



Comune di Modena

# STATUTO

**LA CITTÀ E I DIRITTI**  
LO STATUTO PER I CITTADINI



**Comune di Modena**

# STATUTO

**LA CITTÀ E I DIRITTI**  
LO STATUTO PER I CITTADINI

## STATUTO

Approvato con deliberazione C.C. n.232 del 15.07.1991  
Modificato con deliberazione C.C. n.325 del 14.10.1991  
Modificato con deliberazione C.C. n.290 del 25.11.1993 (art.14)  
Modificato con deliberazione C.C. n.23 del 03.02.1994 (art.36)  
Modificato con deliberazione C.C. n.63 del 21.04.1994 e  
n.145 del 23.06.1994-adeguamento alle leggi n.81/93 e n.415/93  
Modificato con deliberazione C.C n.15 del 19.1.1995 (art.45)  
Modificato con deliberazione C.C. n.117 del 13.03.1995  
Modificato con deliberazione C.C. n.122 dell'11.07.1996  
Modificato con deliberazione C.C. n.1 del 21.01.1999  
Modificato con deliberazione C.C n.78 del 29.06.2000-adeguamento alla legge n.265/99  
Modificato con deliberazione C.C n. 144 del 10.12.2001-adeguamento al T.U.267/2000  
Modificato con deliberazione C.C. n. 55 del 19.04.2004  
Modificato con deliberazione n. 22 del 27.03.2006  
Modificato con deliberazione n. 62 del 18.10.2010  
Modificato con deliberazione n. 18 del 6.3.2014  
Modificato con deliberazione C.C. n. 35 del 20.4.2017  
Modificato con deliberazione C.C. n. 35 dell'11.4.2024

IN VIGORE DAL 31.12.1991

# Indice

## **TITOLO I - PRINCIPI GENERALI E PROGRAMMATICI**

Articolo 1	Comune di Modena.....	7
Articolo 2	Territorio ed emblemi comunali .....	7
Articolo 3	Finalità .....	7
Articolo 4	Principio della partecipazione .....	9
Articolo 5	Forme di cooperazione e collaborazione .....	9
Articolo 6	Organismi di partecipazione su base di quartiere .....	10
Articolo 7	Principi di organizzazione dell'attività comunale .....	10
Articolo 8	Relazioni sindacali.....	10

## **TITOLO II - ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE**

Articolo 9	Forme associative .....	11
Articolo 10	Consulte, Tavoli di consultazione e Forum .....	11
Articolo 11	Istanze, petizioni e delibere di iniziativa popolare .....	12
Articolo 12	Consultazione popolare.....	13
Articolo 13	Referendum, disposizioni generali .....	14
Articolo 13 BIS	Referendum consultivo .....	15
Articolo 13 TER	Referendum abrogativo .....	16
Articolo 13 QUATER	Referendum propositivo .....	16
Articolo 14	Difensore civico territoriale .....	17
Articolo 15	Abrogato.....	17

## **TITOLO III - PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, ACCESSO AGLI ATTI**

### **CAPO I • LA PARTECIPAZIONE AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

Articolo 16	La partecipazione ai procedimenti per la formazione di atti amministrativi puntuali .....	19
Articolo 17	La partecipazione ai procedimenti per la formazione di atti amministrativi generali.....	19
Articolo 18	Istruttoria pubblica .....	20
Articolo 19	Disposizioni integrative .....	20

### **CAPO II • L'ACCESSO AGLI ATTI E ALLE INFORMAZIONI E IL DIRITTO DI INFORMAZIONE**

Articolo 20	Accesso agli atti e alle informazioni .....	20
Articolo 21	Diritto di informazione.....	21

Articolo 22	Pubblicità legale degli atti comunali. ....	22
Articolo 23	Accesso agli atti e alle informazioni e diritto di informazione negli organismi associativi cui partecipa il Comune .....	22
Articolo 24	Accesso agli atti e alle informazioni dei Consiglieri comunali.....	22
Articolo 25	Disciplina transitoria e finale in tema di procedimento, accesso e diritto di informazione.....	23

## **TITOLO IV - ORGANIZZAZIONE DI GOVERNO**

### **CAPO I • ORGANI**

Articolo 26	Organi di governo .....	25
-------------	-------------------------	----

### **CAPO II • CONSIGLIO COMUNALE**

Articolo 27	Consiglio.....	25
Articolo 28	Presidenza del consiglio.....	26
Articolo 29	I Consiglieri .....	27
Articolo 30	Decadenza del Consigliere comunale .....	28
Articolo 31	Gruppi consiliari.....	28
Articolo 32	Conferenza dei capigruppo.....	28
Articolo 33	Commissioni consiliari.....	29
Articolo 33 BIS	Commissione di controllo e garanzia .....	30
Articolo 34	Funzionamento del Consiglio.....	30
Articolo 35	Prima adunanza ed indirizzi di governo .....	31

### **CAPO III • SINDACO E GIUNTA**

Articolo 36	Composizione della Giunta comunale.....	32
Articolo 37	Giunta .....	32
Articolo 38	Funzionamento della Giunta .....	33
Articolo 39	Cessazione della carica di Sindaco .....	33
Articolo 40	Mozione di sfiducia.....	33
Articolo 41	Sindaco .....	33
Articolo 42	Vicesindaco .....	34
Articolo 43	Abrogato.....	34

## **TITOLO V - PARTECIPAZIONE SU BASE TERRITORIALE ALL'AMMINISTRAZIONE LOCALE**

### **CAPO I • I QUARTIERI**

Articolo 44	Suddivisione del territorio comunale in Quartieri .....	35
-------------	---	----

### **CAPO II • ORGANI DELLA PARTECIPAZIONE TERRITORIALE**

Articolo 45	Consigli di quartiere .....	35
-------------	-----------------------------	----

Articolo 46	Organi del Quartiere .....	36
Articolo 47	Modalità di attuazione della partecipazione territoriale.....	36
Articolo 48	Soppresso.....	36
Articolo 49	Abrogato.....	36

## **TITOLO VI - SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

### **CAPO I • FORME DI GESTIONE**

Articolo 50	Assunzione, soppressione e revoca dei servizi pubblici locali ....	37
Articolo 51	Trasparenza nei servizi pubblici.....	38

### **CAPO II • ISTITUZIONI**

Articolo 52	Istituzione.....	39
Articolo 53	Organi dell'istituzione.....	39
Articolo 54	Personale .....	40
Articolo 55	Rapporti con gli organi del Comune.....	40
Articolo 56	Revoca degli amministratori e scioglimento del consiglio di amministrazione .....	40
Articolo 57	Gestione finanziaria e contabile .....	40

### **CAPO III • AZIENDA SPECIALE**

Articolo 58	Azienda speciale .....	41
Articolo 59	Organi dell'Azienda speciale.....	42
Articolo 60	Consiglio di amministrazione.....	42
Articolo 61	Revoca degli amministratori e scioglimento del consiglio di amministrazione .....	42
Articolo 62	Direttore .....	43
Articolo 63	Controlli interni .....	43
Articolo 64	Funzioni di indirizzo degli organi comunali .....	43
Articolo 65	Atti fondamentali.....	43
Articolo 66	Vigilanza sulle aziende.....	44

### **CAPO IV • SOCIETÀ PER AZIONI**

Articolo 67	Partecipazione a società per azioni per la gestione di servizi pubblici locali .....	44
-------------	---	----

## **TITOLO VII - FORME DI ASSOCIAZIONE E DI COOPERAZIONE**

Articolo 68	Convenzioni.....	47
Articolo 69	Accordi di programma .....	47
Articolo 70	Consorzi .....	47

## **TITOLO VIII - UFFICI E PERSONALE**

Articolo 71	Organizzazione degli uffici e dei servizi .....	49
Articolo 72	Direzione di progetto .....	49
Articolo 73	Regolamento di organizzazione .....	49
Articolo 74	Funzione dirigenziale .....	50
Articolo 75	Attribuzione delle funzioni dirigenziali .....	51
Articolo 76	Responsabilità dirigenziale .....	51
Articolo 77	Segretario generale .....	52
Articolo 78	Direttore generale .....	53
Articolo 79	Politiche del personale .....	53
Articolo 80	Disciplina transitoria relativamente al titolo VIII. ....	53

## **TITOLO IX - PROFILI FINANZIARI E CONTABILI**

Articolo 81	Bilancio finanziario .....	55
Articolo 82	Gestione finanziaria .....	56
Articolo 83	Controllo economico della gestione .....	56
Articolo 84	Collegio dei revisori .....	56

## **TITOLO X - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Articolo 85	Revisione dello Statuto .....	57
Articolo 86	Significato di termini e denominazioni contenute nello Statuto ..	57
Articolo 87	Materie demandate ai regolamenti .....	57
Articolo 88	Rappresentanti del Comune .....	57

# TITOLO I

## PRINCIPI GENERALI E PROGRAMMATICI

### Articolo **1** Comune di Modena

**1** Il Comune di Modena è ente locale autonomo, nell'ambito dei principi fissati dalla Costituzione, dalle leggi generali della Repubblica e dal presente Statuto, rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

### Articolo **2** Territorio ed emblemi comunali

**1** Il territorio del Comune comprende, oltre al capoluogo, le frazioni di Albareto, Baggiovara, Cà Fusara, Cittanova, Cognento, Collegara, Ganaceto, Lesignana, Marzaglia, Navicello, Portile, S. Donnino, Tre Olmi e Villanova.

**2** Il Comune di Modena ha sede in Modena. Gli organi del Comune possono riunirsi anche in località diversa dal capoluogo.

**3** Lo stemma del Comune è costituito da uno scudo crociato d'azzurro in campo d'oro, sormontato da una corona ducale, intersecato da due trivelle e dalla scritta "Avia Pervia".

**4** Il Comune fa uso, nelle cerimonie ufficiali, del gonfalone, decorato con medaglia d'oro al valor militare per la lotta di liberazione, in cui è riprodotta una croce azzurra in campo giallo.

### Articolo **3** Finalità

**1** Il Comune promuove la piena affermazione dei diritti inviolabili della persona, consolida ed estende i valori di giustizia, di libertà, di democrazia e di pace, promuovendo la solidarietà della comunità locale, in particolare verso le categorie più svantaggiate e le fasce di popolazione più bisognose e valorizza le diverse e molteplici culture che convivono nella città.

**2** Il Comune promuove la tutela della vita umana, della persona e della famiglia, la valorizzazione sociale della maternità e della paternità, assicurando sostegno alla corresponsabilità dei genitori nell'impegno di cura e di educazione dei figli.



**3** Il Comune, coerentemente con la convenzione delle Nazioni Unite sui diritti dei bambini e dei giovani, riconosce la primarietà dell'investimento culturale e sociale sull'infanzia al fine di concorrere a promuovere lo sviluppo di una società solidale che garantisca ai bambini i diritti inalienabili alla vita, al rispetto dell'identità individuale, etnica, linguistica, culturale e religiosa, all'istruzione e alla formazione in un quadro istituzionale ispirato alla libertà di educazione.

**4** Il Comune sviluppa e consolida un'ampia rete di servizi pubblici educativi e sociali, da gestire anche con i privati e con le associazioni di volontariato, favorendo la partecipazione degli utenti e degli operatori alla gestione degli stessi.

**5** Il Comune promuove a salvaguardia dell'ambiente, ed anche in nome delle generazioni future, l'organico ed equilibrato assetto del territorio; tutela e valorizza le risorse naturali, culturali, storiche ed artistiche del territorio comunale; ritiene che il diritto all'acqua dei singoli e della collettività, sia elemento fondante di ogni società e limite invalicabile di ogni forma gestionale stabilita o consentita dalla legge e che il Comune debba garantire tale diritto sia attraverso l'inalienabile proprietà pubblica delle reti idriche, sia adottando atti che perseguano l'effettiva rispondenza del servizio idrico locale all'interesse pubblico ed all'utilità generale.

