

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER N. 33 POSTI AL PROFILO PROFESSIONALE/POSIZIONE DI LAVORO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C con riserva di n. 3 posti agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, comma 1 lettere a) b) e d) della Legge 68/99 e n. 9 posti ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del d.lgs. 66/2010.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PROVA SCRITTA

Estratto dal Verbale n. 6

Criteri di valutazione

La prova scritta consiste in 2 quesiti a risposta aperta come di seguito specificato:

Alla risposta al primo quesito viene attribuito un punteggio massimo di 12 punti.

Alla risposta al secondo quesito viene attribuito un punteggio massimo di 18 punti.

Il punteggio minimo per il superamento della prova scritta è 21/30.

La durata della prova è di 1 ora e 30.

Omissis

La Presidente ricorda che le prove scritte saranno valutate seguendo i criteri decisi dalla Commissione che di seguito si riportano:

- correttezza dei riferimenti normativi
- correttezza dei contenuti, capacità di analisi e di collegamento dei diversi istituti e aderenza alla traccia
- sviluppo della risposta: coerenza e linearità.

Estratto dal verbale n.6

Prova scritta

PROVA A

Primo quesito:

I candidato illustri sinteticamente la definizione dei seguenti termini relativi al GDPR : dato personale, trattamento, categorie particolari di dati personali, titolare del trattamento , responsabile del trattamento, Garante, Dpo (*Data Protection Officer* o Responsabile della protezione dei dati).

Secondo quesito:

Dopo aver richiamato il contesto giuridico normativo di riferimento Il candidato elabori un esempio di risposta che il dipendente deve fornire a fronte di una richiesta di accesso agli atti alle prove scritte di tutti i candidati di un concorso pubblico in corso, presentata da un cittadino non partecipante alla prova stessa .

PROVA B

primo quesito

Il Candidato illustri sinteticamente le nozioni di diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico e accesso generalizzato.

Secondo quesito

Il Candidato, dopo aver illustrato il contesto giuridico-normativo di riferimento, rediga una comunicazione di avvio del procedimento a istanza di parte, che l'Amministrazione è tenuta a inviare all'interessato, con riferimento, ad esempio, a un accesso agli atti, a una richiesta di contributo economico, all'iscrizione a una scuola d'infanzia..... E' necessario richiamare nella comunicazione di avvio da redigere i contenuti obbligatori della stessa.

PROVA C

Primo quesito

Il candidato illustri i principali strumenti di programmazione del Comune

Secondo quesito

Un cittadino al fine di ringraziare un dipendente per la velocità con la quale è stata positivamente conclusa la sua istanza di accesso agli atti, gli regala una pregiatissima bottiglia di vino dal valore di 1.000 euro. Dopo avere descritto il contesto giuridico – normativo di riferimento il candidato illustri le azioni corrette da mettere in campo, predisponendo un esempio completo della comunicazione necessaria. Indichi inoltre le eventuali conseguenze negative derivanti dal mancato rispetto delle regole .