

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2013**

Approvazione

**Centro di Responsabilità 07
POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE DELLE SICUREZZE**

Centro di responsabilità		Responsabile	Centro analitico	
07	POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE DELLE SICUREZZE	FRANCO CHIARI	0701	POLIZIA MUNICIPALE
Politica:	2	QUALITA' DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO, DELLA VITA	Programma:	210 POLITICHE PER LA QUALITA' E LA SICUREZZA DELLA CITTA'

Attività

nr. titolo attività

1 Dati Settoriali

descrizione attività

Trattasi di attività di controllo effettuate costantemente da tutto il personale di PM, senza riferimenti specifici ad unità operative predefinite. Gli obiettivi sono i seguenti:

- Attività di vigilanza programmata di tutela della collettività, sia per programmi di lavoro che in risposta a richieste di intervento, con particolare riferimento alle seguenti attività ed obiettivi:
- Controlli nelle zone di disagio con interventi volti a controllare i comportamenti non rispettosi delle norme ed a rilevare e contrastare quelli a rilevanza penale;
- Controllo provvedimenti limitativi della circolazione;
- Controlli ordinanze del Sindaco, volte a regolare aspetti della vivibilità e della convivenza civile;
- Controlli di polizia stradale, per il rispetto delle principali norme di comportamento e per la rilevazione degli incidenti stradali;
- Altri servizi ed interventi per: protezione civile, manifestazioni sportive, eventi culturali e sociali, sicurezza ed ordine pubblico in collaborazione e su richiesta con la Questura;

responsabile

PO Vice Comandante Patrizia Gambarini -PO Marilena Vincetti-

risultati

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Funzionario di PM Stefano Ante
Funzionario di PM Anna Maria Parrotta
Funzionario di PM Andrea Piselli
Tutto il personale di PM

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Accattonaggio: n° interventi	31/08/2013	300,00	
Accattonaggio: n° interventi	31/12/2013	450,00	
Accompagnamenti per identificazione ed espulsione	31/08/2013	400,00	
Accompagnamenti per identificazione ed espulsione	31/12/2013	600,00	
Allontanamento nomadi: numero interventi	31/08/2013	120,00	
Allontanamento nomadi: numero interventi	31/12/2013	180,00	
Controllo ordinanze prostituzione: n° servizi	31/08/2013	250,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Controllo ordinanze prostituzione: n° servizi	31/12/2013	350,00	
Limitazioni alla circolazione: n° pattuglie impiegate nei controlli	31/08/2013	500,00	
Limitazioni alla circolazione: n° pattuglie impiegate nei controlli	31/12/2013	700,00	
N. patenti ritirate	31/08/2013	250,00	
N. patenti ritirate	31/12/2013	400,00	
N. sanzioni norme codice della strada	31/08/2013	60.000,00	
N. sanzioni norme codice della strada	31/12/2013	90.000,00	
N. sanzioni Photored	31/08/2013	1.300,00	
N. sanzioni Photored	31/12/2013	2.000,00	
N. sanzioni velox fissi automatici	31/08/2013	800,00	
N. sanzioni velox fissi automatici	31/12/2013	1.500,00	
N. sanzioni ZTL City Pass	31/08/2013	20.000,00	
N. sanzioni ZTL City Pass	31/12/2013	30.000,00	
N. servizi di pronto intervento	31/08/2013	1.100,00	
N. servizi di pronto intervento	31/12/2013	1.800,00	
N. servizi in fascia serale e notturna	31/08/2013	1.800,00	
N. servizi in fascia serale e notturna	31/12/2013	2.500,00	
Persone controllate (controllo territorio + stradale)	31/08/2013	8.000,00	
Persone controllate (controllo territorio + stradale)	31/12/2013	12.000,00	
Persone indagate, denunciate, arrestate	31/08/2013	600,00	
Persone indagate, denunciate, arrestate	31/12/2013	900,00	
Rapporti con Autorità Giudiziaria: Indagini delegate	31/08/2013	130,00	
Rapporti con Autorità Giudiziaria: Indagini delegate	31/12/2013	220,00	
Rapporti con Autorità giudiziaria: Indagini di iniziativa	31/08/2013	40,00	
Rapporti con Autorità giudiziaria: Indagini di iniziativa	31/12/2013	60,00	
Volontari n. ore di attività prestate	31/08/2013	2.000,00	
Volontari n. ore di attività prestate	31/12/2013	3.200,00	

nr. titolo attività

2 U.O.C Sicurezza Urbana e Tutela del Consumatore: uos Polizia Giudiziaria

responsabile

PO Vice C.te Patrizia Gambarini Funzionario PM Stefano
Ante

descrizione attività

- Redazione, cura e trasmissione delle informative di reato provenienti dall'attività di
iniziativa degli operatori di Polizia Municipale (attività

risultati

esterna);-

Redazione, cura e trasmissione delle informative di reato provenienti dall'attività di tutti gli Uffici del Comando (attività interna);-

Svolgimento dell'attività delegata dalla Procura della Repubblica relativa a procedimenti scaturiti dall'attività della Polizia Municipale o delle altre Forze di Polizia; -

Svolgimento dell'attività subdelegata da altre Forze di Polizia Giudiziaria relativa a procedimenti in carico a Procure diverse da quella di Modena; -

Attività di raccolta di sommarie informazioni e interrogatori di persone indagate; -

Gestione e cura delle notificazioni di polizia giudiziaria; -

Attività di rilievo fotodattiloskopico di persone denunciate nell'ambito dell'attività del personale esterno e dalla Polizia Municipale di alcuni Comuni limitrofi; -

Gestione, cura e trasmissione dei cartellini fotodattiloskopici al Gabinetto della Polizia Scientifica della Questura di Modena per il loro inserimento nella banca dati centrale; - Gestione di demolizione dei veicoli oggetto di azione penale; -

Rilascio di permessi provvisori di guida e di circolazione a tutti i cittadini che denunciano il deterioramento, la distruzione o lo smarrimento della patente di guida e/o della carta di circolazione; -

Gestione dei rapporti con la Magistratura e altre Forze di Polizia; -

Gestione delle specifiche modalità procedurali per i fatti di natura penale di competenza della Magistratura; -

Collegamento tra gli Uffici di polizia giudiziaria e Comandi di Polizia Municipale dei Comuni della Provincia e la Procura della Repubblica. -

Falso documentale: verifica della documentazione mediante l'utilizzo della strumentazione in dotazione; -

Richieste di accesso agli atti;

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Istruttore Direttivo di PM Roberta Prandini	No		
Istruttore Direttivo di PM Luciano Fallini			
Istruttore Direttivo di PM Giorgio Pintaudi			
Personale assegnato alla uos			

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Comunicazioni attività delegata P.G. (notifiche)	31/08/2013	180,00	
Comunicazioni attività delegata P.G. (notifiche)	31/12/2013	250,00	
Falso documentale: violazioni accertate	31/08/2013	25,00	
Falso documentale: violazioni accertate	31/12/2013	40,00	
Misure coercitive (arresti, fermi, misure cautelari)	31/08/2013	35,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Misure coercitive (arresti, fermi, misure cautelari)	31/12/2013	45,00	
N. denunce/querele ricevute e trasmesse all'AG (compreso infortunistica)	31/08/2013	350,00	
N. denunce/querele ricevute e trasmesse all'AG (compreso infortunistica)	31/12/2013	450,00	
N. veicoli rubati recuperati	31/08/2013	40,00	
N. veicoli rubati recuperati	31/12/2013	50,00	
Notizie di reato	31/08/2013	450,00	
Notizie di reato	31/12/2013	700,00	
Persone controllate (arresti denunce SDI)	31/08/2013	1.450,00	
Persone controllate (arresti denunce SDI)	31/12/2013	2.100,00	
Persone fotosegnalate	31/08/2013	100,00	
Persone fotosegnalate	31/12/2013	140,00	

nr.	titolo attività	responsabile
3	UOC Sicurezza Urbana e Tutela del Consumatore - uos edilizia, commercio e ambiente	PO -Vice C.te Patrizia Gambarini Funzionario PM Stefano Ante
nr.	descrizione attività	risultati
	EDILIZIA E SICUREZZA SUL LAVORO: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione esposti e denunce provenienti da cittadini o altre Forze di Polizia; - Redazione, cura e trasmissione di tutte le informative di reato provenienti dall'attività di iniziativa degli operatori di polizia municipale; - Svolgimento dell'attività delegata dalla Procura della Repubblica relativa a procedimenti scaturiti dall'attività di polizia municipale o di altre forze di polizia; - Svolgimento dell'attività subdelegata da altre forze di polizia giudiziaria relativa a procedimenti in carico a Procure diverse da quella di Modena; - Attività di raccolta di sommarie informazioni e interrogatori di persone indagate; - Redazione, cura e trasmissione di tutte le relazioni e accertamenti amministrativi relativi ad illeciti a carattere amministrativo alle autorità amministrative competenti; - Vigilanza e controllo dei cantieri e dell'attività ad essi correlata; - Implementazione dell'attività di rilevazione dati degli appalti privati nei cantieri edili; - Segnalazioni al Dipartimento Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro della Azienda USL, nel casi di ipotesi di violazioni di leggi; - Formazione degli operatori di polizia edilizia anche in materia di sicurezza sui cantieri edili; - Controlli ambientali connessi all'attività edilizia. - Censimento, gestione e controllo dei veicoli in stato di abbandono 	

presenti su aree pubbliche, in applicazione delle disposizioni di cui al D.P.R. 460/99.