**6** Il Comune promuove e sviluppa le iniziative economiche pubbliche, sostiene e valorizza quelle cooperative e private per favorire l'occupazione ed il benessere della popolazione.

**7** Il Comune riconosce e tutela i valori dello sport e incentiva la pratica sportiva dei cittadini promuovendola in tutte le sue forme per l'elevato valore psicofisico e sociale della stessa. Il Comune promuove altresì le attività sportive, ricreative e del tempo libero.

**8** Il Comune, secondo i principi dell'art. 51 della Costituzione e con le modalità previste dall'art. 2, comma 5, della legge 10.4.1991, n. 125, adotta piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. A tal fine persegue la presenza paritaria di uomini e donne, comunque non inferiore a un terzo per ciascun sesso, nella Giunta e, di norma, negli organi collegiali del Comune, negli enti, aziende e istituzioni da esso dipendenti. Istituisce il Comitato pari opportunità dell'Ente. Organizza tempi e modalità della vita urbana per rispondere alle esigenze dei cittadini, delle famiglie, delle lavoratrici e dei lavoratori.

**9** Il Comune, nel rispetto dei diritti di libertà e autonomia della persona handicappata, concorre a promuovere la piena integrazione nella famiglia, nella scuola, nel lavoro e nella società attraverso interventi sociali e sanitari previsti in accordi di programma e coordinati, attraverso modalità definite con atti regolamentari, con i servizi sociali, sanitari, educativi e del tempo libero operanti nell'ambito territoriale. Il regolamento disciplina l'organizzazione del servizio di segreteria per gli utenti.

**10** Il Comune ha autonomia inanziaria e impositiva nell'ambito della legge e del coordinamento della finanza pubblica.

#### Articolo **4** **Principio della partecipazione**

**1** Il Comune riconosce il diritto delle persone, singole o associate, delle associazioni titolari di interessi collettivi, come espressioni della comunità locale, a concorrere, nei modi stabiliti dallo Statuto, all'indirizzo, allo svolgimento e al controllo delle attività poste in essere dall'Amministrazione.

**2** Il Comune assicura il diritto a partecipare alla formazione delle proprie scelte politico amministrative, secondo i principi e nelle forme stabilite dallo Statuto.

**3** Il Comune rende effettivo il diritto alla partecipazione politica e amministrativa, garantendo l'accesso alle informazioni e agli atti detenuti dall'Ente e un'informazione completa, accessibile e aggiornata sulle proprie attività e sui servizi pubblici locali.

#### Articolo **5** **Forme di cooperazione e collaborazione**

**1** Il Comune rispetta nella propria azione il principio di un armonico sviluppo di tutte le potenzialità culturali, sociali ed economiche, quale criterio di collaborazione nei rapporti con tutti i soggetti pubblici e privati.

**2** A questo fine, esercita le funzioni amministrative proprie e quelle che gli sono attribuite o delegate dalle leggi della Repubblica e della Regione Emilia-Romagna, secondo i metodi della programmazione e attuando idonee forme di collaborazione con l'Amministrazione statale, centrale e periferica, con la Regione, con la Provincia e con altri enti pubblici.

**3** Il Comune, nel rispetto delle leggi della Repubblica e in conformità ai principi della Carta europea delle Autonomie locali, promuove rapporti e forme di collaborazione con enti locali di altri Paesi, anche al fine di con-

tribuire alla realizzazione dell'Unione europea e della cooperazione internazionale ed al superamento degli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che impediscono l'amicizia e l'integrazione tra i popoli.

## Articolo **6** **Organismi di partecipazione su base di quartiere**

**1** Il Comune valorizza l'esperienza di decentramento e di partecipazione attuata già dal 1967 con l'istituzione dei Consigli di quartiere.

**2** A questo fine, il territorio del Comune è suddiviso in Quartieri e il Comune promuove l'istituzione dei Consigli di quartiere quali organismi di partecipazione popolare su base territoriale.

## Articolo **7** **Principi di organizzazione dell'attività comunale**

**1** Il funzionamento e l'organizzazione dell'attività del Comune devono essere improntate al rispetto dei principi della massima trasparenza, imparzialità, della più diffusa informazione, efficienza, dell'efficacia ed economicità e della semplificazione dei procedimenti e degli atti.

## Articolo **8** **Relazioni sindacali**

**1** Il Comune identifica nel sistema delle relazioni sindacali un momento qualificante nella definizione delle politiche di utilizzo delle risorse umane e dell'organizzazione del lavoro, con particolare riferimento alle questioni concernenti il rapporto tra pubblico e privato, le politiche per lo sviluppo economico per la città, le politiche tariffarie, le politiche sociali, attraverso l'adozione di specifici protocolli d'intesa.

## TITOLO II

### ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

#### Articolo **9** **Forme associative**

**1** Il Comune favorisce lo sviluppo e l'attività delle forme associative, espressioni autonome della propria comunità che perseguono fini sociali, culturali, sportivi o comunque di interesse collettivo, anche su base di quartiere o di frazione.

**2** Il Comune riconosce alle forme associative di cui al comma 1 il diritto di partecipare alla formazione delle scelte politico amministrative e può affidare alle medesime compiti di pubblico interesse.

**3** Il Comune disciplina con apposito regolamento le modalità con cui promuovere, sostenere e valorizzare le forme associative di cui al comma 1, nonchè affidare compiti di pubblico interesse di cui al comma 2. Il regolamento stabilisce altresì criteri, requisiti e adeguate forme di controllo anche mediante istituzione di appositi albi comunali.

#### Articolo **10** **Consulte, Tavoli di consultazione e Forum**

**1** Per facilitare l'aggregazione di interessi diffusi, per garantire l'espressione di esigenze o raccogliere pareri di associazioni, organizzazioni sindacali e di categoria, organizzazioni di volontariato o gruppi sociali, comitati, imprese o di altri soggetti portatori di interessi su temi specifici, il Comune può promuovere Consulte tematiche, Tavoli di consultazione e Forum.

**2** Un apposito regolamento disciplina la composizione, il funzionamento delle Consulte e delle altre forme di consultazione, in modo da assicurare rappresentatività, trasparenza e concreta funzionalità.

**3** Le Consulte rappresentano sedi autonome di discussione e proposta su materie specifiche, promuovono occasioni di confronto e relazione con il Consiglio comunale. Svolgono funzioni di impulso e sostegno all'attività amministrativa.

**4** La Giunta comunale può promuovere Tavoli di consultazione su temi specifici. Il Tavolo di consultazione ha lo scopo di acquisire elementi e favorire intese utili alla programmazione, formazione ed attuazione delle decisioni.

**5** La Giunta e il Consiglio comunale, anche su richiesta delle Consulte, possono promuovere l'organizzazione di Forum pubblici per favorire il confronto diretto tra i cittadini e gli amministratori del Comune.

## Articolo **11** Istanze, petizioni e delibere di iniziativa popolare

**1** Tutti i residenti nel Comune che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età hanno diritto di presentare istanze, petizioni e delibere di iniziativa popolare. Le istanze e petizioni, dirette a promuovere interventi su materie di competenza comunale, possono essere rivolte al Consiglio comunale o alla Giunta, nelle materie di rispettiva competenza. Le delibere di iniziativa popolare, possono riguardare esclusivamente le materie di competenza del Consiglio comunale. Il diritto di presentare istanze, petizioni e delibere di iniziativa popolare si esercita nelle forme stabilite dal regolamento.

**2** L'istanza consiste in una richiesta generica a provvedere su un oggetto determinato, ed è presentata in forma scritta. Le modalità di esame e i tempi della risposta, anch'essa in forma scritta, sono previsti dal regolamento e comunque non possono superare i 90 giorni. Se l'istanza viene accolta, la Giunta adotta o propone al Consiglio gli atti necessari per soddisfare le esigenze prospettate.

**3** La petizione è una richiesta generica a provvedere su un oggetto determinato ed è sottoscritta da almeno 30 residenti. Quando la petizione è rivolta alla Giunta, i firmatari hanno diritto ad un confronto diretto con gli Assessori competenti. Quando la petizione è rivolta al Consiglio i firmatari hanno diritto di esporre le loro ragioni alla Commissione consiliare di riferimento, con la presenza degli Assessori competenti. Le modalità di esame e i tempi di risposta sono previsti dal regolamento.

**4** La proposta di delibera di iniziativa popolare è la richiesta di deliberazione di un atto giuridico-amministrativo, di competenza del Consiglio comunale. Sono condizioni di ammissibilità della proposta: la forma scritta, l'oggetto determinato e tale da poter essere attuato dall'Amministrazione, la redazione in articoli se ha ad oggetto una disciplina regolamentare, la valutazione, anche sommaria, delle spese presunte che l'intervento comporta nella fase iniziale e a regime. Il regolamento riconosce ai proponenti il diritto di avvalersi della collaborazione dell'ufficio di ragioneria e degli uffici competenti e di accedere alle informazioni sull'andamento della gestione finanziaria, per la giustificazione delle relative spese.

**5** La proposta di delibera di iniziativa popolare è sottoscritta da almeno 300 residenti. Le sottoscrizioni dei proponenti devono essere autenticate da uno dei soggetti indicati nell'art. 14 della legge 21.3.1990 n. 53 e successive modificazioni. Le proposte devono essere presentate al Sindaco, che ne dà comunicazione al Consiglio comunale.

**6** La Presidenza del Consiglio comunale comunica ai proponenti la data della seduta della Commissione consiliare competente entro 30 giorni dal parere espresso ai sensi del regolamento.

**7** Entro 30 giorni dalla seduta della Commissione la proposta è iscritta al primo punto dell'ordine del giorno della prima seduta utile del Consiglio comunale, che si pronuncia entro 30 giorni.

**8** Il Sindaco comunica ai proponenti la deliberazione con la quale il Consiglio comunale si è pronunciato sulla proposta e assicura adeguate forme di pubblicità. La deliberazione di accoglimento o di rigetto deve essere motivata in modo da rendere chiare le ragioni per le quali la richiesta è accolta o è respinta. Se la proposta è accolta, la relativa delibera deve indicare anche gli effetti finanziari dell'accoglimento.

**9** Le delibere di iniziativa popolare devono riportare i pareri tecnici previsti dall'art. 49 del T.U. 267/2000.

## Articolo **12** Consultazione popolare

**1** Un apposito regolamento disciplina e garantisce forme di consultazione dei residenti, estese ad altre categorie di interessati o limitate a frazioni della popolazione, in ragione dell'oggetto della consultazione. La consultazione può, tra l'altro, avvenire attraverso assemblee, questionari, mezzi informatici o telematici e sondaggi d'opinione.

**2** La consultazione può essere promossa dalla Giunta comunale che ne informa il Consiglio, o dal Consiglio comunale con votazione a maggioranza assoluta a seguito della richiesta di almeno 1/3 dei componenti.

**3** Il Consiglio comunale esamina le risultanze della consultazione entro 30 giorni dalla loro formale acquisizione. Se ricorrono particolari ragioni di urgenza o di tutela della funzionalità dei lavori del Consiglio, è ammesso un solo rinvio non superiore a 30 giorni, trascorsi i quali l'oggetto è iscritto di diritto al primo punto dell'ordine del giorno della seduta immediatamente successiva.

**4** Le consultazioni aventi ad oggetto iniziative, attività o provvedimenti che comportano, anche indirettamente, nuove spese o minori entrate devono rendere esplicito il costo presunto di cui deve essere data adeguata informazione ai residenti coinvolti e all'opinione pubblica, come disciplinato dal regolamento.

## Articolo **13** **Referendum, disposizioni generali**

**1** Il referendum è indetto dal Sindaco, sulla base delle norme del presente Statuto e del regolamento di attuazione. I referendum consultivi, abrogativi o propositivi, non possono aver luogo in coincidenza con operazioni elettorali comunali nè nei sei mesi precedenti la scadenza del mandato amministrativo, nè nei tre mesi successivi all'insediamento.

