

All'Archivio generale di Deposito
del Comune di Modena,
via Cavazza 25/B – 41122 Modena

pec: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it

Oggetto: Richiesta di riproduzione a fini di studio/ricerca di documenti conservati presso l'Archivio generale di Deposito del Comune di Modena¹

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*).....
nato/a a..... il.....
residente a CAP
prov. via..... n.

domiciliato a (*se diverso da indirizzo di residenza*).....CAP.....
prov. via n.
tel. Fax.....
e-mail..... PEC.....
Codice fiscale
documento di identità (*tipo e numero*).....

¹Riproduzioni richieste in base a quanto previsto dal decreto legislativo 42/2004, art. 108, commi 3 e 3-bis:

“Art. 108 Canoni di concessione, corrispettivi di riproduzione, cauzione [...]

3. Nessun canone è dovuto per le riproduzioni richieste o eseguite da privati per uso personale o per motivi di studio, ovvero da soggetti pubblici o privati per finalità di valorizzazione, purché attuate senza scopo di lucro. I richiedenti sono comunque tenuti al rimborso delle spese sostenute dall'amministrazione concedente.

3-bis. Sono in ogni caso libere le seguenti attività, svolte senza scopo di lucro, per finalità di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale:

1) la riproduzione di beni culturali diversi dai beni archivistici sottoposti a restrizioni di consultabilità ai sensi del capo III del presente titolo, attuata nel rispetto delle disposizioni che tutelano il diritto di autore e con modalità che non comportino alcun contatto fisico con il bene, né l'esposizione dello stesso a sorgenti luminose, né, all'interno degli istituti della cultura, l'uso di stativi o treppiedi [...]"

--	--	--	--

Modalità della riproduzione richiesta:

- mezzo proprio (gratuita)
- mezzo riproduzione fotostatica (fotocopia) eseguita dal personale dell'Archivio (a pagamento, in base alle tariffe approvate con delibera di Giunta comunale n. 767/2021)

Motivo della richiesta:

- redazione tesi di laurea/dottorato
- articolo, libro, altra pubblicazione (*specificare*):

.....

- altro (*specificare*):

.....
 ..

 ..

Il/La sottoscritto/a si impegna a utilizzare le riproduzioni solo ed esclusivamente ad uso personale per i motivi di studio e ricerca dichiarati e a non diffonderle in alcun modo, consapevole che per qualsiasi tipo di pubblicazione è necessario richiedere apposita autorizzazione al responsabile del servizio.

INFORMATIVA

resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, n. 2016/679

“Regolamento Generale Protezione Dati” (GDPR)

I dati forniti saranno trattati ai sensi del dlgs. 10 agosto 2018 n. 101 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

La informiamo che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena: con disposizione del sindaco (prot. 76011 del 27.02.2023), il dirigente del settore Smart City, Servizi Demografici e Partecipazione, dr. Luca Salvatore, e-mail luca.salvatore@comune.modena.it, è stato nominato titolare delle banche dati e del trattamento dei dati personali del medesimo settore, in conformità ai principi dell'ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it;

c) i dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente esclusivamente per le finalità previste dalle attività istituzionali dell'Archivio generale di Deposito;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;

e) possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici); tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema;

f) i Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile accedere ai servizi dell'Archivio generale di Deposito;

h) il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

j) Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Luogo e data

Firma (*leggibile per esteso*)

