

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome	GIULIA PALTRINIERI
Settore/ Servizio	Settore Servizi sociali, Sanitari e per l'integrazione / Servizio sociale territoriale
Telefono(i)	059-2032729
Fax	059- 2032900
E-mail	giulia.paltrinieri@comune.modena.it

Istruzione e formazione

Diploma di laurea

	Laurea in Scienze Politiche
Anno di conseguimento	1992
Università	Università degli Studi di Bologna

Altro

Titolo	Diploma di “Alta formazione in materia demografica” con abilitazione alle funzioni di ufficiale di stato civile
Anno di conseguimento	2009
Nome e tipo di istituto di istruzione	Ministero dell’Interno- Anusca

Titolo	Perfezionamento post- laurea in “Management in Pubblica amministrazione e Servizi”
Anno di conseguimento	1993
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna

Titolo	Specializzazione post-laurea SPISA – Studi sull’Amministrazione Pubblica
Anno di conseguimento	1996
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna

Esperienza professionale

Posizione attualmente ricoperta all'interno dell'Ente

Decorrenza	Dirigente responsabile Servizio sociale territoriale
Tipo di rapporto contrattuale	Dal 1.5.2016 – Nuovo incarico con decorrenza 1/11/2019
	A tempo determinato

Posizioni precedentemente

ricoperte all'interno dell'Ente	
Settore	Settore Economia, promozione della città e servizi al cittadino / Servizi demografici e Polizia mortuaria
Periodo	Dal 1.10.2014 al 30.4.2016
Qualifica	Dirigente di servizio a tempo determinato
Settore	Settore Affari generali e istituzionali / Servizi Demografici e Polizia Mortuaria
Periodo	Dal 1.7.2011 al 30.9.2014
Qualifica	Funzionario amministrativo – cat. D3 con incarico di Posizione Organizzativa
Settore	Settore sistemi informativi e Servizi demografici / Servizi Demografici e Polizia Mortuaria
Periodo	Dal 1.10.2006 al 30.6.2011
Qualifica	Funzionario amministrativo – cat. D3 con incarico di Posizione Organizzativa
Settore	Direzione Generale – ufficio Supporto Attività Consiglieri e Atti Amministrativi
Periodo	Dal 1.10.2004 al 30.9.2006
Qualifica	Collaboratore Giuridico Amministrativo – cat. D3
Settore	Direzione Generale “Ufficio Supporto Attività Consiglieri e Atti Amministrativi e Protocollo”
Periodo	Dal 1.3.2001 al 30.09.2004
Qualifica	Collaboratore Giuridico Amministrativo – cat. D3 con incarico di Posizione Organizzativa
Settore	Segreteria generale – ufficio Atti Amministrativi
Periodo	Febbraio 1996 a giugno 2001
Qualifica	Collaboratore Giuridico Amministrativo – cat. D3
Altre esperienze professionali	
Periodo	Giugno 1995 -febbraio 1996
Tipo o settore di attività	Ufficio Segreteria Generale
Posizione ricoperta	Funzionario
Ente o ditta	Comune di Sassuolo
Periodo	Novembre 1993- giugno 1995
Tipo o settore di attività	Ufficio Personale
Posizione ricoperta	Funzionario
Ente o ditta	Comune di Finale Emilia

Periodo	Marzo 1992- Marzo 1993		
Tipo o settore di attività	Terziario- Settore assicurativo		
Posizione ricoperta	Responsabile “Progetto Qualità” nella gestione dei Servizi ai Grandi Clienti (Credito Romagnolo ora Unicredit- Banca Popolare e Banco San Geminiano e San Prospero)		
Ente o ditta	Sede di Modena della Società Cattolica di Assicurazione		
<i>Competenze personali</i>			
Competenze linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	B1	B1
Competenze informatiche	Buona conoscenza dei principali programmi informatici di video scrittura, calcolo, navigazione internet, posta elettronica		