**2** La richiesta di referendum, prima della raccolta delle firme, è sottoposta al giudizio di ammissibilità di un Comitato di Garanti costituito secondo i criteri stabiliti dal regolamento, volti a garantirne la competenza giuridico-amministrativa, l'imparzialità e l'indipendenza dagli organi di governo del Comune.

**3** Ciascun referendum deve avere ad oggetto un solo quesito. Ogni quesito deve essere formulato secondo criteri di chiarezza, univocità ed omogeneità tenendo conto dell'esito finale della richiesta. È univoco quando appare evidente quale disciplina risulterebbe per effetto dell'accoglimento della richiesta referendaria. Nel quadro di atti complessi il quesito non è univoco quando riguardi più profili che potrebbero formare oggetto, ciascuno, di autonoma valutazione favorevole o contraria.

**4** Per ogni anno solare è consentito al massimo lo svolgimento di n. 5 referendum, da effettuarsi in un'unica tornata, secondo l'ordine di presentazione delle richieste e preferibilmente in coincidenza con altre consultazioni ad esclusione delle elezioni comunali.

**5** Il regolamento determina i criteri di formulazione del quesito, le modalità e i termini di presentazione della richiesta, della raccolta e convalida delle firme, le modalità per costituire eventuali comitati favorevoli o contrari, le modalità per lo svolgimento delle operazioni di voto e disciplina i ricorsi contro le decisioni del Comitato dei Garanti di cui al comma 2.

**6** I referendum devono riguardare materie di esclusiva competenza locale. Non possono essere sottoposti a referendum:

- a) gli atti inerenti la tutela dei diritti fondamentali riconosciuti e garantiti dalla Costituzione;
- b) lo Statuto, il regolamento della partecipazione territoriale, il Regolamento del consiglio comunale;
- c) il bilancio preventivo e il conto consuntivo;
- d) i provvedimenti nelle materie relative a:
  - tributi locali e tariffe;
  - espropriazione per pubblica utilità;
  - designazioni e nomine;
  - pubblico impiego;
- e) i provvedimenti inerenti l'assunzione di mutui o l'emissione di prestiti;
- f) gli atti di mera esecuzione di norme statali o regionali;
- g) le materie nelle quali il Consiglio comunale deve esprimersi entro termini stabiliti per legge;
- h) i quesiti già oggetto di consultazione referendaria negli ultimi 3 anni.

## Articolo **13** Referendum consultivo

BIS

**1** Il Sindaco indice il referendum consultivo quando lo richiedano n. 1500 cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune, ovvero residenti nel Comune da almeno 5 anni, purchè maggiorenni, a seguito dell'esito negativo o di accoglimento parziale di una petizione popolare o di una proposta di delibera popolare. Il referendum consultivo può altresì essere richiesto con votazione a maggioranza dei 2/3 dei componenti del Consiglio comunale.

**2** Il Consiglio comunale può adottare una delibera che integra il quesito con una o più domande alternative, sulla cui ammissibilità decide il Comitato dei Garanti.

**3** Possono partecipare al voto gli iscritti all'Anagrafe della popolazione residente del Comune, purchè maggiorenni, ivi compresi gli iscritti di cittadinanza non italiana se regolarmente e continuativamente residenti da almeno 5 anni alla data di indizione del referendum.

**4** Il referendum consultivo non richiede un quorum di partecipanti al voto ai fini della validità del risultato. L'esito del referendum non è vincolante, ma il Consiglio comunale è tenuto a deliberare entro 30 giorni dalla proclamazione dell'esito della consultazione se intende conformarsi al risultato o se intende discostarsi.



Articolo **13**  
TER **Referendum abrogativo**

**1** Il Sindaco indice il referendum abrogativo quando lo richiedano n. 1500 cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune.

**2** Il referendum abrogativo può riguardare esclusivamente disposizioni normative o provvedimenti del Consiglio comunale che abbiano contenuto generale ed è escluso qualora gli stessi:

- a) incidano su situazioni concrete, relative a soggetti determinati, aventi natura patrimoniale o che riguardino servizi alla persona;
- b) non siano di esclusiva competenza comunale e per la loro formazione sia prevista o sia intervenuta la convergente volontà di altri enti;
- c) riguardino strumenti di pianificazione e di programmazione per i quali la legge stabilisce il procedimento amministrativo di formazione.

**3** Qualora prima della data di svolgimento del referendum il Consiglio comunale deliberi l'abrogazione totale del provvedimento sottoposto a referendum, il Comitato dei Garanti dichiara l'improcedibilità dello svolgimento del referendum. Nel caso sia intervenuta l'abrogazione parziale o la modifica del provvedimento cui si riferisce il referendum, il Comitato dei Garanti, sentiti i promotori e il Sindaco, valuta se la nuova disciplina risponde appieno al quesito referendario, dichiarando in tal caso l'improcedibilità del referendum. Se la nuova disciplina risponde solo parzialmente al quesito referendario il Comitato dei Garanti, sentiti i promotori e il Sindaco, decide la procedibilità del referendum modificando per quanto necessario il quesito referendario secondo le modalità definite dal regolamento.

**4** Se al referendum abrogativo ha partecipato la metà più uno dei votanti al primo turno delle elezioni amministrative immediatamente precedenti la consultazione e la maggioranza dei voti si sia espressa per l'abrogazione, il Consiglio comunale è tenuto a deliberare in modo conforme all'esito del voto entro 60 giorni dalla proclamazione dei risultati. Durante tale periodo la disposizione normativa o il provvedimento abrogato restano in vigore. Qualora la deliberazione non sia intervenuta entro detto periodo l'efficacia abrogatrice dovuta al referendum ha comunque corso.

Articolo **13**  
QUATER **Referendum propositivo**

**1** Il referendum propositivo è indetto dal Sindaco su richiesta di almeno n. 1500 cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune dopo l'esito negativo o di accoglimento parziale di una proposta di delibera di iniziativa popolare.

**2** Il referendum propositivo ha lo scopo di chiedere il pronunciamento degli aventi diritto su una delibera di iniziativa popolare respinta in tutto o in parte dal Consiglio, nel rispetto dei limiti di cui al comma 6 dell'articolo 13 (materie escluse dal referendum).

**3** Il Consiglio comunale può approvare con atto deliberativo una controproposta da sottoporre al referendum insieme alla proposta di iniziativa popolare dei cittadini.

**4** L'esito del referendum propositivo è vincolante quando abbia partecipato al voto il 30% dei votanti al primo turno delle elezioni amministrative immediatamente precedenti la consultazione e se si è raggiunto il voto favorevole della metà più uno dei votanti. Il Consiglio comunale è tenuto a deliberare in modo conforme all'esito del voto entro 60 giorni dalla proclamazione.

#### Articolo **14** **Difensore civico territoriale**

**1** Il Comune di Modena mediante apposita convenzione, attribuisce al Difensore civico della Provincia di Modena, le funzioni di Difensore civico comunale con la denominazione di Difensore civico territoriale e le attribuzioni definite dalla normativa vigente.

**2** Il Difensore civico svolge le funzioni di garante dell'imparzialità, della tempestività e della correttezza dell'azione amministrativa del Comune, ed ogni altra funzione prevista dalla legge.

**3** Il Difensore civico invia annualmente al Consiglio comunale e alla Giunta una dettagliata relazione sull'attività svolta corredata, se del caso, da segnalazioni e proposte. Tale relazione viene iscritta all'Ordine del giorno del Consiglio comunale ed è discussa in seduta pubblica. Il Difensore civico può in ogni caso inviare al Consiglio comunale e alla Giunta relazioni su questioni specifiche.

**4** Il Consiglio comunale, la Giunta, gli Uffici dell'amministrazione locale collaborano con il Difensore civico, fornendogli le informazioni e le copie di tutti i documenti utili allo svolgimento dei suoi compiti.

#### Articolo **15** **Abrogato**

# TITOLO III

## PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, ACCESSO AGLI ATTI

### CAPO I

#### LA PARTECIPAZIONE AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

##### Articolo 16 **La partecipazione ai procedimenti per la formazione di atti amministrativi puntuali**

**1** Il Comune assicura la partecipazione dei destinatari e degli interessati ai procedimenti per la formazione di atti amministrativi puntuali, secondo le disposizioni di legge.

**2** Fermo restando quanto previsto dal comma 1, e sempre che non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità nella procedura, i destinatari e gli interessati hanno diritto a:

- a) essere ascoltati dal responsabile del procedimento su fatti rilevanti ai fini dell'emanazione dell'atto;
- b) assistere alle ispezioni e agli accertamenti volti a verificare fatti rilevanti agli stessi fini.

**3** Nell'esercizio della partecipazione è ammesso l'istituto della rappresentanza.

##### Articolo 17 **La partecipazione ai procedimenti per la formazione di atti amministrativi generali**

**1** Il Comune assicura la partecipazione degli interessati e dei cittadini ai procedimenti per la formazione di atti amministrativi generali, secondo le disposizioni di legge e relativi regolamenti.

**2** Gli atti amministrativi generali, ad esclusione di quelli regolamentari, sono motivati con l'indicazione dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione, in rapporto alle risultanze istruttorie ivi comprese quelle derivanti dalla partecipazione.

## Articolo 18 Istruttoria pubblica

**1** Nei procedimenti amministrativi concernenti la formazione di atti normativi o amministrativi di carattere generale l'adozione del provvedimento finale può essere preceduta da istruttoria pubblica.

**2** L'istruttoria pubblica è indetta dal Consiglio comunale a maggioranza dei componenti, quando lo richieda la Giunta oppure 1/5 dei Consiglieri o almeno 3 Capigruppo. L'istruttoria può essere altresì indetta su proposta di almeno 1000 residenti.

**3** L'istruttoria si svolge nella forma di pubblico contraddittorio, cui possono partecipare, per il tramite di un esperto, oltre alla Giunta e ai gruppi consiliari, Quartieri, associazioni, comitati, gruppi di cittadini portatori di un interesse non individuale. Gli esperti devono essere personalità di riconosciuta competenza sulle materie in oggetto.

**4** Il regolamento disciplina le modalità di raccolta delle firme per la richiesta, le forme di pubblicità, le modalità di svolgimento dell'istruttoria, che deve essere conclusa entro tempi certi. Il regolamento prevede le forme di garanzia necessarie a consentire la migliore ed equa esposizione delle opinioni a confronto.

**5** Sono fatte salve le forme di partecipazione ai procedimenti di amministrazione giuridica generale previste dalla legislazione vigente.

## Articolo 19 Disposizioni integrative

**1** I regolamenti di cui agli articoli 17 e 18 dettano ulteriori disposizioni in materia di partecipazione e di svolgimento dei procedimenti amministrativi.

### CAPO II

#### L'ACCESSO AGLI ATTI E ALLE INFORMAZIONI E IL DIRITTO DI INFORMAZIONE

## Articolo 20 Accesso agli atti e alle informazioni

**1** Nel rispetto dei principi stabiliti dalla legge e dalle norme dello Statuto, e secondo le modalità fissate dal regolamento, il Comune garantisce ai cittadini, singoli e associati, e a chiunque vi ha interesse per la tutela di si-

tuazioni giuridicamente rilevanti il diritto di accesso agli atti e alle informazioni detenute dall'Ente, dai suoi organismi strumentali e dai concessionari di servizi comunali.

**2** In particolare il regolamento di cui al comma 1, ferma restando la riserva di legge di cui all'art. 10 del T.U. 267/2000:

- a) disciplina l'oggetto dell'accesso, individuando i casi in cui esso è escluso, differito o soggettivamente limitato, osservando il criterio che nel caso degli atti preparatori l'accesso è ammesso nei confronti della determinazione finale dell'unità organizzativa competente ad emanarla;
- b) determina le modalità dell'accesso, nel rispetto del principio che il rilascio di copie dei documenti e l'accesso ai dati contenuti da strumenti informatici sono subordinati al previo pagamento dei soli costi;
- c) detta le misure organizzatorie e finanziarie idonee a garantire agli aventi titolo l'effettività dell'esercizio dell'accesso;
- d) stabilisce la costituzione di apposito organo con compiti di vigilanza sull'attuazione della normativa dell'accesso. Tali funzioni possono essere attribuite dal Regolamento all'ufficio del difensore civico.

