



Comune di Modena

Settore Cultura, sport, giovani
e promozione della città

Modena, 04/11/2019
Prot. n. 324018

Alla Dott.ssa
DEBORA DAMERI

p.c. Al Direttore Generale

OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa

La Dirigente responsabile del Settore Cultura, sport, giovani e promozione della città

- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 386 del 05/07/2019 e n. 542 dell'08/10/2019 aventi ad oggetto "Modifica parziale del Regolamento di organizzazione e del sistema direzionale dell'ente" con cui sono state definite le funzioni da attribuire a posizioni organizzative;
- Richiamata la determinazione del Direttore Generale Dirigente Datore di lavoro n. 12 del 21/10/2019 con cui sono state istituite, previo parere della Conferenza dei dirigenti, le posizioni organizzative dell'ente;
- Richiamato l'avviso di procedura comparativa, approvato con la determinazione del Direttore Generale Dirigente datore di lavoro n. 13 del 21/10/2019, in cui sono descritti la collocazione organizzativa, la tipologia e le funzioni attribuite alle singole posizioni organizzative;
- Richiamato l'art. 14 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 che prevede che gli incarichi di posizione organizzativa siano conferiti dai dirigenti con atto scritto e motivato, previa determinazione dei criteri generali da parte dell'ente;
- Richiamato l'art. 36, comma 6, del vigente Regolamento di organizzazione, che definisce i criteri generali per il conferimento degli incarichi in questione;

Conferisce



Comune di Modena

Settore Cultura, sport, giovani
e promozione della città

a Debora Dameri, dipendente di cat. D, in servizio presso il proprio settore, l'incarico per la posizione organizzativa "Servizio Biblioteche e Archivio Storico" in considerazione dei seguenti criteri:

1. l'esperienza maturata alle dipendenze del Comune di Modena dove ha ricoperto dal 1° ottobre 2016 la Posizione organizzativa Servizio Biblioteche e Archivio Storico, preceduta da un periodo in cui ha ricoperto il posto di categoria D presso il medesimo servizio; l'esperienza presso l'Unione dei Comuni Terre dei Castelli dove dal 2002 a maggio 2016, quando è stata trasferita al Comune di Modena, ha ricoperto a tempo indeterminato il posto di categoria D di responsabile della Biblioteca comunale di Vignola, a cui si sono aggiunte nel tempo le attività di coordinamento e gestione dell'intero sistema bibliotecario dell'Unione, nonché degli Archivi Storici prima del Comune di Vignola poi dei Comuni dell'Unione, nonché dell'Archivio di Deposito del Comune di Vignola; l'attività svolta come componente del Consiglio di Amministrazione del Centro Documentazione della Provincia di Modena: il percorso professionale nel suo insieme si presenta pienamente aderente alle necessità dell'incarico da svolgere nel campo delle biblioteche e degli archivi comunali modenesi;
 2. L'attività prevista dalla posizione organizzativa che si articola nei seguenti ambiti: gestione del sistema bibliotecario del Comune di Modena. Gestione del programma delle iniziative per la promozione della lettura. Valorizzazione e promozione culturale e didattica della documentazione prodotta dalla comunità modenese conservata nell'archivio storico. Coordinamento delle azioni di tutela e valorizzazione della identità e della memoria del territorio, attraverso la valorizzazione delle fonti documentarie archivistiche. Gestione del Polo Bibliotecario Modenese.
 3. la professionalità dimostrata nel ricoprire ruoli che richiedono una comprovata capacità e una specifica formazione nella gestione e nel coordinamento di archivi e biblioteche, anche in ambiti che presentano un'organizzazione articolata e complessa: elementi importanti per svolgere con efficienza l'attività di gestione e coordinamento del servizio biblioteche modenese, composto da una biblioteca di pubblica lettura, tre decentrate, diverse biblioteche specializzate, che lavorano all'interno del Polo bibliotecario modenese, Polo provinciale di cui il Comune di Modena è capofila per la Provincia, nonché per l'attività di gestione dell'archivio storico del Comune di Modena;
 4. le valutazioni di apprezzamento riportate sia nell'ambito del sistema di valutazione dell'Unione dei Comuni delle Terre dei Castelli che del Comune di Modena nel periodo precedente e nel periodo successivo all'incarico di Posizione Organizzativa, attestano l'adeguatezza delle competenze e della professionalità espresse nell'attività lavorativa.
- L'incarico decorre dal 01/11/2019 al 31/10/2022.

La Dirigente Giulia Severi

Data 05/11/2019

Firma dell'incaricato di posizione organizzativa Debora Dameri