- Richieste di accesso agli atti;

- COMMERCIO E AMBIENTE :

Gestione esposti e denunce provenienti da cittadini o altre Forze di Polizia;·

Sopralluoghi relativi all'inizio di attività commerciali;·

Sopralluoghi per l'inizio attività dei pubblici esercizi e relativo controllo sia preventivo che repressivo del rispetto dei criteri di sorvegliabilità;·

Vigilanza in materia di pubblici esercizi compreso le occupazioni di suolo pubblico relative;·

Vigilanza sanitaria relativa all'igiene degli alimenti e del personale addetto alla manipolazione e alla somministrazione degli alimenti e delle bevande;·

Vigilanza e controllo degli alberghi, affittacamere e attività ricettive;· Vigilanza e controllo sulle vendite di fine stagione, vendite a peso netto, vendite sottocosto;·

Vigilanza e controllo delle attività commerciali su area privata, su area pubblica, artigiani e produttori agricoli;· Vigilanza e controllo nei circoli con autorizzazione amministrativa alla somministrazione di alimenti e bevande;· Supporto per

l'organizzazione di fiere e mercati;· Vigilanza e controllo fiere e mercati;· Gestione amministrativa controlli sulla pubblicità;· Controllo agenzie d'affari e intermediazione;· Vigilanza e controllo spettacoli viaggianti;· Gestione, cura e

trasmissione delle relazioni e dei verbali all'ufficio commercio del Comune di Modena o alle rispettive autorità amministrative competenti;· Cura delle segnalazioni e trasmissione al Garante per la concorrenza e pubblicità

ingannevole;· Rapporti con le associazioni dei consumatori in materia di tutela del consumatore;· Vigilanza in materia di tutela del consumatore e vendita fuori dai locali commerciali;· Controlli ambientali connessi all'attività commerciale;· Gestione amministrativa controlli ambientali in genere;· Gestione e sviluppo della convenzione tra Polizia Municipale e Polizia Provinciale;· Accessi agli atti

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Istruttore Direttivo di PM Susanna Beltrami	No		
Personale interno ed esterno assegnato a uos e uuooss territoriali di Zona			
indicatore		data	valore previsto
Sequestri amministrativi commerciali		31/08/2013	8,00
Sequestri amministrativi commerciali		31/12/2013	12,00
Uos Commercio: accesso atti		31/08/2013	10,00
Uos Commercio: accesso atti		31/12/2013	12,00
Uos Commercio: controlli artigiani e produttori agricoli		31/08/2013	100,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Uos Commercio: controlli artigiani e produttori agricoli	31/12/2013	150,00	
Uos Commercio: controlli circoli privati	31/08/2013	60,00	
Uos Commercio: controlli circoli privati	31/12/2013	100,00	
Uos Commercio: controlli commercio su area privata	31/08/2013	1.200,00	
Uos Commercio: controlli commercio su area privata	31/12/2013	1.500,00	
Uos Commercio: controlli commercio su area pubblica	31/08/2013	600,00	
Uos Commercio: controlli commercio su area pubblica	31/12/2013	800,00	
Uos Commercio: controlli vendite fine stagione, vendite sottocosto	31/08/2013	800,00	
Uos Commercio: controlli vendite fine stagione, vendite sottocosto	31/12/2013	900,00	
Uos Commercio: n° controlli esercizi pubblici	31/08/2013	700,00	
Uos Commercio: n° controlli esercizi pubblici	31/12/2013	950,00	
Uos Commercio: n° controlli prezzi	31/08/2013	1.200,00	
Uos Commercio: n° controlli prezzi	31/12/2013	1.800,00	
Uos Commercio: n° controlli vigilanza sanitaria	31/08/2013	160,00	
Uos Commercio: n° controlli vigilanza sanitaria	31/12/2013	210,00	
Uos Commercio: Violazioni amministrative commerciali	31/08/2013	249,00	
Uos Commercio: Violazioni amministrative commerciali	31/12/2013	371,00	
Uos Commercio: violazioni amministrative nell'attività di controllo per truffe e raggiri	31/08/2013	15,00	
Uos Commercio: violazioni amministrative nell'attività di controllo per truffe e raggiri	31/12/2013	20,00	
Uos Edilizia - Ambiente: accesso atti	31/08/2013	10,00	
Uos Edilizia - Ambiente: accesso atti	31/12/2013	15,00	
Uos Edilizia - Ambiente: n. comunicazioni di reato	31/08/2013	15,00	
Uos Edilizia - Ambiente: n. comunicazioni di reato	31/12/2013	20,00	
Uos Edilizia - Ambiente: n. controlli nei cantieri	31/08/2013	500,00	
Uos Edilizia - Ambiente: n. controlli nei cantieri	31/12/2013	900,00	
Uos Edilizia - Ambiente: n° controlli sicurezza sul lavoro	31/08/2013	200,00	
Uos Edilizia - Ambiente: n° controlli sicurezza sul lavoro	31/12/2013	250,00	
Uos Edilizia - Ambiente: n. controlli vigilanza ambientale	31/08/2013	100,00	
Uos Edilizia - Ambiente: n. controlli vigilanza ambientale	31/12/2013	150,00	
Uos Edilizia - Ambiente: violazioni amministrative ambientali	31/08/2013	60,00	
Uos Edilizia - Ambiente: violazioni amministrative ambientali	31/12/2013	80,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Uos Edilizia - Ambiente: Violazioni amministrative edilizie	31/08/2013	50,00	
Uos Edilizia - Ambiente: Violazioni amministrative edilizie	31/12/2013	70,00	

nr.	titolo attività	responsabile
4	U.O.C. Sicurezza Urbana e Tutela del Consumatore - uos Vigile di Quartiere Zone 1-2-3-4	PO Vice C.te Patrizia Gambarini Funzionario PM Stefano Ante
	descrizione attività	risultati
	<p>- Gestione esposti segnalazioni interni ed esterni con il sistema automatizzato RIL.FE.DE.UR; Gestione segnalazioni suggerimenti e reclami · Gestione automatizzata carico-scarico informazioni anagrafiche ed economiche fornite ad altri uffici o Enti;· Gestione degli esposti in particolare nell'area del buon vivere (fenomeni di degrado e di inciviltà), del disordine urbano, dei conflitti e disagi diffusi (minori e bullismo giovanile in particolare);</p> <p>ZONA 1· Presidio e controlli in Via Emilia Centro da c.so Duomo a c.so Canalgrande, via Farini, l.go S.Giorgio;· Presidio e controlli nell'area Patrimonio dell'Umanità (via Scudari, via S.Carlo, via Castellaro e p.zza XX Settembre);· Servizio rimozione carrozzi;· Controlli ZTL e soste;· Vigilanza parchi della circoscrizione;· Controlli sull'uso improprio dei contrassegni invalidi;· Vigilanza mercato settimanale;· Vigilanza commerciale;· Sopralluoghi congiunti con Ufficio Traffico;· Segnalazioni ed esposti Vigili di Quartiere;· Rapporti istituzionali con Presidente di Circoscrizione, Comitati cittadini ed Associazioni;· Controlli occupazione spazi ed aree pubbliche; Gestione di manifestazioni in genere;· Vigilanza scuole;· Controlli Biblioteca Delfini;· Controlli ambientali in genere;· Gestione Cassa PM Centro Storico Via Fabriani (stazione Autocorriere).</p> <p>ZONA 2 · Vigilanza parchi della circoscrizione;· Sopralluoghi congiunti con Ufficio Traffico;· Segnalazioni ed esposti Vigili di Quartiere;· Rapporti istituzionali con presidente di circoscrizione, polisportive, comitati cittadini ed associazioni;· Controlli occupazione spazi ed aree pubbliche;· Controlli microaree nomadi, Vigilanza nelle Frazioni;· Vigilanza cimiteri;· Controlli punti a rischio;· Vigilanza scuole;· Controlli ambientali in genere.</p> <p>ZONA 3· Vigilanza parchi della circoscrizione;· Sopralluoghi congiunti con Ufficio Traffico;· Segnalazioni ed esposti Vigili di Quartiere;· Rapporti istituzionali con presidente di circoscrizione, polisportive, comitati cittadini ed associazioni;· Controlli occupazione spazi pubblici;· Controlli microaree nomadi;· Vigilanza nelle Frazioni;;· Vigilanza Cimiteri;· Controlli punti a rischio;· Vigilanza scuole;· Controlli ambientali in genere;</p> <p>ZONA 4 · Vigilanza parchi delle circoscrizioni;· Sopralluoghi congiunti con Ufficio Traffico;· Segnalazioni ed esposti Vigili di Quartiere;· Rapporti istituzionali con presidente di circoscrizione, polisportive, comitati cittadini ed associazioni;· Controlli occupazione spazi ed aree pubbliche;· Controlli microaree nomadi;· Vigilanza nelle Frazioni;· Vigilanza cimiteri;· Controlli punti a rischio; Vigilanza scuole;· Controlli ambientali in genere</p>	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
uos Vigile di Quartiere: - Zona 1 Centro Storico: Istruttori Direttivi di PM: Loredana Ajtnik, Franco Busi e Bonvicini Filippo - Zona 2 Crocetta-Modena Est: Istruttore Direttivo di PM Paolo Piccinini - Zona 3 Sant'Agnese-Buon Pastore: Istruttore Direttivo PM Sabrina Bedogni - Zona 4 S.Faustino-Madonnina: Istruttore Direttivo PM Trentini Massimiliano Personale esterno assegnato alle uuooss	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Controlli parchi	31/08/2013	3.000,00	
Controlli parchi	31/12/2013	3.500,00	
Controlli luoghi aggregativi compreso biblioteche	31/08/2013	150,00	
Controlli luoghi aggregativi compreso biblioteche	31/12/2013	230,00	
N. percorsi appiedati e presidi di territorio	31/08/2013	2.400,00	
N. percorsi appiedati e presidi di territorio	31/12/2013	3.500,00	
Presidi con Ufficio mobile	31/08/2013	160,00	
Presidi con Ufficio mobile	31/12/2013	200,00	
Sicurezza urbana: numero pratiche evase positivamente	31/08/2013	2.200,00	
Sicurezza urbana: numero pratiche evase positivamente	31/12/2013	3.500,00	
Sicurezza urbana: numero segnalazioni/esposti	31/08/2013	2.500,00	
Sicurezza urbana: numero segnalazioni/esposti	31/12/2013	3.800,00	
Vigilanza Mercati (Albinelli, Moi, Novi Sad)	31/08/2013	180,00	
Vigilanza Mercati (Albinelli, Moi, Novi Sad)	31/12/2013	250,00	
Vigilanza nelle Frazioni	31/08/2013	1.000,00	
Vigilanza nelle Frazioni	31/12/2013	1.800,00	

