

Descrizione obiettivi: Briefing di carattere amministrativo per l'aggiornamento interno del personale.

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| | 25.0 | | | 31/12/2013 | | |
| | 9.0 | | | 31/08/2013 | | |

4. Relazione sui gemellaggi (entro 31/12/2013)

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Relazione tecnica sullo stato dell'arte dei gemellaggi esistenti e proposta di regolamentazione degli altri rapporti internazionali, già esistenti e pro futuro.

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| | SI | | | 31/12/2013 | | |
| | SI | | | 31/08/2013 | | |

5. Pagina web su Monet dedicata a gemellaggi (entro 31/12/2013)

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: =1.00 Ultimo risultato: 1.0

Descrizione obiettivi: Revisione e aggiornamento della pagina di Monet dedicata a reti e gemellaggi.

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| | 1.0 | | | 31/12/2013 | | |
| | 1.0 | | | 31/08/2013 | | |

6. Regolamento su gemellaggi e relazioni internazionali (entro 30/06/2014) Tipo: Non Specificato

| | | | | | | |
|------------------------|---|------------------|----|------------|-----|-------------------|
| Tipo dato: | Si/No | Valore iniziale: | NO | Obiettivo: | =SI | Ultimo risultato: |
| Descrizione obiettivi: | Presentazione e approvazione in Consiglio comunale del nuovo regolamento su gemellaggi e relazioni internazionali entro il 30/06/2014 | | | | | |

Stati d'avanzamento

| | | | | | |
|-----------------|------------|-----|-------|---------------|---|
| Avanzamento al: | 31/12/2013 | 90% | VERDE | Ore Dedicare: | 0 |
|-----------------|------------|-----|-------|---------------|---|

Tra agosto e dicembre 2013 si è provveduto a sviluppare ulteriormente il programma di attività previsto, nello specifico:

3. Aggiornamento delle competenze del personale amministrativo:

- incentivata la partecipazione del personale a specifici momenti di formazione e aggiornamento nelle materie di maggiore importanza, con particolare attenzione alle giornate formative proposte dall'Osservatorio provinciale appalti pubblici.

4. Definizione delle competenze specifiche del personale amministrativo per la semplificazione dell'attività amministrativa dell'ufficio:

- identificata una figura quale esperto amministrativo interno e individuate figure specifiche rispettivamente per le politiche europee da un lato e per le politiche giovanili e cooperazione internazionale dall'altro;
- avviata una prassi di incontri amministrativi settimanali di monitoraggio delle attività e verifica dei carichi di lavoro.

5. Verifica sulla opportunità di modificare la gestione di determinati servizi afferenti all'ufficio, internalizzandoli o esternalizzandoli a seconda delle diverse tipologie:

- 1) itinerari didattici "Modena chiama mondo": decisa la realizzazione degli itinerari didattici mediante l'impiego di risorse interne; elaborati nuovi materiali didattici; realizzato un incontro di presentazione con gli insegnanti. Avvio previsto degli itinerari: febbraio 2014.
- 2) Stradanove: riprenderà a gennaio la verifica sulla fattibilità di una progressiva esternalizzazione. Già programmati incontri di approfondimento rispettivamente con un esperto di start up di imprese giovanili e un esperto di media e comunicazione.

7. Verifica dello stato dell'arte dei gemellaggi del Comune di Modena:

- realizzato un documento complessivo di sintesi sullo stato dell'arte delle relazioni internazionali del Comune di Modena, comprensivo dei gemellaggi, di altre tipologie di relazioni e dell'adesione alle reti internazionali;
- conclusa la stesura della proposta di regolamento, lo stesso è stato presentato in doppia lettura alla Commissione consiliare risorse;
- la presentazione del regolamento in Consiglio comunale è prevista per metà gennaio 2014.

8. Ricognizione delle reti europee e internazionali con cui il Comune di Modena è in relazione:

- dopo la ricognizione sull'adesione alle reti e l'aggiornamento del sito web del Comune, si è provveduto a allestire una specifica informativa (mediante pannelli dedicati a ciascuna rete) presso il centro Europe Direct, in Galleria Europa;
- si è prestata assistenza al Settore Cultura - Museo Civico in merito alla formalizzazione all'adesione alla rete Transromantica, al fine di sviluppare attività e progetti per la promozione culturale e turistica del patrimonio romanico.

9. Riorganizzazione delle modalità di aggiornamento dei diversi siti afferenti all'ufficio:

- svolta una ulteriore verifica interna, l'attività di aggiornamento dei siti è in carico rispettivamente a un referente per le politiche europee e un referente per le politiche giovanili e cooperazione internazionale, entrambe con competenze specifiche (sia linguistiche, sia di comunicazione).

| | | | | | |
|-----------------|------------|-----|-------|---------------|---|
| Avanzamento al: | 31/08/2013 | 50% | VERDE | Ore Dedicare: | 0 |
|-----------------|------------|-----|-------|---------------|---|

1. Analizzare i carichi di lavoro del personale dei due uffici al fine di razionalizzarli sulla base delle specifiche competenze, in particolare in riferimento a tre tipologie di funzioni: amministrative; redazionali/comunicative/linguistiche; tecniche/specialistiche.
 - Avviata l'analisi dei carichi di lavoro del personale dei due uffici e impostate nuove ripartizioni del lavoro.
2. Sperimentazione di nuovi strumenti di lavoro volti a migliorare l'efficienza del nuovo ufficio unificato (agenda elettronica condivisa; cartellino elettronico e nuove procedure correlate; posta elettronica certificata, ...), anche in relazione agli obiettivi complessivi di efficienza, risparmio e miglioramento delle procedure dell'ente.
 - Introdotto il cartellino elettronico e le procedure elettroniche correlate per permessi e assenze.
 - Introdotta la formalizzazione delle richieste per l'autorizzazione a svolgere lavoro in orario straordinario.

- Introdotta una agenda elettronica condivisa a tutto il personale (dipendente e collaboratore) che lavora negli uffici politiche giovanili, servizio civile, cooperazione internazionale, mutuando il modello da quella già in uso presso le politiche europee.
 - Introdotta una ulteriore casella di posta elettronica certificata per le politiche europee e formato il personale.
 - Rivista l'organizzazione del protocollo informatico per meglio catalogare la corposa documentazione relativa al bando di servizio civile straordinario e per ridurre l'uso della carta.
3. Aggiornamento delle competenze del personale amministrativo in relazione al rapido mutare della normativa (bilancio armonizzato, MEPA, affidamenti, ...), in stretta connessione con la Dirigenza di Settore.
- Avviato un processo di aggiornamento delle competenze del personale amministrativo in relazione alle principali novità normative e procedurali (MEPA, affidamenti, concessione di contributi, ...), in relazione con la Dirigenza di Settore e i colleghi del Settore Cultura.
 - Confronti e verifiche con il Settore Politiche finanziarie in relazione alle novità previste dal bilancio armonizzato.
4. Definizione delle competenze specifiche del personale amministrativo per la semplificazione dell'attività amministrativa dell'ufficio.
- Avviata una nuova organizzazione delle competenze e delle professionalità del personale amministrativo per la semplificazione dell'attività amministrativa dell'ufficio (con particolare attenzione all'individuazione di referenti specifici per specifici ambiti di azione dell'ufficio, al fine di razionalizzare i carichi di lavoro e garantire il presidio delle procedure).
5. Verifica sulla opportunità di modificare la gestione di determinati servizi afferenti all'ufficio, internalizzandoli o esternalizzandoli a seconda delle diverse tipologie.
- Avvio della verifica su due fronti specifici:
 - 1) itinerari didattici "Modena chiama mondo": svolta la verifica, si è deciso di procedere alla realizzazione degli itinerari didattici solo con risorse già presenti nell'ufficio, riprogettando gli interventi e la loro organizzazione.
 - 2) Stradanove: la verifica sulla fattibilità di una progressiva esternalizzazione del sito Stradanove è stata appena avviata.
6. Verifica sulla opportunità di modificare l'architettura del Corso per volontari della cooperazione internazionale, in relazione alla disponibilità dell'Università di Modena e Reggio Emilia.
- Avviata la verifica sulla opportunità di modificare l'architettura del Corso per volontari della cooperazione internazionale, per introdurre un Corso di perfezionamento di taglio universitario in collaborazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia. Causa i tempi e le modalità decisionali dell'ateneo, la verifica sarà nuovamente affrontata nei primi mesi del 2014.
7. Verifica dello stato dell'arte dei gemellaggi del Comune di Modena:
- 7.1 È stata svolta una ricognizione su più fronti, ovvero sia le relazioni di gemellaggi esistenti; sia altre tipologie di relazioni internazionali avviate o in nuce.
- 7.2 È stata predisposta una prima versione di un documento volto a classificare e sistematizzare le diverse tipologie di relazioni con altre realtà territoriali internazionali.
- 7.3 Entro la fine dell'anno, il documento sarà presentato in Consiglio comunale per la sua approvazione.
8. Ricognizione delle reti europee e internazionali con cui il Comune di Modena è in relazione.
- È stata svolta una ricognizione presso i diversi Settori dell'ente in merito all'adesione alle reti di città europee e internazionali, al fine di aggiornare la rinnovata pagina di MoNet sul tema.
9. Riorganizzazione delle modalità di aggiornamento dei diversi siti afferenti all'ufficio, accentrandone la responsabilità in un'unica risorsa umana.
- Svolta la riorganizzazione delle modalità di aggiornamento dei diversi siti afferenti all'ufficio, e individuato un referente dedicato.



Codice: 3082

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 28/04/2014

Obiettivo: OBIETTIVI GENERALI

- 1) Mantenimento di un calendario di iniziative pubbliche capace di diffondere conoscenza, moltiplicare le relazioni e le occasioni di apertura al dialogo, connettere le generazioni;
- 2) contenimento della spesa destinata alle iniziative in programma

OBIETTIVI SPECIFICI 2013

- 1) Mantenere alta la partecipazione al calendario civile;
- 2) Riproporre le iniziative suggerite e condivise a livello europeo: "Nessun dorma", la Notte Bianca di Modena in concomitanza con la Notte Europea dei Musei e la Festa della Musica;
- 3) Mantenere le iniziative che affondano le proprie radici nella nostra storia e rafforzano l'identità di una Modena creativa e capace che negli anni passati hanno avuto risonanza e rilievo nazionali: il ricordo di Edmondo Berselli, "Pavarotti nel cuore", "Modena 29 settembre", "Festa del fumetto al Bonvi Parken";
- 4) Progettare in modo sobrio e con spese contenute gli appuntamenti dell'Estate modenese e della Festa di Capodanno come occasioni per trovarsi all'aperto intorno a momenti di intrattenimento intelligente e di festa popolare;
- 5) Realizzare il Festival Internazionale di Musica elettronica "Node" in collaborazione con la Galleria civica, il festival della Piccola e Media Editoria "Buk", in collaborazione con l'associazione Progettarte;
- 6) Inserire il premio di Poesia Antonio Delfini nelle iniziative per ricordare il Poeta a cinquant'anni dalla sua scomparsa, il 23 febbraio 2013.
- 7) Presentare il volume "Città e architetture, il Novecento a Modena" partecipando attraverso l'Ufficio Ricerche Storia Urbana alle riflessioni sulla città del passato, del presente e del futuro;
- 8) Sostenere iniziative organizzate da associazioni culturali modenesi, che si inseriscono nel programma culturale dell'assessorato: il Festival del cabaret emergente, Modena Music Village, il Festival del cinema documentario, il Baskers festival, Mutina Boica.
- 9) Ampliare gli spazi per la creatività giovanile, promuovendo "Ant work", "Arte in contemporanea" e "Dab", iniziative che si rivolgono rispettivamente alla contaminazione delle arti, alle arti visive e al design, riservate ai giovani artisti.

OBIETTIVI SPECIFICI 2014

Consolidare gli eventi programmati da questa Amministrazione, confermandoli per l'edizione 2014, con particolare attenzione per il 25 aprile, il "Nessun dorma", "Node", l'estate modenese, Buk, il premio Delfini, il Festival del cabaret emergente, il Festival del cinema documentario, l'omaggio a Pavarotti, "Modena 29 settembre", "Dab" e Capodanno.

Inizio: 01/01/2013

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severi Giulia Responsabile Operativo: Severi Giulia Collaboratori: Casella Nicoletta, Roggiani Alessandra, Grassigli Patrizia, Giovani Simona, Corradini Ornella, Mazzeri Catia, Ferrari Eliana, Montorsi Loretta, Danza Danilo, Farano Antonia

Allegati:

Indicatori del progetto

| | | | | | | | |
|--|-------------|------------------|----------|-------------------------|------------------------------|-------------------|----------|
| N. eventi culturali che si inseriscono nella tradizione di Modena creativa | | | | | Tipo: Non Specificato | | |
| Tipo dato: | Numerico | Valore iniziale: | 0.00 | Obiettivo: | =4.00 | Ultimo risultato: | 4.0 |
| Descrizione obiettivi: Mantenere le iniziative che affondano le proprie radici nella nostra storia e rafforzano l'identità di una Modena | | | | | | | |
| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al | |
| | 4.0 | | | 31/12/2013 | | | |
| | 2.0 | | | 31/08/2013 | | | |
| N. eventi realizzati durante il calendario civile | | | | | Tipo: Non Specificato | | |
| Tipo dato: | Numerico | Valore iniziale: | 0.00 | Obiettivo: | >=2.00 | Ultimo risultato: | 2.0 |
| Descrizione obiettivi: riuscire a ideare eventi adeguati al calendario civile | | | | | | | |
| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al | |
| | 2.0 | | | 31/12/2013 | | | |
| | 2.0 | | | 31/08/2013 | | | |
| N. giovani artisti coinvolti nella realizzazione di eventi specifici | | | | | Tipo: Non Specificato | | |
| Tipo dato: | Numerico | Valore iniziale: | 0.00 | Obiettivo: | >20.00 | Ultimo risultato: | 57.0 |
| Descrizione obiettivi: ampliare gli spazi per la creatività giovanile | | | | | | | |
| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al | |
| | 57.0 | | | 31/12/2013 | | | |
| | 50.0 | | | 31/08/2013 | | | |
| N. presentazioni del volume "Città e architetture, il Novecento a Modena" | | | | | Tipo: Non Specificato | | |
| Tipo dato: | Numerico | Valore iniziale: | 0.00 | Obiettivo: | >=2.00 | Ultimo risultato: | 2.0 |
| Descrizione obiettivi: Stimolare la riflessione sulla storia passata, presente e futura della nostra città | | | | | | | |
| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al | |
| | 2.0 | | | 31/12/2013 | | | |
| | 2.0 | | | 31/08/2013 | | | |
| Realizzazione eventi culturali | | | | | Tipo: Non Specificato | | |
| Tipo dato: | Numerico | Valore iniziale: | 0.00 | Obiettivo: | =12.00 | Ultimo risultato: | |
| Descrizione obiettivi: Realizzazione di eventi al fine di diffondere la cultura del dialogo e del trovarsi insieme, entro il 31/12/2014 | | | | | | | |
| Sponsorizzazioni e contributi reperiti (in euro) | | | | | Tipo: Non Specificato | | |
| Tipo dato: | Numerico | Valore iniziale: | 0.00 | Obiettivo: | >=300000.00 | Ultimo risultato: | 432837.2 |