## Articolo **21** **Diritto di informazione**

**1** Il Comune assicura la più ampia informazione circa l'attività svolta e i servizi offerti dall'Ente, dai suoi organismi strumentali e dai concessionari di servizi comunali, secondo le modalità definite dal regolamento, nel rispetto delle disposizioni di legge.

**2** Il regolamento di cui al comma 1, con riguardo ai soggetti ivi indicati, definisce le misure organizzative volte a garantire l'informazione:

- a) sugli atti e sulle informazioni in possesso dell'Amministrazione;
- b) sui servizi, anche consistenti nella erogazione di mezzi finanziari, resi alla collettività, sulle strutture competenti in ordine alla loro prestazione e sulle condizioni a tal fine necessarie;
- c) sugli atti di interesse generale attraverso forme di pubblicità ulteriori rispetto a quelle legali;
- d) a richiesta degli interessati, sullo stato degli atti e delle procedure e sull'ordine di esame di domande, progetti e provvedimenti.

**3** Il Comune adegua l'organizzazione dei propri uffici alle esigenze della più ampia circolazione delle informazioni fra gli uffici stessi e nei rapporti con gli organi delle Circoscrizioni.

## Articolo **22** Pubblicità legale degli atti comunali

**1** Sono pubblicati mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi:

- a) le deliberazioni comunali;
- b) gli elenchi, predisposti con cadenza periodica decisa dalla Giunta, degli atti esterni non meramente esecutivi adottati da organi individuali del Comune;
- c) le direttive, i programmi, le istruzioni, le circolari e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti del Comune.

**2** Sono fatte salve le forme di pubblicità degli atti previste da specifiche disposizioni di legge.

## Articolo **23** Accesso agli atti e alle informazioni e diritto di informazione negli organismi associativi cui partecipa il Comune

**1** Il Comune, negli organismi associativi cui partecipa, è impegnato a promuovere la realizzazione di forme di accesso agli atti e alle informazioni e di forme di informazioni analoghe a quelle praticate per gli atti e le informazioni in suo possesso e per l'attività e i servizi svolti dalle proprie strutture.

## Articolo **24** Accesso agli atti e alle informazioni dei Consiglieri comunali

**1** Il Comune garantisce il diritto dei Consiglieri ad accedere agli atti e alle informazioni, utili all'espletamento del loro mandato, detenuti dalle unità organizzative dell'Ente e dai suoi organismi strumentali.

**2** Le modalità di esercizio del diritto sono disciplinate dal regolamento nel rispetto dei seguenti principi:

- a) il Consigliere è tenuto al segreto nei casi previsti dalla legge;
- b) nel caso di atti preparatori, l'accesso è ammesso quando l'atto preparatorio è formato;
- c) il rilascio di copie dei documenti e l'accesso ai dati contenuti in strumenti informatici è esente dal pagamento dei costi nei limiti dello stanziamento stabilito per le spese di funzionamento del Consiglio comunale.

## **Disciplina transitoria e finale in tema di procedimento, accesso e diritto di informazione**

**1** Il Comune emana e adegua i regolamenti di cui agli articoli del presente titolo nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dal presente Statuto.

**2** Fino all'entrata in vigore di tali regolamenti, nelle materie loro deman-  
date, continuano ad applicarsi le norme comunali vigenti alla data di  
entrata in vigore dello Statuto, in quanto con esso compatibili. In ogni caso  
ai cittadini è garantito che possono ottenere copia dei documenti di tutti gli  
atti che vanno pubblicati per intero nell'albo pretorio e che per tali copie  
non è dovuta alcuna somma, oltre al mero costo. Inoltre è immediatamen-  
te applicabile l'articolo 22.

**3** Per quanto non disposto in tema di accesso dallo Statuto si applicano le  
disposizioni di legge vigenti.

# TITOLO IV

## ORGANIZZAZIONE DI GOVERNO

### CAPO I

#### ORGANI

#### Articolo 26 Organi di governo

**1** Sono organi del Comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco. Ad essi spettano i poteri sull'attività comunale previsti dalla legge e dal presente Statuto.

### CAPO II

#### CONSIGLIO COMUNALE

#### Articolo 27 Consiglio

**1** Il Consiglio determina l'indirizzo politico amministrativo del Comune, adotta gli atti fondamentali previsti dalla legge, e ne controlla l'attuazione.

**2** La funzione di programmazione del Consiglio si esprime in particolare con l'adozione di un documento di indirizzi generali, finalizzato alla predisposizione del bilancio annuale e poliennale, che contenga sia l'ipotesi sull'andamento complessivo delle risorse disponibili che la determinazione delle priorità di intervento e la assegnazione delle risorse per grandi aggregati, in termini sia qualitativi che quantitativi. Il Consiglio adotta altresì atti di indirizzo generale per singoli settori omogenei - o per ambiti inter-settoriali per favorire lo sviluppo di sinergie - che impegnano la Giunta e che esplicitano in termini qualitativi e quantitativi i risultati da raggiungere, le risorse impegnate, i tempi previsti. La Giunta fornisce periodicamente al Consiglio rapporti globali e per settore, che consentano di verificare l'andamento della gestione rispetto agli obiettivi fissati.

**3** L'elezione e la composizione del Consiglio comunale, la sua durata in carica e la posizione giuridica dei suoi componenti sono stabilite dalla legge.



**4** Il Consiglio è dotato di propria autonomia funzionale ed organizzativa, disciplinata con regolamento approvato a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati, nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce agli altri organi istituzionali e alla dirigenza. Il Regolamento disciplina anche la gestione delle risorse attribuite al Consiglio per il suo funzionamento.

## Articolo **28** Presidenza del consiglio

**1** Il Consigliere comunale eletto alla carica di Presidente rappresenta istituzionalmente il Consiglio e ne garantisce il buon andamento nel rispetto dello Statuto e del Regolamento. Redige l'ordine del giorno delle riunioni consiliari, cura la programmazione dei lavori ed il collegamento istituzionale del Consiglio comunale con il Sindaco e la Giunta. Coordina l'attività delle Commissioni consiliari d'intesa con i rispettivi presidenti. Assicura un'adeguata informazione preventiva ai gruppi consiliari ed ai singoli Consiglieri sulle questioni sottoposte al Consiglio. Garantisce una corretta comunicazione quale espressione del pluralismo presente nelle attività consiliari.

**2** Nella prima seduta il Consiglio comunale elegge fra i propri componenti, con votazione palese, il Presidente e il Vicepresidente del consiglio, con il voto favorevole dei 2/3 dei Consiglieri assegnati. Qualora nella prima votazione nessuno dei candidati raggiunga tale risultato, si procede nella stessa seduta con una seconda votazione e risultano eletti coloro che ottengono la maggioranza assoluta dei voti dei Consiglieri assegnati.

**2bis** È istituito l'ufficio di Presidenza del Consiglio, composto dal Presidente, dal Vicepresidente e dai Presidenti delle commissioni consiliari, istituite ai sensi dell'art. 33, commi 1 e 8. Il regolamento del Consiglio comunale disciplina le funzioni attribuite all'ufficio di Presidenza, nonché le modalità di funzionamento e gli strumenti a disposizione dell'ufficio stesso.

**3** Il Vicepresidente coadiuva il Presidente nell'adempimento delle sue funzioni istituzionali ed organizzative di cui al comma 1; partecipa alla Conferenza dei capigruppo e all'Ufficio di Presidenza e sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento. In caso di assenza o impedimento di Presidente e Vicepresidente, le sole funzioni relative alla convocazione ed alla presidenza della seduta consiliare, nonché della Conferenza dei capigruppo, sono esercitate dal Consigliere anziano.

**4** Il Presidente ed il Vicepresidente cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata con votazione palese e per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio. La mozione di sfiducia deve essere adeguatamente motivata e sottoscritta da almeno 2/5 dei Consiglieri assegnati, e viene messa in discussione non prima di 10 giorni e non oltre 30 giorni dalla sua presentazione. Nella stessa seduta, o in quella immediatamente successiva, il Consiglio provvede alla nuova nomina, a norma del comma 2 del presente articolo.

## Articolo **29** I Consiglieri

**1** I Consiglieri comunali rappresentano l'intera comunità ed esercitano la loro funzione senza vincolo di mandato.

**2** Ciascun Consigliere, secondo le procedure e le modalità stabilite dai regolamenti, ha diritto di:

- a) partecipare alle sedute del Consiglio, prendere la parola, presentare proposte di emendamento alle delibere poste in discussione e votare su ciascun oggetto all'ordine del giorno, secondo i modi e le forme previsti dal Regolamento consiliare;
- b) presentare al Consiglio proposte relative a oggetti di sua competenza, salvi i casi in cui l'iniziativa è riservata ad altri organi in base alla legge;
- c) presentare interrogazioni e mozioni;
- d) ottenere dagli uffici del Comune, nonché dalle aziende, dalle istituzioni ed enti dipendenti, tutte le notizie e informazioni utili all'espletamento del proprio mandato, secondo le modalità stabilite dall'articolo 24 dello Statuto.

**3** I Consiglieri, in numero non inferiore ad 1/5 dei Consiglieri in carica, possono richiedere al Presidente del consiglio la convocazione del Consiglio comunale, con l'indicazione degli argomenti da trattare.

**4** I Consiglieri dispongono, presso la sede del Comune, dei servizi necessari all'esercizio delle loro funzioni.

**5** Ai Consiglieri possono essere affidati dal Consiglio comunale speciali incarichi su materie specifiche, nei limiti e secondo le modalità fissate nella delibera di incarico.

**6** Ai Consiglieri, per la partecipazione alle sedute di Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari viene corrisposto il gettone di presenza secondo le modalità previste dal Regolamento del consiglio comunale.

## Articolo 30 **Decadenza del Consigliere comunale**

**1** Il Consigliere decade se non interviene a 4 sedute consecutive del Consiglio senza giustificazione.

**2** L'assenza va motivata per iscritto al Presidente del consiglio entro 7 giorni.

**3** Il Presidente del consiglio, accertate le 4 assenze consecutive non giustificate, ne dà immediata comunicazione alla Commissione di controllo e garanzia ed al Consigliere interessato. La Commissione fissa una seduta per l'audizione del Consigliere che può presentare una memoria scritta.

**4** Il Presidente della commissione propone al Consiglio, che decide a maggioranza assoluta dei componenti, l'eventuale decadenza del Consigliere.

## Articolo 31 **Gruppi consiliari**

**1** I Gruppi consiliari costituiti secondo le modalità previste dal Regolamento, individuano l'articolazione politico-istituzionale del Consiglio comunale.

**2** I gruppi dispongono presso il Comune di sedi, attrezzature e servizi necessari all'esercizio del mandato elettorale, secondo quanto stabilito dal Regolamento.

## Articolo 32 **Conferenza dei capigruppo**

**1** Il regolamento disciplina la Conferenza dei capigruppo, che è presieduta dal Presidente del consiglio e nella quale sono rappresentati tutti i gruppi consiliari. La Conferenza interviene per concordare:

- a) la programmazione dei lavori del Consiglio comunale;
- b) l'esame preventivo dell'ordine del giorno e l'organizzazione dei lavori delle singole riunioni del Consiglio;
- c) il coordinamento dei lavori delle Commissioni con quelli del Consiglio.

Alle riunioni partecipa di diritto il Sindaco.

Nei casi di cui alla lettera c) partecipano altresì i Presidenti di commissione.

