



PROT. N. 256559 / 2022

Comune di Modena
SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
CULTURALE E POSIZIONE DI LAVORO BIBLIOTECARIO
– CAT D

così suddivisi:

- Comune di Modena n. 1 posto *con riserva ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010 a scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. 66/2010.*
- Unione dei Comuni Area Nord n. 1 posto per conto del Comune di Concordia sulla Secchia

Vista la determinazione dirigenziale n. 1281 / 2022

Si rende noto che

È indetta la selezione pubblica per soli esami per la copertura la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale “Istruttore Direttivo Culturale” e posizione di lavoro di “Istruttore direttivo Bibliotecario” cat. D così suddivisi:

- Comune di Modena n. 1 posto *con riserva ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010 a scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. 66/2010.*
- Unione dei Comuni Area Nord n. 1 posto per conto del Comune di Concordia sulla Secchia

L'effettiva copertura dei posti a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti

1. ATTIVITA' PRINCIPALI di ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO

La posizione di lavoro prevede:

1. coordinamento delle attività specifiche di biblioteca: gestione del patrimonio documentario e dei servizi al pubblico (anche digitali);
2. coordinamento del personale assegnato e gestione delle relazioni con l'utenza;
3. coordinamento, organizzazione e verifica, sotto l'aspetto tecnico-specialistico, dell'attività svolta da soggetti terzi (es. fornitori di beni e servizi, volontari, ecc.);
4. progettazione, organizzazione e realizzazione di iniziative e percorsi didattici finalizzati alla promozione della lettura, alla divulgazione scientifica, alla diffusione della cultura artistica e del sapere storico, rivolte a differenti fasce d'età;
5. supporto alla pianificazione degli interventi di conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio documentario;
6. predisposizione dell'istruttoria dei provvedimenti tecnico-amministrativi nell'ambito delle proprie competenze;
7. collaborazione alla predisposizione e gestione di progetti finanziati con bandi regionali e ministeriali o di altri soggetti pubblici/privati.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: euro 1.844,62. Indennità di comparto: euro 51,90. Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, oltre ad altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

a) Titoli

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:

Laurea Triennale in una delle seguenti classi

CLASSI DI LAUREA DM 270/04	CLASSI DI LAUREA DM 509/99
L-1 Beni culturali	13 Scienze dei beni culturali
L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda	23 Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
L-5 Filosofia	29 Filosofia
L-6 Geografia	30 Scienze geografiche

L-10 Lettere	5 Lettere
L-11 Lingue e culture moderne	11 Lingue e culture moderne
L-12 Mediazione linguistica	3 Scienze della mediazione linguistica
L-42 Storia	38 Scienze storiche
L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali	41 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali

oppure

Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in Conservazione dei beni culturali, Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali, Storia e conservazione dei beni culturali, Lettere, Lingua e cultura italiana, Storia, Filosofia

oppure

Titoli di studio dichiarati equipollenti in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99, nonché equiparati in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009.

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titoli riconosciuti equipollenti o equiparati ad uno di quelli sopra indicati dal Ministero dell'Istruzione in base a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001, oppure deve allegare la documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che il provvedimento di riconoscimento del titolo deve sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- b) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dell'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- c) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
- d) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
- e) Idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto
- f) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge
- g) Patente di guida cat. B

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- a) abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- b) siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) siano stati licenziati dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere inoltrata in VIA TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE disponibile nel sito istituzionale www.comune.modena.it - sezione bandi di concorso. Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**): <https://www.spid.gov.it>. Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sottoindicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 13.00 del 11/08/2022 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.**

Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti. Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicate all'Ufficio selezione e gestione.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza che riporta il riepilogo in formato pdf della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa. Successivamente, viene generata la ricevuta di protocollazione della domanda che verrà resa disponibile nell'area riservata, ricevuta che servirà per verificare la propria posizione nell'iter del procedimento

Sarà cura del candidato verificare gli estremi della protocollazione (data e numero) che costituiscono prova dell'avvenuto inoltro.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 11/08/2022.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Per informazioni contattare i seguenti numeri telefonici: 059/2032839 – 2032841 - 2032843 - 2032914.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato deve dichiarare **sotto la propria responsabilità**:

- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

- la preferenza per l'Ente presso il quale intende essere assunto. L'assegnazione dei vincitori agli Enti convenzionati verrà effettuata tenendo conto delle preferenze espresse dai candidati in sede di presentazione della domanda, fermo restando il rispetto della posizione nella graduatoria di merito e dell'applicazione delle riserve previste dal bando.

Coloro che intendano partecipare usufruendo delle riserve previste **devono farne esplicita richiesta** nella domanda di partecipazione dichiarando:

- di rientrare nelle categorie di cui agli artt. 1014, comma 1, e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010,

- il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e il relativo periodo e allegare copia del congedo.

I portatori di handicap ai sensi della Legge 104/1992 e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Ogni variazione nei contatti (es. indirizzo di domicilio, numero di telefono, indirizzo mail) deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6. MODALITÀ DI PAGAMENTO TASSA

I concorrenti **dovranno provvedere al versamento di Euro 10,00** (più eventuali commissioni bancarie) per tassa di concorso che deve essere effettuato **solamente** durante la fase di inserimento della domanda online tramite sistema di pagamento PagoPA.

