

Selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 31 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale - posizione di lavoro di “**ISTRUTTORE DIRETTIVO**

AMMINISTRATIVO” - cat. D, così suddivisi:

- Comune di Modena n. 11 posti di cui

n. 3 posti riservati ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del d.lgs. 66/2010, e

n. 2 posti agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, comma 1 lettere a) b) e d) della Legge 68/99

- Comune di Bologna n. 20 posti di cui

n. 6 posti riservati ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del d.lgs. 66/2010,

n. 2 posti agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, comma 1 lettere a) b) e d) della Legge 68/99 e n. 1 posto agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della Legge 68/99

CRITERI DI VALUTAZIONE E PROVA SCRITTA

Estratto dal Verbale n. 4

Criteria di valutazione

La prova scritta consiste in 3 quesiti a risposta aperta come di seguito specificato:

- Alle risposte al primo e al secondo quesito viene attribuito un punteggio massimo di 12 punti ciascuno.
- Alla risposta al terzo quesito viene attribuito un punteggio massimo di 6 punti.

Omissis

La Commissione decide inoltre che i quesiti verranno corretti tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione e più precisamente:

- correttezza dei riferimenti normativi
- correttezza dei contenuti e aderenza alla traccia
- sviluppo della risposta: coerenza e linearità

Estratto dal Verbale n. 5

predisposizione prove

omissis

Si riportano di seguito le prove predisposte dalla Commissione:

PROVA SCRITTA N.1

Quesito A

L'Amministrazione intende acquistare mascherine FFP2 per un importo complessivo presunto di 1.000 euro al netto dell'IVA.

Tenuto conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e dall'ordinamento degli enti locali, il candidato descriva l'iter logico-giuridico che ritiene opportuno seguire e rediga l'atto di aggiudicazione con i relativi impegni di spesa.

Quesito B

Dato atto che il Comune ha implementato il servizio di iscrizione *on line* dei servizi di asilo nido, tenuto conto di quanto previsto dalla legge 241/1990 e dalla legge 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), descriva il candidato il percorso logico-giuridico che ritiene opportuno definire per addivenire all'organizzazione del flusso documentale che garantisca la digitalizzazione, la protocollazione e la conservazione documentale dell'istanza del cittadino.

Quesito C

Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 il candidato descriva le competenze della dirigenza e gli atti attraverso i quali le stesse vengono esercitate.

PROVA SCRITTA N.2

Quesito A

L'Amministrazione intende acquistare una fornitura di materiale informatico necessario al collegamento di *personal computer* (cavetti , mouse, cuffie, ...) per un importo complessivo presunto di 3.000 euro al netto dell'IVA.

Tenuto conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e dall'ordinamento degli enti locali, il candidato descriva l'iter logico-giuridico che ritiene opportuno seguire e rediga l'atto di aggiudicazione con i relativi impegni di spesa.

Quesito B

Dato atto che il Comune ha implementato il servizio di iscrizione *on line* dei servizi di asilo nido, tenuto conto di quanto previsto dalla legge 241/1990 e dalla legge 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), descriva il candidato il percorso logico-giuridico che ritiene opportuno definire per addivenire all'organizzazione del flusso documentale che garantisca la digitalizzazione, la protocollazione e la conservazione documentale dell'istanza del cittadino.

Quesito C

Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 il candidato descriva le competenze del Consiglio comunale e gli atti attraverso i quali le stesse vengono esercitate.

PROVA SCRITTA N.3

Quesito A

L'Amministrazione intende acquistare un servizio di supporto per la gestione delle pratiche previdenziali per un importo complessivo presunto di 120.000 euro al netto dell'IVA.

Tenuto conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e dall'ordinamento degli enti locali, il candidato descriva l'iter logico-giuridico che ritiene opportuno seguire e rediga l'atto di aggiudicazione con i relativi impegni di spesa.

Quesito B

Dato atto che il Comune ha implementato il servizio di iscrizione *on line* dei servizi di asilo nido, tenuto conto di quanto previsto dalla legge 241/1990 e dalla legge 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), descriva il candidato il percorso logico-giuridico che ritiene opportuno definire per addivenire all'organizzazione del flusso documentale che garantisca la digitalizzazione la protocollazione e la conservazione documentale

dell'istanza del cittadino.

Quesito C

Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 il candidato descriva le competenze del Sindaco e gli atti attraverso i quali le stesse vengono esercitate.

Omissis

Per il sorteggio si procede nel seguente modo:

- vengono predisposte 3 buste bianche contenenti un numero collegato alla prova
- un sistema randomizzato estrarrà un numero collegato ad un candidato che dovrà indicare fra le tre buste bianche, quale preferisce

Per il sorteggio della prova viene individuato il Sig. *omissis* che alle ore 10.23 sceglie la busta al centro contenente la prova contrassegnata dal n.1 e più precisamente:

PROVA SCRITTA N.1