nr.	titolo attività	responsabile
5	U.O.C. Sicurezza Urbana e Tutela del Consumatore -uos Nucleo Problematiche del Territorio- UOS Servizio di Prossimità descrizione attività	PO-Vice C.te Patrizia Gambarini Funzionario PM Stefano Ante

risultati

UOS NUCLEO PROBLEMATICHE DEL TERRITORIO -

- Azioni di prevenzione presso gli istituti scolastici;
- Interventi di controllo mirato nei parchi;
- Interventi presso strutture di aggregazione sociale (Polisportive, scuole, ecc.)
- Interventi presso zone particolarmente critiche ed articolazione di complessi interventi su problematiche di aggregazione.
- Valutazione/verifica delle segnalazioni pervenute dai cittadini e attività di riscontro
- Gestione degli esposti in particolare nell'area del buon vivere (fenomeni di degrado e di inciviltà), del disordine urbano, dei conflitti e disagi diffusi (minori e bullismo giovanile in particolare);
Monitoraggio e sgombero di edifici occupati abusivamente;
- Esecuzione delle ordinanze del Sindaco per l'allontanamento di insediamenti nomadi, per accattonaggio, per prostituzione
- Mappatura delle "zone a rischio"
- Programma di interventi di prevenzione nelle zone problematiche.
- Accompagnamenti presso Comando per identificazione
- Accompagnamenti in Questura
- Adozione misure coercitive (arresti, fermi ed altre misure cautelari)
- Servizi finalizzati alla percezione dei fenomeni di disagio sociale e di vittimizzazione e contatti con le vittime (tossico dipendente, recupero prostitute)

Attività di intercettazione

UOS - SERVIZIO DI PROSSIMITÀ :

- Servizi specializzati alla seguente missione: a) area del buon vivere (fenomeni di degrado e di inciviltà), del disordine urbano, dei conflitti e disagi diffusi (minori e bullismo giovanile in particolare); b) manutenzione e conservazione della città;
- Monitoraggio del territorio e rilevazione delle segnalazioni in ordine a fenomeni di convivenza civile, qualità urbana, allarme sociale.
- Contatti con esponenti e con persone coinvolte nella gestione della problematica e relative relazioni con altri uffici pubblici e privati.

Servizi in collaborazione con altre forze di polizia:-

- Prevenzione e controllo dei fenomeni di disturbo della quiete pubblica
- Ricevimento denunce ed attività repressiva in favore dei minori vittime di reati (abusì sessuali e maltrattamenti in ambito familiare)
- Indagini su disposizione della magistratura e di iniziativa nel campo della tutela dei minori
- Supporto ai servizi sociali per interventi di tutela dei minori, degli operatori sociali e familiari tenuti alla segnalazione.
- Collaborazione con PIP
- Educazione alla legalità
- Gestione esposti - segnalazioni

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Uos Servizio Prossimità: Funzionario PM Stefano Ante Uos Nucleo Problematiche del Territorio: Istruttore Direttivo PM Enrico Guerra e Istruttore Direttivo Scannapieco Luigi Personale esterno assegnato alle uuooss	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Accesso atti UOC Sicurezza	31/08/2013	30,00	
Accesso atti UOC Sicurezza	31/12/2013	40,00	
Appartamenti sovraffollati: n° controlli	31/08/2013	140,00	
Appartamenti sovraffollati: n° controlli	31/12/2013	300,00	
Monitoraggio e sgomberi casolari occupati abusivamente	31/08/2013	180,00	
Monitoraggio e sgomberi casolari occupati abusivamente	31/12/2013	250,00	
Progetto Minori: Indagini delegate da Magistratura	31/08/2013	10,00	
Progetto Minori: Indagini delegate da Magistratura	31/12/2013	20,00	
Progetto Minori: Indagini di iniziativa (denunce raccolte)	31/08/2013	6,00	
Progetto Minori: Indagini di iniziativa (denunce raccolte)	31/12/2013	10,00	
Progetto Minori: Minori coinvolti	31/08/2013	60,00	
Progetto Minori: Minori coinvolti	31/12/2013	100,00	
Progetto Minori: Persone denunciate/misure repressive	31/08/2013	10,00	
Progetto Minori: Persone denunciate/misure repressive	31/12/2013	15,00	
Progetto Minori: Servizi effettuati	31/08/2013	20,00	
Progetto Minori: Servizi effettuati	31/12/2013	35,00	
Servizio Integrato n. interventi in collaborazione	31/08/2013	80,00	
Servizio Integrato n. interventi in collaborazione	31/12/2013	140,00	

nr.	titolo attività	responsabile
6	U.O.C. Sicurezza Stradale - uos Polizia Stradale - Pronto Intervento	PO ViceC.te Patrizia Gambarini Funzionario PM Andrea Piselli
	descrizione attività	risultati
	- Interventi di polizia stradale (velocità, trasporto merci e cronotachigrafo, efficienza del veicolo, documenti di circolazione). Servizi di pronto intervento; Gestione etiometri e defibrillatore; Rilevamento incidenti stradali; Servizi di intervento di regolazione del traffico in situazioni di congestione della circolazione stradale; - gestione della funzionalità e della verifica tecnica di: attrezzature radio	

ricetrasmittenti, segnaletica stradale, autovelox, telelaser, etilometri, alcoblow, narcotest, fotored e ogni altro strumento di lavoro;
 - addestramento e formazione all'utilizzo delle attrezzature di accertamento strumentale delle violazioni per il personale motociclista;
 - gestione dei servizi di polizia stradale e pronto intervento (viabilità, infortunistica stradale, campagne mirate sicurezza stradale, controllo cantieri stradali, ecc..) ed esecuzione di T.S.O. ed A.S.O
 - gestione esposti e segnalazioni;
 - accessi atti di competenza.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Istruttore Direttivo di P.M. Marcello Galloni	No		
Personale esterno assegnato alla uos			
indicatore		data	valore previsto
Controlli: campagne mirate		31/08/2013	2.800,00
Controlli: campagne mirate		31/12/2013	3.500,00
Controlli sicurezza stradale diurni		31/08/2013	2.000,00
Controlli sicurezza stradale diurni		31/12/2013	2.800,00
Controlli sicurezza stradale notturni		31/08/2013	700,00
Controlli sicurezza stradale notturni		31/12/2013	1.000,00
Controlli velocità con apparecchio portatile: n. servizi con telelaser e autovelox		31/08/2013	150,00
Controlli velocità con apparecchio portatile: n. servizi con telelaser e autovelox		31/12/2013	280,00
Interventi/procedure per T.S.O./A.S.O.		31/08/2013	180,00
Interventi/procedure per T.S.O./A.S.O.		31/12/2013	300,00
N. persone controllate nei controlli stradali		31/08/2013	6.000,00
N. persone controllate nei controlli stradali		31/12/2013	8.000,00
N. rilevamenti nei controlli di trasporto merci e cronotachigrafo		31/08/2013	300,00
N. rilevamenti nei controlli di trasporto merci e cronotachigrafo		31/12/2013	500,00
N. servizi di controllo trasporto merci e cronotachigrafo		31/08/2013	180,00
N. servizi di controllo trasporto merci e cronotachigrafo		31/12/2013	250,00
Numero conducenti sottoposti a pre test alcool		31/08/2013	1.800,00
Numero conducenti sottoposti a pre test alcool		31/12/2013	2.300,00
Numero conducenti sottoposti a pre test stupefacenti		31/08/2013	40,00
Numero conducenti sottoposti a pre test stupefacenti		31/12/2013	90,00
Utilizzo etilometro portatile (n°volte)		31/08/2013	400,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Utilizzo etilometro portatile (n°volte)	31/12/2013	700,00	
Numero conducenti sottoposti a etilometro o analisi alcool ospedale	31/08/2013	80,00	
Numero conducenti sottoposti a etilometro o analisi alcool ospedale	31/12/2013	120,00	
Veicoli controllati nei controlli di sicurezza stradale	31/08/2013	27.000,00	
Veicoli controllati nei controlli di sicurezza stradale	31/12/2013	43.000,00	