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione Comunale.

7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini stabiliti comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti.

È facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

8. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti). Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10.

Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

9. PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione prevede:

- una **PROVA PRESELETTIVA** che si effettuerà solo nel caso in cui pervengano più di 120 domande e che verrà svolta a distanza in modalità telematica.

All'eventuale prova preselettiva saranno ammessi, con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro il termine fissato dal bando.

Sulla base della votazione conseguita nella prova preselettiva, verrà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alla prova scritta solo i primi 120 candidati (e i candidati a parità di punteggio nell'ultimo punteggio utile).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

- una **PROVA SCRITTA** alla quale saranno ammessi tutti coloro che avranno presentato domanda in possesso dei requisiti, se in numero inferiore o uguale a 120, oppure i primi 120 candidati della graduatoria redatta a seguito della preselezione in ordine di punteggio decrescente.

In caso di parità nell'ultimo punteggio utile della graduatoria, saranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale punteggio.

Saranno altresì ammessi i **candidati** aventi diritto a non sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art.20 comma 2 bis della L.104/1992. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato d'invalidità, da allegare alla domanda di partecipazione.

L'eventuale prova preselettiva (in relazione al numero delle domande) e la prova scritta potranno essere svolte nella stessa giornata, in presenza e/o in modalità a distanza.

- una **PROVA ORALE** a cui saranno ammessi tutti i candidati che hanno conseguito il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

PROVA PRESELETTIVA

La prova si svolgerà in modalità telematica e consisterà in quesiti a risposta chiusa sugli argomenti della prova scritta per il profilo specifico.

L'Amministrazione si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la somministrazione e correzione dei citati test.

Tale prova verrà effettuata se il numero delle domande sarà superiore a 120.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non devono sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, da allegare alla domanda di partecipazione.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, è volta ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per lo svolgimento delle funzioni di Istruttore direttivo bibliotecario cat D.

La prova scritta (che potrà essere svolta in modalità telematica o in presenza) potrà consistere in quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o domande a risposta articolata, compresa la soluzione di casi specifici e concreti, volti ad accertare le conoscenze dei candidati nei seguenti ambiti:

- Biblioteconomia e bibliografia, con particolare riferimento all'organizzazione, gestione, funzionamento della biblioteca di ente locale e delle reti di cooperazione tra biblioteche;
- Principi e tecniche di gestione delle raccolte bibliografiche: metodologie per l'incremento, gestione e revisione del patrimonio;
- Catalogazione descrittiva e catalogazione semantica;
- Comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura;
- Sistemi informativi di gestione del patrimonio documentario e dei servizi all'utenza;
- Contenuti, servizi e prospettive della Digital Library;
- Normativa nazionale e regionale in materia di beni culturali, con particolare riferimento ai beni librari e documentari;
- Elementi in materia di tutela della privacy e del diritto d'autore: codice in materia di protezione dei dati personali – RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016 e L. n. 633/1941 ss.mm.ii.;
- Elementi sull'Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni in materia di contratti pubblici per la fornitura di beni e servizi.

PROVA ORALE

Verterà sulle materie previste per la prova scritta.

Contestualmente alla prova orale, ai sensi dell'art. 37 d.lgs. 165/2001, sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office e OpenOffice, strumenti di navigazione Internet, posta elettronica, PEC, social network, ecc.).

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).

SVOLGIMENTO PROVE

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

I candidati, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, devono specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare alla domanda stessa apposita certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Lo svolgimento della prova preselettiva a distanza in modalità telematica e/o della prova scritta comporta l'onere da parte del candidato di dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire lo svolgimento delle prove.

Con apposito avviso pubblicato sul sito del Comune di Modena www.comune.modena.it, contestualmente alla pubblicazione della data di svolgimento, verranno fornite le istruzioni per la partecipazione alla eventuale verifica tecnica, oltre alle informazioni sui requisiti tecnici, logistici e i dispositivi necessari per la partecipazione alle prove, come indicato dal Regolamento del Comune di Modena sulle procedure e modalità di svolgimento di prove concorsuali in modalità digitale a distanza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 375/2021.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – di svolgere la prova scritta e orale a distanza; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito del Comune di Modena www.comune.modena.it.

CALENDARIO DELLE PROVE

La Commissione stabilirà le date e i luoghi delle prove e ne darà comunicazione ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni per la prova preselettiva e scritta e almeno 20 giorni per la prova orale.

La comunicazione della data, ora e luogo di svolgimento della prova preselettiva e/o scritta verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Modena <https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/bandi-e-avvisi/bandi-di-concorso/bandi-e-avvisi-di-selezione> a partire dal 5/09/2022.