Descrizione obiettivi: Reperire almeno € 300.000,00 tra sponsorizzazioni e contributi

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|----------|--------|---|------------------|-----|----|
| | 432837.2 | | | 31/12/2013 | | |
| | 230166.7 | | | 31/08/2013 | | |

Stati d'avanzamento

| | | | | |
|-----------------|------------|------------|---------------|---|
| Avanzamento al: | 31/12/2013 | 100% VERDE | Ore Dedicare: | 0 |
|-----------------|------------|------------|---------------|---|

La conclusione delle iniziative dell'anno 2013 ha visto, relativamente all'obiettivo specifico n. 3), la realizzazione, il 6 settembre, in Piazza Grande della commemorazione a Luciano Pavarotti. La Città di Modena ha ricordato la figura del Maestro a sei anni dalla scomparsa con uno spettacolo gratuito rivolto a tutta la cittadinanza. L'evento si è tenuto nel sito "patrimonio dell'umanità" grazie all'impegno congiunto della Fondazione Luciano Pavarotti e del Comune di Modena, con il sostegno fondamentale dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena. Lo spettacolo, intitolato Vincerò, è un emozionante racconto che ripercorre la vita dell'uomo e la carriera dell'artista "Pavarotti", facendo rivivere con ricordi personali e curiosi aneddoti la sua umanità, la sua arte, la sua gioia di vivere, quella eccezionalità vissuta in maniera semplice che lo ha reso uno dei personaggi più acclamati ed amati del nostro tempo. Voce narrante di Michele Placido, su testo di Grazia Verasani. Ad accompagnare ed intercalare la narrazione sono state le performance canore dei cantanti lirici emergenti promossi dalla Fondazione Pavarotti, che si sono alternati sul palcoscenico esibendosi in alcune delle arie d'opera tante volte interpretate dal Maestro Pavarotti nel corso della sua lunga e straordinaria carriera. L'evento ha avuto una grandissima partecipazione di pubblico e riscontri positivi unanimi da parte della critica. Fra le iniziative realizzate, anche "Modena 29 settembre", sicuramente entrata a far parte di un sentimento collettivo. Quest'anno ha avuto come tema conduttore le canzoni di Lucio Battisti. Nonostante lo spostamento per maltempo al Palazzo dello Sport, l'evento ha avuto una grandissima partecipazione di pubblico, con oltre 4000 presenze e riscontri positivi unanimi da parte della critica. Ad aprire la serata la banda Ologramma, un gruppo misto formato da ragazzi con diverse abilità del Centro Europeo di Musicoterapia di Modena. Sono seguiti tre giovani musicisti ed i più noti big della canzone che hanno reso omaggio a Lucio Battisti, nel settantesimo anniversario della nascita. Una selezione di ritratti fotografici e dischi originali di Lucio Battisti e John Lennon sono stati esposti alla Galleria Europa di Piazza Grande; la mostra "Anche per te" a cura dell'Associazione "Sottomarino Giallo Blu" ha messo idealmente in relazione la mostra dedicata a John Lennon con la dedica a Lucio Battisti di "Modena 29 settembre".

In relazione all'obiettivo specifico n. 4) l'anno 2013 si è concluso con l'iniziativa "Baci e abbracci a mezzanotte"; quest'anno la protagonista è stata la band di Paolo Belli che ha entusiasmato il numeroso pubblico che ha affollato Piazza Grande. Un concerto che ha emozionato e divertito e che ha aperto i festeggiamenti di Capodanno ed è continuato dopo il brindisi di mezzanotte. Il concerto è stata anche l'occasione per portare sul prestigioso palco di Piazza Grande alcuni gruppi musicali giovanili di Modena.

In relazione all'obiettivo specifico n. 8) L'iniziativa "Mutina Boica" è stata realizzata con il nostro sostegno; è un'iniziativa che sta crescendo e merita l'appoggio del Comune di Modena in un'ottica di consolidamento delle iniziative gestite dalle associazioni culturali. Promosso da ARCI Modena, "Via Emilia Doc Fest", il festival on-line del cinema documentario, che ogni anno seleziona le migliori opere provenienti da tutta Italia, attraverso il pubblico della rete e il giudizio di una giuria di esperti, ha avuto quest'anno l'affluenza superiore alle aspettative. Il programma, oltre alle proiezioni, prevedeva anche incontri con i registi e approfondimenti per le scuole, che sono intervenute numerose.

In relazione all'obiettivo specifico n. 9) Le iniziative sulla creatività giovanile hanno visto la realizzazione di diversi ed importanti appuntamenti fra cui la mostra di D.A.B. Design per Artshop e Bookshop che, dopo aver fatto tappa al MEF, Museo casa Enzo Ferrari di Modena è stata allestita al MAXXI, Museo nazionale delle arti del XXI secolo di Roma. L'esposizione, giunta alla sua quarta edizione, frutto dell'omonimo concorso nazionale di design ha selezionato progetti di giovani artisti che rispondessero allo scenario della cultura del design contemporaneo; la compatibilità con i museum-shop per caratteristiche dell'oggetto, prezzo, mercato; possibilità di essere prodotti in modalità di autoproduzione o con filiera produttiva non tradizionale. Altra importante attività è quella di "Antwork- giovani produzioni in rete tra Modena, Reggio Emilia e Parma" che si è conclusa a Modena nel mese di settembre durante il Festiva Filosofia con un video mapping, una tecnica di studio delle architetture e realizzazione di video ad hoc, messa a punto durante i laboratori precedentemente realizzati, sulla facciata della Casa Natale di Enzo Ferrari.

| | | | | |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|
| Avanzamento al: | 31/08/2013 | 70% VERDE | Ore Dedicare: | 0 |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|

1) Il calendario delle iniziative 2013 ha mantenuto un ampio spazio alle feste civili. Il 27 gennaio, allo Storch, la giornata della memoria, con una riflessione collettiva sul potere e l'importanza delle parole all'interno del più ampio progetto "Il ratto d'Europa",

sviluppato da ERT e da Associazione Teatro di Roma. Ancora per il calendario civile, il 25 aprile, festa della Liberazione, in piazza XX settembre, il Centro Documentazione Donna, ha proposto letture e considerazioni sulle donne che hanno partecipato attivamente alla lotta di liberazione e alla costruzione della democrazia italiana a partire dal dopoguerra, seguite dal concerto di Teresa De Sio. Il 2 giugno, la festa della Repubblica e della Costituzione, un incontro sulla Costituzione e la Democrazia, in collaborazione con la Fondazione S. Carlo e l'Istituto Storico della Resistenza: una conversazione tra Michele Smargiassi e Giovanni De Luna, seguita dal monologo di Alessandro Bergonzoni "La costituzione interiore". Quest'anno la festa del 2 giugno è stata inserita all'interno della programmazione dei due giorni dedicati ai fumetti al Bonvi Parken: una cornice insolita per le feste civili, che si è rivelata efficace e molto apprezzata. I due giorni dedicati ai fumetti hanno trattato il tema del futuro, e hanno ospitato nello spettacolo serale del 1 giugno, di fianco a Guido De Maria, Bruno Bozzetto coi suoi filmati di animazione in "Futuro, non troppo".

2) In concomitanza con la "Notte europea dei musei", il 18 maggio, quando tutti gli istituti culturali pubblici sono rimasti aperti fino alla mezzanotte, abbiamo realizzato per il terzo anno, "Nessun dorma", la notte bianca. Una notte in cui il piacere dell'appuntamento culturale si unisce alla gioia di una città aperta e accogliente. Abbiamo animato le strade e le piazze della città, coinvolgendo le associazioni culturali, i baskers, i giovani artisti: abbiamo sviluppato iniziative anche nei musei, nelle biblioteche, nelle gallerie d'arte, negli istituti culturali, negli edifici storici, nelle chiese; mentre commercianti, bar e ristoranti hanno partecipato alla festa, arricchendo il programma di offerte e iniziative speciali.

3) Il 18, il 22 e il 29 aprile si è svolta la terza edizione del ciclo "Quel gran genio del mio amico", tre incontri dedicati a Edmondo Berselli. Economia, televisione, politica. Anzi, in omaggio al suo libro "Post italiani, cronache di un paese provvisorio", la "post economia", la "post televisione", la "post politica".

4) Come già avvenuto nel 2011 e nel 2012, abbiamo organizzato l'"estate modenese", un calendario di appuntamenti in diversi spazi della città, dal 21 giugno -festa europea della musica- alla fine di agosto, con l'obiettivo di far vivere le serate estive come opportunità di piacevole aggregazione per tutti. Nel Giardino Ducale, in piazza Pomposa, in piazza XX Settembre, in Piazzale Torti, nella zona Tempio, e nei parchi cittadini, abbiamo avuto diverse iniziative di rilievo. Con 200 mila euro raccolti anche grazie anche ad aziende, ditte e associazioni, siamo riusciti a garantire un'estate che ha proposto un evento praticamente ogni sera; arrivando a superare ampiamente le 100 mila presenze. E molto apprezzata. A cominciare dai Giardini Pubblici che si sono rivelati la marcia in più di questi mesi estivi. Ma tutti i luoghi, otto gli spazi coinvolti, senza contare le circoscrizioni che hanno avuto una loro programmazione, hanno registrato notevoli presenze. Per non parlare della bella stagione del Cinema Estivo. E questo grazie a uno sforzo collettivo, a partire dalle associazioni culturali che non solo hanno partecipato, ma hanno anche proposto tante iniziative e rassegne. Nello specifico come non ricordare l'entusiasmante serata di piazza Roma gremita con quasi ventimila persone, ma anche nel suo piccolo, la sorpresa della serata D'Annunzio con Santagata che ha raccolto 400 persone. Segno che la qualità paga sempre.

5) L'anteprima dell'estate ai Giardini è stata l'8 giugno con "Node" il festival internazionale della musica elettronica, che ha accolto un numerissimo pubblico soprattutto di giovani, modenesi e non solo. Al foro Boario, una nuova edizione di Buk, il festival della piccola e media editoria, che si è conquistato un ruolo nazionale riconosciuto.

6) Il 23 febbraio, in occasione dell' anniversario della nascita e a conclusione delle celebrazioni di Antonio Delfini, una serata dedicata alla poesia: con la partecipazione di Nanni Balestrini, è stato assegnato il Premio Delfini, destinato a un'artista giovane selezionato da una giuria popolare.

7) La presentazione del volume "Città e architetture, il Novecento a Modena", realizzato a cura dell' Ufficio Ricerche Storia Urbana, ha coronato un lavoro di ricerca pluriennale, arricchendo il quadro conoscitivo e le riflessioni su cosa sia la città: non solo edifici ma anche relazioni e bisogno di incontrarsi e vivere insieme.

8) Moltissime le Associazioni culturali coinvolte nella programmazione degli eventi, in particolare per le iniziative: "Nessun dorma", ed Estate, le iniziative delle Associazioni sono state ospitate arricchendo il programma; inoltre sono state sostenute le iniziative proposte dalle Associazioni stesse, in particolare il Festival del Cabaret Emergente, proposto dall'Associazione Montecristo, Baskers Festival, proposto da Modena Terzo Mondo,

9) Tra le iniziative per i giovani, "ArteinContemporanea", un concorso rivolto esclusivamente ad artisti e curatori giovani della nostra Regione, che ha coinvolto le gallerie di arte contemporanea della città, dove per dieci giorni si sono tenute mostre d'arte e di fotografia, coronate dall'assegnazione di undici premi acquisto agli artisti più apprezzati. All'interno dell'estate anche "AntWork", un percorso comune con Reggio Emilia e Parma per offrire opportunità ai giovani creativi, farsi conoscere, coinvolgerli e ascoltarli.



**Comune
di Modena**

Scheda progetto n° - 3178

Museo della Figurina. Organizzazione di mostre e iniziative collaterali nell'ottica del contenimento delle spese, ampliamento dell'offerta e diversificazione del pubblico

Codice: 3178

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 28/04/2014

Obiettivo: **OBIETTIVI GENERALI:**

- 1) Completamento sezione espositiva permanente e pubblicazione del catalogo generale delle collezioni
- 2) Contenimento delle spese relative all'organizzazione di mostre ed eventi pur diversificando l'offerta, al fine di coinvolgere pubblici differenti

OBIETTIVI SPECIFICI

- 1) Verifica dell'andamento del museo e consolidamento dei risultati ottenuti l'anno precedente, attraverso la proposta di due mostre in grado di attrarre pubblici differenti per interessi e fasce di età. In particolar modo la mostra dedicata alle figurine degli anni 80-90 dovrebbe risultare interessante per un pubblico giovanile e per i collezionisti di figurine Panini
- 2) Completamento della sezione espositiva permanente, attraverso una mostra cronologica dedicata agli ultimi due decenni del Novecento, con un'accurata ricerca e selezione di album di quegli anni accompagnati da materiali audiovisivi in grado di arricchire l'esposizione stessa
- 3) Pubblicazione del catalogo generale delle collezioni del museo, al fine di rispondere all'esigenza, spesso espressa da parte del pubblico, di potere acquistare una pubblicazione specifica sulle figurine e gli altri materiali conservati in museo. L'obiettivo è inoltre legato al raggiungimento degli standard dei musei di qualità previsto dalla regione Emilia Romagna.
- 4) Cura di una delle mostre da parte del solo personale interno, al fine di contenere i costi legati all'affidamento delle ricerche e alla redazione dei testi di mostra, a curatori esterni, esperti dei temi specifici
- 5) Utilizzo di mezzi di comunicazione quali newsletter, siti e social network, al fine di ampliare il pubblico coinvolgendo maggiormente i giovani e contenendo al contempo la spesa legata alla stampa di materiali cartacei
- 6) Si incentiva la possibilità di effettuare periodi di stage formativi o attività di volontariato inerenti la digitalizzazione e lo studio di materiali di mostra e d'archivio, attraverso convenzioni con università, enti di formazione, associazionismo e giovani laureati.

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 2

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severi Giulia Responsabile Operativo: Basile Paola Collaboratori: Rinaldi Daniela, Sandri Isabel, Gramolelli Thelma, Lodi Nadia, Bulgarelli Raffaella

Allegati:

Indicatori del progetto

Ampliamento dell'utenza di siti, social network attraverso un aumento dell'offerta comunicativa

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 2000.00 Obiettivo: >2000.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Pubblicazione di un maggior numero di post interattivi sui social networks e di informazioni relative alle mostre e alle attività collaterali pubblicate sul web o inviate tramite newsletter, al fine di aumentare l'utenza di questi mezzi e di diminuire progressivamente la pubblicazione di materiali cartacei, entro il 31/12/2014

[Database immagini digitali](#)

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 5000.00 Obiettivo: >5000.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Incremento del database delle immagini digitali dei fondi conservati in archivio, avvalendosi anche del supporto offerto da stagisti e volontari, entro il 31/12/2014

[Verifica del numero di utenti del museo diversificati nelle due esposizioni, entro il 31/12/2014](#)

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 13000.00 Obiettivo: >=13000.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Il pubblico del museo sarà monitorato al fine di verificare se vengono confermati i risultati ottenuti nell'anno precedente, con una particolare attenzione alla mostra dedicata agli anni 80/90, al fine di appurare l'interesse del pubblico giovanile alla stessa, in modo tale da riproporla l'anno successivo come completamento della sezione espositiva permanente.



