

All'Archivio generale di Deposito

del Comune di Modena,

via Cavazza 25/B – 41122 Modena

pec: [sistemiinformativi@cert.comune.modena.it](mailto:sistemiinformativi@cert.comune.modena.it)

**Oggetto:** Richiesta di pubblicazione di riproduzioni di documenti conservati presso l'Archivio generale di Deposito del Comune di Modena

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*).....

nato/a a..... il.....

residente a ..... CAP .....

prov. .... via..... n. ....

domiciliato a (*se diverso da indirizzo di residenza*).....CAP.....

prov. .... via ..... n. ....

tel. .... Fax.....

e-mail..... PEC.....

Codice fiscale .....

documento di identità (*tipo e numero*).....

rilasciato il.....

Titolare dell'autorizzazione alla consultazione di documenti conservati presso l'Archivio generale di Deposito

del Comune di Modena prot. n.....del.....

**CHIEDE**

**di essere autorizzato/a a pubblicare le riproduzioni di documenti conservati presso l'Archivio generale**

**di Deposito del Comune di Modena, di seguito indicati:**



.....  
.....

**B) nel periodico (titolo, casa editrice, data di pubblicazione) .....**

.....  
inserite nel contributo (autore, titolo).....  
.....

**C) nella tesi di laurea/tesi di dottorato/contributo universitario (autore, titolo, facoltà, università, anno accademico, relatore).....**

.....  
**D) nel sito web (nome, proprietà del sito, indirizzo).....**

.....  
**E) nella locandina/manifesto/pannello di mostra (titolo, responsabilità, anno).....**

.....  
**F) altro (*specificare*).....**

.....  
**A SCOPO DI**

.....  
.....

Il/La sottoscritto/a:

dichiara di essere a conoscenza di tutte le disposizioni sulla fotoreproduzione dei beni culturali stabilite dal

D.M. 8 aprile 1994 e dal D.Lgs 22 gennaio 2004 n.42 e successive modificazioni;

dichiara di essere a conoscenza delle *Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica* pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018;

dichiara di essere a conoscenza che le riproduzioni dovranno riportare la menzione «Su concessione del Comune di Modena», nonché l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione;

si impegna a non utilizzare le riproduzioni per scopi diversi da quello indicato nella presente richiesta;

si impegna a comunicare l'eventuale pubblicazione in rete, che dovrà essere a bassa risoluzione per evitare diffusioni non autorizzate;

si impegna alla consegna a questo Archivio generale di Deposito di tre esemplari dell'opera in cui saranno inserite le riproduzioni, qualunque sia il formato, o di copia informatica, nel caso di pubblicazione su web;

si impegna a citare per iscritto, nella pubblicazione in oggetto, l'Archivio generale di Deposito del Comune di Modena come istituto conservatore della documentazione edita;

si impegna a verificare l'esistenza di diritti d'autore e di proprietà delle fotografie eventualmente pubblicate, sollevando il Comune di Modena da qualunque responsabilità nel merito.

Se a stampa, la pubblicazione:

sarà distribuita a titolo gratuito;

sarà ad uso delle scuole per fini didattici;

avrà una tiratura non superiore alle 2000 copie ed un prezzo di copertina inferiore ai 75,00 Euro (condizioni che consentono l'esenzione dai diritti di riproduzione ai sensi del D.M. 8 aprile 1994).

Le immagini pubblicate dovranno riportare nella didascalia l'indicazione Archivio generale di Deposito del Comune di Modena e la corretta segnatura (serie, numero del pezzo, data).

## INFORMATIVA

resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, n. 2016/679

“Regolamento Generale Protezione Dati” (GDPR)

I dati forniti saranno trattati ai sensi del dlgs. 10 agosto 2018 n. 101 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

La informiamo che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena: con disposizione del sindaco (prot. 76011 del 27.02.2023), il dirigente del settore Smart City, Servizi Demografici e Partecipazione, dr. Luca Salvatore, e-mail [luca.salvatore@comune.modena.it](mailto:luca.salvatore@comune.modena.it), è stato nominato titolare delle banche dati e del trattamento dei dati personali del medesimo settore, in conformità ai principi dell'ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it);

c) i dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente esclusivamente per le finalità previste dalle attività istituzionali dell'Archivio generale di Deposito;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;

e) possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici); tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema;

f) i Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile accedere ai servizi dell'Archivio generale di Deposito;

h) il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

j) Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Luogo e data .....

Firma (*leggibile per esteso*) .....