Con apposito avviso pubblicato sul sito del Comune di Modena www.comune.modena.it, contestualmente alla pubblicazione della data della eventuale prova preselettiva, verranno fornite le istruzioni per la partecipazione alla verifica tecnica, oltre alle informazioni sui dispositivi necessari per la partecipazione alla prova, come indicato dal Regolamento del Comune di Modena sulle procedure e modalità di svolgimento di prove concorsuali in modalità digitale a distanza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 375/2021.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di preavviso con valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento dovranno ritenersi convocati. Non

presentandosi nel giorno, ora e luogo che verranno indicati saranno dichiarati rinunciatari alla selezione.

L'identificazione di ciascun candidato nelle comunicazioni pubblicate avverrà con le modalità indicate nel successivo paragrafo "Pubblicazioni relative alla procedura e modalità di identificazione dei candidati nei documenti pubblicati sul sito Internet".

Alle prove i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento.

Eventuali comunicazioni correlate allo stato di emergenza sanitaria verranno pubblicate contestualmente all'indicazione delle date di svolgimento delle prove.

PUBBLICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA E MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET

Tutte le informazioni previste dal presente avviso saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Modena, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (elenco dei candidati ammessi alle prove ed esiti delle stesse), saranno effettuate esclusivamente attraverso il numero di protocollo della domanda nel rispetto della privacy.

Ciascun candidato è pertanto invitato a verificare, una volta compilata e inviata la domanda, di essere in possesso del numero di Protocollo che servirà per verificare la propria posizione.

11. FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria della selezione, espressa in sessantesimi, verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, e verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on-line: www.comune.modena.it.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza previsti dall'art. 11, comma 2, del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni. **La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.**

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel

caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Il Comune di Modena procederà, sulla base della graduatoria di merito e dell'applicazione delle riserve previste, alla nomina dei vincitori per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata bandita e precisamente:

- n. 1 posto presso il Comune di Modena con riserva ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del d. lgs 66/2010 a scorrimento della graduatoria;

- n. 1 posto presso l'Unione dei Comuni Area Nord per conto del Comune di Concordia sulla Secchia

L'assegnazione dei vincitori agli Enti convenzionati verrà effettuata tenendo conto delle preferenze espresse dai candidati in sede di presentazione della domanda, fermo restando il rispetto della posizione nella graduatoria di merito e dell'applicazione delle riserve previste dal bando.

L'Amministrazione terrà inoltre conto delle preferenze espresse dai candidati, in caso di scorrimento della graduatoria, al verificarsi di contemporanea esigenza da parte degli Enti convenzionati.

La rinuncia di un candidato all'assunzione a tempo indeterminato presso uno qualsiasi degli Enti equivale a rinuncia all'assunzione presso tutti gli Enti convenzionati.

Nello scorrimento della graduatoria si applicherà per il Comune di Modena il meccanismo della riserva ai militari di cui al D.Lgs 66/2010 art. 1014, comma 4. La riserva opera nel limite del 30% e si applicherà con riferimento al quarto assunto (4°), al settimo assunto (7°), al decimo (10°), al quattordicesimo (14°), al diciassettesimo (17°),... e così via.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 2 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione fatte salve eventuali modifiche della legge in materia, e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili secondo l'ordine indicato nell'istestazione del bando e degli eventuali posti che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili (nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale e dei Regolamenti interni a ciascun Ente) presso il Comune di Modena e l'Unione dei Comuni Area Nord.

I candidati dichiarati vincitori della selezione saranno invitati con apposita comunicazione ad assumere servizio nel profilo professionale di **"Istruttore Direttivo Culturale"** posizione di lavoro **Istruttore Direttivo Bibliotecario cat. D**, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando e in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

La nomina dei vincitori diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Al candidato che sarà assunto a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento o altra forma di mobilità verso altro Ente prima che sia decorso il periodo di permanenza obbligatoria definito dalle norme di legge vigenti.

La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata da altri Enti di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, previa sottoscrizione di specifica intesa ai sensi della normativa vigente, da effettuarsi prima della approvazione della graduatoria stessa con determinazione dirigenziale. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati delle modalità di scorrimento della graduatoria durante il procedimento selettivo, al fine di garantire massima trasparenza.

La graduatoria degli idonei potrà, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa a altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del d.lgs 165/2001 e dalle norme di cui al d.lgs 81/2015. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive".

L'Amministrazione comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art .27 del D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D. Lgs. n.165/2001.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Selezione e Gestione del Comune di Modena, inviando e-mail al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@comune.modena.it

13. INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 RGDP (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

Si informa che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Settore Risorse umane e affari istituzionali, con sede in Modena, Via Galaverna 8 (e-mail: segreteria.personale@comune.modena.it) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it oppure all'indirizzo PEC casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it;

c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

– di accesso ai dati personali;

– di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;

– di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

– alla portabilità dei dati, ove previsto;

– di opporsi al trattamento;

– di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni.

La Responsabile del procedimento di ammissione è la dott.ssa Federica Caselli.

La Responsabile del provvedimento è la dott.ssa Susetta Sola.

Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 24/02/2004 e successive modificazioni ed integrazioni

Modena, 12/07/2022

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
dott.ssa Lorena Leonardi