**2** Ai Capigruppo sono comunicate, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, le delibere di Giunta.

**1** Il Consiglio comunale istituisce, al proprio interno, Commissioni consiliari con funzioni preparatorie e referenti su tutti gli atti e le materie di competenza del Consiglio. Ciascun gruppo è rappresentato proporzionalmente in ogni Commissione; a tal fine i suoi rappresentanti dispongono di tanti voti quanti sono i componenti del gruppo del Consiglio. Il numero minimo dei componenti della Commissione è pari al numero dei gruppi costituiti nel Consiglio.

**2** Il Regolamento del consiglio disciplina i poteri, l'organizzazione ed il funzionamento delle Commissioni, stabilendo le forme di pubblicità dei lavori. Le sedute delle Commissioni sono pubbliche, salvi i casi previsti dal Regolamento.

**3** Il Regolamento disciplina inoltre:

- a) le modalità di nomina del Presidente della commissione;
- b) l'esercizio da parte di ogni Commissione di poteri di iniziativa sugli argomenti da trattare in Consiglio comunale e per la convocazione del Consiglio stesso;
- c) i tempi e le modalità di discussione delle proposte di deliberazione.

**4** Il Consiglio può affidare alle Commissioni compiti di esame e risposta alle petizioni di cui all'art. 11, compiti di indagine e di studio su materie che comunque interessano il Comune, aziende speciali, istituzioni, enti dipendenti del Comune, secondo quanto previsto dall'art.66 dello Statuto.

**5** Il Regolamento può attribuire alle Commissioni funzioni redigenti, riservando comunque al Consiglio l'approvazione finale degli atti.

**5bis** Il Regolamento può altresì prevedere che le proposte di deliberazione che abbiano ottenuto il parere favorevole, votato unanimemente dalla Commissione competente, siano presentate al Consiglio comunale in apposito allegato all'ordine del giorno e siano votate senza discussione, fatto salvo il diritto di dichiarazione di voto.

**6** Le Commissioni possono richiedere l'intervento alle proprie riunioni del Sindaco, di Assessori e di Presidenti di circoscrizione, nonché, previa comunicazione alla Giunta, di funzionari del Comune e di amministratori e dirigenti degli enti, delle istituzioni e delle aziende dipendenti. Possono inoltre consultare rappresentanti di enti, associazioni, consulte ed acquisire l'apporto di esperti.

**7** Il Consiglio comunale, ove ne ravvisi la necessità, a maggioranza assoluta dei propri componenti, può istituire al proprio interno Commissioni di indagine sull'attività dell'Amministrazione. La composizione, i compiti e il funzionamento di tali Commissioni sono definiti nel Regolamento del consiglio comunale.

**8** La Commissione affari istituzionali verifica l'attuazione dello Statuto e dei Regolamenti comunali, e provvede ad esaminare e redigere, almeno una volta nel corso del proprio mandato, le proposte da sottoporre al Consiglio comunale riguardanti il loro aggiornamento, con le modalità indicate ai commi precedenti.

### Articolo **33** **Commissione di controllo e garanzia** BIS

**1** È istituita la Commissione consiliare permanente controllo e garanzia, allo scopo di favorire la corretta integrazione dei rapporti tra l'attività di indirizzo e controllo del Consiglio e l'attività propositiva e di amministrazione attiva che la Giunta esplica a norma dell'art. 48 del T.U. 267/2000.

**2** La Commissione svolge un controllo di natura politica e garantisce al Consiglio e ai Consiglieri l'effettivo esercizio delle proprie specifiche competenze indicate dallo Statuto e dai Regolamenti, anche in ordine all'attività di consorzi, aziende, enti pubblici e società cui partecipa, a qualsiasi titolo, il Comune stesso. Restano comunque escluse dall'attività della Commissione le forme di controllo già attribuite per legge ad organi diversi.

**3** La presidenza della suddetta Commissione spetta alle opposizioni; la vicepresidenza spetta alla maggioranza.

### Articolo **34** **Funzionamento del Consiglio**

**1** Il Consiglio comunale si riunisce su convocazione del Presidente. L'avviso di convocazione, con l'elenco degli oggetti da trattare è recapitato ai Consiglieri almeno 5 giorni prima di quello stabilito per l'adunanza. La convocazione con strumenti telematici è consentita secondo le modalità stabilite dal Regolamento del Consiglio comunale.

**2** Il Presidente è tenuto a riunire il Consiglio, in un termine non superiore a 20 giorni, quando lo richieda il Sindaco, 1/5 dei Consiglieri o una Commissione consiliare nei modi previsti dal Regolamento del consiglio, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste. In tal caso, l'avviso, con il relativo elenco, è consegnato ai Consiglieri almeno 3 giorni prima di quello stabilito per la prima adunanza.

**3** In caso di urgenza, l'avviso con il relativo elenco è consegnato ai Consiglieri almeno 24 ore prima dell'adunanza.

**4** Salvi i casi previsti dal Regolamento, le sedute del Consiglio sono pubbliche, le votazioni si effettuano a scrutinio palese. Le deliberazioni sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei votanti, salvi i casi in cui la legge o lo Statuto richiedono maggioranze qualificate.

**5** Sono adottati con voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati i seguenti regolamenti previsti dallo Statuto:

- a) regolamento sugli istituti di partecipazione;
- b) regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti;
- c) regolamento del consiglio comunale;
- d) regolamento delle istituzioni.

**6** Il Regolamento del consiglio garantisce, anche con la determinazione di limiti di tempo, il contemperamento dell'esigenza di partecipazione con le esigenze di funzionalità del Consiglio.

## Articolo **35** **Prima adunanza ed indirizzi di governo**

**1** La prima seduta del Consiglio deve essere convocata dal Sindaco entro il termine perentorio di 10 giorni dalla proclamazione degli eletti e deve tenersi entro il termine di 10 giorni dalla convocazione.

**2** Ai sensi della normativa vigente, il Consiglio comunale nella prima seduta elegge tra i propri componenti la Commissione elettorale comunale.

**3** Il Consiglio provvede in seduta pubblica e con votazione palese alla convalida dei Consiglieri e giudica delle cause di ineleggibilità e di incompatibilità ai sensi della legge, disponendo le eventuali surrogazioni. Procede altresì all'elezione del Presidente e del Vicepresidente del consiglio a norma dell'art.28. Il Consigliere anziano presiede la seduta, ai sensi di legge, fino all'elezione del Presidente del consiglio. Successivamente, nella stessa seduta, il Sindaco presenta gli indirizzi di governo.

**4** La discussione ed il voto sull'approvazione degli indirizzi avviene in una successiva seduta da tenersi entro 15 gg. dalla prima. Per la definizione del documento di governo è consentita la presentazione di integrazioni e modifiche da parte di tutti i gruppi consiliari, costituiti ai sensi dell'art. 31. Il Sindaco, in quest'ultima seduta, dà comunicazione della composizione della Giunta.

**5** Dopo il primo anno di attività e poi con cadenza annuale, in occasione dell'approvazione del conto consuntivo, il Consiglio, con documento separato sottoposto a votazione, verifica le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti realizzati in attuazione degli indirizzi di governo.

**6** Il Consiglio partecipa altresì all'adeguamento del documento di governo da effettuarsi preferibilmente in occasione della presentazione ed approvazione del bilancio di previsione.

### **CAPO III**

#### **SINDACO E GIUNTA**

##### Articolo **36** **Composizione della Giunta comunale**

**1** La Giunta comunale è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori, in numero non inferiore a 8 e non superiore a 12. Nel perseguire la rappresentanza paritaria di uomini e donne, la presenza non potrà essere inferiore a un terzo dei nominati per ciascun sesso. Gli Assessori sono nominati e cessano dalla carica a norma di legge. Il Sindaco nomina uno degli Assessori alla carica di Vicesindaco.

**2** Gli Assessori partecipano ai lavori del Consiglio e delle Commissioni permanenti senza diritto di voto.

##### Articolo **37** **Giunta**

**1** La Giunta, sulla base delle competenze previste dalla legge, collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune e opera attraverso deliberazioni collegiali. Compie tutti gli atti di amministrazione non riservati dalla legge al Consiglio e che non sono espressamente demandati, dalla legge, dallo Statuto o dai Regolamenti, alla competenza di altri organi; collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio; riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e sullo stato di attuazione di piani e programmi; svolge attività di impulso e proposta nei confronti dello stesso.

**2** Il Sindaco può delegare ai singoli Assessori competenze per ambiti omogenei di materie in conformità alle leggi vigenti.

**3** Ciascun Assessore concorre alla formazione degli indirizzi della Giunta e, con riferimento alla delega ricevuta, assume detti indirizzi nella propria azione e propone alla Giunta linee ed orientamenti di approfondi-

mento degli indirizzi medesimi, nonché l'adozione dei conseguenti atti di amministrazione.

**4** Nell'esercizio di tali funzioni l'Assessore raccorda l'attività della Giunta con quella amministrativa, secondo le modalità previste dal Regolamento di organizzazione.

#### Articolo **38** **Funzionamento della Giunta**

**1** La Giunta delibera con la presenza della maggioranza dei componenti in carica e a maggioranza dei voti. In caso di parità di voti, prevale il voto del Sindaco o di chi ne fa le veci.

**2** Le sedute della Giunta non sono pubbliche, salvo diversa decisione della Giunta stessa.

**3** La Giunta può adottare un regolamento per la disciplina della propria attività.

#### Articolo **39** **Cessazione della carica di Sindaco**

**1** In caso di dimissioni, impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio. Il Consiglio e la Giunta rimangono in carica fino all'elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco. Le funzioni di Sindaco sono svolte dal Vicesindaco.

**2** Le dimissioni presentate dal Sindaco diventano irrevocabili e producono effetti dopo 20 giorni dalla loro presentazione al Consiglio.

#### Articolo **40** **Mozione di sfiducia**

**1** Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia a norma di legge.

#### Articolo **41** **Sindaco**

**1** Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, esercita le funzioni che gli sono attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti. Emanava le ordinanze necessarie per la loro esecuzione e nomina i dipendenti comunali incaricati di svolgere la funzione di messo notificatore.

**2** In caso di necessità e urgenza il Sindaco adotta i provvedimenti di competenza della Giunta. I provvedimenti sono sottoposti a ratifica della Giunta, nella prima seduta successiva alla loro adozione.



**3** Il Sindaco sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici comunali, nonché all'esecuzione degli atti. A tale scopo, sentita la Giunta, impartisce direttive al Direttore generale e ai dirigenti in modo da assicurare che uffici e servizi svolgano la loro attività secondo gli indirizzi del Consiglio comunale e secondo le indicazioni attuative della Giunta.

**4** Il Sindaco coordina e organizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti.

**5** Il Sindaco, sentita la Giunta, verifica, per il tramite della direzione generale di cui all'art. 78, la conformità dell'attività gestionale ai programmi dell'amministrazione.

**6** Il Sindaco può delegare proprie competenze a singoli Assessori, per ambiti omogenei di materie. Può altresì delegare al Direttore generale e ai dirigenti l'adozione di atti attribuiti alla sua competenza, fermo restando il suo potere di provvedere comunque direttamente.

**7** Il Sindaco può delegare ai Presidenti dei consigli di circoscrizione l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 54 comma 7, e all'art.14 comma 1 del T.U. 267/2000.

#### Articolo **42** **Vicesindaco**

**1** Il Vicesindaco sostituisce il Sindaco, anche quale ufficiale di governo, in caso di vacanza della carica, di impedimento o di assenza, a norma di legge.

**2** In caso di impedimento o assenza temporanea del Sindaco e del Vicesindaco, le funzioni del Sindaco sono esercitate dall'Assessore più anziano per età.