Codice: 3198

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 28/04/2014

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Nel quadro degli obiettivi generali dell'ente legati in particolare al miglioramento continuo e alla qualità dei servizi erogati (a parità di risorse), obiettivo generale è quello di accrescere la consapevolezza dei cittadini in merito ai diritti derivanti dalla cittadinanza europea, in un anno strategico quale il 2014, in cui oltre 500 milioni di cittadini di 28 Stati membri sono chiamati a esprimere il loro voto per il rinnovo del Parlamento europeo e l'elezione di 751 parlamentari. In questo quadro, il centro Europe Direct è chiamato dalle istituzioni europee (in base alla convenzione quadro 2013-2017) a sviluppare una serie di attività di informazione e sensibilizzazione dei cittadini. Il 2014 rappresenta in questo senso la continuità con il 2013, già Anno europeo dei cittadini, durante il quale si era agito per consolidare la conoscenza e la consapevolezza dei diritti e delle responsabilità connessi alla cittadinanza dell'Unione. Ulteriore obiettivo è quello di accrescere la consapevolezza degli enti locali del territorio rispetto alle opportunità di crescita e sviluppo che l'Unione europea offre, in particolare attraverso le opportunità di finanziamento europee.

OBIETTIVI SPECIFICI

Progettazione e realizzazione di iniziative di informazione, sensibilizzazione e divulgazione sui temi dei diritti di cittadinanza europei e nello specifico sulle elezioni per il rinnovo del Parlamento europeo.

1) Progettazione, attivazione e manutenzione del blog dedicato alle elezioni per il rinnovo del Parlamento europeo, collegato al sito del centro Europe Direct.

2) Progettazione e realizzazione di una rubrica quindicinale dal titolo “Modena Europa” sulla Gazzetta di Modena.

Definizione del progetto editoriale con la redazione della Gazzetta di Modena e realizzazione degli articoli.

3) Progettazione e realizzazione di tre eventi pubblici in collaborazione con il Dipartimento di Economia “Marco Biagi” dell'Università di Modena. Il primo (entro marzo), dedicato alle prospettive di riforma dell'UE e sul voto di maggio; gli ulteriori due, legati a temi economico-finanziari (entro giugno).

4) Progettazione e realizzazione di una iniziativa legata al tema della parità di genere, nel quadro della Giornata internazionale della donna – 8 marzo.

5) Progettazione e realizzazione di almeno tre iniziative per la Giornata dell'Europa – 9 maggio, di cui due in altrettanti istituti scolastici di Modena e provincia (target scuola) ed una presso un centro anziani di Modena (target cittadinanza in generale).

6) Aggiornamento delle competenze del personale dell'Ufficio Politiche europee sulla nuova programmazione UE 2014-2020.

Partecipazione al percorso di formazione attivato dalla Regione Emilia-Romagna e a ulteriori info day organizzati dalle istituzioni europee sul territorio (almeno 6 giornate di formazione).

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Allegati:

Indicatori del progetto

1. Blog su elezioni europee

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Progettazione, realizzazione di un blog dedicato alle elezioni europee 2014 sul sito del centro Europe Direct, entro 30/01/2014

2 Rubrica "Modena Europa" sulla Gazzetta di Modena

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Progettazione e realizzazione di una rubrica quindicinale dedicata all'Europa sulla Gazzetta di Modena, entro il 30/01/2014

3 Eventi pubblici in collaborazione con Dipartimento di Economia Marco Biagi

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: =3.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Progettazione e realizzazione di tre eventi pubblici, entro 30/04/2014

4 Evento sul tema della parità di genere e sui diritti UE legato all'8 marzo.

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: =1.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Progettazione e realizzazione di un evento pubblico, entro il 15/03/2014

5 Giornata dell'Europa

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=3.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Progettazione e realizzazione di almeno tre iniziative legate al 9 maggio entro il 31/05/2014.

6 Formazione su nuova programmazione UE 2014-2020.

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=6.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Partecipazione ad almeno 6 giornate di formazione entro il 31/12/2014.



**Comune
di Modena**

Scheda progetto n° - 3210

**Museo Archeologico Etnologico:
programma di ricerche e iniziative per la
valorizzazione dell'archeologia nel territorio
modenese**

Codice: 3210

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 28/04/2014

Obiettivo: OBIETTIVI GENERALI

Il Museo svolgerà attività di valorizzazione e promozione delle raccolte museali, realizzando nel corso dell'anno 2014 una serie di eventi partecipati di carattere interculturale collegati a temi trattati dalla mostra "Strade" inaugurata alla fine del 2013. Al fine di valorizzare i ritrovamenti archeologici più recenti curerà inoltre l'esposizione permanente della "tomba degli amanti" e dei reperti provenienti dall'area del NoviArk nella sala del Museo Archeologico; svilupperà inoltre il progetto di mostra "Le urne dei forti", dedicato ai ritrovamenti dell'età del bronzo della necropoli di Casinalbo, la cui realizzazione è prevista per la fine dell'anno 2014 nella nuova sala dedicata a Crespellani, a condizione che sia possibile reperire i finanziamenti necessari. In caso contrario la mostra verrà inaugurata agli inizi dell'anno 2015. Si ultimerà il nuovo sistema di gestione (GIS) della carta archeologica della provincia di Modena che permetterà di inserire le informazioni sull'archeologia del modenese (mappa dei ritrovamenti e potenzialità archeologica) e di sovrapporle al PSC e al SIT del Comune di Modena e si proseguirà l'attività di inserimento dei dati relativi alle raccolte esposte e a quelle in deposito nel Sistema di Gestione Reperti collegato alla Carta Archeologica.

Presso il Parco della Terramara di Montale si realizzerà una serie di eventi speciali per festeggiare i 10 anni di apertura e diverse iniziative previste dal programma generale del progetto Europeo Openarch finanziato dall'EU.

OBIETTIVI SPECIFICI

- 1) Realizzazione di una serie di eventi partecipati di carattere interculturale dedicati alla mostra "Strade" inaugurata a fine 2013;
- 2) Esposizione permanente della "tomba degli amanti" e dei reperti provenienti dall'area del NoviArk nella sala del Museo Archeologico;
- 3) Sviluppo del progetto di mostra "Le urne dei forti", dedicato ai ritrovamenti dell'età del bronzo della necropoli di Casinalbo, e reperimento dei fondi necessari per realizzarla entro la fine del 2014;
- 4) Completamento, in collaborazione con il CED, del nuovo sistema di gestione (GIS) della carta archeologica della provincia di Modena.
- 5) Realizzazione di eventi speciali nel mese di aprile per festeggiare il decimo anno di apertura del Parco Archeologico di Montale;
- 6) Realizzazione delle iniziative previste dal programma generale del progetto Europeo Openarch finanziato dall'EU;
- 7) Realizzazione di eventi speciali presso il Novipark, in collegamento con l'iniziativa "Mutina Boica" .

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severi Giulia Responsabile Operativo: Piccinini Francesca Collaboratori: Zanasi Cristiana, Pellegrini Silvia, Pellacani Gianluca, Righi Maria Elena, Benedetti Camilla, Lucchi Maria Grazia, Servadei Milvia, Cervetti Giorgio, Odorici Francesca,

Allegati:

Indicatori del progetto

Completamento catalogo scientifico "Urne dei forti"

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: L'obiettivo è quello di concludere il catalogo entro fine anno 2014

Completamento nuova carta archeologica

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: L'obiettivo è quello di concludere entro il 31/12/2014

Numero partecipanti eventi "Strade"

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=1500.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: L'obiettivo è quello di raggiungere almeno 1500 partecipanti, entro il 15/06/2014

Numero partecipanti eventi speciali 10 compleanno Parco Montale (25-27 aprile)

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=500.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: L'obiettivo è quello di raggiungere i 500 partecipanti, entro il 30/04/2014

Numero partecipanti eventi speciali Novi Park

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=300.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: L'obiettivo è quello di raggiungere i 300 partecipanti, entro il 31/12/2014



Codice: 3211

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 28/04/2014

Obiettivo: OBIETTIVI GENERALI

Il Museo svolgerà attività di valorizzazione e promozione delle proprie raccolte, evidenziandone lo stretto rapporto con il centro storico cittadino e con il Sito Unesco, in particolare attraverso lo sviluppo di progetti di carattere interculturale e la realizzazione di incontri, iniziative, laboratori e di una mostra dedicata alla storia di Piazza Grande nell'ambito del progetto partecipato "E' la mia vita in Piazza Grande", la cui inaugurazione è prevista per la prima metà di maggio. Curerà inoltre il restauro di due tele seicentesche della Chiesa del Voto finanziato dal Lions Club Modena Host, esponendole poi temporaneamente in museo. Parteciperà alla progettazione e realizzazione delle iniziative legate al Bonvi Parken, che si terranno a metà giugno e verranno realizzate in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura in collaborazione con l'assessorato alla Cultura. In autunno, per valorizzare la collezione tessile Gandini, proporrà un'installazione tessile realizzata da un'artista contemporanea all'interno della sala museale dedicata ai tessuti e alcuni workshop ad essa collegati. Presso il laboratorio Dida organizzerà alcuni laboratori a tema rivolti a differenti fasce di pubblico.

OBIETTIVI SPECIFICI

- 1) Progettazione e realizzazione della mostra collegata all'iniziativa partecipata "E' la mia vita in Piazza Grande"
- 2) Realizzazione di percorsi di carattere interculturale finalizzati all'apprendimento della lingua italiana da parte dei cittadini stranieri attraverso le collezioni museali, in collaborazione con CTP (Centro Territoriale Permanente);
- 3) Restauro di due tele di F. Stringa, appartenenti alla chiesa del Voto, grazie al finanziamento messo a disposizione dal Lions Club Modena Host, loro esposizione in museo e presentazione pubblica;
- 4) Progettazione di serate per l'edizione 2014 del Bonvi Parken;
- 5) Installazione tessile in Sala Gandini e workshop collegati;
- 6) Progettazione e realizzazione di una serie di laboratori creativi e artistici rivolti a differenti target di pubblico presso il laboratorio Dida.

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severi Giulia Responsabile Operativo: Piccinini Francesca Collaboratori: Lorenzini Lorenzo, Stefani Cristina, Ponzoni Luana, Bulgarelli Stefano, Cervetti Giorgio, Lusetti Annalisa, Benedetti Camilla, Lucchi Maria Grazia, Servadei Milvia

Allegati:

[Indicatori del progetto](#)

Inaugurazione della mostra su Piazza Grande

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Si prevede di inaugurare la mostra, che sarà allestita su due sedi (Palazzo Comunale e Musei Civici), entro il 10/05/2014

Numero di partecipanti ai percorsi interculturali per l'apprendimento della lingua italiana

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: <=100.00 Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Si prevede di avere almeno 100 partecipanti ai percorsi interculturali offerti dal Museo, entro il 31/12/2014

Numero di partecipanti alle attività presso il laboratorio Dida

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=1500.00 Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Ci si propone, attraverso proposte differenziate, di raggiungere almeno 1500 partecipanti entro il 31/12/2014

Restauro delle tele di Stringa e loro esposizione in museo

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Esecuzione, su esplicita richiesta dello Sponsor privato, del restauro delle tele di Stringa e loro esposizione entro il 30/05/2014

Visitatori della mostra su Piazza Grande

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=1500.00 Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Si prevede di avere alla mostra almeno 1500 visitatori entro il 28/09/2014



Codice: 3212

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 28/04/2014

Obiettivo: OBIETTIVI GENERALI

Attuare nuove strategie condivise e partecipate per una promozione organica della città e dei suoi prodotti forti in vista dell'appuntamento Expo 2015

OBIETTIVI SPECIFICI

- 1) Fare crescere la partecipazione di tutti i soggetti attivi dei settori economici della città per creare un ambiente consapevole, informato e a sua volta promotore delle offerte migliori del territorio
- 2) Consolidare tutti gli eventi culturali che espongono Modena all'attenzione nazionale ed internazionale, in particolare gli eventi di promozione dei prodotti forti sui mercati internazionali come il prodotto dei motori e dell'arte (sito Unesco)
- 3) Creare un brand turistico Modena, di impatto e di visibilità, per affrontare la sfida comunicativa sui social network e gli strumenti di comunicazione via web; incremento dell'uso promozionale dei social e nuove tecniche e progetti multimediali (app, progetti blogger con APT Regione E.R., progetto Wiki Loves Monuments)

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severi Giulia Responsabile Operativo: Bonetti Paola Collaboratori: Zappaterra Valentina

Allegati:

Indicatori del progetto

1) Moduli di inglese per Corso Benvenuto Turista

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Realizzazione di due corsi entro il 01/03/2014

1) Newsletter inviate a partecipanti Corso Benvenuto Turista

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =50.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Numero delle newsletter inviate entro il 31/12/2014

1) Partecipanti Corso Benvenuto Turista

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=40.00 Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Numero dei partecipanti al Corso, entro il 31/05/2014

1)Realizzazione incontri marketing Corso Benvenuto Turista Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Realizzazione degli incontri entro 01/04/2014

1)Visite guidate Corso Benvenuto Turista Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: =10.00 Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Realizzazione visite guidate organizzate entro il 31/05/2014

2) Evento Motor Gallery Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=5000.00 Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Numero partecipanti/visitatori all'evento Motor Gallery entro il 31/05/2014

2)Accessi in Torre Ghirlandina e Palazzo Comunale durante eventi speciali Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=1800.00 Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Accessi in Torre Ghirlandina e Palazzo Comunale durante eventi speciali, entro il 31/12/2014

2)Evento Terra dei Motori Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=20000.00 Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Numero partecipanti week end Terra dei Motori entro il 31/06/2014

2)Mostra (Re)voluzione meccanica Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=1000.00 Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Numero visitatori entro il 31/06/2014

2)Promozione su Sito Unesco

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Pubblicazione e Stampa di materiale informativo sul Sito Unesco entro il 01/06/2014

2)Realizzazione Modena Terra di Motori

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Realizzazione degli eventi principali entro il 15 Giugno 2014

3)Creazione e traduzione nuove schede per app MoinMO

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=20.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Creazione e traduzione nuove schede per app MoinMO entro il 31/12/2014

3)Ideaione e realizzazione brand specifico

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Acquisto nuovi domini entro il 30/09/2014

3)Realizzazione nuovi account social

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Realizzazione entro 01/10/2014

3)Rivisitazione, per nuovo utilizzo, delle schede database per www.infoturismo.comune.modena.it

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Aggiornamento completo entro 31/12/2014



**Comune
di Modena**

Scheda progetto n° - 3215

**Programmazione mostre e iniziative
collaterali della Galleria Civica con
l'obiettivo di contenere le spese e
potenziare il patrimonio.**

Codice: 3215

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 28/04/2014

Obiettivo: **OBIETTIVI GENERALI:**

1)Prosecuzione delle linee culturali ed espositive proposte dalla direzione artistica, che prevede annualmente la realizzazione di mostre monografiche, tendenzialmente di carattere internazionale, affiancate ad almeno una mostra di carattere tematico o collettivo, oltrechè a mostre volte alla presentazione di selezioni di opere dalle collezioni nonché iniziative collaterali.

