

All'Archivio generale di Deposito
del Comune di Modena,
via Santi 40 – 41122 Modena

pec: sistemiinformativi@cert.comune.modena.it

Oggetto: Richiesta di consultazione a fini di studio/ricerca storica di documenti conservati presso l'Archivio generale di Deposito del Comune di Modena

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*).....

nato/a a..... il.....

residente a CAP.....

prov. via..... n.

domiciliato a (*se diverso da indirizzo di residenza*).....CAP.....

prov. via n.

tel. Fax.....

e-mail..... PEC.....

Codice fiscale

documento di identità (*tipo e numero*).....

rilasciato il.....

In qualità di

studente iscritto al corso di laurea/dottorato presso l'Università/Istituto:

.....

docente/ricercatore universitario presso

.....

docente ricercatore per conto di (ente, associazione, etc.)

.....

.....

altro (specificare)

CHIEDE

**di poter consultare, a fini di studio/ricerca storica, documenti conservati presso l'Archivio generale di
Deposito del Comune di Modena,**

Argomento di ricerca:

.....
.....
.....

Finalità della ricerca:

diploma/tesi di laurea/tesi di dottorato (specificare):

.....

articolo, libro, altra pubblicazione (specificare):

.....

.....

.....

altro (specificare):

.....

..

.....

..

.....

.

Il sottoscritto:

- dichiara di non essere stato escluso dalle sale di lettura di archivi e biblioteche;
- si impegna a donare all'Archivio generale di Deposito del Comune di Modena copia della tesi di laurea/dottorato ed eventuali pubblicazioni per le quali si sia fatto uso della documentazione consultata;
- si impegna a rispettare le *Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica* (pubblicate ai sensi dell'art. 20, c. 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, approvato con provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 513 del 19 dicembre 2018 - Gazzetta Ufficiale n. 12 del 15 gennaio 2019). In particolare si impegna ad astenersi dal citare i nominativi delle persone cui si riferiscano documenti contenenti dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale o rapporti riservati di tipo familiare, relativi agli ultimi 70 anni, nonché dal diffondere i predetti presso i terzi (artt. 6 , 9-11 delle *Regole deontologiche* citate);
- si impegna a rispettare le *Disposizioni per la consultazione a fini storici dei documenti conservati nell'Archivio generale di Deposito del Comune di Modena* (DG/.....)

Si allega copia del documento di identità citato nella richiesta (fronte e retro)

INFORMATIVA

resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, n. 2016/679

“Regolamento Generale Protezione Dati” (GDPR)

I dati forniti saranno trattati ai sensi del dlgs. 10 agosto 2018 n. 101 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

La informiamo che:

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena: con disposizione del sindaco (prot. 76011 del 27.02.2023), il dirigente del settore Smart City, Servizi Demografici e Partecipazione, dr. Luca Salvatore, e-mail luca.salvatore@comune.modena.it, è stato nominato titolare delle banche dati e del trattamento dei dati personali del medesimo settore, in conformità ai principi dell'ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- b) il responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it;
- c) i dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente esclusivamente per le finalità previste dalle attività istituzionali dell'Archivio generale di Deposito;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- e) possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici); tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema;
- f) i Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile accedere ai servizi dell'Archivio generale di Deposito;

h) il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

j) Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Luogo e data

Firma (*leggibile per esteso*)