#### Articolo **43** **Abrogato**

# TITOLO V

## PARTECIPAZIONE SU BASE TERRITORIALE ALL'AMMINISTRAZIONE LOCALE

### CAPO I

#### I QUARTIERI

#### Articolo 44 **Suddivisione del territorio comunale in Quartieri**

**1** Il territorio del Comune di Modena è suddiviso in Quartieri.

**2** L'istituzione, la delimitazione territoriale, il numero, la denominazione dei Quartieri e la modificazione dei medesimi sono deliberati dal Consiglio comunale, previa consultazione dei territori interessati, con deliberazione adottata a maggioranza assoluta di voti dei suoi componenti. La delimitazione territoriale deve coincidere con i confini delle sezioni elettorali.

**3** Il Comune cura l'elaborazione dei dati informativi di base da esso raccolti in forme adeguate per l'utilizzazione secondo l'articolazione dei Quartieri.

**4** L'Amministrazione comunale opera affinché anche l'articolazione territoriale dei servizi pubblici o di interesse pubblico tenga conto di quella dei Quartieri.

### CAPO II

#### ORGANI DELLA PARTECIPAZIONE TERRITORIALE

#### Articolo 45 **Consigli di quartiere**

**1** I Consigli di quartiere sono organismi di partecipazione territoriale all'amministrazione locale, rappresentativi delle esigenze della comunità del Quartiere nell'ambito dell'unità del Comune. Costituiscono il primo riferimento sul territorio per i cittadini, le associazioni, le organizzazioni del volontariato, i comitati e le realtà sociali, scolastiche, sportive e culturali ivi operanti.

**2** L'elenco dei componenti dei Consigli di Quartiere, in numero non superiore a 14, è deliberato dal Consiglio Comunale, secondo un criterio rappresentativo degli esiti delle elezioni comunali nelle sezioni elettorali comprese nel territorio di ogni quartiere.

**3** I Consigli di Quartiere durano in carica per un periodo corrispondente alla metà del mandato del Consiglio Comunale. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale i Consigli di Quartiere decadono.

**4** Il Regolamento disciplina i tempi, le modalità di individuazione ed il funzionamento degli organi del Quartiere.

#### Articolo **46** **Organi del Quartiere**

**1** Sono organi del Quartiere: il Consiglio di Quartiere e il Presidente.

**2** Il Presidente è eletto dal Consiglio di Quartiere tra i propri componenti, secondo le modalità stabilite dal Regolamento.

**3** Il Presidente e i componenti dei Consigli di Quartiere svolgono la loro attività a titolo gratuito e ai medesimi non spetta alcuna indennità o gettone, nemmeno sotto forma di rimborso spese.

#### Articolo **47** **Modalità di attuazione della partecipazione territoriale**

**1** I Consigli di Quartiere promuovono la partecipazione delle cittadine e dei cittadini alla vita amministrativa della città con le modalità definite dal regolamento.

**2** I Consigli di Quartiere possono rivolgere ai competenti organi del Comune richieste istanze e proposte, in ordine ai servizi comunali di interesse del Quartiere, a specifiche tematiche del territorio e a speciali situazioni sociali o economiche della popolazione del Quartiere; gli organi comunali debbono provvedere in ordine a tali richieste con le modalità previste dal Regolamento.

**3** Le deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale debbono riportare il parere dei Consigli di Quartiere sulle materie indicate dal regolamento e motivare le eventuali decisioni difformi.

**4** Il Regolamento definisce gli ambiti di attività ai quali sono riservati ogni anno nel bilancio comunale appositi finanziamenti, la cui destinazione viene proposta dai singoli Consigli di Quartiere.

**5** Il regolamento di Organizzazione del Comune individua l'unità organizzativa a cui fanno riferimento i Consigli di Quartiere.

#### Articolo **48** **Soppresso**

#### Articolo **49** **Abrogato**

# TITOLO VI

## SERVIZI PUBBLICI LOCALI

### CAPO I

#### FORME DI GESTIONE

#### Articolo **50** Assunzione, soppressione e revoca dei servizi pubblici locali

**1** Al fine di determinare un profondo rinnovamento tra la Pubblica amministrazione e la società civile i servizi dovranno essere erogati in base al principio di corrispondenza presunta tra le richieste dei cittadini e l'esistenza del diritto a conseguire quanto richiesto, con i controlli necessari.

**2** Il Comune gestisce i servizi pubblici in economia, mediante concessione a terzi, a mezzo di azienda speciale, di istituzione, di società per azioni o società a responsabilità limitata, di consorzio con altri enti pubblici e di convenzione con altri enti, in conformità alle indicazioni dei piani e programmi previsti dall'art. 5 commi 1, 2 e 4 e dall'art. 20 del T.U. 267/2000.

**3** La delibera consiliare di assunzione del servizio pubblico locale deve in ogni caso adeguatamente specificare in motivazione:

- a) la produzione di beni e di attività rivolte alla realizzazione di fini sociali, costituenti l'oggetto del servizio, e il relativo collegamento con lo sviluppo economico e civile della comunità locale;
- b) la rilevanza sociale riconosciuta all'attività e gli obiettivi economici e funzionali perseguiti;
- c) gli elementi dimensionali del servizio ed i conseguenti riflessi organizzativi, anche in relazione ad altri servizi connessi gestiti dalla medesima amministrazione o ad eventuali modalità collaborative con altri enti locali;
- d) i rapporti con i restanti apparati comunali.

**4** La delibera consiliare deve inoltre precisare, in relazione alle diverse forme di gestione prescelte:

- a) le ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale nel caso di concessione a terzi;
- b) gli elementi economici ed imprenditoriali dei servizi che richiedono la gestione per azienda speciale;

- c) i motivi che rendono preferibile la gestione di servizi sociali tramite istituzione;
- d) le considerazioni, riferite alla natura del servizio, che rendono opportuna la partecipazione di altri soggetti pubblici o privati tramite società per azioni o società a responsabilità limitata;
- e) la specifica identificazione delle funzioni o dei servizi destinati ad essere svolti per convenzioni e i motivi che ne richiedono l'esercizio in forma coordinata;
- f) le ragioni per la gestione in forma associata tramite consorzio di più servizi e le specifiche motivazioni che richiedono la costituzione di un consorzio destinato alla gestione di un solo servizio o la partecipazione ad un consorzio cui partecipino enti pubblici diversi dai consorzi già istituiti.

**5** Il Comune gestisce in economia i servizi di modeste dimensioni ed entità, quando ne è dimostrata la maggiore economicità rispetto ad altre forme. La gestione in economia dei servizi sarà disciplinata da apposito regolamento.

**6** Per la soppressione o la revoca dei servizi assunti dal Comune si applicano, in quanto compatibili, le medesime modalità dettate dal presente articolo.

**7** Il Comune si impegna a collaborare con altri enti locali al fine di promuovere forme di gestione dei servizi pubblici locali a carattere sovramunicipale, quando ciò corrisponda, oltre che ad obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza nella gestione dei servizi medesimi, anche ad obiettivi di particolare rilevanza sociale quali la tutela dell'ambiente e della salute pubblica, l'uso razionale delle risorse, la sicurezza dei cittadini e rappresenti un beneficio per la propria comunità.

## Articolo **51** **Trasparenza nei servizi pubblici**

**1** I regolamenti delle istituzioni, gli statuti delle aziende speciali, dei consorzi cui partecipa il Comune sono tenuti a dettare norme atte a garantire la pubblicità degli atti fondamentali attinenti alla gestione dei servizi loro affidati, ivi compresi gli accordi sindacali aziendali, nonché a prevedere modalità atte ad assicurare il controllo da parte degli utenti e la rappresentazione delle loro esigenze.

**2** Particolari condizioni di trasparenza, anche aggiuntive rispetto alle modalità stabilite dalla legislazione vigente, sono inoltre dettate con Rego-

lamento nella disciplina dei contratti, per le ipotesi di dismissione di servizi pubblici, di concessioni di servizi o costruzioni di opere e di assunzione di partecipazioni azionarie da parte del Comune, aziende comunali o società ove la partecipazione comunale sia maggioritaria.

**3** Il Comune, le aziende e i consorzi, quando sottoscrivono accordi sindacali aziendali, valutano, assicurando adeguate forme di pubblicità, le conseguenze che ne derivano sul piano finanziario e su quello della prestazione resa agli utenti.

## **CAPO II**

### **ISTITUZIONI**

#### Articolo **52** **Istituzione**

**1** Per l'esercizio di servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale il Comune può prevedere la costituzione di una o più istituzioni, dotate di autonomia gestionale.

**2** La delibera del Consiglio che costituisce l'istituzione identifica l'ambito di attività e le relazioni con la Giunta e il Consiglio comunale, conferisce il capitale di dotazione e individua i mezzi finanziari e il personale da trasferire alla istituzione, sentito il parere dei Consigli di circoscrizione quando il servizio pubblico è di interesse delle Circoscrizioni.

#### Articolo **53** **Organi dell'istituzione**

**1** Sono organi della istituzione, il consiglio di amministrazione, il presidente, il direttore.

**2** Il consiglio di amministrazione è composto da non più di 5 persone, compreso il presidente, nominati dal Sindaco, sulla base degli indirizzi del Consiglio comunale. Il Regolamento dell'istituzione stabilisce il numero ed i requisiti dei componenti il consiglio di amministrazione.

**3** Il direttore è nominato dal Sindaco, sentito il consiglio di amministrazione, per un periodo di tempo determinato e può essere confermato.

**4** La responsabilità di direzione può essere ricoperta da personale dipendente del Comune, nonchè mediante contratto a tempo determinato secondo quanto previsto dall'art.107 del T.U.267/2000.

## Articolo **54** **Personale**

**1** Il rapporto di lavoro dei dipendenti della istituzione è regolato dalle norme sul rapporto di lavoro dei dipendenti comunali. Il Regolamento dell'istituzione può prevedere modalità e forme di utilizzazione di prestazioni offerte da organizzazioni degli utenti, formazioni sociali o altre organizzazioni di cittadini.

**2** L'utilizzazione di personale volontario o prestazioni o risorse rese disponibili per iniziativa di organizzazioni degli utenti, formazioni sociali o altre organizzazioni di cittadini è disciplinata mediante convenzioni.

## Articolo **55** **Rapporti con gli organi del Comune**

**1** Il Consiglio comunale stabilisce gli indirizzi generali cui si devono attenere le istituzioni e approva, su proposta del consiglio di amministrazione delle istituzioni, le convenzioni con altri enti locali che comportano l'estensione della gestione dei servizi fuori del territorio comunale.

**2** Il bilancio annuale e pluriennale, la relazione previsionale e programmatica ed il conto consuntivo sono approvati dalla Giunta, su proposta del consiglio di amministrazione dell'istituzione, sentito il parere della Commissione consiliare competente.

**3** La vigilanza sulle istituzioni è esercitata dalla Giunta comunale. I compiti della Commissione e i rapporti con gli organi dell'istituzione, con l'organo di revisione e con gli utenti sono stabiliti con regolamento.

## Articolo **56** **Revoca degli amministratori e scioglimento del consiglio di amministrazione**

**1** Nei casi di gravi irregolarità o di reiterato mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o preventivati negli atti di indirizzo previsti dall'articolo 55, ovvero di pregiudizio agli interessi del Comune, il Sindaco procede, con atto motivato, alla revoca di singoli componenti del consiglio di amministrazione o allo scioglimento dell'intero consiglio. Di tutti gli atti viene data informazione al Consiglio comunale.

## Articolo **57** **Gestione finanziaria e contabile**

**1** Il Comune trasferisce alle istituzioni i mezzi finanziari necessari allo svolgimento dei servizi assegnati e assicura l'equilibrio tra costi e ricavi relativamente alle attività assegnate provvedendo alla copertura, in modo separato, di eventuali costi sociali.

**2** Le istituzioni dispongono di entrate proprie costituite dalle tariffe dei servizi, che sono deliberate dal Consiglio comunale, e dalle risorse eventualmente messe a disposizione da terzi per lo svolgimento del servizio. Tali entrate sono iscritte direttamente nei bilanci delle istituzioni e sono da queste accertate e riscosse.