2)Riduzione spese di gestione e organizzazione, proponendo tuttavia una programmazione volta al mantenimento di un alto livello qualitativo.

OBIETTIVI SPECIFICI:

1)Verifica dei risultati conseguiti nell'anno precedente. Si conferma la struttura di programma avviata con la direzione Pierini. In particolare prosegue l'affiancamento alle mostre di iniziative collaterali quali conferenze, reading letterali, performance artistiche, concerti, tavole rotonde, visite guidate, attività laboratoriali. Si avvierà anche la collaborazione su progetti speciali organizzati con istituti scolastici superiori quali Grazia Deledda e Istituto Venturi

2)Piano di comunicazione mirata relativa alle singole iniziative, con la realizzazione di allestimenti esterni (striscioni, banner, manifesti), materiali a stampa (inviti, rivista Civico 103 con versione Web App, comunicati stampa), informazione costantemente aggiornata sul sito web e presenza sui social network

3)Azioni specifiche per il contenimento della spesa, da discutere e verificare, in particolare riorganizzazione dell'orario di apertura mostre e del periodo di esposizione, ottimizzazione del personale impiegato per la sorveglianza anche attraverso personale interno e volontari.

4)Organizzazione di iniziative a costi ridotti con la tendenza a gestire internamente, quando possibile, attività precedentemente affidate all'esterno (trasporti, curatele, allestimenti, ecc.).

Verrà inaugurata la prestigiosa mostra "Michelangelo e il novecento" frutto di una collaborazione con Casa Buonarroti di Firenze, che permetterà una suddivisione dei costi tra gli enti coinvolti raggiungendo così un sensibile contenimento della spesa finale

5)Utilizzo di videocamere che agevolino le operazioni di sorveglianza e predisposizione di allestimenti che semplifichino il percorso delle mostre riducendo il numero dei sorveglianti.

6)Contenimento delle ore settimanali di pulizia.

7)Si incentiva, attraverso convenzioni con università, enti di formazione, associazionismo, giovani laureati la possibilità di effettuare periodi di stage formativi o attività di volontariato

8)Attraverso l'organizzazione di esposizioni dedicate alle collezioni della galleria civica, proposte secondo la formula della mostra a tema (Fotogiornalismo e reportage, Informale in Italia), si prevede l'arricchimento delle collezioni con opere derivanti da donazioni.

9)Mantenimento dell'orario di apertura delle mostre con due giorni di chiusura settimanali e, nel periodo estivo, con tre giorni ed apertura tardo pomeridiana/serale; prolungata chiusura della Palazzina dei Giardini nei mesi invernali.

10)Si ripeterà l'esperienza positiva della mostra estiva alla palazzina dei Giardini in concomitanza con le iniziative dell'estate modenese e l'organizzazione di eventi di particolare richiamo in occasione del Festivalfilosofia. Inoltre le sedi della Galleria ospiteranno iniziative prestigiose organizzate in collaborazione con altri enti ed istituti (Notte dei musei, Notte della

musica, Premio di poesia Antonio Delfini, associazione Amici della musica).

Inizio: 01/01/2014 Fine Presunta: 31/12/2014 Fine: Complessità: 2 Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Severi Giulia Responsabile Operativo: Roganti Gabriella Collaboratori: Rinaldi Daniela, Ferrari Silvia, Goldoni Serena, Ferri Fausto, Sandri Isabel, Diracca Daniele, De Bartolo Giuseppe, Orlandi Matteo, Bulgarelli Raffaella

Allegati:

Indicatori del progetto

Coinvolgimento di volontari e stagisti nelle attività.

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >10.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Si prevede di ricorrere a stagisti e volontari, opportunamente formati, come supporto alle attività di sorveglianza e logistiche al fine di contenere i costi delle iniziative in un'ottica di reciproco arricchimento, entro il 31/12/2014

Donazioni di fotografie e disegni per la collezione.

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >50.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Si prevede, a seguito delle mostre sulle collezioni in programma nel corso dell'anno, di acquisire attraverso donazioni n° 25 fotografie e n° 25 disegni da aggiungere al patrimonio della galleria, entro il 31/12/2014.

Mantenimento del numero delle iniziative.

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 40.00 Obiettivo: <40.00 Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Per un contenimento dei costi si conferma la tendenza ad effettuare una selezione delle iniziative da proporre, mantenendo alto il valore dei singoli appuntamenti e con attenzione al massimo coinvolgimento del pubblico, entro il 31/12/2014.

PEG 2014

SEZIONE 2: DOTAZIONI DI PERSONALE

CdR 10 - CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI

| CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE | DOTAZIONE |
|-----------|--------------------------------|-----------|
| | | |
| DIR | DIRIGENTE | 1 |
| D3 | FUNZIONARIO CULTURALE | 5 |
| D3 | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO | 3 |
| D1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE | 25 |
| D1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO | 7 |
| D1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE | 1 |
| C | ISTRUTTORE CULTURALE | 24 |
| C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | 17 |
| C | ISTRUTTORE TECNICO | 1 |
| B3 | COLLABORATORE TECNICO | 3 |
| B3 | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO | 1 |
| B1 | ESECUTORE DI SERVIZIO | 2 |
| A | OPERATORE DI SERVIZIO | 4 |
| | TOTALE | 94 |

PEG 2014

SEZIONE 3: DOTAZIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE

| | |
|-------------|---------------------|
| Tipo | E |
| Centro di r | 10 |
| Centro di r | (Tutto) |
| includi nel | (elementi multipli) |

| Codice Tit | Titolo | cod tipolog | desc tipologia | cod categ | desc categoria | cod piano | desc piano dei conti iv/iv | Capitolo | Articolo | desc capitolo | cod - desc settore gestore | Dati | | | | | | | | |
|------------|------------------------|---|--|---|--|------------|--|--|--|---|--|----------------------|----------------|---|-------------------------------------|----------------|-----------|------------|-----------|-----------|
| | | | | | | | | | | | | Residui all'1/1/2014 | ASSESTATO 2014 | sestato di cassa 2015 | ASSESTATO 2015 | ASSESTATO 2016 | | | | |
| 2 | TRASFERIMENTI CORRENTI | 1.1 | TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 1 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI | 2.1.1.1 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI | 1376 | 0 | Contributi Da Ministeri Diversi Per Progetti E Iniziative Rivolte Ai Giovani (Progetti Finanziato Dalla Ue) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 117.949,42 | 117.949,42 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| | | | | | | | | 1383 | 0 | Contributi Per La Gestione Del Sito "Unesco" | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 245.047,40 | 0,00 | 245.047,40 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| | | | | | | | | 1467 | 0 | Rimborso Della Presidenza Del Consiglio Delle Spese Di Ospitalita' Per Accoglienza Volontari In Servizio Civile | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 34.404,00 | 3.000,00 | 37.404,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | | | | |
| | | | | | | | | 1386 | 0 | Contributi Da Ministeri Diversi Per Progetti E Iniziative Rivolte Ai Giovani | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 13.726,74 | 13.726,74 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| | | | | | | | | 2 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI | 2.1.1.2 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI | 1536 | 0 | Contributi Della Regione Emilia Romagna Per Iniziative Culturali Rivolte Ai Giovani. | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 167.474,86 | 0,00 | 167.474,86 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | 1541 | 0 | Contributi Dalla Regione Per Sistema Banche Dati Turistiche | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 27.300,00 | 27.300,00 | 27.300,00 | 27.300,00 |
| | | | | | | | | | | | | 1554 | 0 | Contributo Regionale Per Iniziative Culturali | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 60.500,00 | 0,00 | 60.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | 1579 | 0 | Contributo Dalla Regione Emilia Romagna Per Il Servizio Di Informazione Ai Giovani | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 5.526,08 | 0,00 | 5.526,08 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | 1709 | 0 | Contributi Dalla Provincia Per Iniziative Rivolte Ai Giovani * Progetto Rockimpresa", Toys" E Altri | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 31.213,51 | 10.756,21 | 41.969,72 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | 1712 | 0 | Contributo Per Progetto Di Promozione Culturale Per Adulti A Bassa Scolarita' | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| | | 1715 | 0 | Contributi Vari Per Progetti Relativi Alle Problematiche Giovanili | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 30.240,00 | 30.240,00 | | | | | 60.480,00 | 30.240,00 | 30.240,00 | | | | | | |
| | | 1778 | 0 | Contributi Dell'Amministrazione Provinciale Per Le Iniziative Culturali | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 152.885,60 | 0,00 | | | | | 152.885,60 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |
| | | 1780 | 0 | Contributo Dell'Amministrazione Provinciale Di Modena Per Iniziative Culturali. | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 15.500,00 | 3.000,00 | | | | | 18.500,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | | | | | | |
| | | 1794 | 0 | Contributi Da Comuni Diversi Per Progetti Di Cooperazione | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 11.928,00 | 0,00 | | | | | 11.928,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |
| | | TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE Totale | | | | | | | | | | | 754.719,45 | 206.472,37 | 961.191,82 | 64.040,00 | 64.040,00 | | | |
| | | 1.2 | TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE | 1 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE | 2.1.2.1 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE | 3616 | 0 | Introiti Derivanti Da Libero Contributo Versato Dai Visitatori A Sostegno Delle Attivita' Della Galleria Civica | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 1.703,77 | 1.703,77 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| | | | | | | | | TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE Totale | | | | | | | | | | | 0,00 | 1.703,77 |
| | | 1.3 | TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE | 1 | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE | 2.1.3.1 | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE | 3408 | 0 | Sponsorizzazione Una Tantum Per Il Restauro Di Opere Gestite Dai Musei (Servizio Rilevante Ai Fini Iva) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 3.750,00 | 3.750,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| | | | | | | | | 3603 | 0 | Concorso Da Diversi Nelle Spese Per La Realizzazione Di Mostre E Iniziative Culturali (Servizio Rilevante Ai Fini Dell'I.V.A) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 71.590,52 | 39.200,00 | 123.290,52 | 0,00 | 0,00 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|--|---|---|---|---------|---|------|---|---|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|
| 2 | TRASFERIMENTI CORRENTI | 1.3 | TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE | 1 | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE | 2.1.3.1 | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE | 3641 | 0 | Contributi Di Istituti Di Credito Locali Per La Pubblicazione Dei Cataloghi Dei Musei Civici - Una Tantum - (Rilevante Ai Fini Iva) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 7.198,68 | 0,00 | 7.198,68 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE Totale | | | | | | | | | | 78.789,20 | 42.950,00 | 134.239,20 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 1.4 | TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 1 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 2.1.4.1 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 3404 | 0 | Contributo Una Tantum Da Diversi Per Iniziative Culturali Dei Musei Civici | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 42.189,48 | 20.000,00 | 62.189,48 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | 3445 | 0 | Contributi Per Summer School "Renzo Imbeni" (Vedi Cap.Lo U 2209) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | 3594 | 0 | Contributi Da Diversi Per Progetti In Ambito Di Cooperazione Internazionale | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 43.000,00 | 0,00 | 43.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | 3618 | 0 | Contributi Da Diversi . Per La Manifestazioni Della Galleria Civica-Una Tantum) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 330.000,00 | 349.000,00 | 679.000,00 | 349.000,00 | 349.000,00 |
| | | | | | | | | | | 3619 | 0 | Contributi Diversi Per Le Iniziative Del Settore Cultura - Una Tantum | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 395.150,00 | 179.500,00 | 574.650,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE Totale | | | | | | | | | | 810.339,48 | 548.500,00 | 1.358.839,48 | 379.000,00 | 349.000,00 | | |
| | | 1.5 | TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO | 1 | TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA | 2.1.5.1 | TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA | 1678 | 0 | Finanziamenti Per La Realizzazione Del Parco Archeologico Di Montale | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 10.000,00 | 13.868,15 | 23.868,15 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | 1683 | 0 | Contributi U.E. Per Progetti Di Competenza Del Progetto Europa | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 7.500,00 | 29.000,00 | 37.500,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| | | | | | | | | | | 1695 | 0 | Contributi Da Organismi Comunitari E Internazionali Per Il Servizio Volontario Europeo | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 81,16 | 1.000,00 | 1.081,16 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO Totale | | | | | | | | | | 17.581,16 | 43.868,15 | 62.449,31 | 26.000,00 | 26.000,00 | | |
| | | TRASFERIMENTI CORRENTI Totale | | | | | | | | | | | 1.661.429,29 | 843.494,29 | 2.518.423,58 | 469.040,00 | 439.040,00 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|----------------------------|--|-------------------------------------|--|---|---|--|---|--|-------------------------------------|-----------|--|---|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 3 | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 1 | 1 | VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI | 3.1.1.1 | VENDITA DI BENI | 3214 | 0 | Proventi Derivanti Dalla Vendita Di Gadget E Altri Beni (Rilevante Ai Fini Iva) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 1.617,50 | 0,00 | 1.617,50 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| | | | | | | | 3584 | 0 | Proventi Per Vendita Di Pubblicazioni, Cataloghi Da Parte Dei Musei Civici (Servizio Rilevante Ai Fini Dell'Iva) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 345,00 | 10.000,00 | 10.345,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | |
| | | | | | | | 3585 | 0 | Proventi Per Vendite Di Pubblicazioni, Cataloghi E Gadget (Servizio Rilevante Ai Fini Dell'I.V.A.) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 690,00 | 30.000,00 | 30.690,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | | | | |
| | | | | | | | 3588 | 0 | Proventi Da Vendite Di Pubblicazione E Gadgets Dei Servizi Culturali E Turistici (Rilevante Ai Fini Iva) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| | | | | | | | 3589 | 0 | Proventi Per Vendita Pubblicazioni E Gadget Presso Il Parco Archeologico Di Montale (Rilevante Ai Fini Iva) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | | | | |
| | | | | | | | 2 | ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI | 3.1.2.1 | ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI | 2045 | 0 | Proventi Derivanti Da Ingressi Ai Monumenti (Servizio Rilevante Ai Fini Dell'Iva) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 34,00 | 20.000,00 | 20.034,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| | | | | | | | 2053 | | | | 0 | Proventi Derivanti Dai Servizi Culturali Organizzati Dai Musei (Rilevante Ai Fini Iva) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 1.298,00 | 16.000,00 | 17.298,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | |
| | | | | | | | 2054 | | | | 0 | Proventi Per Servizi Prestati Dalle Biblioteche Comunali (Servizio Rilevante Ai Fini I.V.A.) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 1.009,77 | 60.000,00 | 61.010,77 | 60.000,00 | 60.000,00 | |
| | | | | | | | 2056 | | | | 0 | Proventi Derivanti Da Prestito Interbibliotecario E Corsi Organizzati Dalle Biblioteche | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 72,00 | 0,00 | 73,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | 2057 | | | | 0 | Proventi Derivanti Da Corsi Presso I Laboratori Didattici Al Piano Terra Del Palazzo Dei Musei | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | |
| | | | 2058 | 0 | Proventi Derivanti Dagli Ingressi E Dai Servizi Culturali E Didattici Offerti Dal Parco Archeologico Di Montale (Rilevante Ai Fini Iva) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | | | | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | | | | | |
| | | | 2063 | 0 | Proventi Della Gestione Dei Teatri: Concorsi, Rimborsi E Recuperi (Servizio Rilevante Ai Fini Dell'Iva) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 437,57 | | | | 40.000,00 | 40.437,57 | 40.000,00 | 40.000,00 | | | | | |
| | | | 3226 | 0 | Proventi Derivanti Dalla Concessione In Uso A Terzi Di Prodotti Culturali Realizzati Dai Musei - Video, Cd-Rom, Diritti Fotografici (Rilevante Ai Fini Iva) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 28,00 | | | | 0,00 | 28,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| | | | 3253 | 0 | Proventi Per Le Attivita' E Le Iniziative Rivolte Ai Giovani (Servizio Rilevante Ai Fini Dell'Iva) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 2,00 | | | | 0,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| | | | 3422 | 0 | Entrate Da Diversi Per Attivita' Di Formazione E Consulenza (Rilevante Ai Fini Iva) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 6.171,00 | | | | 4.500,00 | 10.671,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| | | | 3449 | 0 | Quote Di Iscrizione Summer School Renzo Imbeni (Vedi Capitolo Di Uscita 2209/5) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | | | | | | | | |
| | | | 3620 | 0 | Proventi Per Le Attivita' Rivolte Ai Giovani | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | | | | | | | | |
| | | | 3 | PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI | 3.1.3.1 | CANONI E CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO | 3204 | 0 | Canoni Di Concessioni Locali Adibiti Ad Attivita' Rivolte Ai Giovani (Rilevante Ai Fini Iva) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 4.801,01 | 41.400,00 | 46.201,01 | 41.400,00 | 41.400,00 | | | | |
| | | | 3207 | | | | 0 | Canone Di Concessione Sale Centro Santa Chiara | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 1.460,00 | 1.640,00 | 3.100,00 | 1.640,00 | 1.640,00 | | | | | |
| | | | 3212 | | | | 0 | Canoni Concessione Locali Adibiti Ad Attivita' Rivolte Ai Giovani (Non Rilevante Ai Fini Iva) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 11.220,00 | 3.740,00 | 14.960,00 | 3.740,00 | 3.740,00 | | | | | |
| 3228 | 0 | Canone Di Concessione Per Utilizzo Teatro Delle Passioni (Rilevante Ai Fini Iva) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | | | | 18.592,00 | 18.592,00 | 37.184,00 | 18.592,00 | 18.592,00 | | | | | | | | |
| 3.1.3.2 | FITTI, NOLEGGI E LOCAZIONI | 3186 | 0 | | | | Proventi Per L'Uso Di Sale Espositive Strutture Culturali (Servizio Rilevante Ai Fini Iva) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 8.510,00 | 9.870,00 | 18.380,00 | 9.870,00 | 9.870,00 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|---|--|---|--|---------|---|------|---|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| 3 | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 1 | VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA | 3 | PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI | 3.1.3.2 | FITTI, NOLEGGI E LOCAZIONI | 3224 | 0 | Proventi Da Noleggio Mostre E Arredi Per Mostre(Servizio Rilevante Ai Fini Iva) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 829,60 | 829,60 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | | | | | 3256 | 0 | Proventi Derivanti Dalla Concessione In Uso Bar Palazzo S.Margherita E Palazzo Dei Musei | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 10.007,74 | 37.000,00 | 47.007,74 | 37.000,00 | 37.000,00 | | |
| | | | | | | | | 3533 | 0 | Proventi Per L'Uso Della Sala Del Paradisino (Rilevante Ai Fini Iva) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 592,00 | 3.000,00 | 3.592,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | | |
| | | VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI Totale | | | | | | | | | | | 66.887,59 | 358.571,60 | 425.462,19 | 359.242,00 | 357.242,00 | |
| | | 5 | RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI | 2 | RIMBORSI IN ENTRATA | 3.5.2.3 | ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | | | 3365 | 0 | Rimborso Da Parte Di Istituti Culturali Statali Delle Spese Per Servizi Culturali E Di Accoglienza A Piano Terra Del Palazzo Dei Musei | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 0,00 | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | 3376 | 0 | Rimborso Spese Dal Comune Di Castelnuovo Rangone Per La Gestione Del Parco Archeologico Di Montale | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 23.587,50 | 33.300,00 | 56.887,50 | 33.300,00 | 33.300,00 |
| | | | | | | | | | | 3429 | 0 | Corrispettivo Per Il Collegamento Alla Rete Bibliotecaria Provinciale Rimborsi E Corrispettivi Per I Collegamenti Alle Biblioteche Del Sistema Provinciale | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 2.750,00 | 6.000,00 | 11.458,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| | | RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI Totale | | | | | | | | | | | 26.337,50 | 39.300,00 | 84.345,50 | 39.300,00 | 39.300,00 | |
| | | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE Totale | | | | | | | | | | | 93.225,09 | 397.871,60 | 509.807,69 | 398.542,00 | 396.542,00 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------|---|------------------------------|---|---|---------|--|-------------------------------------|---|---|---|--------------|--------------|--------------|------------|--------------|
| 4 | ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 2 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | 1 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | 4.2.1.2 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI | 4427 | 0 | Contributi Dalla Provincia Per Opere Ed Acquisti Da Realizzare Nei Musei Cittadini Fondazioni, Circoli Privati, Privati Cittadini | - | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 4617 | 0 | Contributi Dalla Regione Emilia Romagna Per La Cultura | - | 923.912,54 | 0,00 | 923.912,54 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 4623 | 0 | Contributi Della Provincia Per Progetti Del Settore Cultura | - | 87.008,61 | 0,00 | 87.008,61 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI Totale | | | | | | 1.014.921,15 | 0,00 | 1.014.921,15 |
| ENTRATE IN CONTO CAPITALE Totale | | | | | | | | | | | | 1.014.921,15 | 0,00 | 1.014.921,15 | 0,00 | 0,00 |
| Totale complessivo | | | | | | | | | | | | 2.769.575,53 | 1.241.365,89 | 4.043.152,42 | 867.582,00 | 835.582,00 |