nr.	titolo attività	responsabile
7	UOC Sicurezza Stradale - uos Infortunistica	PO ViceC.te Patrizia Gambarini Funzionario PM Andrea Piselli
	descrizione attività	risultati
	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevamento degli incidenti stradali mortali, con feriti, con soli danni a veicoli - Gestione attività istruttoria completa dell'incidente - Informative all'Autorità Giudiziaria - Segnalazione alla Prefettura e MCTC ai fini della sospensione della patente di guida e della revisione; - Gestione dei rapporti con Autorità Giudiziaria e le altre forze di polizia nell'ambito di competenza - Attività delegata a richiesta della Magistratura o delle altre forze di polizia per notificazione atti, accertamenti, raccolta di informazioni - Informazioni ed assistenza alle parti interessate coinvolte nei sinistri stradali, periti assicurativi, studi legali ed avvocati - Informazioni ad Istituti ed Enti Pubblici: INPS - INAIL -Azienda USL - Comune - Provincia - ANAS - Predisposizione degli atti dei fascicoli degli incidenti stradali a richiesta dell'A.G. e delle parti - Gestione ISTAT sugli incidenti stradali a richiesta dell'Autorità Giudiziaria e delle parti - Elaborazione statistiche sugli incidenti stradali rilevati dal Comando per uso interno e a richiesta dei settori comunali, di enti pubblici e privati - Collaborazione con altri uffici per individuare interventi sulla viabilità e sulla geometria delle strade allo scopo di diminuire i rischi da circolazione - Formazione ed aggiornamento del personale interno dell'Ufficio e del Comando sulle materie di competenza: predisposizione degli atti interni di servizio - Monitoraggio mensile di dati indicati nei piani di lavoro e progetti di competenza - Accesso atti - Richieste risarcimento danni da patrimonio pubblico - Rapporti con Ufficio Statistica e Settore Patrimonio - Gestione programma Autocad per planimetrie - Inserimento su computer incidenti in fase di rilevamento presso autofurgone 	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Istruttore Direttivo PM Francesco Crudo	No		
Personale interno ed esterno assegnato alla UOS			
indicatore		data	valore previsto
Evasione richieste informazioni INPS INAIL Azienda USL, ecc.		31/08/2013	100,00
Evasione richieste informazioni INPS INAIL Azienda USL, ecc.		31/12/2013	160,00
Incidenti stradali rilevati: con feriti		31/08/2013	500,00
Incidenti stradali rilevati: con feriti		31/12/2013	900,00
Incidenti stradali rilevati: danni ai veicoli		31/08/2013	700,00
Incidenti stradali rilevati: danni ai veicoli		31/12/2013	1.000,00
Incidenti stradali rilevati: mortali		31/08/2013	3,00
Incidenti stradali rilevati: mortali		31/12/2013	5,00
Incidenti stradali rilevati totale		31/08/2013	1.100,00
Incidenti stradali rilevati totale		31/12/2013	2.000,00
N. controlli eseguiti con etilometro in incidenti stradali (alcolblow ed etilometro)		31/08/2013	1.400,00
N. controlli eseguiti con etilometro in incidenti stradali (alcolblow ed etilometro)		31/12/2013	1.800,00
Numero conducenti sottoposti analisi stupefacenti ospedale		31/08/2013	30,00
Numero conducenti sottoposti analisi stupefacenti ospedale		31/12/2013	40,00
Ricerche svolte su richiesta altri Organi Polizia		31/08/2013	15,00
Ricerche svolte su richiesta altri Organi Polizia		31/12/2013	25,00
Richieste risarcimento danni da patrimonio pubblico		31/08/2013	300,00
Richieste risarcimento danni da patrimonio pubblico		31/12/2013	400,00
Rilascio fascicoli cartacei per incidenti stradali		31/08/2013	220,00
Rilascio fascicoli cartacei per incidenti stradali		31/12/2013	450,00
Rilascio fascicoli via web per incidenti stradali		31/08/2013	450,00
Rilascio fascicoli via web per incidenti stradali		31/12/2013	800,00
Segnalazione all'UCI per incidenti con veicoli stranieri		31/08/2013	30,00
Segnalazione all'UCI per incidenti con veicoli stranieri		31/12/2013	40,00
Segnalazione danni derivati dalla circolazione		31/08/2013	100,00
Segnalazione danni derivati dalla circolazione		31/12/2013	150,00
Segnalazione Prefettura art. 223 C.d.S.		31/08/2013	350,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Segnalazione Prefettura art. 223 C.d.S.	31/12/2013	600,00	

nr.	titolo attività	responsabile
8	U.O.C Sicurezza Stradale - uos Sala Operativa - Protezione Civile - Centralino - Contact Center	PO ViceC.te Patrizia Gambarini Funzionario PM Andrea Piselli
descrizione attività		risultati
<p>CONTACT CENTER: Primo contatto con l'utenza che accede al Comando . Distribuzione modulistica di servizio al personale;· Ricezione richieste accesso atti;· Gestione e rilascio atti non soggetti ad istruttorie specifiche da parte dell'uos Infortunistica; - Rilascio permessi giornalieri ZTL SALA OPERATIVA· Gestione automatizzata del brogliaccio giornaliero di servizio con 2 postazioni operative;· Gestione brogliaccio veicoli rimossi· Gestione telematica TSO ed ASO; Gestione telecamere per videosorveglianza · Gestione telematica veicoli rubati;· Gestione telematica letture motorizzazione civile;· Gestione interconnessione Sale Operative anche di altri Comandi PM, Vigili del Fuoco, 118, Polizia di Stato, Carabinieri.;·Raccolta dati e supporto provvedimenti ecologici;· Raccolta informazioni viabilità per ONDA BLU· Registrazione e ricezione documenti rubati, ritirati;· Raccolta oggetti e documenti rinvenuti;· Redazione proposte di Ordinanze di viabilità temporanee in assenza dell'Ispettore Contact Center; Radiolocalizzazione veicoli;· Verifica presenza personale in servizio ad inizio turno e conseguente revisione copertura servizi;· Gestione programma di registrazione telefonica degli apparati telefonici S.O; Richieste di accesso atti;· -PROTEZIONE CIVILE:-Redazione piani di intervento per calamità naturali in collaborazione con il Responsabile del C.O.C..Gestione eventi calamitosi in tempo reale; - CENTRALINO: - Gestione attività telefonica del Comando </p>		

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Istruttore Direttivo di P.M. Roberta Baraldi Istruttore Direttivo di P.M. Claudio Castagnoli - Coordinamento esterno: Istruttore Direttivo di P.M. Luca Zanfi, Istruttore Direttivo di PM ff Illico Quattrocchi e tutti gli altri Istruttori Direttivi di PM che si alternano in Sala Operativa nel ruolo di Ispettore Capo Servizio; Personale interno assegnato alla uos	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. interventi disposti dalla Sala Operativa	31/08/2013	19.000,00	
N. interventi disposti dalla Sala Operativa	31/12/2013	30.000,00	
N. persone ricevute presso Contact Center	31/08/2013	12.000,00	
N. persone ricevute presso Contact Center	31/12/2013	18.000,00	
N. telefonate pervenute al centralino	31/08/2013	32.000,00	
N. telefonate pervenute al centralino	31/12/2013	50.000,00	
Richieste intervento ricevute alla sala operativa	31/08/2013	12.500,00	
Richieste intervento ricevute alla sala operativa	31/12/2013	20.000,00	
Tempo medio arrivo sul posto	31/08/2013	15,00	
Tempo medio arrivo sul posto	31/12/2013	15,00	
Tempo medio durata intervento	31/08/2013	40,00	
Tempo medio durata intervento	31/12/2013	40,00	
Rumore: n° interventi effettuati	31/08/2013	350,00	
Rumore: n° interventi effettuati	31/12/2013	600,00	
N. pass giornalieri ZTL	31/08/2013	21.000,00	
N. pass giornalieri ZTL	31/12/2013	31.000,00	