**3** Le istituzioni dispongono di autonomia di bilancio secondo la disciplina stabilita dal Regolamento di contabilità comunale.

**4** I bilanci e le relazioni previsionali e programmatiche delle istituzioni sono allegati al bilancio comunale assieme ad un documento riassuntivo che consolida i conti complessivi dell'ente.

**5** Il collegio dei revisori dei conti del Comune esercita le sue funzioni anche nei confronti delle istituzioni, in conformità al regime differenziato che ne disciplina il funzionamento.

### **CAPO III**

#### **AZIENDA SPECIALE**

##### Articolo **58** **Azienda speciale**

**1** Per la gestione di servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale il Comune può istituire una o più aziende speciali.

**2** L'azienda speciale, ente strumentale del Comune dotato di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale, è tenuta a svolgere la propria attività secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

**3** La delibera del Consiglio comunale che istituisce una nuova azienda esprime le valutazioni di natura economico finanziaria indicate dagli articoli 2 e 4 del D.P.R. del 4.10.1986, n. 902, conferisce il capitale di dotazione, individua i mezzi di finanziamento e il personale da trasferire all'azienda, approva lo Statuto e nomina il consiglio di amministrazione. La delibera è adottata con il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri assegnati.

**4** Le modifiche allo Statuto dell'azienda sono approvate su proposta del consiglio di amministrazione dell'azienda.



**5** La trasformazione in enti strumentali del Comune delle aziende speciali esistenti è deliberato dal Consiglio comunale unitamente alla approvazione dello Statuto, su proposta delle Commissioni amministrative.

#### Articolo **59** **Organi dell'azienda speciale**

**1** Sono organi dell'azienda il presidente, il consiglio di amministrazione, il direttore, l'organo di revisione.

#### Articolo **60** **Consiglio di amministrazione**

**1** Il consiglio di amministrazione è composto da un numero di persone determinato dallo statuto dell'azienda. Il presidente ed i componenti del consiglio di amministrazione sono nominati dal Sindaco, sulla base degli indirizzi del Consiglio comunale, fra coloro che hanno i requisiti per la nomina a Consigliere comunale ed hanno una specifica e qualificata competenza tecnica o amministrativa, che deve essere documentata nell'atto di nomina.

**2** Il Consiglio comunale, prima della nomina del consiglio di amministrazione, delibera su proposta della Giunta gli indirizzi generali e gli obiettivi che l'azienda deve perseguire.

**3** Il presidente e i componenti del consiglio di amministrazione restano in carica per un periodo di tempo pari a quello del Sindaco che li ha nominati; possono essere rinominati non più di una volta.

#### Articolo **61** **Revoca degli amministratori e scioglimento del consiglio di amministrazione**

**1** Il Sindaco con atto motivato revoca il presidente e i singoli componenti del consiglio di amministrazione quando vengono meno i requisiti di eleggibilità e di compatibilità alla carica e negli altri casi previsti dallo statuto dell'azienda.

**2** Nei casi in cui il consiglio di amministrazione non ottempererà a norme di legge o di regolamento ovvero pregiudicherà gli interessi dell'azienda o del Comune, il Sindaco procede, con atto motivato, allo scioglimento dell'intero Consiglio. Di tutti gli atti viene data informazione al Consiglio comunale.

## Articolo **62** **Direttore**

**1** Il direttore è nominato dal consiglio di amministrazione secondo le modalità stabilite dallo statuto dell'azienda che disciplina altresì le ipotesi di revoca.

## Articolo **63** **Controlli interni**

**1** La composizione e le attribuzioni dell'organo di revisione, nonché le forme e le modalità di verifica della gestione sono disciplinate dallo Statuto dell'azienda.

## Articolo **64** **Funzioni di indirizzo degli organi comunali**

**1** Il Consiglio comunale, su proposta della Giunta, delibera gli indirizzi generali cui le aziende debbono informare il piano programma ed i bilanci annuali e pluriennali, che debbono comprendere, tra l'altro, indicazioni e criteri sulle tariffe e prezzi dei servizi ed indicazioni sulla eventuale estensione del servizio al di fuori del territorio comunale attraverso convenzioni con altri enti locali.

## Articolo **65** **Atti fondamentali**

**1** La Giunta comunale, sentita la Commissione consiliare competente, approva le delibere del consiglio di amministrazione concernenti il piano programma di cui all'art. 3 della legge 23.4.1981, n. 153; il bilancio pluriennale; il bilancio preventivo annuale e le variazioni che comportano nuove spese, il conto consuntivo; l'assunzione di mutui; le convenzioni con altri enti locali che comportano parziale o totale estensione del servizio al di fuori del territorio comunale, nell'ambito degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale, la partecipazione o costituzione di società di capitali per l'espletamento di attività strumentali o di supporto ai servizi pubblici affidati in gestione all'azienda stessa.

**2** Il piano programma di cui all'art. 3 della legge 23.4.1981, n. 153 indica annualmente, oltre agli elementi specificati dall'articolo 38 del D.P.R. del 4.10.1986, n. 902, il grado di coerenza tra gli indirizzi di cui al comma 2 dell'art. 60 dello Statuto e l'attività svolta nell'esercizio precedente dall'azienda, l'entità e il grado di soddisfacimento degli obiettivi assegnati, le ragioni degli scarti eventualmente registratisi e le misure adottate, o che si intendono adottare, per porvi rimedio.

**3** Il consiglio di amministrazione esprime un parere obbligatorio sulle proposte concernenti la determinazione delle tariffe dei servizi o dei tributi destinati alla copertura dei costi dei servizi, relativamente alle conseguenze che queste variazioni hanno sull'equilibrio tra costi, comprensivi della remunerazione del capitale conferito dal Comune, e ricavi. Il Consiglio comunale disattende il parere espresso dall'azienda, con adeguata motivazione, solo in caso di contestazione degli elementi conoscitivi adottati dall'azienda, di diversa valutazione in ordine alle politiche aziendali, di copertura di eventuali costi sociali o di provata disponibilità di forme di finanziamento aggiuntive.

## Articolo **66** **Vigilanza sulle aziende**

**1** La vigilanza sulle aziende speciali è esercitata dalla Giunta.

**2** I compiti della Commissione, di cui all'art. 65 ed i rapporti con gli organi dell'azienda, con l'organo di revisione e con gli utenti dei servizi, le udienze conoscitive con eventuale possibilità di contraddittorio tra amministratori comunali, dell'azienda e rappresentanti degli utenti o delle loro associazioni, sono disciplinati con apposito regolamento.

**3** Il regolamento garantisce in ogni caso l'acquisizione di dati ed elementi atti a consentire la verifica della validità tecnica, dell'efficacia e dell'economicità dei servizi.

### **CAPO IV**

#### **SOCIETÀ PER AZIONI**

## Articolo **67** **Partecipazione a società per azioni per la gestione di servizi pubblici locali**

**1** Il Comune può per l'esercizio di servizi pubblici e per la realizzazione delle opere necessarie al corretto svolgimento del servizio nonché per la realizzazione di infrastrutture ed altre opere di interesse pubblico di propria competenza, costituire apposite società per azioni secondo quanto previsto dalla legge. Il Comune, a norma dell'art. 120 del T.U. 267/2000, può anche costituire società per azioni, per progettare e realizzare interventi di trasformazione urbana, in attuazione degli strumenti urbanistici vigenti, nonchè partecipare a società di capitali aventi come scopo la pro-

mozione e il sostegno dello sviluppo economico e sociale della comunità locale o la gestione di attività strumentali per le quali sia prioritario ricercare una maggiore efficienza.

**2** La partecipazione del Comune a società per azioni è deliberata dal Consiglio comunale; la deliberazione consiliare deve contenere in allegato uno schema di convenzione da stipularsi, successivamente alla costituzione, con la società a cui è affidata la gestione del servizio.

**3** Per attuare il coordinamento delle funzioni e l'espletamento del mandato elettivo locale, gli amministratori di società costituite o partecipate dall'ente locale ed aventi per oggetto l'assunzione e gestione di partecipazioni in società che erogano servizi pubblici e servizi di pubblica utilità, ovvero l'espletamento di compiti amministrativi delegati - in virtù di norme di legge - dall'ente locale, sono scelti fra gli amministratori dell'ente locale o i dirigenti del medesimo.

**4** Le fattispecie indicate al precedente comma, relative a forme di organizzazione dell'ente locale, sono previste anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 67 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 T.U.E.L. e successive modifiche e integrazioni.

# TITOLO VII

## FORME DI ASSOCIAZIONE E DI COOPERAZIONE

### Articolo **68** **Convenzioni**

**1** Il Comune favorisce la sottoscrizione di accordi di collaborazione a contenuto organizzativo con altri enti locali in materia di esercizio di funzioni, di realizzazione di interventi e di erogazione di servizi. A tal fine il Comune può stipulare convenzioni con altri Comuni e Province.

### Articolo **69** **Accordi di programma**

**1** Il Comune può promuovere la costituzione di appositi accordi di programma, ovvero aderire ad accordi promossi da altri enti per la realizzazione di opere, di interventi o programmi di intervento di suo interesse, la cui attuazione od operatività, derivi dal coordinamento di una pluralità di enti e soggetti pubblici ai sensi dell'art. 34 del T.U. 267/2000.

### Articolo **70** **Consorzi**

**1** Il Comune, al fine di garantire l'erogazione continuativa, coordinata ed unitaria di servizi pubblici configurabili a dimensione sovracomunale può aderire a consorzi costituiti ai sensi dell'art. 31 del T.U. 267/2000.

# TITOLO VIII

## UFFICIO PERSONALE

### Articolo **71** Organizzazione degli uffici e dei servizi

**1** Le attività che l'Amministrazione comunale svolge direttamente sono gestite, di norma, attraverso servizi riuniti per settori secondo raggruppamenti di competenze adeguati all'assolvimento autonomo e compiuto di una o più attività omogenee.

**2** I settori e i servizi sono affidati alla responsabilità di un dirigente che svolge le funzioni di cui al successivo art. 74.

**3** Il Regolamento di organizzazione può prevedere che i servizi e i settori di attività siano coordinati tra loro per aree funzionali, con riferimento alle proposte per gli indirizzi generali di governo approvate dal Consiglio. Lo stesso Regolamento disciplinerà le funzioni del coordinatore di area, che il Sindaco può attribuire ad un dirigente di ruolo, con incarico a tempo determinato, o ad un dirigente assunto ai sensi dell'art. 110 del T.U. 267/2000.

### Articolo **72** Direzione di progetto

**1** Il Sindaco può con atto motivato attribuire le funzioni di direzione di progetto ad un dirigente di ruolo, con incarico a tempo determinato, o ad un dirigente assunto ai sensi dell'art. 110 del T.U. 267/2000.

### Articolo **73** Regolamento di organizzazione

**1** Il Regolamento di organizzazione, approvato dalla Giunta secondo le disposizioni dell'art. 48 del T.U. 267/2000, individua:  
i settori, i servizi e la loro eventuale articolazione interna;  
le funzioni di competenza delle unità organizzative, le dotazioni organiche complessive di personale, articolate per profilo professionale;  
i compiti ed i poteri dei dirigenti.

**2** Il Regolamento di organizzazione, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi

restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5% del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva.

## Articolo **74** Funzione dirigenziale

**1** Nell'ambito degli indirizzi e delle direttive fissati dagli organi di governo, ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo, nonché l'adozione di tutti gli atti di gestione che impegnano il Comune verso l'esterno. Ogni anno il Sindaco e la Giunta, sulla base dei documenti di programmazione di cui all'art. 27, definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, indicano le priorità ed emanano le conseguenti direttive per l'azione amministrativa e per la gestione. A seguito dell'approvazione del bilancio, assegnano ai dirigenti gli stanziamenti riferiti ai programmi di competenza, nonché agli oneri per il personale e per le risorse strumentali.