| | |
|-------------|---------------------|
| BLA4_TIP | U |
| codicemi | (elementi multipli) |
| LIVUNOC | (elementi multipli) |
| Centro di r | 10 |
| Centro di r | (Tutto) |
| includi nel | (elementi multipli) |

| ordina nto | cod Missione Program ma Titolo | cod - desc Missione Programma Titolo | cod macroagg regato | desc macroaggregato | cod piano dei conti IV liv | desc piano dei conti IV liv | cap | art | desc capitolo | cod - desc settore gestore | Dati | | | | | | | | | |
|---------------|---|---|-------------------------------------|---|---|---|--|-----|---|---|--------------------------------------|----------------|----------------------------|---|-------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | | | | | | | | Residui all'1/1/2014 | Assestato 2014 | assestato di cassa 2014 | ASSESTATO 2015 | ASSESTATO 2016 | | | | | |
| 71 | 1.11/1 | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI 1 - SPESE CORRENTI | 3 | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 1.3.1.2 | ALTRI BENI DI CONSUMO | 2192 | 1 | Acquisto Di Beni Per Il Progetto Europa_Acquisto Di Beni Di Consumo | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 500,00 | 500,00 | 1.000,00 | 500,00 | 500,00 | | | | | |
| | | | | | 1.3.2.11 | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE | 2195 | 4 | Spese Varie Relative Al Funzionamento Del "Progetto Europa"_Spese Per Traduzioni | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | | |
| | | | | | | | 2209 | 2 | Acquisto Di Servizi Per Summer School Renzo Imbeni (Vedi Capitolo Di Entrata 3445)_Prestazioni Occasionali | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 235,02 | 0,00 | 235,02 | 5.000,00 | 0,00 | | | | | |
| | | | | | 1.3.2.15 | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO | 2195 | 1 | Spese Varie Relative Al Funzionamento Del "Progetto Europa"_Spese Per Gestone Sportello Europe Direct | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 33.006,42 | 157.441,14 | 190.447,56 | 162.074,37 | 166.846,60 | | | | | |
| | | | | | 1.3.2.2 | RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA | 2195 | 74 | Spese Varie Relative Al Funzionamento Del "Progetto Europa"_Altri Servizi | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 10.862,14 | 7.700,00 | 18.562,14 | 7.700,00 | 7.700,00 | | | | | |
| | | | | | | | 2209 | 1 | Acquisto Di Servizi Per Summer School Renzo Imbeni (Vedi Capitolo Di Entrata 3445)_Servizi Vari | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 4.900,00 | 5.000,00 | 9.900,00 | 10.000,00 | 0,00 | | | | | |
| | | | | | | | | 4 | Acquisto Di Servizi Per Summer School Renzo Imbeni (Vedi Capitolo Di Entrata 3445)_Summer School Renzo Imbeni - Servizi Vari - Reimpiego Contributo Della Fondazione Cassa Di Risparmio Di Modena (Capitolo Entrata 3445) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 358,08 | 0,00 | 358,08 | 30.000,00 | 0,00 | | | | | |
| | | | | | 1.3.2.5 | UTENZE E CANONI | 2195 | 60 | Spese Varie Relative Al Funzionamento Del "Progetto Europa"_ Telefono | 4 - Sistemi Informativi Eservizi Demografici | 49,80 | 600,00 | 649,80 | 600,00 | 600,00 | | | | | |
| | | | | | 1.3.2.99 | ALTRI SERVIZI | 2192 | 2 | Acquisto Di Beni Per Il Progetto Europa_Fondo A Render Conto | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 175,00 | 175,00 | 350,00 | 175,00 | 175,00 | | | | | |
| | | | | | | | 2195 | 2 | Spese Varie Relative Al Funzionamento Del "Progetto Europa"_Spese Per Relazioni Internazionali | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 3.781,79 | 11.100,00 | 16.621,79 | 11.100,00 | 11.100,00 | | | | | |
| | | | | | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI Totale | | | | | | | | | | | 53.868,25 | 184.516,14 | 240.124,39 | 231.149,37 | 188.921,60 |
| | | | | | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI 1 - SPESE CORRENTI Totale | | | | | | | | | | | 53.868,25 | 184.516,14 | 240.124,39 | 231.149,37 | 188.921,60 |
| | | | | | 182 | 5.1/1 | 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI 1 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO 1 - SPESE CORRENTI | 3 | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 1.3.1.1 | GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI | 9601 | 36 | Acquisto Di Beni Per I Musei Civici (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Acquisto Pubblicazioni, Materiale Di Informazione E Abbonamenti A Riviste | 23 - Economato | 160,69 | 0,00 | 160,69 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | 1.3.1.2 | ALTRI BENI DI CONSUMO | 10390 | 36 | Acquisto Di Beni Per Il Servizio Amministrativo Del Settore Cultura (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Acquisto Pubblicazioni, Materiale Di Informazione | 23 - Economato | 87,65 | 0,00 | 87,65 | 0,00 | 0,00 |
| 9601 | 39 | Acquisto Di Beni Per I Musei Civici (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Altri Acquisti Di Beni | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 8.533,20 | | | | | | | | 11.000,00 | 18.683,20 | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | | |
| 1.3.2.10 | CONSULENZE | 9614 | 39 | Acquisto Di Beni Per Il Laboratorio Dida E Per I Servizi Di Accoglienza A Piano Terra Del Palazzo Dei Musei_ Altri Acquisti Di Beni | | | | | | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 400,00 | 400,00 | 800,00 | 400,00 | 400,00 | | | | | |
| | | 10390 | 39 | Acquisto Di Beni Per Il Servizio Amministrativo Del Settore Cultura (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_ Altri Acquisti Di Beni | | | | | | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 313,57 | 1.000,00 | 1.313,57 | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | |
| 9600 | 78 | Acquisto Di Servizi Per I Musei Civici (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Acquisto Di Servizi Per I Musei Civici (Servizio Rilevante Ai Fini Iva) Incarichi E Consulenze | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 4.366,17 | | | | | | 36.000,00 | 40.453,45 | 18.000,00 | 18.000,00 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|---|---|-------------------------------------|--|------------------------|------------------------|---|--|--|------------|---|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 182 | 5.1/1 | 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI | 3 | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 1.3.2.10 | CONSULENZE | 9615 | 78 | Spese Per La Gestione Delparco Archeologico Di Montale_Incarichi Professionali Per La Gestione Del Parco Archeologico Di Montale | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 13,58 | 5.000,00 | 5.013,58 | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | |
| | | | | 1.3.2.11 | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE | 9600 | 1 | Acquisto Di Servizi Per I Musei Civici (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Altre Collaborazioni | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 4.714,98 | 28.125,00 | 33.192,73 | 31.125,00 | 31.125,00 | | | | | |
| | | | | | | | 9615 | 2 | Acquisto Di Servizi Per I Musei Civici (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Iniziative Per La Tutela E La Valorizzazione Del Sito Unesco - Collaborazioni Occasionali | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 6.425,00 | 0,00 | 6.425,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| | | | | | | | 9615 | 1 | Spese Per La Gestione Delparco Archeologico Di Montale_Altre Collaborazioni | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 754,12 | 18.434,15 | 19.188,27 | 12.500,00 | 12.500,00 | | | | |
| | | | | | | | 9615 | 4 | Spese Per La Gestione Delparco Archeologico Di Montale_Spese Per Altre Collaborazioni Derivanti Da Trasferimenti Correnti Dall'Unione Europea | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 4.685,00 | 4.685,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| | | | | 1.3.2.13 | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE | 9600 | 67 | Acquisto Di Servizi Per I Musei Civici (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Gestione Dei Musei Civici Affidata A Privati | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 22.003,14 | 223.442,69 | 245.445,83 | 213.442,00 | 213.442,00 | | | | | |
| | | | | | | 9610 | 67 | Servizi Culturali E Di Accoglienza A Piano Terra Del Palazzo Dei Musei_Servizi Di Accoglienza E Informazione | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 82.304,00 | 92.500,00 | 174.804,00 | 92.500,00 | 92.500,00 | | | | | |
| | | | | | | 9615 | 74 | Spese Per La Gestione Delparco Archeologico Di Montale_Spese Per La Gestione Del Parco Archeologico Di Montale (Quota Ue) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 64.105,39 | 107.749,00 | 169.854,39 | 106.000,00 | 106.000,00 | | | | | |
| | | | | | | | 9615 | 75 | Spese Per La Gestione Delparco Archeologico Di Montale_Spese Per Gestione Parco Archeologico - Altri Servizi (No Ue) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| | | | | 1.3.2.5 | UTENZE E CANONI | 9600 | 59 | Acquisto Di Servizi Per I Musei Civici (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Utenze | 17 - Ambiente | 44.815,08 | 123.000,00 | 167.815,08 | 123.000,00 | 123.000,00 | | | | | |
| | | | | | | | 9610 | 60 | Acquisto Di Servizi Per I Musei Civici (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Telefono | 4 - Sistemi Informativi Eservizi Demografici | 161,23 | 4.000,00 | 4.161,23 | 4.000,00 | 4.000,00 | | | | |
| | | | | | | 9610 | 60 | Servizi Culturali E Di Accoglienza A Piano Terra Del Palazzo Dei Musei_Spese Telefoniche | 4 - Sistemi Informativi Eservizi Demografici | 55,76 | 100,00 | 155,76 | 100,00 | 100,00 | | | | | |
| | | | | 1.3.2.7 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 9602 | 80 | Spese Di Locazione Per I Musei Civici (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Affitti Passivi | 6 - Patrimonio | 0,00 | 49.284,32 | 49.284,32 | 49.752,00 | 50.225,00 | | | | | |
| | | | | | | | 9602 | 81 | Spese Di Locazione Per I Musei Civici (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Spese Condominiali | 6 - Patrimonio | 451,42 | 11.660,00 | 12.111,42 | 12.243,00 | 12.855,00 | | | | |
| | | | | 1.3.2.99 | ALTRI SERVIZI | 9600 | 75 | Acquisto Di Servizi Per I Musei Civici (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Spese Per Servizi Attivita' Culturali | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 28.882,18 | 68.477,85 | 100.360,03 | 41.000,00 | 41.000,00 | | | | | |
| | | | | | | 9610 | 66 | Servizi Culturali E Di Accoglienza A Piano Terra Del Palazzo Dei Musei_Spese Per Il Laboratorio Didattico | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 592,90 | 4.100,00 | 4.692,90 | 4.100,00 | 4.100,00 | | | | | |
| | | | | | | 9812 | 0 | Iniziative Per La Tutela E La Valorizzazione Del Sito Unesco | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 109.504,78 | 0,00 | 109.504,78 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| | | | | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI Totale | | | | | | | | | | | 378.644,84 | 793.458,01 | 1.172.692,88 | 724.162,00 | 725.247,00 |
| | | | | | | 4 | TRASFERIMENTI CORRENTI | 1.4.4.1 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 9616 | 1 | Trasferimenti A Terzi Per La Realizzazione Di Progetti In Collaborazione Con I Musei Civici_Contributi A Soggetti Diversi | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 49.959,01 | 16.473,69 | 66.432,70 | 15.000,00 | 15.000,00 | |
| | | | | TRASFERIMENTI CORRENTI Totale | | | | | | | | | | | 49.959,01 | 16.473,69 | 66.432,70 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI | | | | | | | | | | | 428.603,85 | 809.931,70 | 1.239.125,58 | 739.162,00 | 740.247,00 | | | | |
| 1 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 - SPESE CORRENTI Totale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 189 | 5.2/1 | 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI | 1 | REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE | 1.1.1.1 | RETRIBUZIONI IN DENARO | 398 | 1 | Retribuzione Al Personale Del Settore Cult Ura_Retribuzione Complessiva Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile) | 3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa | 8.340,00 | 2.152.103,00 | 2.318.428,00 | 2.169.308,00 | 2.164.868,00 | | | | |
| | | | | | | | 398 | 6 | Retribuzione Al Personale Del Settore Cult Ura_Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente | 3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa | 0,00 | 165.617,00 | 165.617,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| | | | | 1.1.2.1 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | 398 | 3 | Retribuzione Al Personale Del Settore Cult Ura_Contribuzione Complessiva Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile) | 3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa | 1.842,62 | 601.674,00 | 637.209,62 | 606.619,00 | 605.501,00 | | | | | |
| | | | | | | | 398 | 8 | Retribuzione Al Personale Del Settore Cult Ura_Contribuzione Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente | 3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa | 0,00 | 42.232,00 | 42.232,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| | | | | REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE Totale | | | | | | | | | | | 10.182,62 | 2.961.626,00 | 3.163.486,62 | 2.775.927,00 | 2.770.369,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|---|---|---|--|----------|----------|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|------------|------------|--|---|-------------------------------------|---|--|-------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------|-----------|----------|--|---|--|--|-------------------------------------|------------|-----------|-----------|