nr.	titolo attività	responsabile
9	U.O.C. Sicurezza Stradale - uos Ordinanze/permessi	PO ViceC.te Patrizia Gambarini Funzionario PM Andrea Piselli
	descrizione attività	risultati
	Predisposizione delle ordinanze temporanee e permanenti di disciplina della viabilità generale, anche su proposta del Servizio Traffico, degli Ispettori che ne hanno competenza, previo eventuale contatto con il Servizio progettazione reti-gestione traffico; gestione e monitoraggio delle ordinanze temporanee correlate a cantieri stradali di significativo impatto viabilistico con verifica della loro corretta attuazione; gestione automatizzata di tutte le ordinanze di viabilità temporanee e permanenti; esposti-segnalazioni inerenti la viabilità, la segnaletica e manutenzione stradale; gestione rapporti in materia di viabilità con Servizio progettazione reti-gestione traffico e Servizio Manutenzione viaria; gestione rapporti con Settore Politiche Economiche relativamente alle ordinanze di viabilità relative ad occupazioni di suolo pubblico; gestione informazioni di viabilità stradale: comunicati stampa Onda Blu; gestione procedimenti amministrativi relativi a: autorizzazioni mezzi	

pesanti, autorizzazioni ZTL temporanee (cantieri, manifestazioni, ecc..) e pass giornalieri (artigiani, carico scarico, vari), nulla osta (trasporti eccezionali, macchine operatrici..) relativi alla circolazione stradale previsti dal Codice della Strada, altre autorizzazioni di circolazione previste da ordinanze sindacali (esclusa la ZTL) oltre che da leggi specifiche di settore;

accesso atti di competenza;

attività di supporto alle UOS Vigile di Quartiere-Zone per le attività inerenti le ordinanze di viabilità;

gestione della manutenzione della sede Comando di Via Galilei (rapporti con SLM-Hera);

gestione manifestazioni rilevanti dal punto di vista dell'impatto sulla viabilità (Mille Miglia, Maratona d'Italia, Corrida, ecc) attraverso la partecipazione agli incontri preparatori e corretta attuazione dei provvedimenti viabilistici, in stretta collaborazione con l'uos Servizi e Gestione Personale in funzione della predisposizione dei servizi di PM.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Istrutture Direttivo di P.M. Roberto	No		
Prisciandaro			
Personale interno assegnato uos			
indicatore		data	valore previsto
Accesso atti uos circolazione stradale		31/08/2013	20,00
Accesso atti uos circolazione stradale		31/12/2013	30,00
Comunicazioni Servizio Onda blu ordinari ed urgenti		31/08/2013	130,00
Comunicazioni Servizio Onda blu ordinari ed urgenti		31/12/2013	200,00
N. Autorizzazioni circolazione mezzi pesanti		31/08/2013	900,00
N. Autorizzazioni circolazione mezzi pesanti		31/12/2013	1.400,00
N. Autorizzazioni ZTL temporanee		31/08/2013	1.500,00
N. Autorizzazioni ZTL temporanee		31/12/2013	2.200,00
N. Nulla osta trasporti eccezionali		31/08/2013	300,00
N. Nulla osta trasporti eccezionali		31/12/2013	450,00
N. pass giornalieri ZTL rilasciati da Associazioni di Categoria		31/08/2013	340,00
N. pass giornalieri ZTL rilasciati da Associazioni di Categoria		31/12/2013	500,00
Ordinanze permanenti e temporanee di viabilità		31/08/2013	1.500,00
Ordinanze permanenti e temporanee di viabilità		31/12/2013	2.300,00
Verifiche occupazioni suolo per Interventi Economici		31/08/2013	1.200,00
Verifiche occupazioni suolo per Interventi Economici		31/12/2013	1.900,00

nr.	titolo attività	responsabile
10	UOC Servizi di Staff - uos Servizi e Gestione del personale -	PO - Funzionario di PM Marilena Vincetti
	descrizione attività	risultati
	<p>- Servizi e gestione del personale:</p> <p>Presa in carico dei dipendenti assegnati al Settore P.M. (raccolta dati personali, assegnazione matricola, tesserino riconoscimento-rilascio e rinnovo patenti di servizio; richieste qualifiche di PS e di messo notificatore.)- Revisione annuale gradi-matricole; - - Gestione mensile amministrativa e contabile di tutto il personale (vigilanza ed amministrativo);-- Gestione mensile, banca delle ore- Visite fiscali al personale . Controllo mensile ferie, scioperi, assemblee sindacali e- recupero ore RO (accordo sindacale 35 h settimanali) ed altre assenze Gestione mensile reperibilità, trasferte e buoni pasto- Gestione infortuni- Gestione eventuali Comandi presso altri Comuni- Gestione mensile amministrativa e contabile personale turnista e a part - time - Gestione ed aggiornamento fascicoli personali computerizzati e cartacei - Controllo mensile budgets straordinari e trasferte- Conteggio mensile incentivi produttività accordo sindacale decentrato PM incentivi - Gestione amministrativo-contabile Dirigente- - Gestione amministrativa e contabile personale impiegato in occasione di elezioni/referendum- collaborazione con Servizio Anagrafe- Gestione personale distaccato - Informazione costante ai dipendenti in materia di gestione personale- Supporto alla direzione nei rapporti con OOSS e predisposizione materiale necessario- Aggiornamento disposizioni in materia di gestione del personale contenute nel Vademecum Comunale- Rapporti con le scuole per servizio vigilanza- Composizione annuale dei turni serali, notturni e festivi per turn-over - Predisposizione quadro mensile servizi turni unitari e turni serali notturni - Elaborazione calendari corsi formazione (tiri, scuola regionale, Comune e altri) - Stesura elenco personale impegnato in servizi di OP per relativa indennità (a Settore Personale e Prefettura)- Incontri organizzativi preparatori relativi a manifestazioni; Stesura servizi specifici in occasione di manifestazioni (culturali, sportive, visite politiche, calcio , fiere, blocco circolazione, domeniche eco.) e conseguenti provvedimenti di viabilità- Quadro servizi essenziali scioperi ed assemblee sindacali- Stesura registri annuali disponibilità del personale per turni P, N, F e MR - STADIO, reperibilità;- Verifica turni Ispettori e controllo ferie per esigenze servizio- Gestione informatica Settore PM- Tenuta elenco telefonico interno Settore (variazioni trasferimenti interni personale)- Comunicazioni servizio assegnazione personale alle uuooss- Provvedimenti di assestamento del Settore PM - Comunicazioni servizio in materia di gestione personale- Controllo mensile-trimestrale delle prestazioni straordinarie- Richieste accesso atti. Gestione automatizzata della massa vestiario (buffetteria compresa del personale in relazione alle diverse tipologie merceologiche dei capi stessi) - Acquisto vestiario civile e liquidazione del rimborso spesa- -gestione veicoli in</p>	

dotazione al Settore di P.M. (assegnazione, manutenzione, rifornimento carburante, rapporti con la ditta noleggiante e ufficio veicoli);

Rapporti con Servizio Economato per acquisti e pulizia sede PM.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
- Istruttore Direttivo Liliana Ferrari	No		
- Istruttore Direttivo Barbara Trovato			
- Referente informatico in relazione al processo di informatizzazione del Settore Polizia Municipale : Istruttore di PM Giancarlo Leonardi			
- Personale interno assegnato alla UOS			

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Comunicazioni di servizio gestione personale	31/08/2013	30,00	
Comunicazioni di servizio gestione personale	31/12/2013	40,00	
Comunicazioni di servizio trasferimento personale	31/08/2013	3,00	
Comunicazioni di servizio trasferimento personale	31/12/2013	4,00	
Incontri con organizzazioni sindacali	31/08/2013	1,00	
Incontri con organizzazioni sindacali	31/12/2013	2,00	
Incontri organizzativi servizi manifestazioni	31/08/2013	85,00	
Incontri organizzativi servizi manifestazioni	31/12/2013	100,00	
Incontri tavolo tecnico	31/08/2013	1,00	
Incontri tavolo tecnico	31/12/2013	2,00	
N. calendari corsi di formazione	31/08/2013	100,00	
N. calendari corsi di formazione	31/12/2013	150,00	
Servizi specialistici in occasione di manifestazioni (sportive, culturali, politiche, ecc.)	31/08/2013	270,00	
Servizi specialistici in occasione di manifestazioni (sportive, culturali, politiche, ecc.)	31/12/2013	330,00	
Visite fiscali richieste	31/08/2013	25,00	
Visite fiscali richieste	31/12/2013	43,00	
Procedimenti disciplinari	31/08/2013	2,00	
Procedimenti disciplinari	31/12/2013	3,00	

nr.	titolo attività	responsabile
11	U.O.C. Servizi di Staff - uos Servizi e Gestione del Personale - Formazione - Sicurezza lavoro	PO Gambarini x form.ne PO Vincetti x sic.zza l.ro org corsi