**2** I dirigenti, nell'ambito delle loro attribuzioni, collaborano con la Giunta nella determinazione delle iniziative da intraprendere: a tal fine sottopongono alla Giunta le valutazioni in ordine ai prevedibili tempi di realizzazione, nonché in merito ai mezzi necessari ed alle risorse eventualmente acquisibili con le iniziative stesse.

**3** Gli atti di competenza dirigenziale possono essere soggetti ad avocazione da parte del Sindaco, riferendone alla Giunta, solo quando assumono particolare rilievo politico amministrativo e per motivi di necessità e urgenza specificamente indicati nel provvedimento di avocazione.

**4** La presidenza delle Commissioni di gara e di concorso spetta ai dirigenti. Gli atti di indizione delle gare e dei concorsi individuano l'unità organizzativa competente per la gestione del procedimento.

**5** Il dirigente dell'unità organizzativa individuata dall'atto di indizione della gara o del concorso compie gli atti previsti dalla legge e dai regolamenti per il corretto svolgimento della gara o del concorso.

**6** Salvi gli effetti obbligatori che derivano per legge dagli atti di aggiudicazione delle gare e salve le competenze di legge degli altri organi comunali, spetta ai dirigenti individuati ai sensi del comma 7 la stipulazione dei contratti conseguenti alle gare o ad eventuali trattative private.

**7** In caso di temporaneo impedimento del dirigente, le funzioni di cui ai commi 4, 5 e 6 vengono esercitate dal dirigente delegato dal capo settore o, in mancanza, dal dirigente incaricato dal Direttore generale.

#### Articolo **75** **Attribuzione delle funzioni dirigenziali**

**1** Il Sindaco attribuisce, secondo le disposizioni degli artt. 109 e 110 del T.U. 267/2000, le funzioni dirigenziali a tempo determinato, salvo rinnovo espresso, a dipendenti di ruolo o a contratto a tempo determinato in possesso di adeguata qualifica funzionale secondo le norme vigenti per il rapporto di impiego con le amministrazioni pubbliche locali. A tal fine si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando di norma il criterio di rotazione degli incarichi. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi. Trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt. 109 e 110 del T.U. 267/2000.

#### Articolo **76** **Responsabilità dirigenziale**

**1** I dirigenti sono responsabili dell'efficiente svolgimento delle attività cui sono preposti, con riguardo alla generale organizzazione del personale e dei mezzi, all'attuazione del Piano Esecutivo di Gestione, alla continuità nello svolgimento delle funzioni ordinarie e al raggiungimento degli speciali obiettivi che siano indicati dai programmi dell'Amministrazione.

**2** I dirigenti nell'emanare atti con rilevanza esterna sono responsabili della tempestività e regolarità degli atti da essi emanati secondo i criteri di diligenza professionale previsti dalla legge.

**3** I dirigenti sono responsabili dell'ordinata utilizzazione dei fondi e degli altri mezzi a loro disposizione, secondo i piani di azione dell'Amministrazione e i criteri di ordinato ed equo assolvimento delle obbligazioni assunte dal Comune.

**4** Nell'esercizio delle funzioni di sovrintendenza, il Sindaco può richiedere ai dirigenti spiegazioni per specifiche disfunzioni nelle attività, irregolarità negli atti o mancato raggiungimento di obiettivi o grave pregiudizio di essi.



**5** Indipendentemente da eventuali specifiche azioni e sanzioni disciplinari, il Sindaco, sentito il parere del Direttore generale, può revocare anche anticipatamente le funzioni dirigenziali in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, di gravi irregolarità nell'emanazione degli atti o rilevante inefficienza nello svolgimento delle attività o nel perseguimento degli obiettivi di azione prefissati, che non siano riconducibili a ragioni oggettive espressamente e tempestivamente segnalate dal dirigente, in modo da consentire la predisposizione delle correzioni opportune nei programmi e negli strumenti previsionali dell'Amministrazione.

**6** La revoca delle funzioni dirigenziali è disposta con atto motivato, previa contestazione all'interessato e comporta il collocamento a disposizione per la durata massima di un anno, con conseguente perdita del trattamento economico accessorio connesso alle funzioni. Nei confronti dei dirigenti si applicano le disposizioni del codice civile.

## Articolo **77** Segretario generale

**1** Il Segretario generale è nominato, ai sensi dell'art. 99 del T.U. 267/2000, dal Sindaco, da cui dipende funzionalmente.

**2** Il Segretario:

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- b) può rogare tutti i contratti nei quali il Comune è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- c) svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi del Comune in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti;
- d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto e dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco.

**3** I rapporti tra il Segretario ed il Direttore generale sono disciplinati dal Sindaco, nel rispetto dei loro distinti autonomi ruoli.

**4** Il Sindaco, con provvedimento motivato, previa deliberazione della Giunta comunale, può revocare l'incarico di Segretario generale per violazione dei doveri d'ufficio, ai sensi dell'art. 100 del T.U. 267/2000.

## Articolo **78** **Direttore generale**

**1** È istituita la funzione di direzione generale, ai sensi dell'art. 108 del T.U. 267/2000.

**2** L'incarico di Direttore generale è attribuito dal Sindaco previa deliberazione della Giunta comunale, a tempo determinato e rinnovabile; il Direttore generale è nominato al di fuori della dotazione organica, secondo criteri stabiliti dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Al Direttore generale compete provvedere ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco e sovrintendere alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Compete in particolare al Direttore generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dalla lettera a) del comma 2 dell'art. 197 del T.U. 267/2000, nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169 del predetto T.U. 267/2000. A tali fini, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del Segretario generale, rispondono al Direttore generale nell'esercizio delle funzioni loro assegnate.

**3** Le modalità di svolgimento delle funzioni del Direttore generale sono precisate nel Regolamento di organizzazione.

**4** Il Sindaco, sentita la Giunta, può revocare l'incarico di Direttore generale per giustificati motivi.

## Articolo **79** **Politiche del personale**

**1** Le politiche del personale poste in essere dal Comune debbono tendere a valorizzare le risorse umane e a favorire la partecipazione dei dipendenti alla realizzazione degli obiettivi dell'ente. Nel rispetto delle norme di legge e contrattuali in vigore, l'Amministrazione applica tutti gli istituti in esse previsti che permettano di attribuire ai dipendenti compensi collegati al merito, nonché di consentire la mobilità del personale fra l'ente e le proprie aziende e consorzi.

## Articolo **80** **Disciplina transitoria relativamente al titolo VIII**

**1** Sino all'entrata in vigore delle norme regolamentari per l'attuazione del titolo VIII dello Statuto, restano in vigore le norme vigenti che disciplinano i compiti, le funzioni e le attività degli organi, delle strutture e del personale comunale.

# TITOLO IX

## PROFILI FINANZIARI E CONTABILI

### Articolo **81** Bilancio finanziario

**1** L'ordinamento contabile del Comune è disciplinato da apposito regolamento che il Consiglio delibera nel rispetto delle disposizioni di leggi statali.

**2** I bilanci annuali e pluriennali sono adottati annualmente in coerenza con gli obiettivi della programmazione socio-economica del Comune e sono deliberati contestualmente agli atti della programmazione, in modo da assicurare corrispondenza tra l'impiego delle risorse ed i risultati da perseguire.

**3** Il bilancio è approvato a maggioranza dei Consiglieri assegnati. Trascorso il termine per l'approvazione del bilancio di previsione, senza che sia stato predisposto dalla Giunta il relativo schema, il Difensore civico nomina un commissario che lo predisponga d'ufficio per sottoporlo al Consiglio. In tale caso, e comunque qualora il Consiglio non abbia approvato nei termini di legge lo schema di bilancio predisposto dalla Giunta, il Difensore civico assegna al Consiglio, con lettera notificata ai singoli Consiglieri, un termine non superiore a 20 giorni per la sua approvazione, decorso il quale si sostituisce, mediante apposito commissario, all'Amministrazione inadempiente e inizia la procedura per lo scioglimento del Consiglio.

**3 bis** Gli emendamenti al progetto di bilancio devono indicare le modifiche da apportare ai corrispondenti atti di programmazione, altrimenti sono ammissibili soltanto se accettati dalla Giunta: in ogni caso gli emendamenti che aumentino le spese o riducano le entrate devono precisare i modi per mantenere il pareggio di bilancio.

**4** Il Regolamento di contabilità disciplina le ipotesi in cui le variazioni al bilancio sono apportate con un procedimento diverso da quello per la sua approvazione: sono comunque riservate alla Giunta le variazioni connesse ai prelevamenti dai fondi di riserva.

## Articolo **82** **Gestione finanziaria**

**1** Fermo restando il rispetto delle norme di legge che regolano l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, ai soli fini informativi e gestionali interni viene predisposto anche un bilancio annuale di previsione articolato in centri di entrata e di spesa. Esso prevede la ripartizione delle risorse fra i settori ed eventualmente progetti di valenza intersettoriale secondo criteri stabiliti dal Regolamento di contabilità.

## Articolo **83** **Controllo economico della gestione**

**1** Il Regolamento di contabilità disciplina forme di controllo economico interno della gestione, al fine di esaminare i riflessi economici dei fatti di gestione per garantire il conseguimento dei risultati indicati dagli strumenti di previsione e programmazione e per assicurare un livello maggiore di efficienza, efficacia, qualità, equità ed economicità dell'Amministrazione.

## Articolo **84** **Collegio dei revisori**

**1** Il Consiglio comunale provvede alla nomina del collegio dei revisori secondo le disposizioni di cui all'art. 234 del T.U. 267/2000 ed in base ai criteri stabiliti dal Regolamento di contabilità, in modo da far coincidere il mandato con gli esercizi finanziari del triennio. Il collegio svolge la propria attività esclusivamente in riferimento alla gestione di tali esercizi e rimane in carica oltre la scadenza del mandato al limitato fine di esaminare i relativi rendiconti.

**2** Il collegio dei revisori collabora con il Consiglio nella sua funzione di controllo e di indirizzo, ai sensi dell'art. 239 del T.U. 267/2000 in conformità alla disciplina stabilita dal Regolamento di contabilità.

**3** I revisori possono partecipare alle sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari, in particolare per la discussione del bilancio di previsione e del conto consuntivo.

# TITOLO X

## DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

### Articolo **85** **Revisione dello Statuto**

**1** Le modificazioni del presente Statuto e la sua totale sostituzione sono deliberate ai sensi dell'art. 6, comma 4, del T.U. 267/2000.

**2** Le proposte di modifica di disposizioni che disciplinano contenuti dello Statuto definiti necessari dal T.U. 267/2000, possono essere deliberate solo contestualmente alla sostituzione dell'intero Statuto ovvero delle parti interessate dalla modifica.

**3** Lo Statuto non può essere sottoposto a revisione se non è trascorso 1 anno dalla sua entrata in vigore.

**4** La proposta di revisione dello Statuto, respinta dal Consiglio comunale, può essere riproposta nel corso della durata in carica del Consiglio stesso, ma deve essere approvata con la maggioranza dei 2/3 dei Consiglieri.

### Articolo **86** **Significato di termini e denominazioni contenute nello Statuto**

**1** Ai termini e alle denominazioni utilizzate nel presente Statuto va attribuito il significato desumibile dalle singole disposizioni statutarie e dal loro complesso.

### Articolo **87** **Materie demandate ai regolamenti**

**1** Fatto salvo quanto stabilito da specifiche disposizioni, sino all'entrata in vigore dei regolamenti previsti dal presente Statuto, continuano ad applicarsi, nelle materie ad essi demandate, le norme vigenti alla data di entrata in vigore dello Statuto, in quanto con esso compatibili.

### Articolo **88** **Rappresentanti del Comune**

**1** I rappresentanti del Comune chiamati a ricoprire incarichi esterni restano in carica sino alla nomina dei successori.