| 189 | 5.2/1 | 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI | 2 | IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE | 1.2.1.1 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (IRAP) | 399 | 1 | Irapp Al Personale Del Settore Cultura_Irap Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile) | 3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa | 660,00 | 145.468,00 | 160.205,00 | 144.548,00 | 144.188,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 3 | Irapp Al Personale Del Settore Cultura_Irap Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente | 3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa | 0,00 | 14.077,00 | 14.077,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 9413 | 93 | Imposta Regionale Attivita' Produttive_Imposta Regionale Attivita' Produttive | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 943,00 | 943,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 9423 | 93 | Imposta Regionale Attivita' Produttive_Irap Collaborazioni Coordinate E Continuatve | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 213,00 | 3.330,00 | 3.543,00 | 3.330,00 | 3.330,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE Totale | | | | | | | | | | | 873,00 | 162.875,00 | 177.825,00 | 148.821,00 | 148.461,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 3 | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 1.3.1.1 | GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI | 9741 | 39 | Acquisto Di Beni Per Le Biblioteche_Incremento Dotazione Bibliografica Delle Biblioteche Civiche | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 41.845,57 | 150.967,00 | 192.812,57 | 152.067,00 | 152.067,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 1.3.1.2 | ALTRI BENI DI CONSUMO | 9563 | 39 | Acquisto Di Beni Per Il Museo Della Figurina_Altri Acquisti Di Beni | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 1.064,83 | 5.000,00 | 7.009,49 | 6.000,00 | 6.000,00 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9704 | 39 | Acquisto Di Beni Per La Galleria Civica E Le Attivita' Espositive (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_ Altri Acquisti Di Beni | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 5.721,23 | 7.000,00 | 12.721,23 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 1.3.1.5 | MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO | 9741 | 1 | Acquisto Di Beni Per Le Biblioteche_Medicinali | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 1.3.2.10 | CONSULENZE | 9561 | 78 | Acquisto Di Servizi Per Il Museo Della Figurina_Acquisto Di Servizi Per Iniziative Culturali Incarichi E Consulenze | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 11.055,91 | 16.445,43 | 27.517,01 | 13.000,00 | 13.000,00 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9703 | 78 | Acquisto Di Servizi Per L'Attivita' Della Galleria Civica Ed Attivita' Espositive (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Acquisto Di Servizi Per L'Attivita' Della Galleria Civica Prestazioni Professionali (Servizio Rilevante Ai Fini Iva) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 10.422,69 | 97.000,00 | 107.552,56 | 97.000,00 | 97.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 1.3.2.11 | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE | 9561 | 1 | Acquisto Di Servizi Per Il Museo Della Figurina_Altre Collaborazioni | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 3.338,68 | 11.977,60 | 15.316,28 | 20.000,00 | 20.000,00 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9703 | 1 | Acquisto Di Servizi Per L'Attivita' Della Galleria Civica Ed Attivita' Espositive (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_ Altre Collaborazioni | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 2.058,30 | 20.000,00 | 23.318,68 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10389 | 2 | Acquisto Di Servizi Per Il Servizio Amministrativo Del Settore Cultura (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_ Incarichi Per Formazione | 3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa | 0,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1.3.2.12 | LAVORO FLESSIBILE, QUOTA LSU E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE | 9425 | 0 | Spese Per Collaborazioni Coordinate E Continuatve Della Galleria Civica E Del Museo Della Figurina | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 4.518,77 | 38.554,57 | 43.073,34 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 9813 | 3 | Acquisto Di Servizi Per Iniziative Culturali_Altre Collaborazioni | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 2.461,38 | 17.779,60 | 20.240,98 | 20.000,00 | 20.000,00 | | | | | | | | | | | |
| 10402 | 1 | Promozione Di Produzioni Culturali Giovani D'Arte (Resta Ass.10)_ Altre Collaborazioni | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 1.739,95 | | | | | | | | | |
| | | | 10403 | 78 | Promozione Di Produzioni Culturali Giovani D'Arte (Resta Ass.10)_Promozione Di Produzioni Culturali Giovani D'Arte (Resta Ass.10)_ Incarichi E Consulenze | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 322,00 | 0,00 | 322,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10403 | 1 | Documentazione E Ricerca Sulla Storia Urbana_Altre Collaborazioni | | | | | | | | | | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 297,50 | 4.000,00 | 4.297,50 | 4.000,00 | 4.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.2.13 | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE | 9703 | 74 | Acquisto Di Servizi Per L'Attivita' Della Galleria Civica Ed Attivita' Espositive (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_ Altri Servizi | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 1.000,00 | 1.000,00 | 2.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 9740 | 4 | Acquisto Di Servizi Per Le Biblioteche_Servizi Ausiliari | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 12.608,73 | 14.827,82 | 27.436,55 | 10.327,82 | 10.327,82 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | Acquisto Di Servizi Per Le Biblioteche_Altri Servizi | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 10389 | 63 | Acquisto Di Servizi Per Il Servizio Amministrativo Del Settore Cultura (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_ Pulizia Locali | 23 - Economato | 89.544,76 | 257.000,00 | 357.365,75 | 257.000,00 | 257.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.2.14 | SERVIZI DI RISTORAZIONE | 9740 | 3 | Acquisto Di Servizi Per Le Biblioteche_Servizi Di Ristorazione | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 100,00 | 500,00 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------|---|---|----------------------------|----------|--|-------|----|--|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| 189 | 5.2/1 | 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI 2 - ATTIVITÀ CULTURALI E | 3 | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 1.3.2.15 | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO | 9703 | 67 | Acquisto Di Servizi Per L'Attività Della Galleria Civica Ed Attività Espositive (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Spese Per Gestione Galleria Civica Affidata A Privati | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 30.731,82 | 72.000,00 | 102.731,82 | 72.000,00 | 72.000,00 |
| | | | | | | | 9740 | 67 | Acquisto Di Servizi Per Le Biblioteche_Spese Di Gestione Affidate A Privati | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 182.480,56 | 643.484,00 | 825.964,56 | 660.600,00 | 660.600,00 |
| | | | | | 1.3.2.2 | RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA | 9703 | 3 | Acquisto Di Servizi Per L'Attività Della Galleria Civica Ed Attività Espositive (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Eventi | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 3.548,00 | 5.000,00 | 10.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | | | | | | | 9740 | 2 | Acquisto Di Servizi Per Le Biblioteche_Iniziative Ed Eventi | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 878,48 | 2.000,00 | 2.878,48 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | 9810 | 0 | Servizi Per Iniziative Culturali | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 6.213,29 | 40.000,00 | 46.213,29 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | | | | | 1.3.2.4 | ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE | 10389 | 46 | Acquisto Di Servizi Per Il Servizio Amministrativo Del Settore Cultura (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Formazione Del Personale | 3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa | 392,33 | 848,00 | 1.576,00 | 848,00 | 848,00 |
| | | | | | 1.3.2.5 | UTENZE E CANONI | 4900 | 59 | Acquisto Di Servizi Per Funzioni Religiose E Chiesa Votiva_Utenze | 17 - Ambiente | 7.041,24 | 0,00 | 7.041,24 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | 9550 | 59 | Acquisto Di Servizi Per La Manutenzione Dei Pubblici Monumenti_Energia Elettrica E Acqua Per Fontana Monumentale E Cippi | 17 - Ambiente | 13.373,01 | 0,00 | 13.373,01 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | 9560 | 59 | Spese Derivanti Dall'Apertura Al Pubblico Della Torre Ghirlandina E Delle Sale Storiche Del Palazzo Municipale (Servizio Ril Evante Ai Fini Iva)_Utenze | 17 - Ambiente | 407,00 | 0,00 | 407,47 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | 9561 | 59 | Acquisto Di Servizi Per Il Museo Della Figurina_Utenze | 17 - Ambiente | 6.870,57 | 0,00 | 6.870,57 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 60 | Acquisto Di Servizi Per Il Museo Della Figurina_Telefono | 4 - Sistemi Informativi E servizi Demografici | 22,52 | 200,00 | 222,52 | 200,00 | 200,00 |
| | | | | | | | 9703 | 59 | Acquisto Di Servizi Per L'Attività Della Galleria Civica Ed Attività Espositive (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Utenze | 17 - Ambiente | 27.629,91 | 0,00 | 27.629,91 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 60 | Acquisto Di Servizi Per L'Attività Della Galleria Civica Ed Attività Espositive (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Telefono | 4 - Sistemi Informativi E servizi Demografici | 219,43 | 2.150,00 | 2.369,43 | 2.150,00 | 2.150,00 |
| | | | | | | | 9740 | 59 | Acquisto Di Servizi Per Le Biblioteche_Utenze | 17 - Ambiente | 66.618,00 | 0,00 | 66.618,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 60 | Acquisto Di Servizi Per Le Biblioteche_Telefono | 4 - Sistemi Informativi E servizi Demografici | 431,06 | 7.100,00 | 7.531,06 | 7.100,00 | 7.100,00 |
| | | | | | | | 9865 | 59 | Acquisto Di Servizi Per Il Teatro Comunale (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Utenze | 17 - Ambiente | 18.709,98 | 0,00 | 18.709,98 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | 60 | Acquisto Di Servizi Per Il Teatro Comunale (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Telefono | 4 - Sistemi Informativi E servizi Demografici | 265,01 | 3.300,00 | 3.565,01 | 3.300,00 | 3.300,00 |
| | | | | | | | 9915 | 59 | Acquisto Di Servizi Per Attività Cinematografiche_Utenze | 17 - Ambiente | 1.805,09 | 0,00 | 1.805,57 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | 9916 | 1 | Spese Di Locazione Per Attività Cinematografiche_Spese Condominiali | 6 - Patrimonio | 137,00 | 200,00 | 337,00 | 205,00 | 210,00 |
| | | | | | | | 10389 | 59 | Acquisto Di Servizi Per Il Servizio Amministrativo Del Settore Cultura (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Utenze | 17 - Ambiente | 6.556,52 | 20.000,00 | 26.557,01 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| | | | | | | | | 60 | Acquisto Di Servizi Per Il Servizio Amministrativo Del Settore Cultura (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Telefono | 4 - Sistemi Informativi E servizi Demografici | 552,07 | 4.200,00 | 4.752,07 | 4.200,00 | 4.200,00 |
| | | | | | | | 10399 | 1 | Acquisto Di Servizi Per Le Attività Del Settore Cultura_Utenze | 17 - Ambiente | 30.000,00 | 409.200,00 | 409.200,00 | 409.200,00 | 409.200,00 |
| | | | | | 1.3.2.7 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 9742 | 80 | Spese Di Locazione Per Le Biblioteche_Affitti Condominiali | 6 - Patrimonio | 1,82 | 158.798,33 | 158.800,15 | 160.307,00 | 161.830,00 |
| | | | | | | | | 81 | Spese Di Locazione Per Le Biblioteche_Spese Condominiali | 6 - Patrimonio | 3.579,02 | 9.858,00 | 13.437,02 | 10.350,00 | 10.867,00 |
| | | | | | | | 9863 | 80 | Spese Di Locazione Del Teatro Comunale (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Affitti Passivi | 6 - Patrimonio | 0,00 | 174.852,26 | 174.852,26 | 175.896,00 | 176.949,00 |
| | | | | | | | 9916 | 81 | Spese Di Locazione Per Attività Cinematografiche_Spese Condominiali | 6 - Patrimonio | 0,00 | 5.091,00 | 5.091,00 | 5.345,00 | 5.612,00 |
| | | | | | | | 10391 | 1 | Spese Di Locazione Del Servizio Amministrativo Del Settore Cultura (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Spese Condominiali | 6 - Patrimonio | 0,00 | 1.261,00 | 1.261,00 | 1.324,00 | 1.390,00 |
| | | | | | | | | 80 | Spese Di Locazione Del Servizio Amministrativo Del Settore Cultura (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Affitti Passivi | 6 - Patrimonio | 0,00 | 140.072,32 | 140.072,32 | 141.403,00 | 142.746,00 |
| | | | | | 1.3.2.99 | ALTRI SERVIZI | 9561 | 75 | Acquisto Di Servizi Per Il Museo Della Figurina_Altri Servizi | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 2.123,51 | 23.625,00 | 25.748,51 | 16.773,00 | 16.773,00 |
| | | | | | | | 9703 | 75 | Acquisto Di Servizi Per L'Attività Della Galleria Civica Ed Attività Espositive (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Attività Culturali | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 30.296,42 | 222.703,77 | 254.026,32 | 230.000,00 | 230.000,00 |
| | | | | | | | 9740 | 75 | Acquisto Di Servizi Per Le Biblioteche_Servizi Per Attività Culturali | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 17.932,15 | 17.788,18 | 35.720,33 | 4.672,18 | 4.672,18 |
| | | | | | | | 9749 | 0 | Servizi Per Attività Culturali Della Biblioteca Di Storia Dell'Arte L. Poletti | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| | | | | | | | 9771 | 0 | Progetto Di Promozione Culturale Per Adulti A Bassa Scolarità | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|--|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 189/5.2/1 | 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI | 3 | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 1.3.2.99 | ALTRI SERVIZI | 9813 | 75 | Acquisto Di Servizi Per Iniziative Culturali_Acquisto Di Servizi Per Iniziative Culturali | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 85.880,09 | 337.700,00 | 423.701,86 | 179.000,00 | 179.000,00 | |
| | | | | | | 9875 | 0 | Contributi Associativi | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 1.745,70 | 21.000,00 | 22.745,70 | 21.000,00 | 21.000,00 | |
| | | | | | | 10010 | 0 | Convenzione Con La Chiesa S. Maria Degli Angeli Per L'Utilizzo Della Sala Espositiva "Paradisino" | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 5.165,00 | 5.165,00 | 5.165,00 | 5.165,00 | |