descrizione attività	risultati
UFFICIO FORMAZIONE- Gestione dell'attività di ricerca giuridico -	

amministrativa ed elaborazione delle procedure necessarie per la funzionalità del Comando Polizia Municipale, su tutte le materie che necessitino di approfondimento e comunque ogni qualvolta vi sia aggiornamento della normativa.. Elaborazione delle procedure e delle indicazioni operative necessarie alla funzionalità istituzionale del Comando di Polizia Municipale; - Collaborazione diretta e continuativa con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Risoluzione dei quesiti formulati dall'utenza circa problematiche relative alla circolazione stradale ed agli altri argomenti di competenza della Polizia Municipale.. Gestione della biblioteca interna - Formazione ed aggiornamento professionale degli operatori del Servizio di Polizia Municipale, anche basati sulle richieste degli stessi operatori; predisposizione delle comunicazioni di servizio e dei prontuari delle violazioni eventualmente necessari. - Sviluppo dell'attività di formazione degli operatori di Polizia Municipale, in stretto collegamento con la Scuola Regionale Specializzata di Polizia Locale. - Svolgimento dei corsi di formazione interna del Settore; - Gestione dell'attività di educazione stradale nelle scuole elementari, medie inferiori e superiori.. Gestione corsi per il patentino per la guida dei ciclomotori; - Consegna attestati e materiale didattico Scuola Regionale PL ai partecipanti.- Attività di educazione stradale presso le scuole;

UFFICIO SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO (D.Lgs.81/08) :

- invio alla formazione-informazione degli addetti emergenze e primo soccorso;
- dotazione dei dispositivi di protezione individuale;
- rapporti con il Servizio Prevenzione e Protezione del Comune;
- gestione problematiche inerenti la sicurezza negli ambienti di lavoro.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
- Ufficio Formazione e Studi: Istruttore Direttivo Barbara Trovato - coordinamento dell'attività di educazione stradale nelle scuole: Istruttore Direttivo PM ff. Illico Quattrocchi - Ufficio Sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/08): Istruttore Direttivo PM Barbara Trovato - personale interno uos	No		
<hr/>			
indicatore		data	valore previsto
Educazione stradale: n. classi coinvolte		31/08/2013	315,00
Educazione stradale: n. classi coinvolte		31/12/2013	315,00
Educazione stradale: n. ore		31/08/2013	850,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Educazione stradale: n. ore	31/12/2013	900,00	
Educazione stradale: n. studenti coinvolti	31/08/2013	7.400,00	
Educazione stradale: n. studenti coinvolti	31/12/2013	8.000,00	
N. corsi di formazione/informazione interni al Comando	31/08/2013	10,00	
N. corsi di formazione/informazione interni al Comando	31/12/2013	10,00	
N. incontri di formazione/informazione per la sicurezza sul lavoro	31/08/2013	6,00	
N. incontri di formazione/informazione per la sicurezza sul lavoro	31/12/2013	6,00	
N. ore di formazione/informazione erogate con risorse esterne	31/08/2013	2.500,00	
N. ore di formazione/informazione erogate con risorse esterne	31/12/2013	4.000,00	
N. ore di formazione/informazione erogate con risorse interne	31/08/2013	700,00	
N. ore di formazione/informazione erogate con risorse interne	31/12/2013	2.800,00	
N. visite effettuate per sorveglianza sanitaria	31/08/2013	60,00	
N. visite effettuate per sorveglianza sanitaria	31/12/2013	80,00	

nr.	titolo attività	responsabile
12	U.O.C. Servizi di Staff -uos Bilancio -	PO- Funzionario di PM Marilena Vincetti
nr.	descrizione attività	risultati
	<p>- Coordinamento dell'attività amministrativa del Settore di Polizia Municipale inherenti gli Uffici Amministrazione e Protocollo Archivio,- Gestione del bilancio PEG del Settore di PM: schede PEG, previsioni, assestamento, variazioni, residui e controllo gestione; Gestione degli acquisti delle attrezzature e strumenti in dotazione al Settore- Predisposizione di deliberazioni, determinazioni, disposizione di liquidazione, ordini di acquisti e note spese per servizi di scorta forniti dalla PM a privati- Gestione attività di protocollazione, archiviazione degli atti e comunicazioni di citazione a teste dei dipendenti - liquidazione delle spese di notifica agli altri Comuni , . . Gestione inventario beni mobili in dotazione al Settore PM e Politiche delle Sicurezze- Attivazione e gestione dei contratti, -Attivazione intervento verifica attinenza delle manutenzioni richieste ai parametri oggetto di contratto- -Stesura schede di PEG e PdO- -Presa in carico forniture beni di consumo Settore P.M. e rapporti con Servizio Economato. Approvvigionamento necessità beni (cancelleria ed altri materiali di consumo)- Gestione fondo cassa economale- - gestione (economico-finanziaria) del bilancio e dei documenti di programmazione connessi del Settore di Polizia Municipale e Politiche delle Sicurezze; - gestione degli acquisti delle attrezzature e degli strumenti in dotazione al</p>	

Settore;

- gestione di esposti, reclami ed accesso atti in collaborazione con le UUOOCC

competenti per materia;

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Istruttore Direttivo Amm.vo Francesca No

Galassi

personale interno uos

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Atti deliberativi, determinazioni, disposizioni di liquidazione	31/08/2013	100,00	
Atti deliberativi, determinazioni, disposizioni di liquidazione	31/12/2013	270,00	
Beni mobili in gestione al Settore di PM	31/08/2013	3.768,00	
Beni mobili in gestione al Settore di PM	31/12/2013	3.768,00	
Citazioni a teste consegnate al personale	31/08/2013	70,00	
Citazioni a teste consegnate al personale	31/12/2013	100,00	
Documenti Polizia Municipale protocollati	31/08/2013	11.000,00	
Documenti Polizia Municipale protocollati	31/12/2013	17.000,00	

nr.	titolo attività	responsabile
13	U.O.C. Procedure sanzionatorie e Contenzioso - uos Gestione sanzioni e contenzioso- uos Accertatori Tributari	PO Funzionario PM M. Vincetti- Funzionario PM A.M. Parrotta
	descrizione attività	risultati
	Attività di inserimento verbali di accertamento violazione e relativa postalizzazione; Validazione delle violazioni amministrative scaturite da accertamenti effettuati a mezzo apparecchiature elettroniche (city pass, photored, autovelox fissi). Rendicontazione di pagamenti effettuati a fronte di sanzioni amministrative pecuniarie e definizione mensile ed annuale delle somme incassate; Gestione rimborsi spese e rateizzazione pagamenti. Gestione ruolo esattoriale compresa l'attività di sgravio per la riscossione del credito vantato dall'Amministrazione Comunale; Gestione di ricorsi presentati alle competenti Autorità a fronte di violazioni amministrative ed inserimento di conseguenti provvedimenti; Gestione sanzioni amministrative accessorie al Codice della Strada; Rapporto con il cittadino (front office - contatto telefonico o telematico) Gestione dei cosiddetti "solleciti di pagamento" (atti pre-ruolo) Rapporti di stretta collaborazione con il Concessionario della Riscossione. ·Gestione di tutte le procedure relative all'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie e di sanzioni accessorie connesse alle violazioni accertate in materie diverse (leggi, regolamenti, ordinanze); ·collaborazione con l'Avvocatura Civica nella gestione dell'istruttoria per i ricorsi al Giudice di Pace amministrativo relativi a verbali d'accertamento violazioni;	

·collaborazione con la Prefettura nella gestione dell'istruttoria per i ricorsi al Prefetto relativi a verbali di accertamento violazioni;
Accesso agli atti;

- UOS ACCERTATORI TRIBUTARI

- Gestione delle procedure relative a: verifica delle residenze, raccolta di informazioni economiche per altri enti/agenzie pubblici, controllo passi carrabili, attività di ricerca dei veicoli da sottoporre a fermo virtuale di proprietà di soggetti debitori di sanzioni pecuniarie iscritte a ruolo, notificazioni di atti di polizia giudiziaria;
- accesso atti di competenza;
- gestione attività di polizia tributaria relativa ai tributi locali.

Gestione automatizzata carico-scarico informazioni anagrafiche ed economiche fornite ad altri uffici o Enti.