| | | | | | | 10402 | 75 | Promozione Di Produzioni Culturali Giovani D'Arte (Resta Ass.10)_Promozione Di Produzioni Culturali Giovani D'Arte (Resta Ass.10) | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 17.225,02 | 28.360,00 | 45.585,02 | 15.000,00 | 15.000,00 | |
| | | | | | | 10403 | 75 | Documentazione E Ricerca Sulla Storia Urbana_Documentazione E Ricerca Sulla Storia Urbana | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 492,46 | 1.000,00 | 1.492,46 | 1.000,00 | 1.000,00 | |
| | | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI Totale | | | | | | | | | 779.245,24 | 3.052.729,28 | 3.823.367,56 | 2.910.033,00 | 2.914.807,00 |
| | | 4 | TRASFERIMENTI CORRENTI | 1.4.1.2 | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI | 9665 | 0 | Spese Per Piano Bibliotecario - Contributo Dell'Amministrazione Provinciale Di Modena | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 67,30 | 6.000,00 | 6.067,30 | 6.000,00 | 6.000,00 | |
| | | | | | | 9744 | 0 | Contributi A Cedoc Della Provincia Per Programmi Culturali | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 11.500,00 | 11.500,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | |
| | | | | | | 9814 | 1 | Contributi Altre Amministrazioni Locali Per Progetti Culturali_Contributi Ad Altri Comuni Per Progetti Culturali | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 66.933,33 | 0,00 | 66.933,33 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | 2 | Contributi Altre Amministrazioni Locali Per Progetti Culturali_Contributi Ad Altri Comuni Per Villa Sorra | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| | | | | | | 9861 | 0 | Contributo Alla Fondazione Teatro Comunale Di Modena Per Attivitx Di Gestione Ordinaria | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 138.179,76 | 1.410.000,00 | 1.548.179,76 | 1.410.000,00 | 1.410.000,00 | |
| | | | | | | 9866 | 0 | Contributo Alla Fondazione Emilia Romagna Teatro Per Spese Della Gestione Teatrale Di Prosa | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 62.852,72 | 675.837,00 | 742.474,00 | 667.337,00 | 667.337,00 | |
| | | | | | | 9870 | 0 | Contributo Ad Ert Per Gestione Del Teatro Delle Passioni - Area Ex Amcm | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 18.592,00 | 18.592,00 | 37.184,00 | 18.592,00 | 18.592,00 | |
| | | | | | | 1.4.4.1 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 2320 | 0 | Contributo Ad Associazioni, Istituti E Musei Della Resistenza | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 55.000,00 | 55.000,00 | 55.000,00 |
| | | | | 9891 | 0 | | | Contributi Ad Associazioni Culturali | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | |
| | | | | 9925 | 0 | | | Contributo All'Associazione Circuito Cinema | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 14.000,00 | 94.000,00 | 108.000,00 | 94.000,00 | 94.000,00 | |
| | | | | 10005 | 0 | | | Contributi Per Programmi Culturali A Circoli E Associazioni Culturali | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 50.300,00 | 109.000,00 | 159.300,00 | 148.000,00 | 124.000,00 | |
| | | | | 10050 | 0 | | | Concorso Nelle Spese Per Iniziative Culturali All'Istituto S.Carlo | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 8.000,00 | 8.000,00 | 16.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | |
| | | | | 10051 | 0 | Contributo Al Consorzio Per Il Festival Filosofia | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 54.000,00 | 54.000,00 | 54.000,00 | 54.000,00 | | | |
| | | 10053 | 0 | Contributo Alla Associazione Culturale " Centro Documentazione Donna" | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 2.902,05 | 20.300,00 | 23.202,05 | 20.300,00 | 20.300,00 | | | | | |
| 10054 | 0 | Contributo Alla Consulta Delle Associazioni Culturali | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 2.000,00 | 2.000,00 | 4.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | | | | |
| TRASFERIMENTI CORRENTI Totale | | | | | | | | | 363.827,16 | 2.494.229,00 | 2.861.840,44 | 2.527.229,00 | 2.503.229,00 | | |
| 7 | INTERESSI PASSIVI | 1.7.2.1 | INTERESSI PASSIVI SU TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE IN VALUTA DOMESTICA | 10400 | 89 | Interessi Passivi Su Prestiti Per Finanziamento Opere Pubbliche Relative A Servizi Culturali Diversi_Interessi Passivi Su Obbligazioni | 5 - Risorse Finanziarie E Patrimoniali | 0,00 | 4.451,72 | 4.451,72 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | INTERESSI PASSIVI Totale | | | | | | | | | 0,00 | 4.451,72 | 4.451,72 |
| 10 | ALTRE SPESE CORRENTI | 1.10.4.1 | PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI | 9703 | 62 | Acquisto Di Servizi Per L'Attivita' Della Galleria Civica Ed Attivita' Espositive (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Spese Per Le Assicurazioni | 6 - Patrimonio | 0,00 | 1.350,00 | 2.669,21 | 1.350,00 | 1.350,00 | | | |
| | | | | 10389 | 62 | Acquisto Di Servizi Per Il Servizio Amministrativo Del Settore Cultura (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Assicurazioni | 6 - Patrimonio | 0,00 | 24.000,00 | 26.791,45 | 24.000,00 | 24.000,00 | | | |
| | | 1.10.4.99 | ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE N.A.C. | 9703 | 2 | Acquisto Di Servizi Per L'Attivita' Della Galleria Civica Ed Attivita' Espositive (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Altri Premi Di Assicurazione | 6 - Patrimonio | 0,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | | | |
| | | | | 10389 | 3 | Acquisto Di Servizi Per Il Servizio Amministrativo Del Settore Cultura (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Altri Premi Di Assicurazione | 6 - Patrimonio | 0,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | | | |
| | | ALTRE SPESE CORRENTI Totale | | | | | | | | | 0,00 | 25.550,00 | 29.660,66 | 25.550,00 | 25.550,00 |
| 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI 2 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE 1 - SPESE CORRENTI Totale | | | | | | | | | 1.154.128,02 | 8.701.461,00 | 10.060.632,00 | 8.387.560,00 | 8.362.416,00 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|------------------------------------|-----------|---|----------|--|---|--|---|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 203 | 6.2/1 | 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO 2 - GIOVANI 1 - SPESE CORRENTI | 1 | REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE | 1.1.1.1 | RETRIBUZIONI IN DENARO | 402 | 1 | Retribuzione Al Personale Del Centro Musica E Giovani D'Arte_Retribuzione Complessiva Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile) | 3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa | 10,00 | 313.508,00 | 342.080,00 | 312.211,00 | 311.707,00 | | | |
| | | | | | | | | 6 | Retribuzione Al Personale Del Centro Musica E Giovani D'Arte_Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente | 3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa | 0,00 | 28.562,00 | 28.562,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | 1.1.2.1 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | 402 | 3 | Retribuzione Al Personale Del Centro Musica E Giovani D'Arte_Contribuzione Complessiva Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile) | 3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa | 5,00 | 89.606,00 | 95.792,00 | 89.279,00 | 89.152,00 | | | |
| | | | | | | | | 8 | Retribuzione Al Personale Del Centro Musica E Giovani D'Arte_Contribuzione Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente | 3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa | 0,00 | 7.283,00 | 7.283,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE Totale | | | | | | | | | | | 15,00 | 438.959,00 | 473.717,00 | 401.490,00 | 400.859,00 |
| | | | 2 | IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE | 1.2.1.1 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) | 403 | 1 | Irapp Al Personale Del Centro Musica E Giovani D'Arte_Irap Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile) | 3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa | 2,00 | 25.639,00 | 28.069,00 | 25.534,00 | 25.493,00 | | | |
| | | | | | | | | 3 | Irapp Al Personale Del Centro Musica E Giovani D'Arte_Irap Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente | 3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa | 0,00 | 2.428,00 | 2.428,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE Totale | | | | | | | | | | | 2,00 | 28.067,00 | 30.497,00 | 25.534,00 | 25.493,00 |
| | | | 3 | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 1.3.1.2 | ALTRI BENI DI CONSUMO | 10381 | 39 | Acquisto Di Beni Per Le Iniziative Rivolte Ai Giovani -Altri Acquisti Di Beni (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_ Altri Acquisti Di Beni | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 4.184,70 | 3.171,90 | 7.378,50 | 3.171,90 | 3.171,90 | | | |
| | | | | | | | 10346 | 1 | Progetto Mosaico Spese Per Servizi_Consulenze | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 1.000,00 | 856,40 | 1.856,40 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | | | 10380 | 1 | Acquisto Di Servizi Per Il Centro Musica (Servizio Rilevante Ai Fini I Va)_Altre Collaborazioni | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 542,50 | 0,00 | 542,50 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | | | | 78 | Acquisto Di Servizi Per Il Centro Musica (Servizio Rilevante Ai Fini I Va)_Politiche Giovanili Consulenze, Prestazioni Intellettuali, Studi E Ricerche | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 111,56 | 0,00 | 111,56 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | | | | 10395 | 1 | Acquisto Di Servizi Per La Tenda_Altre Collaborazioni | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 234,82 | 2.000,00 | 2.584,49 | 2.000,00 | 2.000,00 | | |
| | | | | | | | | 10401 | 1 | Progetti Di Propomozione E Iniziative Indirizzate Aigiovani_Altre Collaborazioni | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 7.875,00 | 6.500,00 | 15.554,28 | 6.500,00 | 6.500,00 | | |
| | | | | | | | 10346 | 78 | Progetti Di Propomozione E Iniziative Indirizzate Aigiovani_Progetti Di Propomozione E Iniziative Indirizzate Ai Giovani Incarichi Professionali | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 2.732,50 | 10.000,00 | 12.732,50 | 10.000,00 | 10.000,00 | | | |
| | | | | | | | | 2 | Progetto Mosaico Spese Per Servizi_Altre Collaborazioni | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 3.610,38 | 6.314,47 | 9.924,85 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | | | 10347 | 1 | Progetto Mosaico Spese Per Servizi E Collaborazioni_Collaborazioni | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 15.000,00 | 33.999,27 | 48.999,27 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | | | 1.3.2.13 | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE | 10248 | 67 | Acquisto Di Servizi Rete Net Garage_Servizi Di Accoglienza E Informazione - Affidamento In Gestione A Privati : Rete Net Garage | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 21.140,85 | 21.140,85 | 21.140,85 | 21.140,85 | |
| | | | | | | | | | 10380 | 67 | Acquisto Di Servizi Per Il Centro Musica (Servizio Rilevante Ai Fini I Va)_Servizi Affidati A Terzi | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 56.897,96 | 57.553,50 | 115.505,96 | 60.364,00 | 62.174,00 | |
| | | | | | | | | | | 74 | Acquisto Di Servizi Per Il Centro Musica (Servizio Rilevante Ai Fini I Va)_ Altri Servizi | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 56.284,38 | 14.044,30 | 69.274,18 | 12.989,80 | 12.989,80 | |
| | | | | | | | | | 10392 | 67 | Acquisto Servizi Per Sala Prove E Salone Multiuso Di Via Morandi_Affidamento In Gestione A Privati | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 43.050,00 | 43.050,00 | 43.050,00 | 43.050,00 | |
| | | | | | | | | | 10395 | 67 | Acquisto Di Servizi Per La Tenda_Spese Per Servizio Accoglienza Affidato A Privati | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 30,00 | 41.208,89 | 42.409,77 | 41.208,89 | 41.208,89 | |
| | | | | | | | | | 10401 | 75 | Progetti Di Propomozione E Iniziative Indirizzate Aigiovani_Progetti Di Promozione E Iniziative Indirizzate Aigiovani | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 190.566,81 | 38.087,30 | 229.056,13 | 38.087,30 | 38.087,30 | |
| | | | | | | | | | 10348 | 1 | Progetto Mosaico Spese Per Beni E Servizi_Progetto Mosaico Spese Per Beni | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2 | Progetto Mosaico Spese Per Beni E Servizi_Progetto Mosaico Spese Per E Servizi | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | | | | | | | | 200,00 | 13.726,74 | 13.926,74 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| 6 | Progetto Mosaico Spese Per Beni E Servizi_Progetto Mosaico Spese Per Servizi | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 10.526,75 | 0,00 | 10.526,75 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | | | | | |
| 10349 | 2 | Progetto Mosaico Spese Per Beni E Servizi_Progetto Mosaico Spese Per Servizi | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 8.662,00 | 8.662,00 | | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| 10348 | 6 | Progetto Mosaico Spese Per Beni E Servizi_Progetto Mosaico Spese Per Servizi | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 29.152,69 | 320,56 | 29.473,25 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | |
| | 60 | Acquisto Di Servizi Per Gli Uffici Amministrativi Del Progetto Giovani_Telefono | 4 - Sistemi Informativi Eservizi Demografici | 41,52 | 1.050,00 | 1.091,52 | 1.050,00 | 1.050,00 | | | | | | | | | | |
| 10380 | 59 | Acquisto Di Servizi Per Il Centro Musica (Servizio Rilevante Ai Fini I Va)_Utenze | 17 - Ambiente | 5.526,21 | 0,00 | 5.526,21 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------|--|---|------------------------------|---|----------------------------|-------------------------------------|--|---|--|---|--|--|--|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|-----------|------------|