Notificazione atti urgenti amministrativi e penali; controlli impianti pubblicitari.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
<ul style="list-style-type: none"> - Istruttore Direttivo di PM Roberto Marchesi - Personale assegnato alle uuooss 	Parzialmente	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di inserimento dei verbali di accertata violazione Ditta Sapidata SA per conto di Poste Italiane S.p.A e successiva notificazione al trasgressore; - Riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie (riscossione ruoli esattoriali: Equitalia SpA) 	<ul style="list-style-type: none"> Adesione alla convenzione Intercent Emilia Romagna per la gestione degli illeciti amministrativi accertati dal Settore Polizia Municipale e Politiche delle Sicurezze

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Centro Storico:n. sanzioni sosta	31/08/2013	7.000,00	
Centro Storico:n. sanzioni sosta	31/12/2013	10.000,00	
Controlli passi carrabili	31/08/2013	180,00	
Controlli passi carrabili	31/12/2013	300,00	
N. impianti photored - gestiti	31/08/2013	18,00	
N. impianti photored - gestiti	31/12/2013	18,00	
N. posizioni iscritte a ruolo	31/08/2013	16.000,00	
N. posizioni iscritte a ruolo	31/12/2013	20.000,00	
N. ricorsi al Giudice di Pace	31/08/2013	200,00	
N. ricorsi al Giudice di Pace	31/12/2013	250,00	
N. ricorsi al Prefetto	31/08/2013	2.500,00	
N. ricorsi al Prefetto	31/12/2013	3.500,00	
N. ricorsi al Sindaco	31/08/2013	100,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. ricorsi al Sindaco	31/12/2013	150,00	
N. rimborsi per indebito pagamento	31/08/2013	200,00	
N. rimborsi per indebito pagamento	31/12/2013	300,00	
N. sanzioni amministrative in materia edilizia ambiente	31/08/2013	70,00	
N. sanzioni amministrative in materia edilizia ambiente	31/12/2013	100,00	
N. segnalazioni qualificate per contrasto all'evasione fiscale inoltrate all'Ufficio Tributi	31/08/2013	70,00	
N. segnalazioni qualificate per contrasto all'evasione fiscale inoltrate all'Ufficio Tributi	31/12/2013	100,00	
Notifiche atti urgenti amministrativi e penali	31/08/2013	450,00	
Notifiche atti urgenti amministrativi e penali	31/12/2013	600,00	
Numero di solleciti di pagamento sanzioni inviati	31/08/2013	20.000,00	
Numero di solleciti di pagamento sanzioni inviati	31/12/2013	25.000,00	
Polizia Tributaria: Controlli impianti pubblicitari (volantini, cartelli)	31/08/2013	50,00	
Polizia Tributaria: Controlli impianti pubblicitari (volantini, cartelli)	31/12/2013	70,00	
Polizia Tributaria: Informazioni per conto di Servizi ed Enti diversi e informazioni anagrafiche (compreso AIRE)	31/08/2013	6.000,00	
Polizia Tributaria: Informazioni per conto di Servizi ed Enti diversi e informazioni anagrafiche (compreso AIRE)	31/12/2013	9.000,00	
Polizia Tributaria: verifiche residenze AIRE	31/08/2013	100,00	
Polizia Tributaria: verifiche residenze AIRE	31/12/2013	150,00	
Posti riservati a persone con difficoltà di deambulazione: sanzioni	31/08/2013	500,00	
Posti riservati a persone con difficoltà di deambulazione: sanzioni	31/12/2013	800,00	
Prostitutione: Sanzioni ai clienti	31/08/2013	20,00	
Prostitutione: Sanzioni ai clienti	31/12/2013	50,00	
Rateazioni:Piani rate concessi	31/08/2013	400,00	
Rateazioni:Piani rate concessi	31/12/2013	500,00	
Recupero dei crediti derivanti da iscrizioni a ruolo	31/08/2013	800.000,00	
Recupero dei crediti derivanti da iscrizioni a ruolo	31/12/2013	1.100.000,00	
Recupero somme per solleciti di pagamento	31/08/2013	400.000,00	
Recupero somme per solleciti di pagamento	31/12/2013	500.000,00	
N. sanzioni Regolamenti ordinanze	31/08/2013	800,00	
N. sanzioni Regolamenti ordinanze	31/12/2013	1.200,00	
Numero rapporto sanzioni/Numero operatori	31/08/2013	280,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Numero rapporto sanzioni/Numero operatori	31/12/2013	400,00	

Centro di responsabilità		Responsabile	Centro analitico	
07	POLIZIA MUNICIPALE E POLITICHE DELLE SICUREZZE	FRANCO CHIARI	0702	POLITICHE DELLE SICUREZZE

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	Tavoli di coordinamento intersettoriali e interistituzionali relativi ai temi delle sicurezze	Giovanna Rondinone

descrizione attività

risultati

Partecipazione ai lavori della cabina di regia prevista dal Patto per Modena città sicura. Per quanto riguarda i temi della sicurezza urbana è prevista la partecipazione ai seguenti progetti intersettoriali: Rete di prevenzione, tavolo di coordinamento cittadino per il Parco XXII Aprile, tavolo cittadino contrasto alla criminalità organizzativa, laboratorio permanente per la promozione di una cultura della legalità e della cittadinanza, tavolo di confronto cittadino sulla contraffazione, progetti inerenti la prevenzione della violenza di genere (Log in, "Vincere il silenzio e l'isolamento"), per la videosorveglianza (gruppo tecnico interistituzionale previsto dal Protocollo d'intesa tra Prefettura e Comune di Modena per la gestione del sistema di videosorveglianza). Per quanto riguarda la sicurezza stradale partecipazione: al gruppo di coordinamento e controllo previsto dal "Manifesto per la notte responsabile" e al coordinamento prefettizio per il protocollo Drugs on Street. In tema di sicurezza sul lavoro: partecipazione al Tavolo provinciale Sicurezza sul lavoro, al comitato scientifico del progetto "A Modena la sicurezza sul lavoro in pratica" e al coordinamento del percorso didattico "La sicurezza sui cantieri nasce a scuola. Da Studente a..... RSPP"

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Antonietta De Luca, Gianni Palmieri, Rosa Maria Prete (collaboratore)	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Nº incontri interistituzionali e/o intersettoriali	31/08/2013	6,00	
Nº incontri interistituzionali e/o intersettoriali	31/12/2013	10,00	

nr.	titolo attività	responsabile
-----	-----------------	--------------

2	Interventi formativi, informativi e di sensibilizzazione finalizzati alla prevenzione degli incidenti stradali e sul lavoro	Giovanna Rondinone
---	--	--------------------

descrizione attività

risultati

Gli interventi in materia di sicurezza stradale vengono realizzati per target di popolazione a rischio (anziani, bambini ecc.), per utenza della strada (es: pedoni, ciclisti, ecc.) o per comportamenti a rischio. Conclusione del progetto europeo SAMERU finalizzato alla prevenzione degli incidenti

stradali che coinvolgono anziani e redazione report finali sui dati incidentali. Campagna informativa bimbo a bordo con spedizione periodica ai neo genitori del materiale informativo sull'uso corretto dei seggiolini per il trasporto dei minori. Realizzazione di materiale informativi su: prevenzione guida in stato psico-fisico alterato, sicurezza dei pedoni, corretto utilizzo della bicicletta (adeguatezza del mezzo, utilizzo delle piste ciclabili, trasporto bambini ecc.), sicurezza stradale a ridosso delle aree scolastiche. Allestimento punti informativi sul tema della sicurezza stradale e le norme del codice della strada in occasione di giornate nazionali dedicate al tema.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Antonietta De Luca	No		
indicatore		data	valore previsto
iniziative di prevenzione per target di popolazione		31/08/2013	4,00
iniziative di prevenzione per target di popolazione		31/12/2013	6,00

3 **Educazione alla legalità a scuola e sul territorio**

descrizione attività

Predisposizione e gestione interventi di educazione alla legalità:

- Itinerario didattico "Bullismo e prevaricazioni": organizzazione interventi nelle classi e consulenza a supporto degli insegnanti; realizzazione e gestione di una sezione dedicata al bullismo sul sito stradanove
- itinerario didattico "Giovani e reati: autori e vittime": programmazione delle attività con il coinvolgimento degli insegnanti interessati e dei relatori (Forze dell'Ordine, Settore Polizia Municipale e Ufficio Politiche delle Sicurezze, Federconsumatori, Casa delle donne contro la violenza, Sert-Ausl) per la definizione degli argomenti e dei calendari; organizzazione e gestione degli incontri nelle classi.
- itinerario didattico "internet sicuro" in collaborazione alla rete Net Garage.
- Itinerario didattico per la prevenzione della guida in stato psicofisico alterato.
- Itinerario didattico sul tema della contraffazione, coem previsto dal progetto "Modena, insieme contro la contraffazione"
- sperimentazione itinerario didattico per la prevenzione del gioco d'azzardo;
- Incontri sul territorio sul tema della contraffazione;
- Interventi verso la cittadinanza del progetto "territorio e scuola di legalità"

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Antonietta De Luca, Gianni Palmieri, Rosa Maria Prete (collaboratore)	Parzialmente	Cooperativa Mediando SerT Ausl di Modena Federconsumatori Modena	affidamento diretto

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Iniziative di prevenzione sul territorio	31/08/2013	4,00	
Iniziative di prevenzione sul territorio	31/12/2013	8,00	
N° classi coinvolte negli itinerari didattici	31/08/2013	50,00	
N° classi coinvolte negli itinerari didattici	31/12/2013	50,00	

nr.	titolo attività	responsabile
4	Comunicazione, rapporti con i cittadini e con gli organi istituzionali	Giovanna Rondinone