| 203 | 6.2/1 | 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 3 | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 1.3.2.5 | UTENZE E CANONI | 10380 | 60 | Acquisto Di Servizi Per Il Centro Musica (Servizio Rilevante Ai Fini I Va)_ Telefono | 4 - Sistemi Informativi Eservizi Demografici | 135,59 | 300,00 | 435,59 | 300,00 | 300,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | 10392 | 59 | Acquisto Servizi Per Sala Prove E Salone Multiuso Di Via Morandi_ Utenze | 17 - Ambiente | 6.398,82 | 0,00 | 6.399,80 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 60 | Acquisto Servizi Per Sala Prove E Salone Multiuso Di Via Morandi_ Telefono | 4 - Sistemi Informativi Eservizi Demografici | 46,67 | 650,00 | 696,67 | 650,00 | 650,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | 10395 | 59 | Acquisto Di Servizi Per La Tenda_ Utenze | 17 - Ambiente | 6.063,61 | 0,00 | 6.063,61 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 60 | Acquisto Di Servizi Per La Tenda_ Acquisto Di Servizi Per La Tenda_ Telefono | 4 - Sistemi Informativi Eservizi Demografici | 97,91 | 300,00 | 397,91 | 300,00 | 300,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | 10404 | 1 | Acquisto Di Servizi Per Le Attivita' Del Servizio Giovani_ Utenze | 17 - Ambiente | 0,00 | 58.000,00 | 58.000,00 | 58.000,00 | 58.000,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 2 | Acquisto Di Servizi Per Il Centro Musica (Servizio Rilevante Ai Fini I Va)_ Fondo A Render Conto | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 1.450,00 | 1.500,00 | 2.950,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | 10395 | 75 | Acquisto Di Servizi Per La Tenda_ Servizi Per Attivita' Culturali | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 4.724,70 | 15.431,48 | 20.156,66 | 15.431,48 | 15.431,48 | | | | | | | |
| | | | | | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI Totale | | | | | | | | | | | 406.435,08 | 377.867,66 | 787.427,95 | 315.744,22 | 317.554,22 | | |
| | | | | | 4 | TRASFERIMENTI CORRENTI | 1.4.4.1 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 10365 | 0 | Contributi A Circoli Ed Associazioni Per Realizzazione Attivita' Ricre Ativo-Culturali | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 121.535,03 | 30.081,21 | 151.616,24 | 21.900,00 | 21.900,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | 10358 | 1 | Progetto Mosaico Trasferimento Contributi Ue Per Progetti Destinati Partner_Progetto Mosaico Trasferimento Contributi Ue A Partners | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 1.000,00 | 56.110,44 | 57.110,44 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | | 2 | Progetto Mosaico Trasferimento Contributi Ue Per Progetti Destinati Partner_Progetto Mosaico Trasferimento Contributi Ue A Partners | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 11.686,28 | 11.686,28 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | TRASFERIMENTI CORRENTI Totale | | | | | | | | | | | 122.535,03 | 97.877,93 | 220.412,96 |
| | | | | | 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO 2 - GIOVANI 1 - SPESE CORRENTI Totale | | | | | | | | | | | 528.987,11 | 942.771,59 | 1.512.054,91 | 764.668,22 | 765.806,22 | | |
| 210 | 7.1/1 | 7 - TURISMO 1 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO 1 - SPESE CORRENTI | 1 | REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE | 1.1.1.1 | RETRIBUZIONI IN DENARO | 404 | 1 | Retribuzione Al Personale Trasferito Al Comune Per Funzioni Delegate (Turismo)_Retribuzione Complessiva Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile) | 3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa | 0,00 | 34.655,00 | 36.690,00 | 34.319,00 | 34.188,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 6 | Retribuzione Al Personale Trasferito Al Comune Per Funzioni Delegate (Turismo)_Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente | 3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa | 0,00 | 3.042,00 | 3.042,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 3 | Retribuzione Al Personale Trasferito Al Comune Per Funzioni Delegate (Turismo)_Contribuzione Complessiva Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile) | 3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa | 0,00 | 9.376,00 | 9.891,00 | 9.291,00 | 9.258,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 8 | Retribuzione Al Personale Trasferito Al Comune Per Funzioni Delegate (Turismo)_Contribuzione Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente | 3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa | 0,00 | 776,00 | 776,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE Totale | | | | | | | | | | | 0,00 | 47.849,00 | 50.399,00 | 43.610,00 | 43.446,00 |
| | | | | | | | 2 | IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE | 1.2.1.1 | IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) | 405 | 1 | Irapp Al Personale Trasferito Al Comune Per Funzioni Delegate (Turismo)_Irapp Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile) | 3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa | 157,00 | 2.807,00 | 3.223,00 | 2.780,00 | 2.769,00 | | | |
| | | | | | | 3 | | | | | Irapp Al Personale Trasferito Al Comune Per Funzioni Delegate (Turismo)_Irapp Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente | 3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa | 0,00 | 259,00 | 259,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| | | | | | IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE Totale | | | | | | | | | | | 157,00 | 3.066,00 | 3.482,00 | 2.780,00 | 2.769,00 | | |
| | | | | | 3 | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 1.3.1.1 | GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI | 10411 | 6 | Servizi Per La Promozione Turistica (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_ Pubblicazioni | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 3.200,00 | 0,00 | 3.200,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | 1.3.1.2 | ALTRI BENI DI CONSUMO | 10390 | 1 | Acquisto Di Beni Per Il Servizio Amministrativo Del Settore Cultura (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_ Spese Stampati (Servizio Rilevante Ai Fini Iva) | 15 - Marketing E Comunicazione | 25.639,08 | 56.000,00 | 86.501,87 | 56.000,00 | 56.000,00 | | | |
| | | | | | | | | | | | 10411 | 5 | Servizi Per La Promozione Turistica (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_ Materiali Informatici | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | | | |
| | | | | | | | | | 1.3.2.11 | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE | 10411 | 2 | Servizi Per La Promozione Turistica (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_ Servizi Internet | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | | | |
| | | | | | | | | | 1.3.2.13 | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE | 9560 | 67 | Spese Derivanti Dall'Apertura Al Pubblico Della Torre Ghirlandina E Delle Sale Storiche Del Palazzo Municipale (Servizio Ril Evante Ai Fini Iva)_ Accoglienza E Informazione | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 3.434,90 | 12.000,00 | 15.434,90 | 12.000,00 | 12.000,00 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|--|---|--|----------|---|---------|--|--|---|--|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| 210 | 7.1/1 | 7 - TURISMO 1 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | 3 | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 1.3.2.13 | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE | 10390 | 4 | Acquisto Di Beni Per Il Servizio Amministrativo Del Settore Cultura (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Acquisto Produzioni Multimediali (Servizio Rilevante Ai Fini Iva) | 15 - Marketing E Comunicazione | 0,00 | 4.000,00 | 8.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | | | | |
| | | | | | | | 10411 | 74 | Servizi Per La Promozione Turistica (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Altri Servizi | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 49.674,44 | 16.337,94 | 66.012,38 | 57.967,94 | 52.967,94 | | | | |
| | | | | | 1.3.2.15 | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO | 10411 | 1 | Servizi Per La Promozione Turistica (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Gestione Servizio Informazione Turistica | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 149.702,06 | 149.702,06 | 149.702,06 | 149.702,06 | | | | |
| | | | | | 1.3.2.2 | RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA | 10411 | 4 | Servizi Per La Promozione Turistica (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)_Eventi | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 36.630,00 | 36.630,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| | | | | | 1.3.2.99 | ALTRI SERVIZI | 9889 | 1 | Contributi Associativi Turismo_Contributi Associativi Turismo | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 30.915,00 | 30.915,00 | 30.915,00 | 30.915,00 | | | | |
| | | | | | | | | 2 | Contributi Associativi Turismo_Contributi Turismo A Enti Pubblici | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 5.000,00 | 5.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | | | | |
| ACQUISTO DI BENI E SERVIZI Totale | | | | | | | | | | | 86.948,42 | 315.385,00 | 411.196,21 | 315.385,00 | 315.385,00 | | | | |
| 7 - TURISMO 1 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO 1 - SPESE CORRENTI Totale | | | | | | | | | | | 87.105,42 | 366.300,00 | 465.077,21 | 361.775,00 | 361.600,00 | | | | |
| 392 | 12.8/1 | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 8 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO 1 - SPESE CORRENTI | 3 | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 1.3.1.2 | ALTRI BENI DI CONSUMO | 16576 | 39 | Acquisto Di Beni Per L'Ospitalita' Dei Volontari In Servizio Civile_Altri Acquisti Di Beni | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 750,00 | 1.200,00 | 1.950,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | | | | |
| | | | | | 1.3.2.13 | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE | 2219 | 74 | Acquisto Di Servizi Per I Progetti Di Cooperazione Decentrata_Altri Servizi | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 44.186,00 | 40.333,63 | 100.568,35 | 40.333,63 | 40.333,63 | | | | |
| | | | | | | | 16575 | 74 | Acquisto Di Servizi Per L'Ospitalita' Dei Volontari In Servizio Civile_Altri Servizi | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 1.860,00 | 16.050,00 | 20.647,37 | 16.050,00 | 16.050,00 | | | | |
| | | | | | 1.3.2.15 | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO | 16575 | 64 | Acquisto Di Servizi Per L'Ospitalita' Dei Volontari In Servizio Civile_Mensa | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 2.158,46 | 0,00 | 2.158,46 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| | | | | | 1.3.2.4 | ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE | 16575 | 46 | Acquisto Di Servizi Per L'Ospitalita' Dei Volontari In Servizio Civile_Formazione | 3 - Personale, Organizzazione E Semplificazione Amministrativa | 2.007,00 | 2.007,00 | 4.015,00 | 2.007,00 | 2.007,00 | | | | |
| | | | | | 1.3.2.5 | UTENZE E CANONI | 16575 | 60 | Acquisto Di Servizi Per L'Ospitalita' Dei Volontari In Servizio Civile_Telefono | 4 - Sistemi Informativi Eservizi Demografici | 284,79 | 400,00 | 684,79 | 400,00 | 400,00 | | | | |
| | | | | | 1.3.2.7 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 16577 | 80 | Spese Di Locazione Per L'Ospitalita' Dei Volontari In Servizio Civile_Affitti Passivi | 6 - Patrimonio | 0,00 | 3.009,63 | 3.009,63 | 3.036,18 | 3.065,00 | | | | |
| | | | | | | | | 81 | Spese Di Locazione Per L'Ospitalita' Dei Volontari In Servizio Civile_Spese Condominiali | 6 - Patrimonio | 1.288,80 | 1.331,00 | 2.619,80 | 1.397,00 | 1.467,00 | | | | |
| | | | | | 1.3.2.99 | ALTRI SERVIZI | 2219 | 2 | Acquisto Di Servizi Per I Progetti Di Cooperazione Decentrata_Fondo A Render Conto | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 300,00 | 300,00 | 600,00 | 300,00 | 300,00 | | | | |
| | | | | | | | | 16575 | 1 | Acquisto Di Servizi Per L'Ospitalita' Dei Volontari In Servizio Civile_Fondo A Render Conto | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 350,00 | 350,00 | 700,00 | 350,00 | 350,00 | | | |
| | | | | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI Totale | | | | | | | | | | | 53.185,05 | 64.981,26 | 136.953,40 | 65.073,81 | 65.172,63 |
| | | | | | 4 | TRASFERIMENTI CORRENTI | 1.4.1.2 | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI | 6219 | 0 | Quota Annua Di Partecipazione Al "Coordinamento Enti Di Servizio Civile Della Provincia Di Modena" | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 0,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | | |
| | | | | | | | 1.4.4.1 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 2222 | 0 | Progetti Di Cooperazione Decentrata | 10 - Cultura, E Politiche Giovanili | 22.710,00 | 24.214,96 | 46.924,96 | 21.640,00 | 21.640,00 | | |
| | | | | TRASFERIMENTI CORRENTI Totale | | | | | | | | | | | 22.710,00 | 30.214,96 | 52.924,96 | 27.640,00 | 27.640,00 |
| 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 8 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO 1 - SPESE CORRENTI Totale | | | | | | | | | | | 75.895,05 | 95.196,22 | 189.878,36 | 92.713,81 | 92.812,63 | | | | |
| 598 | 50.2/4 | 50 - DEBITO PUBBLICO 2 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI 4 - RIMBORSO PRESTITI | 1 | RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI | 4.1.2.1 | RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE IN VALUTA DOMESTICA | 27441 | 0 | Prestiti Obbligazionari Per Il Finanziamento Di Opere Pubbliche Relative A Servizi Culturali Diversi | 5 - Risorse Finanziarie E Patrimoniali | 0,00 | 104.648,07 | 104.648,07 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| | | | | RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI Totale | | | | | | | | | | | 0,00 | 104.648,07 | 104.648,07 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--------|--|---|---|---------|---|-------|---|---|--|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 598 | 50.2/4 | 50 - DEBITO PUBBLICO 2 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | 3 | RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE | 4.3.1.4 | RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A IMPRESE | 27535 | 0 | Mutui Per Il Finanziamento Di Opere Puppliche Relative A Centri Sportivi | 5 - Risorse Finanziarie E Patrimoniali | 0,00 | 816.688,44 | 816.688,44 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE Totale | | | | | | | 0,00 | 816.688,44 | 816.688,44 | 0,00 | 0,00 |
| | | 50 - DEBITO PUBBLICO 2 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI 4 - RIMBORSO PRESTITI Totale | | | | | | | | | 0,00 | 921.336,51 | 921.336,51 | 0,00 | 0,00 |
| Totale complessivo | | | | | | | | | | | 2.328.587,70 | 12.021.513,16 | 14.628.228,96 | 10.577.028,40 | 10.511.803,45 |