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Comunicazione sui temi delle sicurezze:

- aggiornamento sito internet (inserimento news e documenti, aggiornamento pagine);
- note stampa per Modena Comune;
- organizzazione di eventi pubblici (seminari, corso drugs on street, corso criminalità ecc.);

Rapporti con i cittadini sul tema della sicurezza urbana:

- Gestione delle segnalazioni pervenute in materia di sicurezza (incontri, verifica dei problemi segnalati, attivazione interventi) e predisposizione della risposta ai cittadini.
- Supporto a Sindaco e Assessori per risposte a cittadini, interrogazioni e atti consiliari, interventi e comunicazioni;
- Gestione dei rapporti con i referenti dei Comitati cittadini per il monitoraggio di situazioni problematiche segnalate

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
--------------------	----------------	-----------------------	---------------------------

Gianni Palmieri, Rosa Maria Prete
(collaboratore), Antonietta De Luca,
Alessandra Nobili

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
n° iniziative pubbliche realizzate	31/08/2013	3,00	
n° iniziative pubbliche realizzate	31/12/2013	4,00	
n° risposte a cittadini, interrogazioni, comunicati, news letter	31/08/2013	80,00	
n° risposte a cittadini, interrogazioni, comunicati, news letter	31/12/2013	120,00	

nr.	titolo attività	responsabile
5	Gestione atti amministrativi	Giovanna Rondinone

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

predisposizione atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, disposizioni di liquidazione), istruttoria e procedure per l'affidamento servizi, acquisto beni e concessione di patrocini e contributi ad associazioni e altri soggetti istituzionali nell'ambito dei progetti gestiti dall'ufficio.

gestione amministrativa e rendicontazione periodica dei progetti finanziati

da istituzioni nazionali, regionali ed europei;

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Antonietta De Luca, Gianni Palmieri, Rosa Maria Prete (collaboratore)	No		
indicatore			
n° atti amministrativi redatti		data	valore previsto
n° atti amministrativi redatti		31/08/2013	42,00
		31/12/2013	60,00
nr.	titolo attività	responsabile	
6	"Misure di accompagnamento sociale all'intervento di riqualificazione urbana del Condominio RNORD sociale"	Giovanna Rondinone	
	descrizione attività	risultati	
	-Monitoraggio degli accessi portierato sociale, gestione delle segnalazioni in collaborazione con Polizia Municipale e altri servizi territoriali - Monitoraggio e aggiornamento della situazione abitativa - Programmazione interventi di carattere sociale con il portierato sociale Rnord; - Realizzazione di un programma di animazione negli spazi del condominio -Realizzazione di corsi rivolti a stranieri e di giornate informative su temi di interesse per residenti nel Condominio e nel quartiere presso la sala RNORD - Monitoraggio degli interventi strutturali a cura della STU e raccordo con le attività di carattere sociale - sviluppo di un piano di comunicazione sull'insediamento delle nuove funzioni - coordinamento delle attività del centro Giovani condiviso con la Circoscrizione e le realtà associative del quartiere -coordinamento del progetto TV di Condominio e gestione pagina Facebook;		

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Rosa Maria Prete (collaboratore), Antonietta De Luca	Parzialmente	Consorzio IN&CO	Appalto
indicatore			
N° iniziative realizzate nell'ambito del comparto R Nord		data	valore previsto
N° iniziative realizzate nell'ambito del comparto R Nord		31/08/2013	9,00
		31/12/2013	15,00
numero accessi al portierato		31/08/2013	1.400,00
numero accessi al portierato		31/12/2013	2.300,00

nr.	titolo attività	risultati	responsabile	
7	Interventi di riqualificazione urbanistica e accompagnamento sociale nel Complesso edilizio Windsor Park		Giovanna Rondinone	
descrizione attività				
<p>- Programmazione e coordinamento delle attività del portierato sociale Windsor park;</p> <p>- Gestione e monitoraggio delle segnalazioni in collaborazione con la Polizia Municipale e altri servizi.</p> <p>- Monitoraggio e aggiornamento della situazione abitativa</p> <p>- Gestione della convenzione sottoscritta con la rete delle associazioni per gestire lo spazio polivalente;</p>				
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Antonietta De Luca, Gianni Palmieri	Parzialmente	Cooperativa Libellula	Appalto	
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Accessi al portierato Windsor		31/08/2013	1.500,00	
Accessi al portierato Windsor		31/12/2013	2.400,00	
n° iniziative realizzate nella sala polivalente Windsor		31/08/2013	8,00	
n° iniziative realizzate nella sala polivalente Windsor		31/12/2013	12,00	
nr.	titolo attività	risultati	responsabile	
8	Prevenzione dei reati a aiuto alle vittime		Giovanna Rondinone	
descrizione attività				
<p>Coprogettazione di campagne informative, corsi info/formativi con le associazioni di consumatori, per la prevenzione di truffe e raggiri in vari ambiti.</p> <p>Sportelli Non da soli: supporto ai volontari nella gestione dei 3 sportelli e di un fondo destinato al risarcimento del danno derivante da alcune tipologie di reato;</p> <p>Gestione delle attività previste nell'ambito del protocollo d'intesa finalizzato a potenziare gli interventi per la prevenzione dei reati e l'aiuto alle vittime con Prefettura, Carabinieri, Questura e Guardia di finanza con la collaborazione dei volontari dell'Associazione Nazionale Polizia di Stato (ANPS)</p> <p>- Progetto truffe agli anziani: realizzazione di interventi di prevenzione attraverso strumenti di informazione e sensibilizzazione mirate.</p> <p>- Revisione e ristampa di materiali informativi sulla prevenzione dei reati.</p> <p>- Predisposizione delle pratiche da presentare da parte del Sindaco alla Fondazione Emiliano Romagnola Vittime dei Reati, per l'accesso al fondo</p> <p>- Progetto "bici sicura": collaborazione alla realizzazione di un software per la gestione di denunce furti di biciclette.</p>				
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Rosa Maria Prete (collaboratore), Gianni Palmieri, Antonietta De Luca	No			

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N° casi trattati da sportelli non da soli, Fondazione Vittime	31/08/2013	45,00	
N° casi trattati da sportelli non da soli, Fondazione Vittime	31/12/2013	70,00	
N° iniziative di prevenzione realizzate	31/08/2013	6,00	
N° iniziative di prevenzione realizzate	31/12/2013	10,00	

nr.	titolo attività	responsabile
-----	-----------------	--------------

9 Sistema di videosorveglianza

descrizione attività

risultati

- Gestione sistema di videosorveglianza: coordinamento gruppo di lavoro interistituzionale per la gestione congiunta del sistema; monitoraggio della funzionalità delle telecamere, gestione malfunzionamenti, valutazioni richieste nuove installazioni.

- Realizzazione, monitoraggio e rendicontazione azioni nell'ambito di un progetto sull'integrazione e aggiornamento tecnologico e funzionale dei sistemi di monitoraggio e controllo del territorio.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Rosa Maria Prete (collaboratore), Antonietta De Luca	Parzialmente	Eurocom telecomunicazioni srl	Appalto

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N° interventi effettuati per mantenimento funzionalità del sistema	31/08/2013	20,00	
N° interventi effettuati per mantenimento funzionalità del sistema	31/12/2013	30,00	

nr.	titolo attività	responsabile
-----	-----------------	--------------

10 Progetti di gestione conflitti sul territorio

descrizione attività

risultati

- Monitoraggio delle segnalazioni inerenti i conflitti;
- Interventi di prevenzione e gestione conflitti tra residenti e attività economiche (materiali informativi, corsi info/formativi rivolti ai gestori) ;
-Incontri periodici con i settori comunali interessati per la valutazione dei casi e la definizione congiunta degli interventi;
-Azioni di sensibilizzazione sull'uso civico degli spazi pubblici (es. prevenzione dell'abbandono di rifiuti, uso civico dei parchi)
- Partecipazione al progetto interistituzionale "alcol e stranieri";

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Antonietta De Luca, Gianni Palmieri, Rosa Maria Prete (collaboratore)	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
n° iniziative di prevenzione conflitti realizzate	31/08/2013	3,00	
n° iniziative di prevenzione conflitti realizzate	31/12/2013	4,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
segnalazioni analizzate	31/08/2013	35,00	
segnalazioni analizzate	31/12/2013	40,00	

nr.	titolo attività	responsabile	
11	Forum Italiano, Forum Europeo per la sicurezza urbana, Avviso Pubblico e Fondazione Emiliano-Romagnola per le Vittime di reato	Giovanna Rondinone	
descrizione attività		risultati	
Collaborazione con le strutture tecniche per la predisposizione di documenti, iniziative ed attività. Partecipazione a momenti formativi, gruppi di lavoro, seminari. Contatti con le altre città aderenti per scambio di esperienze.			
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Gianni Palmieri, Rosa Maria Prete (collaboratore), Alessandra Nobili	No		
indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N° incontri, iniziative, assemblee	31/08/2013	3,00	
N° incontri, iniziative, assemblee	31/12/2013	4,00	